Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Васильевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.10.2026 09:43:42
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации
по дисциплине
Современные технологии поиска и обработки информации

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)
Экономика образования и педагогический менеджмент

Присваиваемая квалификация(степень)
Бакалавр

Форма обучения
заочная

Челябинск 2025 г.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: **44.04.01 Педагогическое образование**
Направленность (профиль) Экономика образования и педагогический менеджмент
Дисциплина: Современные технологии поиска и обработки информации
Семестр (семестры) изучения: 1
Форма (формы) промежуточной аттестации: зачет

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Современные технологии поиска и обработки информации» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС(ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3	4
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает социокультурную специфику международного профессионально-делового общения	**Знать** особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации **Уметь** применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия **Владеть** способностью формировать образовательную среду
		УК-4.2. Умеет составлять деловую документацию, создавать различные академические и профессиональные тексты на русском и иностранном языках.	**Знать** особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации **Уметь** применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации **Владеть** способностью формировать образовательную среду

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

		УК-4.3. Владеет навыками эффективного речевого поведения в различных сферах коммуникации и разных речевых ситуациях; извлечения необходимой информации из оригинального текста по профессиональной проблематике; представления результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участия в академических и профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языках.	**Знать** особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации **Уметь** применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации **Владеть** навыками академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/ разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
1	УК-4 **Знать** особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации; особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации; особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации **Уметь** применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации; применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации **Владеть** способностью формировать образовательную среду; навыками академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Раздел 1. Организационно-правовые и методические основы применения современных технологий для поиска и обработки информации. Раздел 2. Особенности применения современных технологий поиска и обработки информации	Практическое задание	Задание №1,2 Задание № 1,2

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе дисциплины (модуля). Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

3.2 Содержание оценочных средств

Оценочные средства представлены вопросами для подготовки к зачету, тестами и заданиями.

Вопросы для тестирования предполагают выбор одного или нескольких правильных вариантов ответа из нескольких предложенных.

Решение задач предполагает выполнение письменной работы в соответствии с поставленной проблемой или условием, результат оценивается преподавателем.

Вопросы для подготовки к зачету.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации.

1. Система поиска и обработки информации : сущность, содержание, принципы организации, состав элементов.
2. Структура системы поиска и обработки информации : понятие, характеристика элементов.
3.Информация как объект поиска и обработки: сущность, содержание, свойства, виды.
4. Распространение или предоставление информации. Требования, предъявляемые к распространению или представлению информации.
5. Право на доступ к информации. Общедоступная информация: понятие, формы представления для последующего поиска и обработки .. Ограничение доступа к информации.
6. Информационные модели.
7. Информационные процессы.
8. Информационные продукты и услуги.
9. Правовое регулирование правоотношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.
10. Законодательство об информации, информационных технологиях и о защите информации.
11. Поисковые системы: сущность, содержание, виды, структура.
12. Информационные системы: сущность, содержание, виды, структура.
13. Технологии поиска информации. Оценка технологий поиска информации.
14. Инструменты повышение эффективности поиска информации.
15. Информационно-поисковые системы: понятие, виды, общие принципы организации.
16. Логика структурирования информационно- поисковых систем.
17. Технологии поисковых систем.
18. Технологии электронно-библиотечных систем.
19. Информационные технологии: понятие, виды, инструментарий.
20. Модели жизненного цикла информационных технологий.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

