

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 10.07.2026 14:31:42 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b832723	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Рабочая программа дисциплины "Управление проектами" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
---	---	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Управление проектами

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.

38.03.04, Государственная и муниципальная служба, Государственное и муниципальное управление, Управление проектами, 2026, очно-заочно

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе

утверждено 27.02.26

А.А. Саламатов

Ученым советом института экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Протокол заседания № 7 от 16.02.2026

Председатель Ученого совета
института экономики отраслей,
бизнеса и администрирования

СОГЛАСОВАНО

Ю. Ш. Капкаев

Заседанием кафедры экономики отраслей и рынков

Протокол заседания № 7 от 16.02.2026

Заведующий кафедрой

СОГЛАСОВАНО

Д.С. Бенц

Автор (составитель)

П. Р. Кадыров

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является изучение обучающимися фундаментальных положений, основных методов и инструментов управления проектами в организации, а именно - содержанием, сроками, качеством, стоимостью, рисками, коммуникациями, человеческими ресурсами, конфликтами, знаниями проекта.

Задачи изучения дисциплины «Управление проектами»:

-дать обучающимся глубокие фундаментальные теоретические и практические знания, умения и навыки в области управления проектами;

-сформировать у них чувство ответственности за обоснованность принимаемых управленческих решений;

-изучение основных принципов разработки концепции и целей проекта, а также современных программных средств и информационных технологий, используемых в управлении проектами;

-освоение основных методов проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и риска проектов;

-формирование практических навыков в управлении проектами и использовании пакетов прикладных программ для управления проектами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.02.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Деловые-коммуникации

Управление персоналом

Управление человеческими ресурсами

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Корпоративное управление

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

Определяет этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации.

Уметь:

. Формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.

Владеть:

Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 - о закономерностях общения в коллективе на основе принятых моральных и правовых норм; этапы коллективной работы и их особенности

3.1.2 - процессы и стандарты управления проектами ; современные методы управления проектами

3.1.3 -правила и принципы ведения деловой устной и письменной коммуникации

3.1.4 -принципы и методы оценки эффективности каналов продаж, способы маркетинга кредитных продуктов с целью последующего принятия управленческих решений

3.2 Уметь:



- | | |
|------------|---|
| 3.2.1 | - толерантно взаимодействовать с другими в процессе решения задачи на профессиональном уровне; организовать малую группу и работать в ней |
| 3.2.2 | - определять факторы, влияющие на проект; оценивать результаты реализации проектов и фаз управления ими |
| 3.2.3 | -осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном языке |
| 3.2.4 | -оценить эффективность каналов продаж, способы маркетинга кредитных продуктов с целью последующего принятия управленческих решений |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | - элементарными навыками коллективной работы; навыками и приемами работы в малой группе с учетом ситуации |
| 3.3.2 | - навыками организовывать деятельность малой группы, созданной для разработки и реализации проекта (в том числе на иностранном языке); методами оценки эффективности проекта |
| 3.3.3 | -навыками оценки эффективности каналов продвижения и проведения маркетинга кредитных продуктов |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость			9 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	324	Виды контроля в семестрах: экзамены 8 зачеты 7 курсовые работы 8
в том числе	:		
аудиторные занятия	:	22	
самостоятельная работа	:	255,5	
часов на контроль	:	36	
контактная работа: 32,5			
ИКР: 10,5			

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. раздел 1: УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ: КОНЦЕПЦИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ			
1.1	Тема 1. Понятия «проект» и «управление проектами» Тема 2. Методология управления проектами Тема 3. Стандарты управления проектами тема 4. Проект как система. Системный подход к управлению проектами Тема 5. Цели проекта. Требования к проекту Тема 6. Окружение проекта. Участники проекта Тема 7. Жизненный цикл проекта Тема 8. Структура проекта. Тема 9. Экономические аспекты проекта Тема 11. Планирование проекта Тема 10. Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов /Лек/	7	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1



