Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.11.2026 16:30:11
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f03d17a486b8a8788b8722737

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Б1.О Правовое обеспечение информационной безопасности

Направление подготовки (специальность)

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль)

Право и медиация

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора 2027

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
6.1. Перечень видов оценочных средств
6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
7.1. Рекомендуемая литература
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Правовые основы информационной безопасности» имеет теоретико-прикладной характер и предполагает ознакомление студентов с основами законодательства Российской Федерации, действующего в сфере регулирования информационных отношений и обеспечения информационной безопасности. В рамках этой учебной дисциплины происходит ознакомление с основами государственной политики в информационной сфере, с основными понятиями информационного права и информационной безопасности, с особенностями построения информационных систем, формами и способами защиты информации коммерческих и государственных структур. Преподавание учебной дисциплины «Правовые основы информационной безопасности» носит интегративный характер, направленный на формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности в соответствии с квалификационными характеристиками.

Целью преподавания дисциплины «Правовые основы информационной безопасности» является достижение индикаторов компетенций:
ПК-2.3: Владеет и демонстрирует навыки организации проведения и оценки освоения ОППО, ОП СПО в процессе текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, при необходимости - с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств.
ПК-3.3.: Демонстрирует в процессе осуществления педагогической деятельности навыки принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.03.12

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Теория государства и права

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Уголовное право и уголовный процесс

Административное право

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2. Способен осуществлять педагогический контроль и оценку освоения ОППО, ОП СПО в процессе текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, при необходимости - с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств

Знать:

методы осуществления педагогического контроля и оценки освоения ОППО, ОП СПО.

Уметь:

проводить и оценивать процесс освоения ОППО, ОП СПО в процессе текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, при необходимости - с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств

Владеть:

навыками организации проведения и оценки освоения ОППО, ОП СПО в процессе текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, при необходимости - с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств.

ПК-3. Способен разрабатывать учебно- методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ОППО, ОП СПО, включая рабочие программы воспитания, обеспечивающие принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации законодательства

Знать:

содержание законодательства Российской Федерации и особенности его применения, в том числе при осуществлении педагогической деятельности.

Уметь:

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы с учетом применения норм законодательства Российской Федерации в процессе совершения юридических действий
Владеть:
демонстрирует в процессе осуществления педагогической деятельности навыки принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	методы осуществления педагогического контроля и оценки освоения ОППО, ОП СПО.
3.1.2	содержание законодательства Российской Федерации и особенности его применения, в том числе при осуществлении педагогической деятельности.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	проводить и оценивать процесс освоения ОППО, ОП СПО в процессе текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, при необходимости - с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств.
3.2.2	разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы с учетом применения норм законодательства Российской Федерации в процессе совершения юридических действий
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками организации проведения и оценки освоения ОППО, ОП СПО в процессе текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, при необходимости - с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств.
3.3.2	демонстрирует в процессе осуществления педагогической деятельности навыки принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 50 самостоятельная работа : 57,8 : контактная работа: 50,2 ИКР: 0,2	Виды контроля в семестрах: зачеты 7

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Тема 1. Информация как объект правового регулирования.			
1.1	Тема 1. Информация как объект правового регулирования. /Лек/	7	2	Л1.1Л1.2 Л2.1Л2.2 Э1 Э2 Э3
	Раздел 2. Тема 2. Правые вопросы обеспечение информационной безопасности.			
2.1	/Лек/	7	2	Л1.1Л1.2 Л2.1Л2.2 Э1 Э2 Э3
	Раздел 3. Тема 1. Информация как объект правового регулирования			
3.1	Понятие, структура и признаки информационного общества. Информация как объект правового регулирования. Содержание и значение информационной политики. Тенденции развития информационного общества. Информационно правоотношение, его элементы. Законодательство Российской Федерации в сфере информационной безопасности. /Пр/	7	4	Л1.1Л1.2 Л2.1Л2.2 Э1 Э2 Э3

