

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 06.07.2025 15:46:57 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8727733	Рабочая программа дисциплины "Психология лидерства и командообразование" по направлению подготовки (специальности) 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Дизайн коммуникационного продукта в различных сферах деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Психология лидерства и командообразование

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Дизайн коммуникационного продукта в различных сферах деятельности

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2025-2026

***Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Челябинск 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Психология лидерства и командообразование
Направление подготовки (специальность)
42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль)
Присваиваемая квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения

очная

Челябинск 2025 г.

***Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Дизайн коммуникационного продукта в различных сферах деятельности

Год(ы) набора 2025-2026

Проректор по учебной работе

утверждено 24.02.25

А.А. Саламатов

Ученым советом факультета журналистики

Протокол заседания № 8 от 10.02.2025

Председатель Ученого совета
факультета журналистики

согласовано

Б. Н. Киршин

Заседанием кафедры теории медиа

Протокол заседания № 7 от 06.02.2025

Заведующий кафедрой

согласовано

Е.Ю. Панова

Автор (составитель)

П.И. Гостева

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель – ознакомление студентов с современными представлениями о роли и многоаспектном содержании психологического компонента управленческой деятельности.

Задачи дисциплины:

- 1) изучить теоретико-методологические основы психологии управления;
- 2) ознакомиться с различными концепциями, с основными понятиями, закономерностями психологии управления;
- 3) изучить основные социально-психологические проблемы управления и пути их решения;
- 4) ознакомить с методами изучения важных социально - психологических характеристик личности и коллектива, профессиональных, межличностных и внутриличностных проблем средствами психологии управления;
- 5) изучить основы психологии руководителя.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

- УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.
- УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.
- УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.
- УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития.
- УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.
- УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.
- ПК-2.1. Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью
- ПК-2.2. Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью
- ПК-2.3. Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта
- УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.
- УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
- УК-10.1. Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях.
- УК-10.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества.
- УК-10.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.02.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:



Рабочая программа дисциплины "Психология лидерства и командообразование" по направлению подготовки (специальности) 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Дизайн коммуникационного продукта в различных сферах деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

Пороговый уровень для освоения дисциплины предполагает соответствие бакалавров пороговому уровню освоения школьной программы (определяется КИМами к ЕГЭ) и дисциплиной "Введение в коммуникационные специальности".

Введение в коммуникационные специальности

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Освоение дисциплины необходимо для формирования базовых компетенций, необходимых бакалаврам для освоения дисциплин "Управление проектами в рекламе и связях с общественностью" и "Брендинг".

Управление проектами в рекламе и связях с общественностью

Брендинг

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:

Для достижения УК-3.1.:

Знать типологию и факторы формирования команд, лидерства и способы социального взаимодействия.

Для достижения УК-3.2.:

Знать правила взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом.

Для достижения УК-3.3.:

Знать правила участия в командной работе

Уметь:

Для достижения УК-3.1.:

Уметь применять типологию и факторы формирования команд, лидерства и способы социального взаимодействия.

Для достижения УК-3.2.: Уметь осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом.

Для достижения УК-3.3.:

Уметь принимать участие в командной работе

Владеть:

Для достижения УК-3.1.:

Владеть навыками выявления типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.

Для достижения УК-3.2.:

Владеть навыками взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом.

Для достижения УК-3.3.:

Владеть навыками командной работы

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:

Для достижения УК-6.1.:

Знать основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития

Для достижения УК-6.2.:

Знать свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.

Для достижения УК-6.3.:

Знать принципы рационального распределения временных и/или иных ресурсов

Уметь:

Для достижения УК-6.1.:

Уметь применять принципы самообразования, профессионального и личностного развития

Для достижения УК-6.2.:

Уметь определять свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.

Для достижения УК-6.3.:



Уметь определять возможности рационального распределения временных и/или иных ресурсов.

Владеть:

Для достижения УК-6.1.:

Владеть навыками самообразования, профессионального и личностного развития

Для достижения УК-6.2.:

Владеть навыками регуляции своих личных ресурсов и возможностей для достижения поставленной цели.