1.2	Тема 1. Понятия «проект» и «управление проектами» Тема 2. Методология управления проектами Тема 3. Стандарты управления проектами тема 4. Проект как система. Системный подход к управлению проектами Тема 5. Цели проекта. Требования к проекту Тема 6. Окружение проекта. Участники проекта Тема 7. Жизненный цикл проекта Тема 8. Структура проекта. Тема 9. Экономические аспекты проекта Тема 11. Планирование проекта Тема 10. Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов /Пр/	7	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1
1.3	Тема 1. Понятия «проект» и «управление проектами» Тема 2. Методология управления проектами Тема 3. Стандарты управления проектами тема 4. Проект как система. Системный подход к управлению проектами Тема 5. Цели проекта. Требования к проекту Тема 6. Окружение проекта. Участники проекта Тема 7. Жизненный цикл проекта Тема 8. Структура проекта. Тема 9. Экономические аспекты проекта Тема 11. Планирование проекта Тема 10. Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов /Ср/	7	132,9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1
1.4	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	7	1,1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1
	Раздел 2. РАЗДЕЛ 2 УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА И ЕГО ЗАВЕРШЕНИЕ			
2.1	Тема 12. Управление коммуникациями проекта Тема 13. Управление изменениями. Контроль реализации проекта. Тема 14. Управление качеством проекта Тема 15. Логистика проекта и управление контрактами Тема 16. Закрытие проекта. Основные процедуры /Лек/	8	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1
2.2	Тема 12. Управление коммуникациями проекта Тема 13. Управление изменениями. Контроль реализации проекта. Тема 14. Управление качеством проекта Тема 15. Логистика проекта и управление контрактами Тема 16. Закрытие проекта. Основные процедуры /Пр/	8	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1
2.3	Тема 12. Управление коммуникациями проекта Тема 13. Управление изменениями. Контроль реализации проекта. Тема 14. Управление качеством проекта Тема 15. Логистика проекта и управление контрактами Тема 16. Закрытие проекта. Основные процедуры /Ср/	8	122,6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1
2.4	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	8	9,4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

1. Доклад
2. Тест.
3. Ситуационная задача.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерная тематика для подготовки докладов:



1. Понятие проекта и его отличительные признаки в государственном управлении.
2. Классификация государственных и муниципальных проектов (национальные, федеральные, региональные, ведомственные).
3. Жизненный цикл государственного проекта: фазы и их содержание.
4. Нормативно-правовая база проектного управления в РФ.
5. Система управления проектами в органах государственной власти (проектные комитеты, проектные офисы).
6. Участники государственного проекта: куратор, руководитель, администратор, члены проектного комитета.
7. Паспорт проекта: структура, содержание, порядок утверждения.
8. Иерархическая структура работ (WBS) в государственном проекте.
9. Методы сетевого планирования в государственных проектах.
10. Календарное планирование: план-график, контрольные точки, диаграмма Ганта.
11. Бюджетирование государственных проектов: источники финансирования, казначейское сопровождение.
12. Управление ресурсами в государственных проектах (человеческие, материальные, финансовые).
13. Матрица ответственности и распределение полномочий в проекте.
14. Управление качеством государственного проекта: требования к результатам, стандарты.
15. Управление рисками государственного проекта: идентификация, анализ, реагирование.
16. Методы анализа рисков: SWOT, мозговой штурм, метод Дельфи, анализ чувствительности.
17. Управление коммуникациями в государственном проекте: план коммуникаций, формы отчетности.
18. Управление заинтересованными сторонами (стейкхолдерами) государственного проекта.
19. Управление изменениями в государственном проекте: процедура, полномочия.
20. Мониторинг и контроль реализации государственного проекта: формы, периодичность, ответственные.
21. Метод освоенного объема в контроле государственных проектов.
22. Ответственность по государственному проекту: виды отчетов, сроки, адресаты.
23. Завершение государственного проекта: приемка, итоговый отчет, извлечение уроков.
24. Оценка эффективности государственных проектов: критерии и показатели.
25. Участие общественности и институтов гражданского общества в реализации проектов.
26. Цифровизация проектного управления в государственном секторе (ГАСУ, электронный бюджет).
27. Определение круга задач и выбор оптимальных способов их решения с учетом законодательства и ресурсов (УК-2).
28. Деловая коммуникация в государственных проектах (УК-4): устная и письменная формы, работа с протоколами.
29. Сравнительный анализ российского и зарубежного опыта проектного управления в государственном секторе.
30. Перспективы развития проектного управления в Российской Федерации.

Примерная тематика тестовых вопросов:

1. Какой нормативный правовой акт является основой для реализации национальных проектов в Российской Федерации?