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	Раздел 4. Тема 2. Правые вопросы обеспечение информационной безопасности.			
4.1	Общие вопросы информационных прав и свобод человека и гражданина. Сущность конституционного права на информацию и его гарантии. Особенности обеспечения информационной безопасности в различных сферах жизни общества. Правонарушение в информационной сфере, состав правонарушения. Гражданская, административная, уголовная, дисциплинарная и иные виды ответственности за правонарушения в информационной сфере. /Пр/	7	6	м
	Раздел 5. Тема 3. Правовое регулирование отношений по защите государственной тайны.			
5.1	/Лек/	7	4	Л1.1Л1.2 Л2.1Л2.2
	Раздел 6. Тема 3. Правовое регулирование отношений по защите государственной тайны.			
6.1	Понятие правового режима государственной тайны. Государственная тайна как особый вид защищаемой информации и ее характерные признаки. Сведения, составляющие государственную тайну. Принципы, механизмы и процедура отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивания и рассекречивания. Порядок распоряжения сведениями, составляющими государственную тайну. Органы защиты государственной тайны и их компетенция. Порядок допуска и доступа к государственной тайне. Перечень и содержание организационных мер, направленных на защиту государственной тайны. Юридическая ответственность за нарушение правового режима защиты государственной тайны. /Пр/	7	6	Л1.1Л1.2 Л2.1Л2.2 Э1 Э2 Э3
6.2	/ИКР/	7	0,2	
	Раздел 7. Тема 4. Правовое регулирование отношений, связанных с режимом коммерческой тайны.			
7.1	/Лек/	7	2	Л1.1Л1.2 Л2.1Л2.2
	Раздел 8. Тема 4. Правовое регулирование отношений, связанных с режимом коммерческой тайны.			
8.1	Понятие правового режима защиты коммерческой тайны. Информация, составляющая коммерческую тайну (секреты производства). Нормативное регулирование, порядок и процедура отнесения информации к информации, составляющей коммерческую тайну (секреты производства). Охрана конфиденциальности в рамках трудовых отношений. Исключительное право на секреты производства. Распоряжение исключительным правом путем его отчуждения по договору другому лицу или заключения лицензионного договора. Ограничение исключительного права обладателя секрета производства. Юридическая ответственность за нарушение исключительного права на секрет производства. /Пр/	7	6	Л1.1Л1.2 Л2.1Л2.2 Э1 Э2 Э3
	Раздел 9. Тема 5. Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных.			
9.1	/Лек/	7	2	Л1.1Л1.2 Л2.1Л2.2
	Раздел 10. Тема 5. Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных.			
10.1	Понятие персональных данных, их категории. Понятие правового режима защиты персональных данных. Принципы обработки персональных данных. Порядок и условия обработки персональных данных (автоматизированная и неавтоматизированная обработка персональных данных). Права субъектов персональных данных. Обязанности оператора при обработке персональных данных. Контроль и надзор за соблюдением законодательства при обработке персональных данных. Регуляторы в области защиты персональных данных и их функции. Юридическая ответственность за нарушение законодательства персональных данных. /Пр/	7	4	Л1.1Л1.2 Л2.1Л2.2 Э1 Э2 Э3

