



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Положение о кафедре экономики Миасского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 1 из 18	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	--	---------------

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от «26» 12 2016 г.,
протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от «27» 01 2016 г. № 49-1

Положение о кафедре экономики Миасского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказа Минобрнауки России от 06.03.2013 г. № 159 «Об утверждении Порядка создания образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования, в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность», иных нормативно-правовых актов Российской Федерации в сфере образования, а также на основании Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «ЧелГУ», университет).

1.2. Положение регламентирует работу кафедры прикладной математики (далее – кафедра) Миасского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Миасский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ», филиал) и устанавливает цели ее деятельности, задачи, структуру, функции; определяет права и обязанности заведующего кафедрой; порядок организации и ликвидации кафедры.

1.3. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Миасского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», объединяющим преподавателей и работников других категорий для ведения образовательной и научной деятельности в одной или нескольких областях знаний с целью подготовки, переподготовки и повышения квалификации бакалавров, специалистов, магистров на основе единства учебной, научной и воспитательной работы.

1.4. В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, © ФГБОУ ВО «ЧелГУ»



Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Ученого совета Университета и филиала, Положением о Миасском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ», приказами и распоряжениями ректора и проректоров по направлениям деятельности, распоряжениями директора Миасского филиала, нормативными локальными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.5. Кафедра не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность.

1.6. Руководство кафедрой осуществляется заведующим кафедрой.

II. Цели, задачи и функции кафедры

2.1. Кафедра создается с целью осуществления образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ведения научно-исследовательской, методической, профориентационной работы, реализации программ дополнительного профессионального образования.

2.2. Кафедра является выпускающей по закреплению за ней образовательных программ (далее – ОП). Наряду с преподаванием дисциплин и модулей учебного плана (далее учебных дисциплин) ее деятельность ориентирована на организацию практик всех видов, руководство курсовыми, выпускными квалификационными работами бакалавров, дипломными работами (проектами) специалистов, магистерскими диссертациями, а также организацию работы государственной экзаменационной комиссии.

Перечень ОП, по которым кафедра является выпускающей, определяется приказом ректора.

Кафедра осуществляет чтение лекций, проведение семинарских занятий по дисциплинам ОП, реализуемым другими кафедрами, в соответствии с их заявками.

2.3. Для достижения целей своей деятельности кафедра решает следующие задачи:

2.3.1. Организация в общеобразовательных учреждениях профориентационной работы с целью обеспечения качественного набора.

2.3.2. Формирования и развитие кадрового потенциала, обеспечивающего преподавание закрепленных за кафедрой учебных дисциплин, в соответствии с требованиями действующих государственных образовательных стандартов.

2.3.3. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава (далее - ППС), научно-педагогических работников и учебно-



вспомогательного персонала кафедры.

2.3.4. Совершенствование содержания обучения по ОП, реализуемых кафедрой, и педагогических технологий.

2.3.5. Осуществление фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, инноваций и просветительской деятельности в области экономики и управления.

2.3.6. Публикация результатов методической, научно-методической и научно - исследовательской деятельности в соответствующих изданиях, участие в семинарах и конференциях.

2.3.7. Формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлениям подготовки (специальности) «Экономическая безопасность», направлению «Экономика» профиля «Финансы и кредит», направлению «Государственное и муниципальное управление» профиля «Муниципальное управление».

2.3.8. Развитие у обучающихся культурных и нравственных ценностей, формирование активной гражданской позиции, в том числе участие в межвузовских, университетских, филиальных конкурсах, соревнованиях и прочих мероприятиях для обучающихся, обучающихся в области экономики и государственного и муниципального управления.

2.4. Достижение целей и решение задач кафедры обеспечивается путем осуществления следующих функций:

2.4.1. Определение и оценка результатов обучения по преподаваемым учебным дисциплинам.

2.4.2. Разработка содержания преподаваемых учебных дисциплин в соответствии с потребностями рынка труда, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и другими требованиями к результатам обучения.