Для достижения УК-6.3.:

Владеть навыками рационального распределения временных и/или иных ресурсов

ПК-2: Спрособен реализовать типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью

Знать:

Для достижения ПК-2.1.:

Знать типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью

Для достижения ПК-2.2.:

Знать основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью

Для достижения ПК-2.3.:

Знать результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта

Уметь:

Для достижения ПК-2.1.:

Уметь отбирать типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью

Для достижения ПК-2.2.:

Уметь применять основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью

Для достижения ПК-2.3.:

Уметь отбирать результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта

Владеть:

Для достижения ПК-2.1.:

Владеть навыками применения типовых алгоритмов в проектах и кампаниях в сфере рекламы и связей с общественностью

Для достижения ПК-2.2.:

Владеет навыками подготовки основных документов по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью

Для достижения ПК-2.3.:

Владеть навыками использования результатов исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта

УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать:

Для достижения УК-9.1:

Знать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

Для достижения УК-9.2:

Знать методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

Уметь:

Для достижения УК-9.1:

Уметь объяснять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

Для достижения УК-9.2:

Уметь применять финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)

Владеть:

Для достижения УК-9.1:



Владеть навыками применения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
Для достижения УК-9.2:
Владеть навыками контроля собственных экономических и финансовых рисков

УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Знать:

Для достижения УК-10(11).1:
Знать смысл и значение понятий «экстремизм», «терроризм», основные формы их проявления.
Для достижения УК-10(11).2:
Знать определение понятия «коррупционное поведение»
Для достижения УК-10(11).3:
Знать этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения.

Уметь:

Для достижения УК-10(11).1:
Уметь анализировать явления действительности в аспекте возможного их соотнесения с явлениями экстремизма и терроризма
Для достижения УК-10(11).2:
Уметь разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества.
Для достижения УК-10(11).3:
Уметь организовать профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения.

Владеть:

Для достижения УК-10(11).1:
Владеть – методикой классификации и типологизации явлений, подпадающим под определение экстремистских
Для достижения УК-10(11).2:
Владеть навыками интерпретации коррупционных явлений и прогнозирования их последствий
Для достижения УК-10(11).3:
Владеть управленческими и профессиональными навыками, позволяющими минимизировать риски экстремистских и коррупционных моделей поведения в профессиональной среде

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- типологию и факторы формирования команд, лидерства и способы социального взаимодействия;
3.1.2	- правила взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом;
3.1.3	- правила участия в командной работе;
3.1.4	- основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития;
3.1.5	- свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели;
3.1.6	- принципы рационального распределения временных и/или иных ресурсов;
3.1.7	- типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью;
3.1.8	- основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью;
3.1.9	- результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта;
3.1.10	- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
3.1.11	- методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;
3.1.12	- смысл и значение понятий «экстремизм», «терроризм», основные формы их проявления;
3.1.13	- определение понятия «коррупционное поведение»;
3.1.14	- этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения.



3.2 Уметь:

- 3.2.1 - применять типологию и факторы формирования команд, лидерства и способы социального взаимодействия;
- 3.2.2 - осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом;
- 3.2.3 - принимать участие в командной работе;
- 3.2.4 - применять принципы самообразования, профессионального и личностного развития;
- 3.2.5 - определять свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели;
- 3.2.6 - определять возможности рационального распределения временных и/или иных ресурсов;
- 3.2.7 - отбирать типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью;
- 3.2.8 - применять основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью;
- 3.2.9 - отбирать результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта;
- 3.2.10 - объяснять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
- 3.2.11 - применять финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом);
- 3.2.12 - анализировать явления действительности в аспекте возможного их соотнесения с явлениями экстремизма и терроризма;
- 3.2.13 - разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества;
- 3.2.14 - организовать профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения.