- А) Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации» № 172-ФЗ
- Б) Указы Президента РФ «О национальных целях развития»
- В) Федеральный закон «О государственных и муниципальных услугах» № 210-ФЗ
- Г) Бюджетный кодекс РФ

2. Какие из перечисленных элементов относятся к ключевым ограничениям проекта в государственном секторе (УК-2)? (Выберите два или более варианта)

- А) Утвержденные бюджетные ассигнования
- Б) Требования законодательства
- В) Креативность команды
- Г) Установленные сроки реализации
- Д) Пожелания частных лиц

3. Установите соответствие между группой процессов управления проектом и её содержанием.

Группа процессов	Содержание
1. Инициация	А) Определение целей, состава работ, последовательности
2. Планирование	Б) Официальное начало проекта, определение целей и назначение руководителя
3. Исполнение	В) Координация ресурсов, выполнение работ
4. Мониторинг и контроль	Г) Отслеживание прогресса, управление изменениями
5. Завершение	Д) Приемка результата, закрытие проекта

4. Расположите этапы жизненного цикла государственного проекта в правильной последовательности:

- А) Реализация (исполнение)
- Б) Инициация (принятие решения)



В) Завершение (отчетность, приемка)

Г) Планирование

Д) Контроль и мониторинг

5. Верно ли, что в государственных проектах результаты должны соответствовать целевым показателям, утвержденным в паспорте проекта?

А) Да

Б) Нет

6. Документ, который определяет цели, задачи, сроки, этапы и ответственных за реализацию национального (федерального) проекта, называется _____ проекта.
(Впишите пропущенное слово)

7. Какой метод анализа используется для выявления рисков проекта на этапе инициации?

А) SWOT-анализ

Б) PEST-анализ

В) Диаграмма Исикавы

Г) Анализ чувствительности

8. Какие из перечисленных инструментов используются для планирования содержания государственного проекта? (Выберите два или более варианта)

А) Паспорт проекта

Б) Иерархическая структура работ (WBS)

В) Сводная бюджетная роспись

Г) Сетевая диаграмма

Д) Матрица ответственности

9. Установите соответствие между типом государственного проекта и его характеристикой.

Тип проекта Характеристика

1. Национальный проект А) Реализуется в рамках одного региона

2. Федеральный проект Б) Масштабная программа, охватывающая несколько отраслей

3. Региональный проект В) Составная часть национального проекта, имеющая федеральное значение

4. Ведомственный проект Г) Иницируется и реализуется одним федеральным органом власти

10. Верно ли, что для эффективной деловой коммуникации в государственном проекте (УК-4) необходимо использовать единые форматы отчетности и протоколы совещаний?

А) Да

Б) Нет

11. Документ, фиксирующий плановые значения показателей, сроки, ресурсы и ответственных по проекту, утверждаемый руководителем органа власти, называется _____ проекта.
(Впишите пропущенное слово)

12. Какой метод управления рисками чаще всего применяется в государственных проектах для учета мнения экспертов?

А) Метод Дельфи

Б) Мозговой штурм

В) Анализ дерева решений

Г) Имитационное моделирование

13. Какие из перечисленных инструментов относятся к инструментам управления коммуникациями в государственном проекте (УК-4)? (Выберите два или более варианта)

А) Протоколы заседаний проектного комитета

Б) План-график проекта (диаграмма Ганта)

В) Отчеты о ходе реализации

Г) Матрица RACI

Д) Сводный бюджет

14. Расположите в логической последовательности этапы управления государственным проектом в соответствии с методологией проектного управления в органах власти:



- А) Мониторинг и контроль
- Б) Формирование проектного комитета
- В) Утверждение паспорта проекта
- Г) Разработка детального плана-графика
- Д) Закрытие проекта и подготовка итогового отчета

15. Верно ли, что в государственных проектах корректировка показателей возможна только по решению вышестоящего проектного комитета?

- А) Да
- Б) Нет

16. Отношение фактически достигнутых результатов к запланированным, выраженное в процентах, называется _____ проекта.

(Впишите пропущенное слово)

17. Какой тип отчета используется для ежеквартального информирования о ходе реализации государственной программы?

