

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.09.2025 15:18:39  
Уникальный программный ключ:  
04c19ed8bb98f506c677a486b9a6788b8522529



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет/ Институт (филиал) Экономика и управление  
Кафедра инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Деловая этика в системе государственного и муниципального управления» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профилю «Государственное управление и местное самоуправление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 1	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

**Фонд оценочных средств  
для промежуточной аттестации  
по дисциплине**

Деловая этика в системе государственного и муниципального управления

**Направление подготовки (специальность)**

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Направленность (профиль)**

«Государственное управление и местное самоуправление»

**Присваиваемая квалификация (степень)  
магистр**

**Форма обучения**

Очная, заочная

Челябинск 2025 г.



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет/ Институт (филиал) Экономика и управление  
Кафедра инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Деловая этика в системе государственного и  
муниципального управления»  
по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профилю  
«Государственное управление и местное самоуправление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## Содержание

- 1. Паспорт фонда оценочных средств**
- 2. Перечень формируемых компетенций**
  - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной**
- 3. Содержание оценочных средств по дисциплине**
  - 3.1 Виды оценочных средств**
  - 3.2 Содержание оценочных средств**
- 4 Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации**
  - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации (защиты отчета)**
  - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.**
  - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций**



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет/ Институт (филиал) Экономика и управление  
Кафедра инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Деловая этика в системе государственного и муниципального управления»  
по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профилю  
«Государственное управление и местное самоуправление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) «Государственное управление и местное самоуправление»

Дисциплина: Деловая этика в системе государственного и муниципального управления

Семестр (семестры) изучения: для очной формы обучения - 1 семестр, для очно-заочной – 2 семестр

Форма промежуточной аттестации: зачет

Для очной формы обучения применяется балльно-рейтинговая система оценивания.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3	4
ОПК- 1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.2. Знает нормы служебной этики, нормативно-правовую базу противодействия коррупции в органах власти, механизмы противодействия коррупции в органах ГМУ	Знать: Демонстрирует знание принципов и норм этики государственной и муниципальной службы, основ правовых знаний по противодействию коррупции в Российской Федерации Уметь: Умеет работать с нормативно-правовыми документами в сфере противодействия коррупции Владеть: Соблюдает нормы служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органа власти
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.2. Способен выстраивать коммуникации с государственными и общественными структурами в деле противодействия коррупции	Знать: Демонстрирует знания организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Уметь: Демонстрирует умение проектировать, осуществлять и анализировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; Владеть: Владеет навыками



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет/ Институт (филиал) Экономика и управление  
Кафедра инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Деловая этика в системе государственного и муниципального управления»  
по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профилю  
«Государственное управление и местное самоуправление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_

			эффективного осуществления различных форм деловых коммуникаций с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
--	--	--	---

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 3.1 Виды оценочных средств

№ п / п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы, разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
1	ОПК-1	Этика государственной и муниципальной службы	тест, вопросы для устного опроса (собеседования), практические задания	Теоретические вопросы для собеседования №1-7 Задания теста № 1,2,4-10, 15,29,50 Практическое задание № 5,22
2	Знать: Демонстрирует знание принципов и норм этики государственной и муниципальной службы, основ правовых знаний по противодействию коррупции в Российской Федерации Уметь: Умеет работать с нормативно-правовыми документами в сфере противодействия коррупции Владеть: Соблюдает нормы служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органа власти	Основные направления и технологии формирования должностной морали государственных и муниципальных служащих	тест, вопросы для устного опроса (собеседования), практические задания	Теоретические вопросы для собеседования № 8-18 Задания теста № 3,11-28, 30-49, 51-56, 60 Практическое задание № 1-4,6-16, 26-30
3	ОПК-8	Этикет государственных и муниципальных служащих	тест, вопросы для устного опроса (собеседования), практические задания	Теоретические вопросы для собеседования №19-22 Задания теста №57-59 Практическое задание №17-21, 23-25
4	Знать: Демонстрирует знания организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями,			