3.3 Владеть:

- 3.3.1 - выявления типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия;
- 3.3.2 - взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом;
- 3.3.3 - командной работы;
- 3.3.4 - самообразования, профессионального и личностного развития;
- 3.3.5 - регуляции своих личных ресурсов и возможностей для достижения поставленной цели;
- 3.3.6 - рационального распределения временных и/или иных ресурсов;
- 3.3.7 - применения типовых алгоритмов в проектах и кампаниях в сфере рекламы и связей с общественностью;
- 3.3.8 - подготовки основных документов по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью;
- 3.3.9 - использования результатов исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта;
- 3.3.10 - применения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
- 3.3.11 - контроля собственных экономических и финансовых рисков;
- 3.3.12 - методикой классификации и типологизации явлений, подпадающим под определение экстремистских;
- 3.3.13 - интерпретации коррупционных явлений и прогнозирования их последствий;
- 3.3.14 - управленческими и профессиональными навыками, позволяющими минимизировать риски экстремистских и коррупционных моделей поведения в профессиональной среде.



4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		1 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 36	Виды контроля в семестрах: зачеты 4
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 16	
самостоятельная работа	: 18,3	
контактная работа:	17,7	
ИКР:	1,7	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Психология управленческой деятельности как предмет научных знаний			
1.1	Предмет и основные задачи психологии управления /Лек/	4	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1
1.2	Личность подчиненного. Психология управления его поведением /Лек/	4	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
1.3	Предмет и основные задачи психологии управления /Ср/	4	5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1
1.4	Личность подчиненного. Психология управления его поведением /Ср/	4	4,3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
	Раздел 2. Особенности психологии управленческой деятельности			
2.1	Психология управления групповыми процессами Психологические особенности личности руководителя Психологическое влияние в управленческой деятельности Коммуникативная компетентность /Лек/	4	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
2.2	Психология управления конфликтными ситуациями /ИКР/	4	1,7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
2.3	Психология управления групповыми процессами Психологические особенности личности руководителя /Ср/	4	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
2.4	Психологическое влияние в управленческой деятельности Коммуникативная компетентность Психология управления конфликтными ситуациями /Ср/	4	5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Контрольные задания (устный опрос).
Вопросы к зачету.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Устный опрос:

1. Психологическое содержание управленческой деятельности.
2. Основные направления в современной психологии управления.
3. Личные и социально – психологические потребности во власти и подчинении.
4. Культура управления в организации как социально-психологическая проблема.
5. Личность как объект управления.
6. Представления руководителя о самом себе и их связь с эффективной управленческой деятельностью.
7. Влияние жизненных кризисов на эффективность профессиональной деятельности руководителя.
8. Профессиограмма руководителя.



9. Психологические аспекты профессиональной карьеры руководителя.
10. Психологические аспекты самоменеджмента руководителя
11. Зависимость эффективности управленческой деятельности от биографических характеристик, способностей и черт личности.
12. Мотив как психологическая причина поведения.
13. Социально-психологические механизмы поведения личности в коллективе.
14. Место социального контроля в управлении групповыми процессами.
15. Использование средств PR (Паблик Рилейшинз) в управлении.
16. Коммуникативная компетентность руководителя как условие эффективной управленческой деятельности.
17. Стиль руководства как фактор эффективности деятельности коллектива.
18. Социально-психологические основы принятия управленческих решений.
19. Психологические требования к ведению эффективных бесед и переговоров.
20. Специфика и закономерности управленческого общения.
21. Средства психологического влияния.
22. Психологические особенности конфликта как типа взаимодействия.
23. Легитимность власти: юридический и психологический аспект.
24. Административные и психологические ресурсы управленческой деятельности.
25. Особенности психологии должности в государственных организациях.
26. Психологические механизмы влияния и взаимовлияния в процессе общения руководителя и подчиненного.
27. Психология манипуляции личностью в процессе управления.
28. Социально-психологические аспекты регулирования конфликтов в подразделениях компаний.
29. Социально-психологическая адаптация работников организаций.
30. Социально-психологические основы лидерства в органах власти.
31. Социально-психологические аспекты управления в экстремальных ситуациях.
32. Особенности психологического управления в государственных организациях.
33. Мотивация и ответственность руководителя в государственных организациях.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Психология управления как отрасль научного знания: объект, предмет, задачи и методы психологии управления. Связь психологии управления другими науками.
2. Становление и развитие психологии управления.
3. Структура личности. Взаимосвязь особенностей личности и эффективности ее профессиональной деятельности.
4. Психологические особенности личности руководителя.
5. Группа как объект управления. Виды групп.
6. Понятие коллектива (команды). Этапы развития коллектива.
7. Понятие социально-психологического климата, его составляющие.
8. Пути оптимизации психологического климата в коллективе.
9. Понятие профессиограммы и психограммы. Особенности профессиограммы и психограммы менеджера.
10. Понятие психологического влияния в управлении. Средства психологического влияния.
11. Стресс в управленческой деятельности. Причины появления стрессов.
12. Феномен манипулирования. Сущность и средства манипулирования.
13. Психологическая защита, формы ее проявления.
14. Психологические требования к проведению совещания, групповой дискуссии и публичного выступления.
15. Методы изучения социально-психологических характеристик личности и группы.
16. Коммуникативная компетентность руководителя.
17. Понятие общения, его основные функции.
18. Общение как обмен информацией. Структура коммуникативного процесса. Коммуникативные барьеры, причины их возникновения.
19. Коммуникативный процесс
20. Общение как взаимодействие
21. Деловая беседа, деловые переговоры, совещания, дискуссии.
22. Понятие конфликта. Психологическая составляющая конфликта.
23. Управление конфликтом.
24. Правила поведения в конфликте.
25. Мыслительные процессы в управленческой деятельности