2.4.3. Формирование совместно с работодателями компетенций выпускника по специальности (направлению подготовки), а также перечня дисциплин по выбору обучающихся, определение в учебном плане последовательности изучения дисциплин, видов промежуточной и итоговой аттестации и распределение объемов учебной нагрузки, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

2.4.4. Расширение и укрепление связей с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности в целях повышения качества подготовки выпускников по специальности «Экономическая безопасность», направлению «Экономика» профиля



«Финансы и кредит», направлению «Государственное и муниципальное управление» профиля «Муниципальное управление».

2.4.5. Участие в обеспечении качественного набора абитуриентов, организация и осуществление профориентационной работы с учащимися учреждений общего и среднего профессионального образования, работа по привлечению на обучение слушателей и других категорий учащихся.

2.4.6. Участие в разработке и представлении на утверждение в установленном порядке учебных планов по реализуемым образовательным программам, графиков учебного процесса, рабочих учебных программ, программ практик и заданий на практику, программ итоговой государственной аттестации выпускников.

2.4.7. Комплексное методическое обеспечение образовательного процесса, подготовка учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработка рабочих программ и учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам кафедры.

2.4.8. Участие в организации воспитательной работы с обучающимися.

2.4.9. Информирование обучающихся о положении в сфере занятости по реализуемым ОП.

2.4.10. Организация и проведение лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий, организация самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам основных и дополнительных образовательных программ.

2.4.11. Обеспечение эффективного использования в образовательной деятельности имеющихся в Миасском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ» технических средств обучения, компьютерной техники, лабораторного оборудования, обеспечение рационального внедрения в учебный процесс современных информационных технологий.

2.4.12. Формирование тематики курсовых работ, выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров.

2.4.13. Контроль качества освоения содержания дисциплин обучающимися путем проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе на основе применения балльно-рейтинговой системы.

2.4.14. Контроль остаточных знаний обучающихся по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

2.4.15. Модернизация и укрепление материально-технической базы, учебного и лабораторного оборудования, оснащение кафедры современными средствами вычислительной техники.

2.4.16. Организация систематического повышения квалификации



ППС, научно-педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала кафедры один раз в три года.

2.4.17. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и работников научных учреждений, представителей предприятий в сфере экономики.

2.4.18. Выдвижение научно-педагогических работников на присвоение:

- ученых званий профессора, доцента;
- почетных званий.

2.4.19. Изучение, обобщение и освоение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи молодым преподавателям в повышении их педагогической квалификации.

2.4.20. Обеспечения участия работников кафедры в конкурсах на получение научных грантов.

2.4.21. Осуществление научно-исследовательской и инновационной деятельности, а также внедрение результатов этой деятельности в учебный процесс.

2.4.22. Привлечение обучающихся к научно-исследовательской работе и инновационной деятельности.

2.4.23. Подготовка заключений по диссертационным работам, научным статьям, монографиям, учебникам, учебным пособиям, подготовленным к опубликованию кафедрой, научным проектам в сфере экономики и государственного и муниципального управления.

2.4.24. Развитие научного и методического сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными, научно-исследовательскими организациями в области экономики и государственного и муниципального управления.

2.4.25. Маркетинг и реклама своей образовательной, научной и инновационной деятельности.

2.4.26. Информирование обучающихся о положении в сфере занятости по реализуемым ОП.

2.4.27. Анализ востребованности и содействие трудоустройству выпускников, мониторинг их конкурентоспособности на рынке труда в целях совершенствования подготовки выпускников.

2.4.28. Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий, других образовательных, методических, научных и иных мероприятий.

2.4.29. Разработка инструкций, положений и других локальных нормативных документов по вопросам деятельности кафедры.

2.4.30. Ведение документации в соответствии с утвержденной



номенклатурой дел кафедры.