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет/ Институт (филиал) Экономика и управление  
Кафедра инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Деловая этика в системе государственного и муниципального управления»  
по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профилю  
«Государственное управление и местное самоуправление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_

	институтами гражданского общества, средствами массовой информации			
5	Уметь: Демонстрирует умение проектировать, осуществлять и			
6	анализировать			
7	межличностные, групповые и организационные			
8	коммуникации;			
9	Владеть: Владеет навыками эффективного осуществления различных форм деловых коммуникаций с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации			

*Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе по дисциплине. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре и являются учебно-методическими материалами ограниченного (конфиденциального) пользования.*

### 3.2 Содержание оценочных средств

Оценочные средства промежуточной аттестации представлены базой вопросов для тестирования, теоретических вопросов для собеседования и практическими заданиями.

#### 3.2.1 База тестовых вопросов.

1. Кто считается отцом этики:

а) Платон

**б) Аристотель**

в) Сократ

г) Софисты

2. Под корпоративной этикой понимают:

а) Совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности

б) Вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих

**в) Форма общественного сознания, присущая как работодателям, так и**



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет/ Институт (филиал) Экономика и управление  
Кафедра инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Деловая этика в системе государственного и муниципального управления»  
по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профилю  
«Государственное управление и местное самоуправление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### **наемным работникам, объединенным общими целями профессиональной деятельности**

3. Определите, какие средства регулирования поведения служащих относятся к системе внешнего контроля:

- а) этические кодексы
- б) регулирующие правила и инструкции
- в) отлаженный механизм подотчетности служащих; система контроля и ответственности, законодательство по этике государственной службы, регулирующие правила и инструкции**

4. Под служебной этикой понимают:

- а) Совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности**
- б) Вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих
- в) Свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности
- г) Область исследования, предметом которой являются профессиональные аспекты морали, направленная на обоснование и разработку этических принципов и норм, передающихся от поколения к поколению и регулирующих стандарты практического поведения людей в рамках той или иной профессии

5. Этический кодекс это:

- а) Совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности
- б) Вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих
- в) Свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности**

6. В условиях сложного государственного строительства в России деятельность государственных служащих в той или иной степени политизируется. В связи с этим, принципы какого из видов этики играют особую роль на государственной и муниципальной службе:

- а) корпоративной
- б) управленческой
- в) политической**

7. Под административной этикой понимают:

- а) Совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет/ Институт (филиал) Экономика и управление  
Кафедра инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Деловая этика в системе государственного и муниципального управления»  
по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профилю  
«Государственное управление и местное самоуправление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 7

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_

**б) Вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих**

в) Свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности

8. Под профессиональной этикой понимают:

а) Совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности

б) Свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности

**в) Область исследования, предметом которой являются профессиональные аспекты морали, направленная на обоснование и разработку этических принципов и норм, передающихся от поколения к поколению и регулирующих стандарты практического поведения людей в рамках той или иной профессии**

9. Конфликт интересов – это?

А) Взаимодействие между людьми в процессе их совместной деятельности.

Б) Противоречие между субъектами профессионального взаимодействия.

В) Социальное поведение человека, существенно отклоняющееся от принятых в обществе социальных, моральных или этических норм, явно нарушающих их.

**Г) ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника которая влияет или может повлиять на объективное выполнение им служебных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.**

10. Дайте определение понятию «личная заинтересованность» сотрудника?

**А) возможность получения сотрудником в связи с выполнением служебных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера, для себя или для третьих лиц**

Б) Активность в предупреждении и пресечении правонарушений.

В) Одинаковый подход в принятии мер к нарушителям закона.

Г) Соблюдение профессионально-этических норм.

11. В целях установления единой системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции, приняты...?

А) Приказ МВД России от 10 августа 2012 года № 777.

Б) Приказ МВД России от 11 февраля 2010 года № 80.