- 26. Интеллект и эффективность управленческой деятельности
- 27. Динамика работоспособности человека в труде
- 28. Виды функциональных состояний
- 29. Трудоголизм и синдром хронической усталости в управленческой деятельности.
- 30. Исследование профессиональных деформаций руководителей.
- 31. Влияние здоровья руководителя на эффективность деятельности организации.

6.4. Критерии оценивания

Оценивание студента при текущем контроле ведется путем фиксации посещения занятий (максимум за семестр - 60 баллов)

Зачет (промежуточная аттестация) проводится в присутствии преподавателя и предполагает развернутый, полный ответ на теоретический вопрос. Вопросы составляются с учётом материала, пройденного как на лекционных занятиях, так и на практических занятиях. Время, отводимое на выполнение итоговой работы, 40 минут. Во время текущей аттестации студент может получить до 60 баллов (посещение занятий, активность во время практических/лабораторных занятий, выполнение заданий). Если студент не набрал 30 баллов за время семестра, то ему предоставляется возможность перед зачетом предоставить выполненные работы и ответить на вопросы пропущенных занятий.

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации. Полученные за текущую аттестацию баллы суммируются с баллами, полученными за каждый этап при прохождении промежуточной аттестации:

- 0-49 баллов – «неудовлетворительно» (2): низкий уровень сформированности компетенций;
- 50-69 баллов – «удовлетворительно» (3): базовый уровень сформированности компетенций;
- 70-90 баллов – «хорошо» (4): средний уровень сформированности компетенций;
- 91-100 баллов – «отлично» (5) : высокий уровень сформированности компетенций.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

□ При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

□ При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с



использованием услуг ассистента, устно; используется голосовой мессенджер для записи ответа студента). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «отлично»:
 - предполагает готовность применять полученные знания в ситуациях, связанных с содержанием дисциплины;
 - обучающийся способен аргументировать собственную точку зрения при постановке профессиональных задач;
 - обучающийся демонстрирует способность вычленять заданный компонент проблем и задач, опираясь на самостоятельно проведенный поиск информации.
2. Средний уровень соответствует оценке «хорошо»:
 - обучающийся освоил знания, связанные с содержанием дисциплины;
 - обучающийся способен аргументировать собственную точку зрения при постановке профессиональных задач;
 - обучающийся демонстрирует способность вычленять заданный компонент проблем и задач, хотя и может затрудниться в самостоятельном поиске информации.
3. Базовый уровень соответствует оценке «удовлетворительно»:
 - обучающийся способен аргументировать собственную точку зрения при постановке профессиональных задач, но такая аргументация отличается неполнотой и может быть затруднена;
 - обучающийся демонстрирует способность вычленять заданный компонент проблем и задач, но не может дать развернутое обоснование этого компонента; поиск информации проводит поверхностно.
4. Низкий уровень соответствует оценке «неудовлетворительно»; компетенции не сформированы и не проявлены.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Менегетти А.	Психология лидера: практическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472751)	Москва : НФ «Антонио Менегетти», 2021	ЭБС
Л1.2	Занковский А. Н.	Психология лидерства: от поведенческой модели к культурно-ценностной парадигме: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86278)	Москва : Институт психологии РАН, 2011	ЭБС
Л1.3	Клаверов В. Б.	Управление проектами. Кейс практического обучения: учебное пособие	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018	

