

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.07.2026 15:21:17
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bf98f3b6cb77a486b9a8788b8322323



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ
Рабочая программа дисциплины
Оп.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности
специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 1 из 15

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Рабочая программа дисциплины
ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Направленность программы
Правоохранительная деятельность

Присваиваемая квалификация
Юрист

Форма обучения
Очная (год набора 2026)

Челябинск, 2026

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа дисциплины Оп.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 2 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

40.02.02 Правоохранительная деятельность
направленность программы: Правоохранительная деятельность
рабочая программа по дисциплине ОП.01 «Информационные технологии в
профессиональной деятельности»
2026 года набора, очная форма обучения

Утверждена:
 Проректор по учебной работе

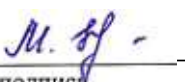

 подпись

А.А. Саламатов
 И.О. Фамилия

Согласована:
 Педагогическим советом Колледжа ЧелГУ

Протокол заседания от « 23 » апреля 2026 г. № 5

Председатель Педагогического совета
 Колледжа ЧелГУ


 подпись

М.В. Найн
 И.О. Фамилия

Составитель


 подпись

М.В. Худякова
 И.О. Фамилия

Структура рабочей программы по дисциплине соответствует приказу ректора
 ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 09.07.2024г. № 327-1 «Об утверждении шаблонов
 документов».

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа дисциплины Оп.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 3 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт рабочей программы дисциплины.....	4
1.1. Область применения рабочей программы и место дисциплины в структуре ОПОП СПО	4
1.2. Цель, задачи и планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины	6
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание дисциплины	6
3. Условия реализации дисциплины	12
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению дисциплины	12
3.2. Информационное обеспечение реализации программы.....	13
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	14

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа дисциплины Оп.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 4 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы и место дисциплины в структуре ОПОП СПО

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и относится к обязательной части дисциплин общепрофессионального цикла.

1.2. Цель, задачи и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование комплекса знаний о современном программном обеспечении, базовых системных программных продуктах и пакетах прикладных программ; технических средствах реализации информационных процессов; формирование умений и навыков работы со специализированными информационными базами данных;

Задачи дисциплины:

- освоение современного программного обеспечения, базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ; технических средств реализации информационных процессов; компьютерных технологий и информационной инфраструктуры в организации;

- формирование умения использовать новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных.

- формирование практических навыков пользования операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно коммуникационных технологий.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Код компетенции согласно ФГОС (ОПОП СПО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП СПО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
Оп.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности
специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 5 из 15

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	деятельности применительно к различным контекстам	жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ; в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы; в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины Оп.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 6 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

		современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
--	--	--

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе:	
Теоретические занятия	28
Практические занятия	56
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Промежуточная аттестация – экзамен (1 семестр)	18

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные технологии и системы		4/8	
Тема 1.1. Информационные процессы и технологии.	Содержание учебного материала	6	ОК 01 ОК 02
	Понятие «информационные технологии», виды информационных технологий, проблемы эффективного использования информационных технологий. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Работа с системами счисления. Вычисление количества информации. Кодирование	4	

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины Оп.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 7 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	информации.		
Тема 1.2 Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	8	ОК 01 ОК 02
	Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика. АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности). Определение требований и функций АРМ к специалистам. Требования к техническому обеспечению АРМ. Требования к программному обеспечению АРМ.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Исследование принципов построения файловой системы: Создание папок и ярлыков, Настройка параметров работы видеоканала и Рабочего стола	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности		14/28	
Тема 2.1. Технологии обработки информации в текстовых процессорах	Содержание учебного материала	12	ОК 01 ОК 02
	Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Прикладной характер использования универсальных информационных продуктов. Базовые возможности текстовых процессоров. Основные приемы работы с текстом, создание, форматирование и оформление таблиц. Автофигуры, объекты Word Art. Способы создания готовых форм (шаблонов, бланков), экранных бланков.	4	
	В том числе практических	8	