**В) Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"**

Г) Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции"



12. Какая статья ФЗ от 25 декабря 2008 г. N 273 "О противодействии коррупции" определяет порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе?

А) статья 3.

Б) статья 8.

**В) статья 11**

Г) статья 13.

13. Основной задачей какой комиссии является содействие руководству в осуществлении мер по предупреждению коррупционных и иных правонарушений?

**А) по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов**

Б) аттестационная комиссия.

В) комиссия по служебной дисциплине и профессиональной этике.

Г) комиссия подразделения по социальным вопросам.

14. Важнейшим принципом предотвращения конфликта интересов является...?

А) принцип гуманизма.

**Б) принцип законности**

В) принцип справедливости.

Г) принцип уважения прав и свобод гражданина.

15. Определите, о каком понятии идет речь: общество относится к человеку с той мерой уважения, которую он заслужил, это положительная общественная оценка личности, авторитет, репутация.

А) достоинство.

**Б) честь**

В) деловая репутация.

Г) долг.

16. Как должен поступить сотрудник для предупреждения конфликта в соответствии с нормами профессиональной этики?

А) Игнорировать оппонента, невзирая на необходимость совместной деятельности.

Б) Попытаться получить справку о временной нетрудоспособности.

**В) Принять меры по преодолению негативных последствий конфликта интересов**

Г) Попытаться извлечь выгоду из конфликта.

17. Личная корыстная заинтересованность сотрудника выражается?

А) В мотивации достижения профессиональных целей.

Б) В чрезмерной ответственности по отношению к служебным обязанностям.

**В) Получение любой формы выгоды для него или иных лиц, с которыми он связан служебными или неформальными отношениями**

Г) Повышение своего образовательного уровня за счет средств администрации района.



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет/ Институт (филиал) Экономика и управление  
Кафедра инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Деловая этика в системе государственного и муниципального управления»  
по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профилю  
«Государственное управление и местное самоуправление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

18. Выберите, какими законодательными и нормативными актами регулируется порядок противодействия коррупции в РФ в отношении государственных служащих:

- а) только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции»;
- б) только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе»
- в) всеми перечисленными нормами: ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе», актами субъектов РФ**

19. Определите ситуации, при которых госслужащий имеет право участвовать в управлении некоммерческой организации:

- а) при избрании единоличным исполнительным органом;
- б) в качестве представителя учредителя, коим выступает субъект Российской Федерации, имеющий долю в уставном капитале**
- в) при вхождении в коллегиальный орган управления.

20. Отметьте, в какой ситуации госслужащий может принять подарок в ходе выполнения своих должностных обязанностей:

- а) если стоимость подарка не превышает 3 тысяч рублей;
- б) если подарок выражается в оказании услуг, оплате транспортных расходов, к примеру;
- в) если подарок вручен на официальном мероприятии**

21. Есть ли у госслужащего право принимать почетные звания от иностранных государств или международных организаций:

- а) Да, имеет право;
- б) Нет, не имеет права;
- в) Имеет право только с разрешения представителя нанимателя**

22. Есть ли у госслужащего право заниматься оплачиваемой деятельностью, помимо государственной службы:

- а) Нет, не имеет;
- б) Да, имеет право;
- в) Да, имеет право с разрешения представителя нанимателя**

23. Есть ли у госслужащего право после увольнения заниматься трудовой деятельностью в организациях, которые курировались им в ходе выполнения должностных обязанностей:

- а) Нет, не имеет права, ни при каких обстоятельствах;
- б) Имеет, только с согласия специальной комиссии**
- в) Имеет, если среднемесячная заработная плата не превышает 100 тысяч рублей.

24. Выберите случай, при котором госслужащий может быть исключен из реестра, уволенных лиц:

- а) по истечении 3-х лет;
- б) при отмене акта, на основании которого данные гражданина были включены в реестр**
- в) по окончании срока, который предусмотрен для разглашенных данных в качестве государственной тайны.