III. Управление кафедрой

3.1. Структура, количественный и профессиональный состав кафедры определяются в соответствии с законодательством РФ, Уставом университета, локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

3.2. Состав кафедры определяется ее штатным расписанием, включающим в себя следующие категории персонала: ППС, научные работники и учебно-вспомогательного персонала кафедры. Штатное расписание, согласованное с директором Миасского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», ежегодно утверждается ректором университета по представлению заведующего кафедрой. Штатное расписание может быть консолидированным и включать в себя штатные единицы, финансируемые как за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и за счет внебюджетных средств Миасского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

3.3. Наряду с ППС кафедры в осуществлении деятельности кафедры в соответствии с ее планом работы могут принимать участие обучающиеся, научно-педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал кафедры.

3.4. В структуру кафедры могут входить лаборатории, деятельность которых организуется на основании действующих локальных нормативных актов Университета.

3.5. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации преподавателей, научно-педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала кафедры определяются их должностными инструкциями. Каждый работник кафедры несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, локальными нормативными актами университета.

3.6. Высший орган управления кафедрой - заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой. Заседания кафедры проводятся в соответствии с планом работы кафедры, но не реже одного раза в месяц.

3.7. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом Университета путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалифицированным требованиям, и утверждаемый



в должности приказом ректора Университета.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом Университета, утвержденным ректором Университета.

3.8. В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется действующим законодательством, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, проректоров по направлениям деятельности, директора Миасского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», настоящим Положением, локальными нормативными актами.

3.9. Заведующий кафедрой имеет право:

3.9.1. Избирать и быть избранным в органы управления университетом, Миасским филиалом ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

3.9.2. Представлять руководству университета и Миасского филиала предложения о формировании и развитии кадрового потенциала кафедры.

3.9.3. Определять, в пределах средств, предусмотренных сметой кафедры, размер вознаграждения работникам кафедры с учетом результатов их деятельности, количества и качества труда, по согласованию с руководством филиала.

3.9.4. Использовать в установленном порядке ресурсы, предусмотренные сметой на иные цели.

3.9.5. Привлекать к участию в работе специалистов других структурных подразделений Университета и сторонних организаций по согласованию с руководством Университета и руководством сторонних организаций.

3.9.6. Представлять университет в сторонних организациях по вопросам деятельности кафедры.

3.9.7. На вознаграждение своего труда, соответствующего личному вкладу в деятельность кафедры, Миасского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и университета.

3.9.8. Пользоваться другими правами, предусмотренными Уставом университета.

3.10. Заведующий кафедрой обязан:

3.10.1. Разрабатывать стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки (специальностям), укреплять и развивать внешние связи с работодателями и органами управления образованием.

3.10.2. Осуществлять анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки (специальности) «Экономическая безопасность», направлению «Экономика» профиля «Финансы и кредит», направлению «Государственное и муниципальное управление» профиля «Муниципальное управление».

3.10.3. Формировать предложения по улучшению ведения учебного



процесса по ОП, реализуемым на кафедре.

3.10.4. Организовывать межфилиальное, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры.

3.10.5. Обеспечивать выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта.

3.10.6. Создавать условия для формирования у обучающихся умений и навыков, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

3.10.7. Разрабатывать систему контроля качества подготовки выпускников на кафедре.

3.10.8. Определять педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса.

3.10.9. Организовывать проведение и контролировать выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения.

3.10.10. Присутствовать на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах для обеспечения контроля качества образовательной деятельности.

3.10.11. Обеспечивать актуализацию рабочих программ, дисциплин в соответствии с изменениями федеральных государственных стандартов высшего образования и рынка труда, с достижениями науки.

3.10.12. Регулярно проводить заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы.

3.10.13. Создавать и читать авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на кафедре в установленном университетом порядке и объеме.

3.10.14. Представлять на утверждение директору филиала планы работы кафедры и свой индивидуальный план работы преподавателей кафедры.

3.10.15. В установленные сроки согласовывать планы своей работы с другими структурными подразделениями университета, представлять отчеты о работе кафедры, планы перспективных мероприятий, своевременно отвечать на обращения к кафедре.

3.10.16. Осуществлять распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролировать своевременность и качество их исполнения.

3.10.17. Использовать различные формы стимулирования эффективной образовательной и научной деятельности ППС в направлении овладения новыми методами, образовательными технологиями, организационными формами, оценочными средствами.