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины Оп.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 8 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	занятий		
	Форматирование текстового документа. Оформление списков. Сервисные функции текстового редактора. Работа с таблицами. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Оформление текста. Работа с формулами. Подготовка документов методом слияния. Оформление автоматизированных документов. Создание шаблонов текстовых документов.	8	
Тема 2.2. Технологии подготовки и демонстрации презентаций	Содержание учебного материала	6	ОК 01 ОК 02
	Общие сведения об электронных презентациях. Структура презентации. Слайды и их виды. Основные объекты слайдов. Режимы отображения презентации. Анимация объектов слада. Шаблоны оформления презентаций. Инструментальные средства докладчика. Конструирование презентаций.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Технология работы с программой Microsoft PowerPoint. Конструирование презентаций. Создание слайдов с организационными диаграммами. Управление показом слайдов. Использование кнопок и гиперссылок для управления показом. Настройка анимации слайдов и их объектов.	4	
Тема 2.3. Технологии обработки информации в табличных процессорах	Содержание учебного материала	12	ОК 01 ОК 02
	Интерфейс табличного процессора. Типы данных, хранимых в ячейках электронной таблицы. Форматирование числовых и символьных данных. Использование формул и функций. Адресация. Графические возможности. Виды диаграмм. Средства анализа данных в	4	

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины Оп.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 9 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	электронных таблицах. Сводные таблицы.		
	В том числе практических занятий	8	
	Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Обработка данных. Связи между файлами. Консолидация данных в MS Excel.	8	
Тема 2.4. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений	Содержание учебного материала	6	ОК 01 ОК 02
	Базы данных и базы знаний. Системы принятия решений и экспертные системы. Информационные технологии создания систем принятия решений в табличном процессоре.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Создание системы принятия решения, используя табличный процессор Microsoft Excel.	4	
Тема 2.5. Информационные технологии для работы с базами данных	Содержание учебного материала	6	ОК 01 ОК 02
	Информационная система: функции и основное назначение. Классификация баз данных. Виды моделей данных - иерархическая, сетевая, реляционная. Обобщенная технология работы с базами данных. Интерфейс программы СУБД MS Access, свойства полей и типы данных таблицы. Объекты базы данных MS Access, режимы работы. Способы структурирования и установление связи между объектами обработки данных. Работа с запросами. Формирование отчётов	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Разработка структуры базы данных. Нормализация таблиц. Редактирование и модификация	4	

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины Оп.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 10 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	таблиц. Создание связанных таблиц. Создание отчетов. Импорт данных. Разработка базы данных организации.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Раздел 3. Интернет- технологии и защита информации		10/20	
Тема 3.1. Компьютерные сети	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02
	Понятие и классификация компьютерных сетей. Классификация сетей по топологии. Локальные сети с выделенным сервером. Преимущества работы в локальной сети. Интеграция различных вычислительных сетей. Доступ к совместному использованию документов в локальной сети. Локальные (корпоративные), отраслевые сети. Сетевое программное обеспечение. Принципы организации Интернет. Протоколы Интернет. Основные службы и ресурсы Интернет.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Технология Internet. Использование браузеров, организация поиска информации. Поиск по ключевому слову. Система запросов.	4	
Тема 3.2. Организация работы с электронной почтой	Содержание учебного материала	6	ОК 01 ОК 02
	Электронный почтовый адрес. Отправка и получение сообщений при помощи электронной почты. Программа Microsoft Office Outlook: интерфейс программы, основные приёмы работы	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Работа с электронной почтой. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Организация работы в программе	4	

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины Оп.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 11 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	Microsoft Office Outlook.		
Тема 3.3. Справочно-поисковые системы	Содержание учебного материала	6	ОК 01 ОК 02
	Обзор компьютерных СПС: достоинства, ограничения, современные тенденции в развитии СПС. Особенности российских СПС: «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс». Основы организации поиска документов.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Организация поиска нормативных документов по реквизитам. Организация полнотекстового поиска. Работа со списком в СПС «КонсультантПлюс». Работа со списком и текстами найденных документов.	4	
Тема 3.4. Геоинформационные технологии	Содержание учебного материала	6	ОК 01 ОК 02
	Геоинформационные технологии, понятие, виды и служебное использование в профессиональной деятельности. Системы Глонасс и GPS.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Поиск информации в геоинформационных системах	4	
Тема 3.5. Технологии защиты информации и обеспечения информационной безопасности	Содержание учебного материала	10	ОК 01 ОК 02
	Информационная безопасность компьютерных систем. Электронная документация и ее защита. Основные характеристики и средства обеспечения безопасности. Антивирусные средства защиты информации и программных продуктов. Архиваторы и архивация. Необходимость архивирования файлов и папок. Архиваторы, их назначение,	2	
	В том числе практических занятий	4	
	методика создания архивных	4	