25. Определите, возможно ли такая ситуация, что родственники жены госслужащего работают с зятем в одном учреждении, относящимся к государственному органу:

- а) Нет, не могут ни при каких обстоятельствах;
- б) Да, могут, так как они родственники по свойству и не являются близкими;
- в) Да, могут, если не являются подчиненными либо же подконтрольными друг другу**

26. Есть ли у госслужащего право публично высказываться, в том числе в СМИ и давать оценки либо высказывать свои суждения:

- а) Да, имеет право;
- б) Нет, не имеет права;
- в) Да, имеет право, если это входит в его должностные обязанности**

27. Есть ли у госслужащего право быть совместителем в ином учреждении?

- а) Нет, не имеет права;
- б) Да, имеет право;
- в) Имеет право только с разрешения представителя нанимателя**

28. Должен ли госслужащий представлять отчет о своих расходах:

- а) Да, обязан;
- б) Нет, не обязан;
- в) Обязан, но только если замешает должности, согласно утвержденному нормами закона перечню**

29. Конфликт интересов для государственного служащего это:

**Ответ: личная заинтересованность при разрешении вопроса, входящего в круг должностных обязанностей**

30. В каком случае возможна утрата доверия государственного лица за совершенные коррупционные действия?

**Ответ: во всех случаях предусмотренных ФЗ №273 без учета размера причиненного ущерба**

31. Выберите пример коррупционных действий:

- а) преподавательскую деятельность за вознаграждение в качестве совместителя;
- б) получение любого подарка;
- в) использование служебного положения для получения выгоды в отношении родственников**

32. Что обязана рассмотреть комиссия по соблюдению требований к служебному поведению госслужащего?

**Ответ: обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим**

33. Входит ли в обязанности госслужащего личное присутствие на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению:

**Ответ: Может отказаться, при определенных обстоятельствах**

34. Каким голосованием принимается решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению?

**Ответ: тайным голосованием**



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет/ Институт (филиал) Экономика и управление  
Кафедра инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Деловая этика в системе государственного и муниципального управления»  
по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профилю  
«Государственное управление и местное самоуправление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 11

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_

35. Что из перечисленного относится к запретам, предусмотренным нормами ФЗ №79?

**а) совместная работа близких родственников**

б) публичные высказывания;

в) участие в управлении некоммерческой организацией.

36. О чем обязан уведомить государственный служащий представителя нанимателя?

**а) обо всех случаях совершенных коррупционных действий**

б) только о склонении к коррупционным действиям лично государственного служащего;

в) о коррупционных действиях, сведения о которых были получены в ходе исполнения должностных обязанностей.

37. Что входит в понятие «профилактика коррупции»:

**Ответ: деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции**

38. Что такое коррупция?

**Ответ: Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами**

39. В сфере противодействия коррупции утрата доверия подразумевает:

**Ответ: утрату доверия представителя нанимателя по отношению к государственному гражданскому служащему**

40. Когда был утвержден Национальный план противодействия коррупции?

**Ответ: В 2010 году**

41. На основе каких принципов строится противодействие коррупции в Российской Федерации?

**Ответ: признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина, законность, публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления; неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений; комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер; приоритетное применение мер по предупреждению коррупции; сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами**



42. Кому поручено в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции организовать в централизованном порядке переподготовку и повышение квалификации федеральных государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции?

**а) Правительству Российской Федерации, президиуму Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции**

б) Правительству Российской Федерации

в) Министерству образования и науки Российской Федерации

43. В какое время государственный гражданским служащим нужно предоставить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера?

**Ответ: не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.**

44. Кто обязан предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей?

**а) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы (далее – гражданская служба)**

б) граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

45. Что запрещается гражданскому служащему в связи с прохождением гражданской службы?

**а) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц**

б) заниматься предпринимательской деятельностью лично.