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	Раздел 11. Тема 6. Правовое регулирование электронного документооборота.			
11.1	/Лек/	7	2	Л1.1Л1.2 Л2.1Л2.2
	Раздел 12. Тема 6. Правовое регулирование электронного документооборота.			
12.1	Общая характеристика законодательства в сфере электронного документооборота. Понятие электронного документа и электронной подписи. Принципы использования электронной подписи. Правовой режим электронной подписи. Виды электронных подписей. Простая и усиленная электронная подпись. Порядок использования простой и усиленной электронных подписей. Соотношение электронных документов с документами на бумажном носителе. Подтверждение принадлежности ключа электронной подписи ее владельцу. Правовой статус удостоверяющего центра. Признание электронных подписей, созданных в соответствии с нормами иностранного права и международными стандартами. Электронная подпись юридического лица или государственного органа. Особенности использования электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в сфере использования электронной подписи. /Пр/	7	4	Л1.1Л1.2 Л2.1Л2.2 Э1 Э2 Э3
	Раздел 13. Тема 7. Правовое регулирование отношений в области связи и массовых коммуникаций.			
13.1	/Лек/	7	2	Л1.1Л1.2 Л2.1Л2.2
	Раздел 14. Тема 7. Правовое регулирование отношений в области связи и массовых коммуникаций.			
14.1	Понятие связи, ее структура, принципы функционирования. Государственное регулирование деятельности в области связи. Лицензирование деятельности в области оказания услуг связи. Услуги связи. Защита прав пользователей услугами связи. Управление сетями связи в чрезвычайных ситуациях и в условиях чрезвычайного положения. Право и Интернет как социальные явления. Киберпреступления: понятие, основные черты, формы проявления. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в области связи. /Пр/	7	4	Л1.1Л1.2 Л2.1Л2.2 Э1 Э2 Э3
	Раздел 15. Самостоятельная работа			
15.1	Тема 1. Информация как объект правового регулирования. Тема 2. Правые вопросы обеспечение информационной безопасности. Тема 3. Правовое регулирование отношений по защите государственной тайны. Тема 4. Правовое регулирование отношений, связанных с режимом коммерческой тайны. Тема 5. Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных. Тема 6. Правовое регулирование электронного документооборота. Тема 7. Правовое регулирование отношений в области связи и массовых коммуникаций. Тема 8. Правовое регулирование отношений в области библиотечного и архивного дела. Тема 9. Правовое регулирование отношений в сфере организации и деятельности средств массовой информации. /Ср/	7	57,8	Л1.1Л1.2 Л2.1Л2.2 Э1 Э2 Э3

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

тест
устный опрос

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Тесты для контроля знаний студентов
Правильные ответы помечены *.
1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации информация и связь относятся:
а) к исключительному ведению Российской Федерации*;
б) к совместному ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
в) к ведению субъектов Российской Федерации.

2. Согласно легальному определению информация - это:
а) сведения о каких-либо событиях, явлениях, процессах, передаваемые от человека к человеку;
б) сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления*;
в) сообщение, переданное или полученное пользователем информационно-телекоммуникационной сети.

3. Лицо, самостоятельно создавшее информацию, либо получившее право разрешать или ограничивать доступ к информации, является:
а) создателем информации;
б) хранителем информации;
в) обладателем информации*.

4. Не подлежат размещению в сети «Интернет»:
а) фамилии, имена и отчества председателя суда, заместителей председателя суда, судей, руководителя аппарата суда;
б) тексты судебных актов, вынесенные по делам, затрагивающим безопасность государства*;
в) информация о внепроцессуальных обращениях, поступивших судьям по делам, находящимся в их производстве.

5.Объективная сторона информационной безопасности- это:
а) психологическое отношение граждан к вопросу правового регулирования отношений в сфере информационной безопасности;
б) система норм права об информационной безопасности*;
в) система охранительных действий субъектов информационного права в отношении объекта охраны.

6. Под киберпреступлением понимается:
а) самостоятельный вид виновно совершенного общественно опасного деяния, запрещенного нормами Уголовного кодекса Российской Федерации;
б) любое преступление, совершенное в сфере информационной безопасности;
в) совершение действий в системе Интернет, при которых компьютер является орудием либо предметом посягательства в кибернетическом пространстве*.

7. Понятие «информационная безопасность» закреплено:
а) в Законе Российской Федерации от 27 декабря 1991г. №1224-11 «О средствах массовой информации»;
б) в Федеральном законе от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
в) в Доктрине информационной безопасности*.

8. К числу носителей сведений, составляющих государственную тайну, не относится:
а) руководитель органа государственной власти*;
б) служебные документы;
в) техническое устройство.