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины Оп.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 12 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	файлов и работы с ними. Программы WinZip и WinRar. Работа с антивирусными программами		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Экзамен		18	
Всего:		108	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению дисциплины

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности - учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 201.

454119, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Кронштадтская, д.10
 Нежилое здание (учебный корпус)

Основное оборудование: учебная и специализированная мебель, учебная доска, компьютеры обучающихся, рабочее место преподавателя с выходом в сеть Интернет.

Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

Учебно-методическая документация: пособия, плакаты, плакаты, наглядный и раздаточный материал.

Программное обеспечение: Windows 10 (срок действия лицензии: бессрочно).

Помещения для самостоятельной подготовки обучающихся

Библиотека, читальный зал №3 с выходом в Интернет - помещение для самостоятельной и воспитательной работы.

Основное оборудование: стеллажи книжные, кафедра выдачи литературы, выставочный стеллаж, шкафы, столы, стулья, кондиционер, 9 персональных компьютеров с подключением к сети «Интернет»; учебная мебель, проектор, экран, кондиционер.

Программное обеспечение:

– Microsoft Windows Professional 7 Russian Academic OPEN No Level (Договор № АЭ-19/15);

– Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level (Договор № АЭ-23/12, номер лицензии 60411804);

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа дисциплины Оп.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 13 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

– Антивирус Касперского» Лицензионный договор № К-0054-Р от 19.12.22;

– КонсультантПлюс (Соглашение о сотрудничестве № 31 от 20.05.2023 г. с региональным информационным центром общероссийской сети распространения правовой информации);

– НЭБ (Договор № 101/НЭБ/2810 от 20.02.2018).

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Федотов, Г. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Г. В. Федотов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-507-48045-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362837>. — Режим доступа: для авториз. пользователей..

2. Филимонова, Е. В., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2023. — 482 с. — ISBN 978-5-406-11493-3. — URL: <https://book.ru/book/948895>. — Текст : электронный..

3. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1092991. - ISBN 978-5-16-016278-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1092991>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. 1 Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Е. Д. Зубова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-507-47097-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/328523>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа дисциплины Оп.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 14 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2 Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2014. — 124 с. — для учащихся пту и студентов средних специальных учебных заведений. —URL: <http://znanium.com/go.php?id=433676>.

3 Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016 : учебное пособие / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-8114-4965-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129228>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4 Куль, Т. П. Информационные технологии и основы вычислительной техники / Т. П. Куль. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 264 с. — ISBN 978-5-507-47035-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/322484>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5 Ляхович, В. Ф. Основы информатики [Электронный ресурс] : учебник / В. Ф. Ляхович, В. А. Молодцов, Н. Б. Рыжикова. — Москва : КноРус, 2016. — 347 с. — СПО.— URL: <https://www.book.ru/book/919275>

6 Сергеева, И. И. Информатика [Электронный ресурс] : учебник / И. И. Сергеева, А. А. Музалевская, Н. В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 384 с. — URL: <http://znanium.com/go.php?id=768749>.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций. Для формирования, контроля и оценки результатов освоения дисциплины используется ФОС по дисциплине.

Общая/профессиональная компетенция	Тип оценочных средств
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных
ОК 02. Использовать современные	

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа дисциплины Оп.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 15 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	презентаций. Промежуточная аттестация: -тестирование; -вопросы по темам дисциплины; -решение ситуационных задач
--	---

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при проведении промежуточной аттестации.