46. Какая сумма денег признается крупным размером взятки (а также стоимость ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера):

а) до 25 тысяч рублей

б) от 25 до 150 тысяч рублей

**в) от 150 тысяч рублей до 1 миллион рублей**

г) превышающие 1 миллион рублей

47. В чем может состоять предотвращение или урегулирование конфликта интересов на гражданской службе?

**а) в изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов**

б) в понижении гражданского служащего в должности

**в) в отстранении гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке**

**г) в отказе гражданского служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов**

д) в увольнении гражданского служащего с гражданской службы

48. В каких ситуациях лицо, которое дало взятку освобождается от уголовной ответственности:



- а) если имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица  
б) в случае деятельного раскаяния  
в) если лицо добровольно сообщило органу, имеющему право возбудить уголовное дело, о даче взятки  
г) при возмещении причиненного вреда.
49. Когда происходит непринятие гражданским служащим, который является стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, то это является:
- а) несоблюдением требований к служебному поведению, влекущим наложение дисциплинарного взыскания  
б) правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы  
в) несоблюдением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, влекущим наложение дисциплинарного взыскания.
50. Какие из данных правонарушений являются коррупционными:
- а) злоупотребление служебным положением  
б) дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве  
в) злоупотребление полномочиями  
г) коммерческий подкуп  
д) все выше указанные
51. Есть ли такое право у представителя нанимателя — снять с гражданского служащего взыскание за коррупционное правонарушение до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания?
- а) да, при условии добросовестного и эффективного исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей  
б) да, по ходатайству непосредственного руководителя государственного гражданского служащего  
в) законом такое право представителя нанимателя не предусмотрено
52. Какое из данных утверждений является правильным?
- а) Противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица  
б) Противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица в пределах своих полномочий  
в) Противодействие коррупции в РФ осуществляют аудиторские организации, в пределах полномочий, предоставленных им внутренними регламентами аудиторских объединений
53. Кто утвердил Национальный план противодействия коррупции?
- а) Федеральным законом  
б) Указом Президента РФ



в) Постановлением Правительства РФ

54. В каких ситуациях гражданский служащий должен представить сведения о расходах?

а) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за два последних года, предшествующих отчетному периоду;

**б) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними 6 детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду**

в) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, включая отчетный период.

55. Какой вид сделок в соответствии с действующим законодательством учитываются при определении обязанности гражданского служащего представлять сведения о расходах?

а) сделка по приобретению земельного участка

**б) сделка по приобретению нежилого помещения (хозяйственные склады, гараж и т.п.)**

в) сделка по приобретению предметов искусства

г) сделка по приобретению жилого помещения (квартира, дом)

д) сделка по приобретению транспортного средства

е) сделка по приобретению ювелирных изделий стоимостью свыше 500 тысяч рублей

**ж) сделка по приобретению ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)**

з) сделка по приобретению предметов искусства, стоимость которых превышает 500 тысяч рублей

56. Кто должен знать о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, кроме госслужащего?

а) представитель нанимателя

б) лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном органе

в) правоохранительные органы

г) комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

д) своего непосредственного начальника.



57. Прямое деловое общение характеризуется:

- а) ответными реакциями собеседников
- б) общением в пределах видимости
- в) **непосредственным речевым контактом**

58. Во многих случаях, имидж — это результат умелой ориентации в конкретной ситуации, а именно правильного выбора своей:

- а) **модели поведения**
- б) заинтересованности в отношениях с другими
- в) способности к общению

59. Акцент в подтверждающих вопросах делают на:

- а) наиболее сложной проблеме
- б) вновь возникших вопросах
- в) **том, что объединяет партнеров по переговорам**

60. Кто является субъектом коррупционной деятельности?

- А) Только государственные служащие.
- Б) **Физические и юридические лица.**
- В) Только должностное лицо.