9. Система защиты государственной тайны представляет собой:
а) совокупность органов защиты государственной тайны и используемых ими средств и методов защиты*;
б) процедуры оформления права граждан на доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, а предприятий, учреждений и организаций - на проведение работ с использованием таких сведений;
в) порядок и способы отнесения сведений к государственной тайне и их засекречивание.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

10. Под засекречиванием сведений понимается:
а) взаимная передача сведений, составляющих государственную тайну, органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями;
б) передача сведений, составляющих государственную тайну, другим государствам или международным организациям;
в) ведение ограничений на распространение сведений, составляющих государственную тайну, и на доступ к их носителям*.

11. Материальный ущерб, наносимый собственнику информации в связи с ее засекречиванием, возмещается государством в размерах, определяемых:
а) административным актом органа государственной власти, в распоряжение которого переходит эта информация;
б) в договоре между органом государственной власти, в распоряжение которого переходит эта информация, и ее собственником*;
в) в соответствии с заявлением собственника информации.

12. К сведениям, составляющим государственную тайну, без проведения проверочных мероприятий допускаются:
а) представители истца и ответчика в суде;
б) действующие судьи*;
в) члены Правительства РФ.

13. Коммерческая тайна представляет собой:
а) защищаемые юридическим лицом сведения любого характера (производственные, технические, экономические), имеющие коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам;
б) режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду*;
в) сведения, для которых установлен специальный режим сбора, хранения, обработки, распространения и использования, доступ к которым ограничен в соответствии с федеральным законом.

14. Могут быть отнесены к информации, составляющей коммерческую тайну:
а) сведения о составе имущества государственного или муниципального предприятия, государственного учреждения;
б) сведения о численности и составе работников, о системе оплаты труда;
в) сведения, позволяющие юридическому лицу увеличить доходы и избежать неоправданных расходов*.

15. Обладателем секрета производства является:
а) лицо, которое использует ноу-хау в целях извлечение прибыли;
б) лицо, которое владеет информацией, составляющей коммерческую тайну, на законном основании*;
в) любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

16. По лицензионном договору:
а) одна сторона обязуется оформить в интересах другой стороны исключительное право на секрет производства;
б) одна сторона передает или обязуется передать принадлежащее ей исключительное право на секрет производства в полном объеме другой стороне;
в) одна сторона - обладатель исключительного права на секрет производства предоставляет или обязуется предоставить другой стороне право использования соответствующего секрета производства в установленных договором пределах*.

17. Материальный ущерб, наносимый собственнику информации в связи с ее засекречиванием, возмещается государством в размерах, определяемых:
а) административным актом органа государственной власти, в распоряжение которого переходит эта информация;
б) в договоре между органом государственной власти, в распоряжение которого переходит эта информация, и ее собственником*;
в) в соответствии с заявлением собственника информации.

18. Информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому лицу является:
а) персональными данными субъекта*;
б) коммерческой тайной;
в) служебной тайной.

19. Правами в информационной сфере пользуются:
а) только физические лица;
б) физические лица и юридические лица;
в) физические лица, юридические лица, органы государственной власти, должностные лица, общественные организации*.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

20. Не относятся к числу специальных категорий персональных данных:
а) сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека*;
б) сведения, касающиеся расовой и национальной принадлежности;
в) сведения о состоянии здоровья и интимной жизни человека.

21. К числу прав субъекта персональных данных относится:
а) право на выбор вида обработки персональных данных автоматизированная, неавтоматизированная);
б) право на доступ к своим персональным данным*;
в) право контролировать деятельность оператора персональных данных.

22. Информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию – это:
а) ключ электронной подписи;
б) сертификат ключа проверки электронной подписи;
в) электронная подпись*.

23. Информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети, называется:
а) электронным сообщением*;
б) базой данных;
в) электронной цифровой подписью.

24. Удостоверяющий центр - это:
а) государственный орган, осуществляющий функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
б) любое юридическое или физическое лицо, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
в) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации*.

