

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Олег Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.06.2025 13:01:45

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

**27.03.05 Инноватика; Управление инновациями на предприятиях; Управление
интеллектуальной собственностью в инновационной экономике; Бакалавр; Форма
обучения очная, год набора 2025**

Проректор по учебной работе

утверждено 24.02.25

А.А. Саламатов

Ученым советом факультета экономики и управления

Протокол заседания № 1 от 11.02.2025

Председатель Ученого совета
факультета экономики и
управления

согласовано

А. А. Егорова

Заседанием кафедры инноватики и управления

Протокол заседания № 5 от 03.02.2025

Заведующий кафедрой

согласовано

И.Д. Колмакова

Автор (составитель)

Т.Ю. Лушникова

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13»
апреля 2021 г. № 247-1**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Управление интеллектуальной собственностью в инновационной экономике" по направлению подготовки (специальности) 27.03.05 "Инноватика" направленности (профилю) Управление инновациями на предприятиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Управление интеллектуальной собственностью в инновационной экономике

Направление подготовки (специальность)

27.03.05 Инноватика

Направленность (профиль)

Управление инновациями на предприятиях

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2025

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области управления инвестициями человеческого капитала.

Задачи курса:

- ознакомление с эволюцией теории человеческого капитала;
- ознакомление с сущностью и ролью теории человеческого капитала в решении социально-экономических проблем;
- ознакомление с особенностями инвестиций в человеческий капитал методами управления ими.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.ДВ.02.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Основы научных исследований

Управление развитием персонала

Экономика предприятия

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4: Владеет навыками делопроизводства, организации документооборота в инновационной сфере

Знать:

структуры, формы, методы, принципы документооборота в инновационной сфере

Уметь:

использовать правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки при разработке инновационных проектов

Владеть:

навыками документационного обеспечения управления инновационными проектами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	базовые принципы управления интеллектуальной собственностью, нематериальными активами на предприятии
3.2	Уметь:
3.2.1	уметь определять вид интеллектуальной собственности, анализировать полученные результаты по управлению ею для личного экономического и финансового планирования
3.3	Владеть:
3.3.1	управлением портфелем интеллектуальной собственности для личного экономического и финансового планирования



4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108	Виды контроля в семестрах: экзамены 5
в том числе :	
аудиторные занятия : 38	
самостоятельная работа : 44	
часов на контроль : 18	
контактная работа: 46	
ИКР: 8	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Теоретические основы			
1.1	Генезис теорий человеческого и интеллектуального капитала /Пр/	5	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э2 Э3 Э5
1.2	Генезис теорий человеческого и интеллектуального капитала /Ср/	5	30	Л1.1Л2.1 Э2 Э3 Э5
1.3	Человеческий капитал предприятия как элемент социально-экономической системы /Пр/	5	1	Л1.1Л2.1 Э2 Э3 Э6
1.4	Человеческий капитал предприятия как элемент социально-экономической системы /Ср/	5	25	Л1.1Л2.1 Э2 Э3 Э6
	Раздел 2. Система управления инвестициями в человеческий капитал и ее эффективность			
2.1	Система управления инвестициями в человеческий капитал предприятия /Пр/	5	2	Л1.1Л2.1 Э1 Э3 Э4 Э5
2.2	Система управления инвестициями в человеческий капитал предприятия /Ср/	5	3,85	Л1.1Л2.1 Э1 Э4
2.3	Эффективность управления инвестициями в человеческий капитал организации /Пр/	5	2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э4
2.4	Эффективность управления инвестициями в человеческий капитал организации /Ср/	5	6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э4
	Раздел 3. Иная контактная работа			
3.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	5	1,15	Л1.1Л2.1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Задания теста, вопросы для устного опроса (собеседования), практические задания

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Типовые задания теста:

1. Теория человеческого капитала была сформирована как целостная система знаний и представлений
 - a. в 30-х гг. XX в.
 - b. в 60-х гг. XX в.
 - c. в 30-х гг. XIX в.
 - d. в 70-х гг. XX в.
2. Понятие «человеческий капитал» ввел:
 - a. Шульц
 - b. Маркс
 - c. Смит
 - d. Риккардо



3. Отношения между экономическими субъектами по поводу распределения дохода, полученного от реализации производительных сил человека – это:
- человеческий капитал,
 - трудовые отношения
 - экономические отношения
 - структурный (организационный) капитал
4. Желание и возможность разрабатывать новые идеи, оригинальные, нестандартные решения поставленных задач и осуществлять их:
- творчество работников
 - креативность работников
 - мотивация работников
 - рационализация
5. Креативными способностями обладает:
- инноватор
 - каждый человек
 - менеджер
 - специалист
- Типовое практическое задание:
Стоимость обучения в ВУЗе составляет 480 тыс. руб., упущенная выгода студента очного отделения (доход, который он мог бы получать работая, а не учась) – 400 тыс. руб. Суммарный дополнительный доход по окончании вуза 100 тыс. руб. в год. Определите срок окупаемости инвестиций в получение высшего образования.
Типовые вопросы для устного опроса (собеседования):
- Инновационные формы человеческого капитала.
 - Качество человеческого капитала.
 - Характеристики использования человеческого капитала.
 - Человеческий капитал и положение работников на рынке труда.
 - Человеческий капитал и формы занятости.
 - Человеческий капитал и трудовая мобильность.
 - Человеческий капитал и оплата труда.
 - Отдача на человеческий капитал.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