### 3.2.2 База теоретических вопросов для собеседования

1. Этика, мораль, нравственность.
2. Поведение как моральная категория.
3. Служебное поведение.
4. Понятие профессиональной этики. Структура, формы и функции профессиональной морали.
5. Виды профессиональной этики.
6. Административная этика.
7. Особенности этики государственных и муниципальных служащих.
8. Правовые основы этики служебного поведения государственных и муниципальных служащих.
9. Структура и содержание кодекса служебной этики государственных и муниципальных служащих.
10. Деформация ценностей профессиональной этики государственных и муниципальных служащих.
11. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе.
12. Факторы формирования нравственных основ государственной и муниципальной службы.
13. Правовые основы и организационные формы управления нравственным поведением государственных и муниципальных служащих.
14. Система контроля за соблюдением норм служебного поведения государственными и муниципальными служащими.
15. Зарубежный опыт формирования должностной морали государственных служащих.
16. Механизмы управления нравственными отношениями на государственной



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет/ Институт (филиал) Экономика и управление  
Кафедра инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Деловая этика в системе государственного и муниципального управления»  
по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профилю  
«Государственное управление и местное самоуправление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 16

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_

и муниципальной службе.

17. Методы управления нравственными отношениями в системе государственной и муниципальной службы.

18. Методы оценки нравственных качеств государственных и муниципальных служащих.

19. Этикет как органическая составляющая духовной культуры человека и общества.

20. Этикет управленческих взаимодействий на государственной и муниципальной службе.

21. Вербальные и невербальные средства взаимодействия на государственной и муниципальной службе.

22. Международный этикет и дипломатический протокол.

### 3.2.3 База практических заданий

Оценка сформированности умений и владений осуществляется с помощью практических заданий

№ п/п	Формулировка задания	Ответ или вариант решения
1.	Назовите, какие профессиональные навыки и умения необходимы государственным и муниципальным служащим для соответствия занимаемой должности на государственной и муниципальной службе:	навыки принятия управленческих решений, эффективное применение не только известных способов и методов решения возникающих управленческих ситуаций, но и инициирование и применение инновационных методов и приемов осуществления управленческой деятельности; навыки воспроизводства управленческих знаний и навыков в других людях; наставничество; навыки прогнозирования и проектирования; умение критически оценивать свои способности, расчетливо и эмоционально взвешенно действовать при исполнении должностных обязанностей; навыки командной деятельности; навыки использования ПК
2.	Какой нормативно-правовой акт содержит требования, касающиеся публичных выступлений государственных служащих.	Указ Президента РФ от 02.08.2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет/ Институт (филиал) Экономика и управление  
Кафедра инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Деловая этика в системе государственного и муниципального управления»  
по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профилю  
«Государственное управление и местное самоуправление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 17

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_

		служебного поведения государственных служащих»
3.	В каком нормативно-правовом акте отражены ограничения для государственных гражданских служащих:	Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
4.	Какие средства регулирования поведения служащих относятся к внутреннему самоконтролю:	Моральные убеждения и нравственные ориентации, ценности и нормы
5.	Каковы моральные приоритеты, которыми должны руководствоваться государственные служащие в своей работе:	интересы общества и государства, авторитет государственной власти, честное и ответственное служение, защита государственной и иной охраняемой законом тайны
6.	В какой из нормативно-правовых актов содержится правила этикета дарения и получения подарков государственными гражданскими служащими:	Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
7.	Какая форма предусмотрена для уведомления госслужащим о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения?	в письменной форме
8.	Утрата доверия государственного лица за совершенные коррупционные действия возможна только:	во всех случаях предусмотренных ФЗ №273 без учета размера причиненного ущерба
9.	Примером коррупционных действий можно назвать:	использование служебного положения для получения выгоды в отношении родственников
10.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) проводится с применением Методики, определенной	Правительством Российской Федерации
11.	К запретам, предусмотренным нормами ФЗ №79, относятся:	совместная работа близких родственников
12.	Государственный служащий, признанный виновным в совершении коррупционных действий не может занимать государственные должности	после включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет/ Институт (филиал) Экономика и управление  
Кафедра инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Деловая этика в системе государственного и муниципального управления»  
по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профилю  
«Государственное управление и местное самоуправление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 18