25. Тайна вязи представляет собой:
а) деятельность по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений;
б) нечто скрываемое от других, известное не всем; секрет;
в) определенный режим доступа к информации, не подлежащей разглашению без согласия пользователя услуг, который реализуется путём принятия специальных мер организационного, правового, технического характера*.

26. В соответствии с Федеральным законом « О почтовой связи» в Российской Федерации действуют:
а) почтовая связь общего пользования, осуществляемая государственными унитарными предприятиями, государственными учреждениями почтовой связи, а также иными операторами почтовой связи;
б) почтовая связь общего пользования; специальная связь федерального органа исполнительной власти; федеральная фельдъегерская связь; фельдъегерско-почтовая связь*;
в) специальная связь федерального органа исполнительной власти, осуществляющего управление деятельностью в области связи;федеральная фельдъегерская связь;фельдъегерско-почтовая связь федерального органа исполнительной власти в области обороны.

27. Деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по возмездному оказанию услуг связи:
а) не подлежит лицензированию;
б) осуществляется только на основании лицензии на осуществление деятельности в области оказания услуг связи*;
в) подлежит лицензированию только в предусмотренных законом случаях.

28. Не может выступать учредителем средства массовой информации:
а) государственный орган;
б) гражданин другого государства *;
в) гражданин Российской Федерации, признанный судом дееспособным.

29. Средство массовой информации - это:
а) результат интеллектуальной деятельности;
б) печатные, аудио-, аудиовизуальные и иные сообщения и материалы;
в) форма периодического распространения массовой информации*.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

30. Деятельность средства массовой информации не может быть прекращена или приостановлена:
а) по решению учредителя;
б) судом в порядке гражданского судопроизводства по иску регистрирующего органа;
в) судом по требованию органа, осуществляющего цензуру*.

Вопросы для устного опроса (собеседования):
Тема 1. Информация как объект правового регулирования.
Понятие, структура и признаки информационного общества. Информация как объект правового регулирования. Содержание и значение информационной политики. Тенденции развития информационного общества. Информационно правоотношение, его элементы. Законодательство Российской Федерации в сфере информационной безопасности.

Тема 2. Правые вопросы обеспечение информационной безопасности.
Общие вопросы информационных прав и свобод человека и гражданина. Сущность конституционного права на информацию и его гарантии. Особенности обеспечения информационной безопасности в различных сферах жизни общества. Правонарушение в информационной сфере, состав правонарушения. Гражданская, административная, уголовная, дисциплинарная и иные виды ответственности за правонарушения в информационной сфере.

Тема 3. Правовое регулирование отношений по защите государственной тайны.
Понятие правового режима государственной тайны. Государственная тайна как особый вид защищаемой информации и ее характерные признаки. Сведения, составляющие государственную тайну. Принципы, механизмы и процедура отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивания и рассекречивания. Порядок распоряжения сведениями, составляющими государственную тайну. Органы защиты государственной тайны и их компетенция. Порядок допуска и доступа к государственной тайне. Перечень и содержание организационных мер, направленных на защиту государственной тайны. Юридическая ответственность за нарушение правового режима защиты государственной тайны.

Тема 4. Правовое регулирование отношений, связанных с режимом коммерческой тайны.
Понятие правового режима защиты коммерческой тайны. Информация, составляющая коммерческую тайну (секреты производства). Нормативное регулирование, порядок и процедура отнесения информации к информации, составляющей коммерческую тайну (секреты производства). Охрана конфиденциальности в рамках трудовых отношений. Исключительное право на секреты производства. Распоряжение исключительным правом путем его отчуждения по договору другому лицу или заключения лицензионного договора. Ограничение исключительного права обладателя секрета производства. Юридическая ответственность за нарушение исключительного права на секрет производства.