21. Платформа информационных технологий.
22. Информационные технологии создания, сбора, регистрации информации. Технология обработки информации. 23. Технологии хранения и сохранения информации, сохранность и архивирование.
24. Технологии, передачи (распространения) информации, средства связи и телекоммуникации.
25. Наиболее распространенные информационные технологии обработки информации.
26. Базы данных: понятие, виды, принципы формирования.
27. Технологии баз данных.
28. Гипертекстовые технологии.
29. Мультимедийные технологии.
30. Геоинформационные системы и технологии.
31. Современные цифровые технологии поиска и обработки информации.
32. Механизм поиска и обработки большого объема информации.
33. Правовое регулирование цифровой среды государства.
34. Современные технологии поиска, обработки и анализа информации в условиях цифровизации.
35. Технологии поиска и обработки информации в сети "Интернет": общие положения.
36. Технологии ГИС (технологии для создания, управления, анализа и картографирования всех типов данных) и механизмы интегрирования данных со всеми типами описательной информации.
37. Технологии поиска и обработки общедоступной (нормативной) информации: информация, предоставленная в информационно- правовых системах "Гарант", "Консультант", "Кодекс" и на официальном интернет-портале правовой информации pravo.gov.
38. Особенности поиска и обработки нормативных документов, публикаций, периодических изданий, справочной информации в информационном интернет- пространстве.
39. Особенности поиска и обработки информации в различных информационных системах (системы обработки транзакций (TPS), системы планирования ресурсов предприятия (ERP), системы делового сотрудничества), системы управленческой информации, системы поддержки принятия решений, системы управления безопасностью с клиентами (CRM); информационно-справочные системы, офисные информационные системы).
40. Особенности поиска и обработки информации, размещаемой в государственных информационных системах. Требования авторизации в единой системе идентификации и аутентификации и порядок использования единой системы идентификации и аутентификации. Требования к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем, дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации.
41. Государственные информационные ресурсы.
42. Национальная система управления данными.
43. Инфраструктуры электронного правительства.
44. Особенности поиска и обработки информации, предоставленной с применением рекомендательных технологий.
45. Особенности поиска и обработки информации, распространяемой новостным агрегатором.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

46. Технологии поиска и обработки информации, распространяемой в социальных сетях.
47. Использование прорывных информационных технологий поиска и обработки информации.
48. Особенности поиска и обработки информации с использованием цифровых ресурсов.
49. Использование цифровых технологий поиска и обработки информации. Большие данные (Big Data),искусственный интеллект (ИИ),системы распределенного реестра (блокчейн).
50. Использование цифровых технологий поиска и обработки информации. Интернет вещей (Internet of Things, IoT) и цифровая прослеживаемость, квантовые коммуникации (квантовые сети).

Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций

Пример практического задания:

УК-1,ОПК-6

Задание 1. Найдите ресурсы (учебники, учебные пособия, конспекты лекций, презентации, статьи, рефераты и др.) по выбранной теме с использованием информационно-поисковой системы (Yandex, Google, Rambler и др.).
1. Приведите копию экрана исходного поискового запроса.
2. Приведите копию экрана результатов поиска в ИПС по исходному поисковому запросу.
3. Для каждого ресурса укажите:
- копию экрана найденного ресурса;
– ссылку URL на ресурс;
– дату обращения к ресурсу;
– авторов ресурса (при наличии).
4. Для каждого ресурса оцените его полезность (содержание). Аргументируйте Ваш ответ.
5. Представьте результаты анализа найденных ресурсов в виде таблицы.

Задание 2. Используя технологии поиска и обработки информации в информационно- правовых системах "Гарант" или "Консультант, найдите необходимые источники, сформируйте, заполните и содержательно визуализируйте таблицу, в которой будет логически отражена следующая информация:
1. Виды нормативно- правовых актов
2. Порядок принятия нормативно- правовых актов различной юридической силы.
3. Порядок опубликования и вступления в силу нормативно- правовых актов.

Задание 3. Пользуясь информационно- правовыми системами, осуществите поиск необходимой нормативной информации, на основе которой предложите экономически обоснованное организационно- управленческое решение для следующего правоотношения: Счетная палата, осуществляя контрольно- аналитические мероприятия относительно государственных расходов, выявила злоупотребления в ГУП. Было установлено, что средства ГУП расходовались не по назначению и не обосновано. Проведите анализ НПА, ре-

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

гламентирующих полномочия Счетной палаты РФ и установите со ссылкой на соответствующие статьи соответствующих НПА какому органу власти будут представлены результаты контрольно-аналитических мероприятий Счетной палаты.

Пример возможного решения: Согласно ст. 101 Конституции РФ для контроля за исполнением федерального бюджета Государственная Дума и Совет Федерации образуют Счетную палату.

Согласно ст.3 Федерального закона « О Счетной палате Российской Федерации» от 05.04.2013 №41 Счетная палата является высшим органом государственного финансового контроля, образуемым Федеральным собранием

Ст. 14. Федерального закона» О Счетной палате» от 05.04.2013 №41 устанавливает полномочия Счетной палаты в области контрольно- аналитической деятельности, регламентируя правомерность осуществления соответствующих мероприятий относительно контроля за осуществлением государственных расходов. Таким образом, на основании регламентирующих нормативных правовых актов, являясь высшим органом внешнего государственного контроля в РФ, Счетная палата осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием государственных финансовых ресурсов, реализуя правомочия по выявлению злоупотреблениями в сфере государственных финансов и подотчетна Федеральному собранию.