- А) Итоговый отчет
- Б) Отчет о ходе реализации
- В) Финансовый отчет
- Г) Постпроектный анализ

18. Какие из перечисленных факторов относятся к критериям оценки эффективности государственного проекта? (Выберите два или более варианта)

- А) Степень достижения целевых показателей
- Б) Освоение бюджетных средств
- В) Удовлетворенность граждан результатами
- Г) Количество заседаний проектного комитета
- Д) Соответствие срокам

19. Установите соответствие между ролью в управлении государственным проектом и её функцией.

Роль Функция

- 1. Куратор проекта А) Повседневное управление, координация исполнителей
- 2. Руководитель проекта Б) Стратегическое руководство, контроль за достижением целей
- 3. Администратор проекта В) Организационно-техническое обеспечение, ведение документации
- 4. Член проектного комитета Г) Принятие ключевых решений, утверждение изменений

20. Верно ли, что при реализации государственного проекта необходимо учитывать как федеральные, так и региональные нормативно-правовые акты (УК-2)?

- А) Да
- Б) Нет

Примерная тематика ситуационных задач:

- 1. Разработка паспорта регионального проекта. В субъекте РФ принято решение о запуске регионального проекта «Развитие туризма». Определите цели, задачи, целевые показатели, этапы реализации и бюджет проекта. Составьте структуру паспорта проекта. Какие риски необходимо учесть?
- 2. Управление ресурсами в условиях ограниченного бюджета. В муниципальном проекте по благоустройству городского парка выделенные средства составляют 70% от запланированных. Как перераспределить работы и ресурсы, чтобы выполнить ключевые задачи (основные мероприятия)? Какие решения принять в рамках УК-2?
- 3. Оценка рисков национального проекта. При реализации национального проекта «Здравоохранение» выявлен риск срыва сроков поставки медицинского оборудования из-за санкционных ограничений. Проведите качественный и количественный анализ риска. Предложите стратегии реагирования и альтернативные решения.
- 4. Контроль отклонений по срокам и бюджету. По федеральному проекту «Дороги» отставание от графика составляет 1 месяц, бюджет освоен на 40% при 30% готовности. Используя метод освоенного объема, оцените состояние проекта. Предложите корректирующие действия для вышестоящего проектного комитета.
- 5. Коммуникация с заинтересованными сторонами (УК-4). При реализации проекта по строительству школы возник конфликт с жителями близлежащих домов из-за предполагаемого шума. Как руководителю проекта выстроить деловую коммуникацию с общественностью, организовать встречи и согласовать порядок взаимодействия?
- 6. Формирование проектной команды. Для реализации ведомственного проекта по цифровизации услуг необходимо собрать команду из сотрудников разных департаментов (ИТ, юристы, специалисты по работе с обращениями). Как



распределить роли и ответственность? Предложите матрицу RACI.

7. Закрытие проекта. Проект по реконструкции здания администрации завершен. Что должно войти в итоговый отчет? Как провести постпроектный анализ и подготовить предложения по улучшению процессов для будущих проектов?

8. Внедрение проектного офиса. Администрация муниципального образования планирует создать проектный офис для координации муниципальных программ. Определите его функции, структуру, порядок взаимодействия с отраслевыми отделами. Какие нормативные акты потребуются разработать?

9. Управление изменениями. В ходе реализации государственного проекта заказчик (федеральный орган) запросил корректировку целевых показателей. Как оценить влияние изменения на сроки и бюджет? Опишите процедуру внесения изменений в паспорт проекта.

10. Планирование закупок. Проект по созданию регионального ситуационного центра требует закупки сложного оборудования. Какие особенности закупок по 44-ФЗ необходимо учесть? Как составить план-график закупок, чтобы минимизировать риски срыва сроков?

11. Анализ «узких мест» в реализации проекта. В проекте по внедрению электронного документооборота этап согласования технического задания затягивается из-за большого числа участников. Как перепланировать этап и ускорить процесс?

12. Реагирование на кризисную ситуацию. В проекте по капитальному ремонту школы подрядчик объявил о банкротстве. Как перепланировать проект с учетом новых ограничений? Какие коммуникации с контролирующими органами необходимы (УК-4)?

13. Оценка эффективности государственного проекта. После завершения проекта по строительству детского сада необходимо оценить его эффективность. Какие критерии использовать (сроки, бюджет, качество, социальная значимость)? Как учесть мнение родителей и местного сообщества?