Тема 5. Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных.
Понятие персональных данных, их категории. Понятие правового режима защиты персональных данных. Принципы обработки персональных данных. Порядок и условия обработки персональных данных (автоматизированная и неавтоматизированная обработка персональных данных). Права субъектов персональных данных. Обязанности оператора при обработке персональных данных. Контроль и надзор за соблюдением законодательства при обработке персональных данных. Регуляторы в области защиты персональных данных и их функции. Юридическая ответственность за нарушение законодательства персональных данных.

Тема 6. Правовое регулирование электронного документооборота.
Общая характеристика законодательства в сфере электронного документооборота. Понятие электронного документа и электронной подписи. Принципы использования электронной подписи. Правовой режим электронной подписи. Виды электронных подписей. Простая и усиленная электронная подпись. Порядок использования простой и усиленной электронных подписей. Соотношение электронных документов с документами на бумажном носителе. Подтверждение принадлежности ключа электронной подписи ее владельцу. Правовой статус удостоверяющего центра. Признание электронных подписей, созданных в соответствии с нормами иностранного права и международными стандартами. Электронная подпись юридического лица или государственного органа. Особенности использования электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в сфере использования электронной подписи.

Тема 7. Правовое регулирование отношений в области связи и массовых коммуникаций.
Понятие связи, ее структура, принципы функционирования. Государственное регулирование деятельности в области связи. Лицензирование деятельности в области оказания услуг связи. Услуги связи. Защита прав пользователей услугами связи. Управление сетями связи в чрезвычайных ситуациях и в условиях чрезвычайного положения. Право и Интернет как социальные явления. Киберпреступления: понятие, основные черты, формы проявления. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в области связи.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Тема 8. Правовое регулирование отношений в области библиотечного и архивного дела.
Понятие библиотечного дела. Правовое регулирование отношений в области библиотечного дела. Субъекты и объекты правоотношений в области библиотечного дела. Права и обязанности граждан в области библиотечного дела. Обязанности и права библиотек. Особенности функционирования электронных библиотек. Правовое регулирование общественных отношений в области формирования обязательного экземпляра документов. Понятие и виды обязательных экземпляров документов. Правовое регулирование общественных отношений в области архивного дела и архивов. Понятие архивного дела в Российской Федерации. Основные объекты информационных правоотношений в области архивного дела. Архивный фонд. Управление архивным делом в Российской Федерации.

Тема 9. Правовое регулирование отношений в сфере организации и деятельности средств массовой информации.
Понятие и распространение массовой информации. Правовой статус средств массовой информации. Общие принципы работы средств массовой информации. Правовые формы организации деятельности средств массовой информации. Правовой статус редакции. Отношения средств массовой информации с гражданами и организациями. Распространение массовой информации средства массовой информации. Обязательные сообщения. Профессиональный статус журналиста. Специальная редакционная ответственность средств массовой информации.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету
1. Вопросы к зачету
Информационное общество: понятие, структура, признаки.
Понятие информационной сферы общества.
Информация и ее виды.
Сущность конституционного права на информацию и его гарантии.
Правовые режимы информации.
Понятие и виды информационных правоотношений.
Субъекты, объекты, содержание информационных правоотношений.
Законодательство Российской Федерации в области информационной безопасности.
Понятие информационной безопасности.
Особенности обеспечения информационной безопасности в различных сферах общественной жизни.
Понятие правонарушений в информационной сфере.
Ответственность за правонарушения в информационной сфере.
Понятие государственной тайны. Сведения, составляющие государственную тайну.
Отнесение сведений к государственной тайне, их засекречивание и рассекречивание.
Порядок распоряжения сведениями, составляющими государственную тайну.
Защита сведений, составляющих государственную тайну.
Юридическая ответственность за нарушение режима государственной тайны.
Понятие коммерческой тайны. Информация, составляющая коммерческую тайну (секреты производства).
Отнесение информации к информации, составляющей коммерческую тайну (секрет производства).
Содержание и реализация исключительного права на секрет производства.
Ответственность за нарушение исключительного права на секрет производства.
Понятие и виды персональных данных.
Принципы обработки персональных данных.
Порядок и условия обработки персональных данных.
Права и обязанности субъекта персональных данных.
Права и обязанности оператора при обработке персональных данных.
Контроль и надзор за обработкой персональных данных.
Ответственность за нарушение положений законодательства о персональных данных.
Понятие электронного документа и электронного документооборота.
Правовое регулирование и юридические риски электронного документооборота.
Общая характеристика законодательства в сфере электронного документооборота.
Понятие и виды электронной подписи.
Правовой статус удостоверяющего центра.
Полномочия федеральных органов исполнительной власти в сфере использования электронной подписи.
Правовое регулирование отношений в области формирования обязательного экземпляра документов.
Правовое регулирование общественных отношений в сфере формирования, хранения, учета и использования архивов и архивных фондов.
Понятие связи, ее структура, принципы функционирования.
Общая характеристика отношений в сфере связи и массовых коммуникаций.
Государственной регулирование деятельности в области связи.
Право и Интернет как социальные явления.
Особенности регулирования интернет-отношений.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Правовое регулирование деятельности в киберпространстве.
Киберпреступления: понятие, основные черты, формы проявления.
Понятие и распространение массовой информации.
Понятие и правовой статус средства массовой информации.
Правовые формы организации деятельности средств массовой информации.
Общие принципы работы средств массовой информации.
Правовые формы организации деятельности средств массовой информации.
Специальная редакционная ответственность средств массовой информации.
Особенности владения навыками сбора обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
Проявление навыков работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.
Квалифицирующие факты и обстоятельства киберпреступлений.
Виды правонарушений в информационной сфере и особенности предупреждения правонарушений.