Задание 4. Исходя из действующих правовых норм и пользуясь действующими нормативными правовыми актами законодательства перечислите нормативные документы, устанавливающие организационно- правовые и методические положения, используемые в разработке национальных проектов с участием государства.

Задание 5. Пользуясь информацией в ЭБС осуществите поиск литературы, которая описывает процессы цифровизации в РФ.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается действующими нормативными документами ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» по программам высшего образования»).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется при условии положительного результата по итогам контроля знаний. Формой контроля знаний является зачет. Форма зачета - письменная. На зачете оцениваются теоретические знания обучающегося и приобретенные навыки их практического применения. Задание выдается студенту в учебной аудитории в письменном виде либо предоставляется доступ через систему moodle в учебной аудитории.

Зачет проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Успеваемость

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

обучающихся на зачете оценивается отметками «зачтено», «незачтено».

Зачет проводится в форме выполнения комплексного задания, которое включает 20 тестовых вопросов и 5 контрольных заданий. Продолжительность выполнения – 1 академический час

Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.

4.2.1 Критерии оценивания практического задания

Практическое задание проверяется преподавателем непосредственно. Максимальный балл за одну верно решенную задачу — 20 баллов.

Оценка «зачтено» выставляется при выполнении следующих условий: выполнение практического задания – более чем на 70 баллов.

Баллы/Оценка	Критерии оценки решения задач
100-96 баллов «зачтено»	1) обучающийся легко ориентируется в содержании учебного материала, свободно пользуется понятийным аппаратом, обладает умением связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения; 2) знает, умеет выбрать и правильно применить соответствующие логике задачи формулы и нормативные документы; 3) знает и правильно применяет нормативные документы; 4) решение задачи записано понятно, аккуратно, последовательно; 5) дано грамотное, полное, развернутое, последовательное решение задачи; 6) математически правильно представляет решение, задачи записан верный ответ
95-86 баллов «зачтено»	1) обучающийся демонстрирует полное освоение теоретического материала, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает свою позицию; 2) знает, осуществляет выбор и применяет соответствующие логике задачи формулы и нормативные документы, но допускает небольшие неточности, которые самостоятельно исправляет после рекомендации экзаменатора ; 3) дано грамотное, но не неполное решение задачи; 4) математически правильно представляет решение, задачи записан верный ответ
85-71 баллов «зачтено»	1) обучающийся демонстрирует неполное освоение

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	теоретического материала, плохо владеет понятийным аппаратом, плохо ориентируется в изученном материале, неуверенно обосновывает свою позицию; 2) знает отдельные формулы и нормативные документы, но допускает значительные неточности в их применении; 3) решение задачи записано неверно, не приведены формулы, с помощью которых были проведены расчеты; 4) математически правильно представляет решение, задачи записан верный ответ
70-0 баллов «незачтено»	1) обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл; 2) беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; 3) решение задачи записано неверно либо отсутствует; 4) математически неверно представлены расчеты, записан неправильный ответ либо не записан ответ

4.2. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Особенности проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Для лиц с нарушениями зрения: – в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Уровни сформированности компетенций

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Низкий уровень :
- Компетенции не сформированы.

Базовый уровень:
- Обучающийся слабо (частично) владеет способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

Средний уровень:
- Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

Высокий уровень:
- Обучающийся свободно владеет способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

Результаты промежуточной аттестации

Среднее количество набранных баллов	Уровень сформированности компетенций	Итоговая оценка
100-96 баллов	Высокий уровень	зачтено
95-86 баллов	Средний уровень	зачтено
85-71 балл	Базовый уровень	зачтено
70-0 баллов	Низкий уровень	незачтено

Компетенции по дисциплине считаются сформированными, если по итогам промежуточной аттестации студент получил оценку не ниже, чем «за-

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

чтено».

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

44.04.01, Экономика образования и педагогический менеджмент, Педагогическое образование,Современные технологии поиска и обработки информации, 2025, заочная

Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) одобрен и рекомендован:

Проректор по учебной работе	утверждено 24.02.25	А.А. Саламатов

Ученым советом факультета экономики и управления

Протокол заседания № 1 от 11.02.2025

Председатель Ученого совета факультета экономики и управления	согласовано	А. А. Егорова

Заседанием кафедры прикладной экономики и маркетинга

Протокол заседания № 5 от 04.02.2025

Заведующий кафедрой	согласовано	С. А. Головихин
Автор (составитель)		Н. А. Маврина

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1