14. Разработка плана коммуникаций для межведомственного проекта (УК-4). Для проекта по созданию единой информационной системы взаимодействия нескольких ведомств разработайте план коммуникаций: определите целевые аудитории, каналы, частоту, формат отчетности, ответственных.

15. Корректировка плана-графика проекта. В связи с сезонными погодными условиями необходимо сдвинуть сроки выполнения строительных работ по проекту благоустройства. Предложите скорректированный план-график, определите новые контрольные точки. Какие решения по перераспределению ресурсов принять (УК-2)?

Примерная тематика курсовых работ:

1. Разработка паспорта муниципального проекта по благоустройству территории.
2. Управление реализацией национального проекта «Демография» на региональном уровне.
3. Проектное управление в органах местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования).
4. Оценка эффективности реализации федерального проекта «Цифровая экономика» в субъекте РФ.
5. Разработка и обоснование проекта по внедрению проектного офиса в органе исполнительной власти.
6. Управление рисками в государственных проектах (на примере конкретного проекта).
7. Совершенствование системы мониторинга и контроля реализации государственных программ.
8. Разработка проекта муниципальной программы поддержки малого предпринимательства.
9. Управление закупками в рамках государственного проекта (на примере конкретного контракта).
10. Проектное управление в сфере образования: разработка проекта модернизации школьной инфраструктуры.
11. Организация проектной деятельности в органе местного самоуправления (структура, регламенты, кадры).
12. Разработка проекта по повышению качества предоставления государственных услуг в МФЦ.
13. Управление коммуникациями в государственном проекте (на примере конкретного проекта).
14. Анализ и совершенствование системы проектного управления в субъекте РФ.
15. Разработка проекта по развитию общественного транспорта в муниципальном образовании.
16. Оценка социально-экономической эффективности реализации национального проекта «Здравоохранение».
17. Разработка проекта по внедрению системы электронного документооборота в органе власти.
18. Управление изменениями в государственном проекте: процедуры и практики.
19. Проектное управление как инструмент реализации стратегии социально-экономического развития региона.
20. Разработка проекта по созданию общественного пространства (парк, сквер) с использованием механизмов инициативного бюджетирования.
21. Управление персоналом проектной деятельности в органе власти.
22. Разработка проекта по оптимизации межведомственного взаимодействия при предоставлении услуг.
23. Оценка эффективности реализации регионального проекта «Чистая вода».
24. Проектное управление в сфере культуры: разработка проекта реконструкции дома культуры.
25. Разработка проекта по развитию туристического кластера в муниципальном образовании.
26. Управление рисками в реализации муниципальных программ.
27. Совершенствование системы отчетности по государственным проектам.
28. Разработка проекта по созданию центра инженерной инфраструктуры для промышленного парка.



29. Участие общественности в реализации государственных проектов: формы и механизмы.
30. Разработка проекта по цифровизации муниципальных услуг (на примере конкретной услуги).

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Контрольные вопросы на зачет, экзамен

1. Понятие проекта и его признаки. Отличие проекта от операционной деятельности в государственном управлении.
2. Классификация государственных и муниципальных проектов (национальные, федеральные, региональные, ведомственные, муниципальные).
3. Жизненный цикл государственного проекта: фазы и их характеристики.
4. Нормативно-правовая база проектного управления в РФ (ФЗ-172, постановления Правительства, методические рекомендации).
5. Система управления проектами в органах власти: проектные комитеты, проектные офисы, функциональные заказчики.
6. Участники государственного проекта: куратор, руководитель, администратор, члены проектного комитета, исполнители.
7. Паспорт государственного (муниципального) проекта: структура, содержание, порядок утверждения.
8. Иерархическая структура работ (WBS) в государственном проекте: принципы построения.
9. Методы сетевого планирования: диаграмма предшествования, метод критического пути.
10. Календарное планирование: план-график, контрольные точки, диаграмма Ганта.
11. Бюджетирование государственных проектов: источники финансирования, казначейское сопровождение, лимиты бюджетных обязательств.
12. Управление ресурсами в государственных проектах (финансовые, материальные, трудовые).
13. Матрица ответственности (RACI) и её применение в государственных проектах.
14. Управление качеством государственного проекта: требования к результатам, стандарты, показатели качества.
15. Управление рисками государственного проекта: идентификация, качественный и количественный анализ.
16. Методы анализа рисков: SWOT, мозговой штурм, метод Дельфи, анализ чувствительности, дерево решений.
17. Планирование реагирования на риски: стратегии для позитивных и негативных рисков.
18. Управление коммуникациями в государственном проекте: план коммуникаций, виды отчетности (ежеквартальные, полугодовые, итоговые).
19. Управление командой государственного проекта: формирование, развитие, мотивация.
20. Управление заинтересованными сторонами (стейкхолдерами) государственного проекта.
21. Управление изменениями в государственном проекте: процедура, полномочия проектного комитета.
22. Мониторинг и контроль реализации государственного проекта: формы, периодичность, ответственные.
23. Метод освоенного объема в контроле государственных проектов.
24. Отчетность по государственному проекту: виды отчетов, сроки, адресаты.
25. Завершение государственного проекта: приемка результатов, итоговый отчет, извлечение уроков.
26. Оценка эффективности государственных проектов: критерии (результативность, эффективность, социальная значимость) и методы оценки.
27. Участие общественности и институтов гражданского общества в реализации государственных проектов (публичные слушания, общественные советы).
28. Цифровизация проектного управления в государственном секторе (ГАСУ, Электронный бюджет, проектный портал).
29. Определение круга задач и выбор оптимальных способов их решения с учетом законодательства и ресурсов (УК-2).
30. Деловая коммуникация в государственных проектах (УК-4): устная и письменная формы, работа с протоколами, межведомственное взаимодействие.