6.4. Критерии оценивания

1. Критерии оценивания тестирования:

– Оценка "отлично" - 86-100 % выполненных заданий (max – 100);
– Оценка "хорошо" - 71-85 % выполненных заданий;
– Оценка "удовлетворительно" - 56-70 % выполненных заданий;
– Оценка "неудовлетворительно" - менее 55 % выполненных заданий.

2. Общий порядок проведения экзамена и критерии оценивания промежуточной аттестации:
Порядок проведения промежуточной аттестации.
Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается действующими нормативными документами ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» по программам высшего образования»).
Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется при условии положительного результата по итогам контроля знаний. Формой контроля знаний является зачет, предполагающий ответ на теоретический вопрос. На зачете оцениваются теоретические знания обучающегося и приобретенные навыки их практического применения.
Зачет проводится в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием сессии.

3. Критерии оценки знаний студентов при проведении опроса – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на вынесение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме.
Критериями устного ответа выступают следующие качества знаний:
полнота – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу;
глубина – совокупность осознанных знаний об объекте;
конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний (доказать на примерах основные положения);
системность – представление знаний об объекте в системе, с выделением структурных её элементов, расположенных в логической последовательности;
развёрнутость – способность развернуть знания в ряд последовательных шагов;
осознанность – понимание связей между знаниями, умение выделить существенные и несущественные связи, познание

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Баланов А. Н.	Комплексная информационная безопасность: учебное пособие для вузов (https://e.lanbook.com/book/460715)	Санкт- Петербург : Лань, 2025	ЭБС
Л1.2	Туганова Ю. Н.	Правовое обеспечение национальной безопасности : учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/600929)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Полякова Т. А., Стрельцов А. А., Чубукова С. Г., Ниесов В. А.	Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/583236)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л2.2	Щербак А. В.	Информационная безопасность : учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/589902)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) - многофункциональная информационно-поисковая система Российской академии образования http://elib.gnpbu.ru http://elib.gnpbu.ru
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» - раздел «Журналы открытого доступа» (https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp) http://www.elibrary.ru http://www.elibrary.ru
Э3	КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы) http://cyberleninka.ru http://cyberleninka.ru

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Система ДО «Moodle» - https://moodle.uio.csu.ru /Свободно распространяемое программное обеспечение

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Информационно-правовое обеспечение Консультант Плюс - http://www.consultant.ru/ Договор № 1314-Р от 24.08.2026 г. (действует бессрочно)

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - http://biblioclub.ru/ Лицензионный договор № К-776-Р от 16.04.2026 г. (действует до 30.04.2027 г.)