- Типовые задания теста:
- Теория человеческого капитала была сформирована как целостная система знаний и представлений
 - в 30-х гг. XX в.
 - в 60-х гг. XX в.
 - в 30-х гг. XIX в.
 - в 70-х гг. XX в.
 - Понятие «человеческий капитал» ввел:
 - Шульц
 - Маркс
 - Смит
 - Риккардо
 - Отношения между экономическими субъектами по поводу распределения дохода, полученного от реализации производительных сил человека – это:
 - человеческий капитал,
 - трудовые отношения
 - экономические отношения
 - структурный (организационный) капитал
 - Желание и возможность разрабатывать новые идеи, оригинальные, нестандартные решения поставленных задач и осуществлять их:
 - творчество работников
 - креативность работников
 - мотивация работников
 - рационализация
 - Креативными способностями обладает:
 - инноватор
 - каждый человек
 - менеджер
 - специалист



Типовые практические задания:

1. Найдите ошибку в следующих расчетах. В базовом году организацией был получен доход 200 тыс. руб. За счет инвестиций в повышение квалификации в сумме 1 млн руб. планируется повысить ежегодный доход на 10%. Следовательно, в первый год после внедрения результатов обучения доход составит 220 тыс. руб., во второй – 242 тыс. руб., в третий – 266,2 тыс. руб., в четвертый – 292,82 тыс. руб. Общий доход за 4 года составит 1 021,02 тыс. руб. Срок окупаемости составит 4 года.

2. Каким термином следует назвать затраты организации на обучение персонала, его адаптацию, формирование системы мотивации и т.п., если организация ожидает отдачи от них?

6.4. Критерии оценивания

Описание показателей и критериев оценивания компетенций для тестирования:

Неудовлетворительно (0-4 балла) - % выполненных заданий менее 60

Удовлетворительно(5-10 баллов) - % выполненных заданий 60-75

Хорошо (11-16 баллов) - % выполненных заданий 76-90

Отлично (17-20 баллов) - % выполненных заданий 91-100.

Описание критериев и показателей оценивания компетенций для решения практического задания:

0-5 баллов - Задача не решена.

6-10 баллов - Задача решена с расчетными ошибками и отсутствуют выводы, но ход решения правильный.

11-15 баллов - Задача решена полностью, но при решении допущена расчетная ошибка или не сделаны выводы.

16-20 баллов - Задача решена верно, в полном объеме, сделаны выводы.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций при устном опросе (собеседовании):

9-10 баллов (Отлично) - Высокий уровень освоения проверяемых компетенций - Обучающийся глубоко знает вопрос, понимает сущности и взаимосвязи категорий и процессов управления инвестициями в человеческий капитал, аргументированно и развернуто изложить свою точку зрения, применить полученные знания, свободно приводя примеры, дает полные ответы на основные и дополнительные вопросы.

6-8 баллов (Хорошо) - Средний уровень освоения проверяемых компетенций - Обучающийся хорошо знает материал, умеет оперировать категориями управления инвестициями в человеческий капитал, но допускает несущественные неточности, изложить свою точку зрения, умеет применить полученные знания, приводя примеры, дает неполные ответы на основные и дополнительные вопросы.

3-5 баллов (Удовлетворительно) - Базовый уровень освоения проверяемых компетенций - Обучающийся удовлетворительно знает материал, излагает его не в полной объеме либо с ошибками, умеет оперировать категориями управления инвестициями в человеческий капитал, но допускает существенные неточности, затрудняется аргументировать свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, не дает ответы на дополнительные вопросы.

0-2 балла (Неудовлетворительно) - Низкий уровень освоения проверяемых компетенций - Обучающийся не разобрался с основными категориями управления инвестициями в человеческий капитал, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки.

Итоговая оценка определяется по сумме баллов за все задания на зачете:

менее 12 баллов – не зачтено,

более 12 – зачтено.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций (18-20 баллов) соответствует оценке зачтено: предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания по управлению человеческим капиталом.

Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, свободно решать практические задачи,

2. Средний уровень (15-17 баллов) соответствует оценке зачтено:

- предполагает формирование компетенций на среднем уровне: формируется общее понимание человеческого и интеллектуального капитала, инвестиций в человеческий капитал, студент ориентируется в теоретических вопросах дисциплины и решает практические задачи с отдельными затруднениями.

3. Базовый уровень (12-14 баллов) соответствует оценке зачтено:

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: формируется общее представление о человеческом и интеллектуальном капитале, грамотное владение терминологией, умение ориентироваться в методах и принципах управления инвестициями в человеческий капитал.