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_

	впоследствии после...	
13.	Имеет ли право государственный служащий после увольнения заниматься трудовой деятельностью в организациях, которые курировались им в ходе выполнения должностных обязанностей:	Имеет, только с согласия специальной комиссии
14.	В каких случаях государственный служащий может быть исключен из реестра, уволенных лиц:	при отмене акта, на основании которого данные гражданина были включены в реестр
15.	Могут ли родственники жены госслужащего работать с зятем в одном учреждении, относящимся к государственному органу:	Да, могут, если не являются подчиненными либо же подконтрольными друг другу
16.	Юрико-лингвистическая неопределенность правового акта проявляется в...	употреблении двусмысленных терминов и категорий оценочного характера
17.	Цель формального приема в начале переговоров:	создать атмосферу взаимопонимания
18.	Коммуникативная сторона общения:	обмен информацией между людьми
19.	Заражение, внушение, убеждение и подражание — это способы ...	воздействия на партнеров
20.	В начале деловой беседы необходимо:	возбуждение интереса, привлечение внимания к теме, создание благоприятной атмосферы, установление контакта
21.	Из критериев, к любой переговорной стратегии относятся:	быть эффективными, не портить отношения между сторонами, приводить к разумному соглашению
22.	К решениям руководителя управленческая этика предъявляет основное требование — их:	нравственную обоснованность
23.	Стратегия мягкого подхода к переговорам состоит в том, чтобы ...	избегать конфронтации
24.	Учет состава аудитории, содержания и характера выступления, объективная самооценка оратора — это факторы, влияющие на ...	коммуникативное общение
25.	Эмпатия — это постижение эмоционального	сопереживания



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет/ Институт (филиал) Экономика и управление  
Кафедра инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Деловая этика в системе государственного и муниципального управления»  
по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профилю  
«Государственное управление и местное самоуправление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 19

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_

	состояния человека в форме ...	
26.	Входит ли в правовую основу противодействия коррупции Конституция Российской Федерации?	Да
27.	Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы рассматривается в какой срок?	в 30-ти дневный срок
28.	Как сопоставлены Национальный план противодействия коррупции и Национальная стратегия противодействия коррупции	план разработан на основе стратегии
29.	Невыполнение государственным служащим обязанности представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является	правонарушением, влекущим освобождение от должности либо привлечение к дисциплинарной ответственности
30.	Коррупционное правонарушение влечет за собой ответственность ...	дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность

## 4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации (зачета)

Непосредственно зачет проводится в 3 этапа.

На первом этапе студент выполняет тест из 20 вопросов.

Продолжительность – 20 минут.

На втором этапе студент готовит ответ на один из теоретических вопросов для собеседования. Продолжительность – 20 мин.

На третьем этапе студент выполняет практическое задание. Продолжительность 20 мин.

### 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.

#### 4.2.1. Критерии оценивания теоретического вопроса для собеседования

Отлично/ 9-10 баллов	Хорошо/ 6-8 баллов	Удовлетворительно/ 3-5 баллов	Неудовлетворительно/ 0-2 балла
Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Средний уровень освоения проверяемых компетенций	Базовый уровень освоения проверяемых компетенций	Низкий уровень освоения проверяемых компетенций
Обучающийся глубоко знает вопрос, понимает сущности и взаимосвязи	Обучающийся хорошо знает материал, умеет оперировать	Обучающийся удовлетворительно знает материал, излагает его не в	Обучающийся не разобрался с основными категориями,



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет/ Институт (филиал) Экономика и управление  
Кафедра инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Деловая этика в системе государственного и муниципального управления»  
по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профилю  
«Государственное управление и местное самоуправление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____
----------------------	---------	------------------------	--------------

управленческих процессов и явлений, умеет грамотно оперировать управленческими категориями, аргументированно и развернуто изложить свою точку зрения, применить полученные знания, свободно приводя примеры, дает полные ответы на основные и дополнительные вопросы.	управленческими категориями, но допускает несущественные неточности, изложить свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, дает неполные ответы на основные и дополнительные вопросы.	полной объеме либо с ошибками, умеет оперировать управленческими категориями, но допускает существенные неточности, затрудняется аргументировать свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, не дает ответы на дополнительные вопросы.	обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки.
---	---	---	--

#### 4.2.2. Критерии оценивания теста

Тест может формироваться в системе электронного обучения MOODLE либо в печатном варианте.