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Коновальчук Е. В., Новиков Д. А.	Модели и методы оперативного управления проектами: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82789)	Москва : Институт проблем управления им. В. А. Трапезникова РАН, 2004	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
----	--



7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. APS JOURNALS. Physical Review Letters, Physical Review X, Physical Review, and Reviews of Modern Physics : журналы American Physical Society : сайт. – URL: <http://journals.aps.org/about>. – Яз. англ. – Режим доступа: только из сети университета. – Текст : электронный.
3. BOOK.ru : электронно-библиотечная система / издательство КноРус. – URL: <http://www.book.ru/extsearch?Name>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
4. Mathematical Reviews (MR) : реферативная база данных / American Mathematical Society. – URL: <http://www.ams.org/mathscinet/>. – Яз. рус., англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
5. Moodle : система управления обучением : [база данных] / Челябинский государственный университет. – Челябинск, [б. г.]. – URL: <http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
6. Polpred.com : сайт. – Москва, 1997 – . – URL: <http://polpred.com/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
7. Scopus : реферативная база данных / Elsevier BV. – URL: <http://www.scopus.com/>. – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
8. Springer Link : [сайт]. – URL: <http://link.springer.com/>. – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
9. Web of Science : мультидисциплинарная реферативная база данных / компания Thomson Reuters. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
10. Znanium.com : электронно-библиотечная система / Научно- издательский центр ИНФРА-М. – Москва, 2011 – . – URL: <http://znanium.com/>). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
11. Архив научных журналов : [сайт] / Национальный электронно- информационный консорциум (НП НЭИКОН). – URL: <http://arch.neicon.ru/xmlui/>. – Режим доступа: доступ только из сети университета. – Текст : электронный.
12. Библиографические базы данных ИНИОН РАН. – Текст : электронный // Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН : сайт. – URL: <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>.
13. Единое окно доступа к информационным ресурсам : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". – Москва, 2005 – . – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.
14. ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно- практическими материалами]. – URL: <http://www.informio.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
15. Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.
16. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт- Петербург, 2011 – . – URL: <http://e.lanbook.com/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
17. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : официальный сайт. – URL: <https://minobrnauki.gov.ru/>. – Текст : электронный.
18. Министерство просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) // Правительство Российской Федерации : сайт. – URL: <http://government.ru/department/390/events/>. – Текст : электронный.
19. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Психология лидерства и командообразование" по направлению подготовки (специальности) 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Дизайн коммуникационного продукта в различных сферах деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 13

20. Президентская библиотека : электронная национальная библиотека : сайт / ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: <https://www.prlib.ru/>. – Текст : электронный.
21. Российское образование : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ Информика. – Москва, 2002 – . – URL: <http://www.edu.ru/>. – Текст : электронный.
22. Статистические издания России и стран СНГ. – Текст : электронный // EastView : база данных. – URL: <http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus>. – Режим доступа: из сети университета.
23. Университетская библиотека ONLAIN : электронно-библиотечная система / ООО Директмедиа Паблшинг. – Москва, 2010 – . – URL: <http://biblioclub.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
24. Электронный архив журнала «Знак: Проблемное поле медиаобразования». – Челябинск, 2007 – . URL: <http://journals.csu.ru/index.php/znak/index>. – Текст : электронный.
25. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) : официальный сайт. – Москва, 2004 – . – URL: <http://obrnadzor.gov.ru/ru/>. – Текст : электронный.
26. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // Российское образование : федеральный портал. – URL: <http://fcior.edu.ru/>. – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины осуществляется в 3 корпусе ЧелГУ, расположенном по адресу пр. Победы 162 В, в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов (аудитории 401, 405, 406). Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина ведется в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов (аудитории 402, 403).