4. Низкий уровень (менее 12 баллов) соответствует оценке не зачтено.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Управление интеллектуальной собственностью в инновационной экономике" по направлению подготовки (специальности) 27.03.05 "Инноватика" направленности (профилю) Управление инновациями на предприятиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 7

- предполагает несформированность компетенций: не сформировано представление о человеческом и интеллектуальном капитале, обучающийся не владеет терминологией, не способен ориентироваться в методах и принципах управления инвестициями в человеческий капитал.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Голованова Е.Н., Лочан С.А., Хавин Д. В., Асалиев А.М.	Инвестиции в человеческий капитал предприятия: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=400318)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022	ЭБС
ЛП.2	Злоказов В. Ф.	Управление интеллектуальной собственностью: учебное пособие (https://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=local/45633/45633)	Челябинск : Издательство Челябинского государственного университета, 2024	ЭБС
ЛП.3	Гумерова Г. И., Шаймиева Э. Ш.	Управление интеллектуальной собственностью: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/559383)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
ЛП.4	Галайко В. В., Зеньков И. В.	Организация и управление интеллектуальной собственностью: учебник для вузов (https://e.lanbook.com/book/447266)	Санкт-Петербург : Лань, 2025	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Завьялова Е.К., Латуха М.О.	Управление развитием человеческих ресурсов: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=330906)	Санкт-Петербург : Издательство Санкт-Петербургского государственного университета, 2017	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Сообщество HR-Менеджеров: сайт http://www.hr-portal.ru/ http://www.hr-portal.ru/			
Э2	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: https://elibrary.ru – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный. https://elibrary.ru			
Э3	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: http://znanium.com/ . URL: http://znanium.com/ .			
Э4	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ . URL: http://biblioclub.ru/ .			
Э5	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. - URL: https://biblio-online.ru . URL: https://biblio-online.ru .			
Э6	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. -URL: http://e.lanbook.com/ . URL: http://e.lanbook.com/ .			
Э7	Moodle: система управления обучением : [база данных] / Челябинский государственный университет. – Челябинск, [б. г.]. – URL: http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. –Текст : электронный. http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php			



7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

LMS Moodle

Adobe Connect Acrobat

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Статистические издания России и стран СНГ. – Текст : электронный //EastView : база данных. –URL: <http://udbstat.eastview.com/searchsimple.jsp?enc=rus>

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (экран, ноутбук, проектор, колонки). Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования (проектор, компьютер, экран) и учебно-наглядных пособий (презентации к темам лекций). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение содержания учебной дисциплины осуществляется на лекциях, семинарских занятиях, в процессе самостоятельной учебной деятельности студентов.

Внимательное слушание и умелая запись лекции - это только начало работы над материалом учебной дисциплины. Студент должен обращаться к своим записям не один раз. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, по горячим следам, когда еще все свежо в памяти. Лекцию необходимо прочитать, заполнить пропуски, расшифровать и уточнить некоторые сокращения, дополнить некоторые недописанные примеры. Особое внимание следует уделить содержанию понятий. Все новые понятия должны выделяться в тексте, чтобы их легко можно было отыскать и запомнить.

Лекционный материал является важным, но не единственным для изучения учебной дисциплины. Его обязательно необходимо дополнить материалом учебника и дополнительной литературы по теме. Обязательное направление учебной деятельности студента в рамках дисциплины – работа на семинарских занятиях.

Подготовка к любому семинарскому занятию включает в себя ряд этапов. Прежде всего, следует ознакомиться с планом семинарского занятия.

Вторым этапом является работа с учебником. В нем изложены основные вопросы темы, они дают направление для самостоятельной работы. Другим важным и сложным этапом подготовки служит изучение дополнительной литературы и составление простого или сводного конспекта.

После изучения литературы и составления конспекта нельзя считать подготовку к практическому занятию законченной. Необходимо еще составить план устного ответа и продумать содержание выступления, примеры.

Особое внимание следует уделять работе над содержанием понятий. Их нельзя зазубривать бездумно. Обязательно разберитесь, поймите логику автора, найдите расшифровку незнакомых терминов. По вопросам, которые вызывают трудности при изучении, можно получить индивидуальную или групповую консультацию у преподавателя.

Другим направлением учебной деятельности студентов является самостоятельная работа по предложенным вопросам. Внимательно ознакомьтесь с вопросами, которые предусматривают самостоятельное изучение, и осмыслите характер задания. Затем следует найти источники информации по соответствующему вопросу, используя предложенный преподавателем список обязательной и дополнительной литературы, а также ресурсы ИНТЕРНЕТ. Во время чтения целесообразно осуществлять теоретический анализ текста: выделять главные мысли, находить аргументы, подтверждающие основные тезисы, а также иллюстрирующие их примеры и т.д. После этого можно приступить к выполнению задания (составление конспекта, заполнение таблицы, подготовка сообщения на семинарском занятии и др.). При этом важно помнить, что выполненное задание во всех случаях должно отражать основные выводы, к которым вы пришли в процессе самостоятельной учебной деятельности.



В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (чаты) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта). Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.