3.10.18. Осуществлять выбор современных технических средств



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Положение о кафедре экономики Миасского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9 из 18

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

обучения при проведении учебных занятий и обеспечивать возможности их использования.

3.10.19. Организовывать и осуществлять контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практики обучающихся, выполнением курсовых и дипломных работ.

3.10.20. Обеспечивать проведение семестровых, экзаменов и зачетов, а также промежуточных испытаний обучающихся по отдельным предметам; анализировать их результаты и докладывать о них на заседаниях кафедры.

3.10.21. Организовывать по поручению руководства филиала проведение научно-исследовательской работы на кафедре, рассматривать диссертации, представляемые к защите работниками кафедры или соискателями ученой степени.

3.10.22. Руководить научно-исследовательской работой обучающихся.

3.10.23. Организовывать обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности их внедрения.

3.10.24. Обеспечивать возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах.

3.10.25. Обеспечивать составление заключений на учебники, учебные и учебно - методические пособия.

3.10.26. Организовывать работу и принимать непосредственное участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры.

3.10.27. Контролировать качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры научно-педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала кафедры.

3.10.28. Вести педагогическую и научно-исследовательскую работу на кафедре.

3.10.29. Изучать, обобщать и распространять опыт работы преподавателей кафедры, обеспечивать учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры.

3.10.30. Обеспечивать подготовку научно-педагогических кадров. Планировать повышение квалификации преподавателей кафедры.

3.10.31. Участвовать в работе учебно-методических комиссий образовательных учреждений по направлениям подготовки, устанавливать связи с другими образовательными учреждениями и иными организациями в целях оказания научно-методической помощи.

3.10.32. Принимать участие в международной деятельности кафедры, филиала, университета, устанавливать и поддерживать международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими



организациями, предприятиями и учреждениями;

3.10.33. Подготавливать заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры, по учебным программам других кафедр филиала и университета.

3.10.34. Участвовать в разработке штатного расписания кафедры.

3.10.35. Обеспечивать достижение целевых значений показателей, характеризующих эффективность деятельности кафедры.

3.10.36. Проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса, преподавателей условиями профессиональной деятельности и работодателей результатами образовательного процесса.

3.10.37. Обеспечивать составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры.

3.10.38. Контролировать выполнение обучающимися и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.

3.11. Заведующий кафедрой несет ответственность за:

3.11.1. Неисполнение своих должностных обязанностей, в пределах, предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ;

3.11.2. Несоблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка работниками кафедры;

3.11.3. Нарушение прав обучающихся и работников кафедры, предоставленных действующим законодательством;

3.11.4. Необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре имущества и оборудования для организации учебного процесса и научной деятельности.

3.11.5. За результаты деятельности кафедры, в том числе выполнение показателей эффективности деятельности по внутреннему мониторингу.

3.12. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет директор филиала.

3.13. Заведующий кафедрой отчитывается о своей деятельности перед Ученым советом филиала, директором филиала, проректором по направлению, ректором университета и Ученым советом университета (в установленных случаях).

3.14. В случае ненадлежащего исполнения заведующим кафедрой своих должностных обязанностей, директор филиала либо проректор по направлению вносит в ректорат вопрос о принятии решения о смене заведующего кафедрой.

3.15. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективным планом развития кафедры и планами-отчетами, охватывающими учебную, научную, воспитательную, учебно-методическую



работу в течение года, а также планами по качеству. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры.

3.16. На заседания кафедры могут приглашаться работники других кафедр филиала, университета, представители других учебных заведений, а также предприятий, учреждений и организаций. Состав участников заседания кафедры определяется содержанием обсуждаемых вопросов. При необходимости на заседания кафедры могут приглашаться обучающиеся.

3.17. На заседаниях кафедры рассматриваются и утверждаются:

3.17.1. Планы работы и отчеты по всем видам деятельности кафедры.

3.17.2. Индивидуальные планы работы преподавателей, магистрантов и аспирантов.