В целях успешного освоения дисциплины изучения курса осуществляется в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов (аудитория 401 или 405). Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина преподается в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов (аудитория 402).

Для успешного освоения дисциплины аудитория должна быть оборудована мультимедийным комплексом с возможностью выхода в сеть Интернет и локальную сеть университета (в аудиториях 401 и 402 – через проводное оптоволоконное соединение, в аудитории 405 – через беспроводное соединение посредством Wi-Fi-роутера).

Мультимедийные комплексы включают следующее оборудование:

– аудитория 401: экран для мультимедиа Projecta 200x200, портативный мультимедийный проектор BenQ MP624 (устанавливается по заявке преподавателя), ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk(устанавливается по заявке преподавателя), колонки портативные GeniusSPM-200 (устанавливаются по заявке преподавателя);

– аудитория 402: экран настенный с электроприводом ELPRO ElectrolStandart 200 2.0*2.0м., ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk (устанавливается по заявке преподавателя), стационарный мультимедийный видеопроектор Panasonic PT-LB60NTE LCD,3200 ANSI лм XGA(1024x768), активная акустическая система 5.1 Sven HA-430T (5.1 60W+5x20W,remote control), петличная радиосистема UHF-диапазона 1/2U диверситивная(795.075 MHz) MIPRO MR-801A (устанавливается по заявке преподавателя);

– аудитория 405: ЖК-телевизор 19” Toshiba, ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk (устанавливается по заявке преподавателя),колонки портативные Genius SP M-200 (устанавливаются по заявке преподавателя).

Для проведения компьютерного тестирования, вебинаров и интерактивных уроков несколько занятий организуются в стационарном(аудитория 401) или мобильном компьютерном классе (организуется в любой аудитории с возможностью беспроводного доступа к сети Интернет с использованием нетбуков). Стационарный компьютерный класс рассчитан на 15 рабочих мест.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);



Рабочая программа дисциплины "Психология лидерства и командообразование" по направлению подготовки (специальности) 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Дизайн коммуникационного продукта в различных сферах деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 14

- б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);
в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

Из числа специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставляемых Региональным учебно-научным центром инклюзивного образования ЧелГУ, можно отметить также:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон.

Для самостоятельной работы студентов предусмотрена аудитория, рассчитанная на 15 человек и оборудованная мультимедийным комплексом и выходом в интернет (401):

- помещения для самостоятельной работы с компьютерной техникой и с возможностью подключения в сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: аудитория 401, 406, 402.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении данной дисциплины используются лекционные, практические занятия и самостоятельная работа студента. На лекционных занятиях преподаватель излагает основное содержание тем программы. Проработку лекционного материала студенту желательно проводить как после каждого занятия, так и по завершению темы. Это позволит связать воедино полученные сведения и составить цельную картину.

На практических занятиях рассматриваются основные теоретические аспекты и практические методы риторического воздействия и создания речевого произведения. Рекомендуется перед каждым практическим занятием выполнить домашнее задание, что позволит лучше усвоить предыдущий материал, и изучить лекционный материал по предстоящей теме. Студенту желательно проявлять активное участие на практических и лекционных занятиях, задавать вопросы, поскольку умение обосновывать свою точку зрения, нахождение компромиссного решения в этически выдержанной дискуссии не только важно для лучшего усвоения материала, но и ценится в реальной жизни.

Важным моментом при изучении любой дисциплины является организация самостоятельной работы. При освоении материала не следует стремиться к механическому запоминанию приведенных определений, формулировок и положений, если требования прямо не указывают на это. Вполне эффективной может оказаться попытка понять суть явления, выработать свое отношение к нему, опираясь на материал, содержащийся в рекомендованной литературе. Сказанное особенно эффективно, когда речь идет о таких требованиях, как «понимает» или «имеет представление». Напротив, если студент имеет дело с требованием к деятельности «должен уметь», то рекомендуется поупражняться в соответствующем виде деятельности. Все это имеет непосредственное отношение к подготовке к практическим занятиям.

В освоении дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени, например: онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др. или отложенного времени, например: система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта и др.



Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.