ЭБС «Юрайт» - https://urait.ru/ Лицензионный договор № К-1787-Р от 26.10.2026 г. (действует до 31.10.2027 г.)

ЭБС Лань - https://e.lanbook.com/ Контракт № Кб-1335-Р от 27.08.2026 г. (действует до 30.09.2027)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная ауд. № 217:
Основное оборудование:
Доска ученическая обычная настенная, учебные столы, совмещенные со скамейками, стол преподавателя, стул преподавателя.
Технические средства обучения для проведения занятий:
проектор, экран, колонки переносные, плазменный телевизор.
Программное обеспечение:
Windows 10 (срок действия лицензии: бессрочно)
Помещения для организации самостоятельной работы:
Учебная ауд. № 117 (компьютерный класс):
Основное оборудование:

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

учебная и специализированная мебель, учебная доска магнитно-маркерная, автоматизированные рабочие места для обучающихся с доступом к Интернет ресурсам, рабочее место преподавателя, оборудованное с выходом в сеть Интернет.
Технические средства для проведения занятий:
мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).
Учебно-методическая документация: пособия, плакаты, наглядный и раздаточный материал.
Программное обеспечение: Windows 7 (лицензия бессрочная).
MS Office 2010 (лицензия бессрочная).
Информационно-правовое обеспечение Консультант Плюс - http://www.consultant.ru/
Договор № 1314-Р от 24.08.2026 г. (действует бессрочно) , Acrobat Reader - свободно распространяемое ПО

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение учебной дисциплины «Правовые основы информационной безопасности» требует от студента серьёзного и добросовестного отношения к овладению специальными знаниями, необходимыми для становления качественно нового уровня юридического образования и практики.
Сложности, которые возникают в ходе аудиторной и внеаудиторной работы, объясняются большим объёмом подлежащего освоению учебного материала и необходимостью тщательной самостоятельной подготовки. Эффективному освоению материала учебной дисциплины способствует внимательная проработка лекционного материала, позволяющая сформировать целостное представление относительно основных закономерностей административной деятельности органов внутренних дел.
Лекционный курс охватывает наиболее значимые вопросы каждой темы изучения. Уяснение лекционного материала контролируется устным опросом и тестированием. Изучение проблем каждого раздела дисциплины продолжается в ходе подготовки и участия в практических занятиях.
Форма проведения практического занятия объявляется студентам заранее.

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.
Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.
Виды самостоятельной работы:
– конспектирование подзаконных нормативно-правовых источников;
– проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов для практических занятий;
– работа с юридическими источниками и законодательной базой;
– написание творческих работ (эссе);
– работа с тестами и вопросами для самопроверки.
Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при текущей аттестации студента. При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д.
Несомненно, умение анализировать юридические источники, работать с литературой, навыки поиска, обработки и оформления необходимой информации, способность обосновывать собственную позицию помогут студенту в дальнейшей самостоятельной учебной и научной работе.
При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.
Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно- образовательной среды.
В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MSOffice365, форумы, электронная почта и др.).

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.
Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе».
При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.
Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно- образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).
При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).
В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.
Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.
Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.
Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.
При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).
При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

44.03.04_ПиМ_Профессиональное обучение (по отраслям)_Правовое обеспечение информационной безопасности_2026_о

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе	утверждено 25.09.26	А.А. Саламатов

Ученым советом института права

Протокол заседания № 2 от 24.09.2026

Председатель Ученого совета института права	согласовано	А.А. Великий

Заседанием кафедры теоретических и публично-правовых дисциплин

Протокол заседания № 2 от 17.09.2026

Заведующий кафедрой	согласовано	А. Б. Каягин
Автор (составитель)		Д.А. Франковская

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1