3.17.3. Рабочие программы учебных дисциплин, экзаменационные билеты, учебные и учебно-методические пособия по преподаваемым на кафедре дисциплинам.

3.17.4. Заключение по статьям, монографиям и научным отчетам.

3.17.5. Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ, дипломных работ (проектов).

3.17.6. Тематика научно-исследовательской работы обучающихся.

3.17.7. Кандидатуры руководителей, консультантов и рецензентов выпускных квалификационных работ.

3.17.8. Допуск обучающихся к защите выпускных квалификационных работ.

3.17.9. Учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава.

3.17.10. Тематика конференций, выставок и иных мероприятий, организуемых кафедрой.

3.17.11. Результаты деятельности научных школ и научных направлений кафедры.

3.17.12. Заключение кафедры по представлению к защите диссертаций на соискание ученой степени.

3.17.13. Отзывы кафедры по диссертациям в качестве ведущей организации.

3.17.14. Кандидатуры в состав Ученого совета филиала согласно квоте кафедры и другие вопросы.

3.17.15. Вопросы организации профориентационной работы и обеспечения качественного набора.

3.17.16. Прохождение преподавателями курсов повышения квалификации, стажировок.

3.17.17. Конкурсное замещение должностей ППС кафедры.

3.17.18. Организация учебных, производственных и других видов



практик по реализации ОП.

3.17.19. Вопросы выполнения мониторинговых показателей эффективности работы кафедры по ключевым направлениям деятельности.

3.18. На заседаниях кафедры принимаются ходатайства, предложения или рекомендации:

3.18.1. По кандидатуре к рекомендации по избранию заведующего кафедрой;

3.18.2. По заключению и сроку трудового договора с профессорско-преподавательским составом, научно-педагогическими работниками и учебно-вспомогательным персоналом кафедры;

3.18.3. По защите диссертаций;

3.18.4. Об опубликовании университетом или филиалом научных и учебно-методических трудов;

3.18.5. О переводе обучающихся на индивидуальный план обучения;

3.18.6. О направлении в зарубежные командировки, на стажировки и повышение квалификации работников из числа ППС, перевод в докторантуру, представление творческих отпусков;

3.18.7. О поощрениях и дисциплинарных взысканиях, применяемых к работникам и обучающимся;

3.18.8. О внеучебной и воспитательной работе с обучающимися;

3.18.9. О социальной поддержке обучающихся;

3.18.10. Об отстранении работников ППС, научно-педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала кафедры от занимаемой должности;

3.18.11. Об увольнении штатных работников из числа ППС, научно-педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала кафедры;

3.18.12. Иные рекомендации и предложения.

3.19. Заседание кафедры считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ППС, научно-педагогических работников. Решение заседания кафедры считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, но не менее чем 50 процентов плюс один голос. При условии правомочности заседания кафедры.

3.20. Правом решающего голоса при равном количестве «За» и «Против» при рассмотрении учебно-методических вопросов и рекомендаций кандидатам к избранию по конкурсу с заключением трудового договора (кадровых вопросов) пользуется заведующий кафедрой.

3.21. Вопрос о виде процедуры голосования решается открытым голосованием.

3.22. Тайное голосование допускается для решения любых вопросов



при условии коллегиального решения вопроса о процедуре голосования (п.3.21).

IV. Материальное и финансовое обеспечение деятельности кафедры

4.1. Для обеспечения деятельности кафедры за ней закрепляются: помещения, учебно-лабораторное оборудование, оргтехника, вычислительная техника, средства связи и другое необходимое имущество в порядке, установленном в филиале.

4.2. Денежные средства кафедры, в том числе средства, направляемые на оплату труда ППС, научно-педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала кафедры, формируются в соответствии с действующими в филиале локальными нормативными актами.

V. Создание, реорганизация и ликвидация кафедры

5.1. Создание, реорганизация, переименование кафедры осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

5.2. Кафедра создается при соблюдении следующих условий:

5.2.1. Соответствие реализуемой филиалом образовательной программы направлениям его деятельности;

5.2.2. Наличие имущества, необходимого для достижения целей деятельности кафедры;

5.2.3. Создание безопасных условий обучения;

5.2.4. Соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. Кафедра организуется в составе, не менее 5 человек при приведенном контингенте обучающихся не менее 50 человек. В случае необходимости, по решению Ученого совета университета, кафедра может быть организована и при меньшей численности работников.