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания доклада:

Оценка «5» (отлично)

Доклад полностью раскрывает тему, демонстрирует глубокое понимание методологии управления проектами в государственном секторе, умение применять инструменты планирования и контроля, учитывать правовые нормы, ресурсы и ограничения (УК-2), а также навыки деловой коммуникации (УК-4). Используются актуальные источники, приведены примеры из практики реализации государственных проектов. Структура логична, выводы аргументированы. Докладчик свободно владеет материалом, уверенно отвечает на вопросы, не читает с листа.

Оценка «4» (хорошо)

Тема раскрыта достаточно полно, но есть незначительные пробелы в анализе или примерах. Используются базовые источники. Выводы обоснованы, но неоригинальны. Докладчик хорошо ориентируется в материале, но возможны небольшие затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «3» (удовлетворительно)

Тема раскрыта поверхностно, преобладает пересказ учебной литературы. Анализ слабый, выводы формальны.



Докладчик неуверенно владеет материалом, читает с листа, испытывает трудности с ответами на вопросы.

Оценка «2» (неудовлетворительно)

Тема не раскрыта, содержание не соответствует заявленной теме. Структура отсутствует, изложение хаотично.

Докладчик не владеет материалом, не отвечает на вопросы.

Критерии оценивания результатов теста:

Тест содержит 20 вопросов. Максимальная сумма баллов – 29. Распределение баллов по типам вопросов:

Закрытые вопросы (один верный): №1, 7, 12, 17 – 4 вопроса по 1 баллу = макс. 4 балла.

Множественный выбор (несколько верных): №2, 8, 13, 18 – 4 вопроса. Полностью правильный ответ – 2 балла; одна ошибка (не все выбраны или один лишний) – 1 балл; более одной ошибки – 0 баллов. Макс. 8 баллов.

Вопросы на соответствие: №3, 9, 16, 19 – 4 вопроса. Полное соответствие – 2 балла; более половины правильных – 1 балл; половина и менее – 0 баллов. Макс. 8 баллов.

Вопросы на последовательность: №4, 14 – 2 вопроса. Полная последовательность – 2 балла; одна ошибка

(перестановка двух соседних элементов) – 1 балл; более одной ошибки – 0 баллов. Макс. 4 балла.

Вопросы «Да / Нет»: №5, 10, 15, 20 – 4 вопроса по 1 баллу = макс. 4 балла.

Вопросы на вставку слова: №6, 11, 16 – 3 вопроса по 1 баллу за точный термин = макс. 3 балла.

Итоговая оценка по 5-балльной шкале:

5 (отлично): 26–29 баллов (90–100%)

4 (хорошо): 20–25 баллов (69–89%)

3 (удовлетворительно): 15–19 баллов (52–68%)

2 (неудовлетворительно): менее 15 баллов (менее 52%)

Критерии оценивания ситуационных задач:

Оценка «5» (отлично)

Проблема идентифицирована точно и полно. Проведен глубокий анализ ситуации с использованием знаний об управлении государственными проектами, методах планирования, контроля и коммуникаций. Предложены обоснованные, реалистичные и практически значимые решения, учитывающие правовые нормы, ресурсы и ограничения (УК-2). Ответы на вопросы аргументированы и демонстрируют системное понимание. Учтены аспекты деловой коммуникации (УК-4) и специфики государственного сектора.