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно но	Неудовлетворительно
% выполненных заданий	91-100	76-90	61-75	Менее 61
Баллы	9-10	6-8	3-5	0-2
Уровень освоения проверяемых компетенций	высокий	средний	базовый	низкий

#### 4.2.3. Критерии оценивания практического задания

Высокий уровень - 15-20 баллов выставляется обучающемуся, если предложенное решение обосновано и аргументировано; студент четко следует управленческим теориям и понятиям и логично излагает свои мысли; верно определены последствия принятого решения, необходимые расчеты выполнены без ошибок;

Средний уровень -10-14 баллов выставляется студенту, если он предлагает решение, но не достаточно полно его аргументирует; не по всем позициям находит обоснование; допускает не точное употребление управленческих теорий и понятий, не всегда доходчиво излагает свои мысли; не очень четко представляет последствия предложенного решения, необходимые расчеты выполнены без ошибок, но экономический или социальный смысл полученных показателей студент затрудняется объяснить;



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет/ Институт (филиал) Экономика и управление  
Кафедра инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Деловая этика в системе государственного и муниципального управления»  
по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профилю  
«Государственное управление и местное самоуправление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 21

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_

Базовый уровень - 4-9 баллов выставляется студенту, если предложенное им решение не аргументировано, не основано на известных управленческих теориях, допущены принципиальные ошибки; не обосновано принятое решение и его последствия, необходимые расчеты выполнены с ошибками;

Низкий 0-3 балла ставится студенту, если он не способен предложить решение и объяснить его с применением управленческих категорий.

#### **4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций**

При итоговой оценке сформированности компетенций у обучающихся очной формы применяется балльно-рейтинговая система оценки.

Набранные по результатам текущей аттестации баллы суммируются с баллами, полученными на экзамене.

Итоговая оценка:

менее 61 балла – неудовлетворительно

61-75 – удовлетворительно

76-90 – хорошо

91-100 – отлично

Для очно-заочной формы обучения итоговая оценка за экзамен определяется по сумме баллов за все экзаменационные задания:

Итоговая оценка:

менее 9 баллов – неудовлетворительно,

9-20 – удовлетворительно,

21-32 – хорошо,

более 32 – отлично.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания теории управления, необходимые для самостоятельной разработки организационно-управленческих и экономических решений, способов их реализации; умения и навыки оценки их экономических и социальных последствий, способность осмысливать их в динамике и взаимосвязи. Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, свободно решать практические задачи,

2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:

- предполагает формирование компетенций на среднем уровне: формируется общее понимание процесса управления, выработки и реализации управленческих решений; умение их анализировать и представление о возможных результатах организационно-управленческих решений, студент способен давать развернутые ответы на теоретические



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет/ Институт (филиал) Экономика и управление  
Кафедра инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Деловая этика в системе государственного и муниципального управления»  
по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профилю  
«Государственное управление и местное самоуправление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 22

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

вопросы дисциплины с отдельными неточностями, решать практические задачи с отдельными затруднениями.

3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: формируется общее представление о теории управления, грамотное владение управленческой терминологией, умение ориентироваться в методах и принципах управленческой деятельности, нахождения организационно-управленческих решений.

4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно.

- предполагает несформированность представлений о теории управления, не владение управленческой терминологией, неумение ориентироваться в методах и принципах управленческой деятельности, находить организационно-управленческие решения.