5.4. Кафедра может быть ликвидирована приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

5.5. Вопросы трудовых отношений с работниками кафедры, подлежащей реорганизации либо ликвидации, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

VI. Взаимосвязи кафедры

6.1. По вопросам учебно-методической, воспитательной, научной,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Положение о кафедре экономики Миасского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 14 из 18

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

инновационной и административной деятельности кафедры взаимодействует в пределах своей компетенции с должностными лицами и структурными подразделениями университета, а также с другими учебными заведениями, органами власти и управления, предприятиями, учреждениями и организациями. Направления взаимодействия филиала в общем виде приведены в таблице.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Входящая корреспонденция	Исходящая корреспонденция
А. Внешние взаимосвязи		
Органы государственной власти и управления	Приказы, распоряжения, инструкции, информационные письма, официальные запросы	Отчеты, ответы, письма
Предприятия, учреждения, организации, другие учебные и научные заведения	Письма, официальные запросы	Ответы, информация, письма
Б. Внутренние взаимосвязи		
Ректорат, управления, отделы университета, учебные, административно-хозяйственные и научно-исследовательские структурные подразделения Университета и филиала	Приказы, распоряжения, служебные записки	Ответы, предоставление информации, проекты приказов, письма, докладные, служебные записки, представления

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует в течение пяти лет с момента его утверждения.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вводятся приказом ректора в соответствии с решением Ученого совета университета.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, отражаются в Листе регистрации изменений.

Зав. кафедрой экономики

Сайкова

Е.А. Сайкова

Приложение 1. Паспорт кафедры

Приложение 2. Лист регистрации изменений, лист ознакомления



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Положение о кафедре экономики Миасского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 15 из 18	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	--	---------------

Заместитель проректора
по учебной работе

« _____ » _____ 2016 г.

Н.А. Мамаев

Начальник правового управления

« _____ » _____ 2016 г.

М.Е. Юнацкая

Начальник управления
образовательной политики

« _____ » _____ 2016 г.

С.П. Еремеева

И.И. Начальник отдела кадров

« *23* » *12* _____ 2016 г.

К.А. Кочуковская
К.А. Кочуковская

Директор Миасского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

« _____ » _____ 2016 г.

Т.В. Малькова



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Положение о кафедре экономики Миасского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 16 из 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение 1 Положения о кафедре экономики Миасского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Паспорт кафедры

1. Кафедра экономики
2. Миасский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
3. Статус кафедры: выпускающая
4. Перечень основных образовательных программ, по которым кафедра является выпускающей:

№ п/п	Наименование образовательной программы	Направление подготовки
1	Государственное и муниципальное управление	Бакалавриат 38.03.04
2	Экономика	Бакалавриат 38.03.01
3	Экономическая безопасность	Специалитет 38.05.01

5. Штатное расписание кафедры

№ п/п	Наименование должности	ФИО	Занимаемая ставка (штатных единиц)	Совмещение
1	Зав.кафедрой	Сайкова Е.А.	1,0	
2	Профессор	Криничанский К.В.	0,25	+
3	Доцент	Антюфеева М.А.	0,75	
4	Доцент	Данилкин В.А.	0,25	+
5	Доцент	Малькова Т.В.	0,5	
6	Доцент	Назарова И.А.	1,0	
7	Доцент	Савичев В.Ю.	0,25	+
8	Доцент	Садриева Ф.Н.	0,1	+
9	Доцент	Семенов Н.Б.	1,0	
10	Доцент	Чернявская Н.В.	0,5	+
11	Доцент	Шипилова С.М.	0,5	+
12	Ст. преподаватель	Вяткина С.В.	0,5	
13	Ст. преподаватель	Каширская Е.П.	0,25	+
14	Преподаватель	Хакимов В.В.	0,5	