Оценка «4» (хорошо)

Проблема определена верно, анализ проведен, но не все аспекты рассмотрены. Решение в целом обосновано, но может иметь небольшие недочеты (например, недостаточно проработаны риски или коммуникации). Аргументация логична, но не всегда убедительна, ответы на вопросы в основном правильные, но неполные.

Оценка «3» (удовлетворительно)

Проблема определена нечетко или неполно. Анализ поверхностный, теоретические знания почти не применяются.

Предложенные решения шаблонные, слабо обоснованные, не учитывают специфику государственного управления.

Ответы на вопросы неуверенные, демонстрируют непонимание отдельных аспектов.

Оценка «2» (неудовлетворительно)

Проблема не идентифицирована или идентифицирована неверно. Решение отсутствует или не связано с ситуацией.

Неспособность применить знания по управлению государственными проектами. Ответы отсутствуют или не по существу.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Ньютон Р.	Управление проектами от А до Я: практическое пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=471802)	Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2026	ЭБС
ЛП.2	Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А.	Управление проектами: учебник и практикум для спо (https://urait.ru/bcode/583542)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
--	---------	----------	---------------	--------



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Лич Л.	Вовремя и в рамках бюджета: Управление проектами по методу критической цепи: практическое пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=471714)	Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2026	ЭБС
Л2.2	Бурыкин А. А.	Управление проектами. Сетевое планирование и управление: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=727275)	Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2026	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ . 2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ . 3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp .
----	--

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: системный блок или ноутбук, проектор, экран.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Освоение дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:



– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомagneтофон.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При реализации программы дисциплины "Управление проектами", в соответствии с требованиями ФГОС ВО, предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков в изучаемой области. Используемые методы обучения требуют от студентов высокой включенности в процесс обучения и постоянной целенаправленной самостоятельной работы по достижению поставленных в освоении дисциплины целей.

Аудиторное обучение предусматривает интерактивные лекции, в частности, проблемные лекции; семинары в диалоговом режиме - проблемные семинары; групповые решения задач; публичной защиты выполненных домашних заданий (доклад с презентацией).

Проблемная лекция предполагает постановку и разрешение поставленных проблем с различной степенью активизации студентов. В этих целях разработано следующее методическое обеспечение: набор проблемных вопросов и тем для обсуждения, тематика домашних контрольных вопросов и примерный перечень тестовых вопросов.

Практические занятия и семинары проводятся в форме дискуссий, группового обсуждения поставленной проблемы для выработки совместных решений или поиска новых путей решения проблемы. Преподаватель при этом выполняет роль модератора: задаёт вопросы, комментирует предлагаемые ответы, предлагает возможные пути решения, стимулирует обмен мнениями.

Групповая работа состоит в формировании малых групп, решающих одинаковые или сходные проблемы и защищающих сформированные ими решения в открытых дискуссиях с другими группами.

1. Изучить список тем лекционных и практических занятий и вопросов для обсуждения;
2. Ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и нормативно-правовыми актами по дисциплине;
3. Выбрать из соответствующих списков тему для написания эссе, доклада;
4. Провести библиографический поиск необходимых дополнительных источников информации для выполнения практических заданий (эссе, доклада);
5. По каждой пройденной во время аудиторных занятий теме подготовить не менее десяти тестовых вопросов с вариантами ответов и направить по электронной почте преподавателю. При этом вопросы не должны повторять те, которые используются для самопроверки;
6. Направить преподавателю в электронной форме для оценки качества выполнения, подготовленное в соответствии с требованиями к эссе, докладу.
7. Подготовить для доклада на практическом занятии презентацию по выполненному практическому заданию (эссе, доклада);
8. В случае необходимости сформировать команду по презентации во время практического занятия выполненного практического задания (эссе, доклада).
9. Во время практического занятия представить презентацию и провести публичную защиту полученных результатов, решений и выводов.

В случае применения при реализации дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами.

Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством личного кабинета студента, электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них



формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.