

| | | |
|--|---|--------|
| Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор | МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | |
| Дата подписания: 19.05.2026 10:57:19 Уникальный программный ключ: 04c19ed88fb98f3b6cb77a486b9a8788b8322327 | Рабочая программа дисциплины "Дифференциальная психология профессий" по направлению подготовки (специальности) 44.04.02 "Психолого-педагогическое образование" направленности (профилю) Профориентология ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | стр. 1 |

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Дифференциальная психология профессий

Направление подготовки (специальность)

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль)

Профориентология

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у студентов научно обоснованных, целостных представлений о психологических основах профессиональной коммуникации; умений решать профессиональные задачи, связанные с коммуникативной деятельностью; профессиональных навыков установления коммуникативных связей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.02.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Общество и его структура

Логика

Русский язык и культура речи

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Этика

Психология самоменеджмента

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2.1:

Знать:

Теоретические основы психологического консультирования

Уметь:

Устанавливать консультативный контакт

Владеть:

Навыками психологического консультирования

ПК-2.2:

Знать:

Психологические аспекты обучения и воспитания

Уметь:

Консультировать по вопросам обучения и воспитания

Владеть:

Методами диагностики

ПК-2.3:

Знать:

Основы возрастной и педагогической психологии

Уметь:

Применять консультационные техники

Владеть:

Инструментами профориентационной работы

УК-1.1:

Знать:

Теоретические основы критического мышления:

Уметь:

Выявлять и формулировать проблемные ситуации:

Владеть:

Навыками критического анализа



УК-1.2:

Знать:

Основы системного подхода

Уметь:

Проводить критический анализ информации

Владеть:

Технологиями системного мышления

УК-1.3:

Знать:

Методы анализа проблемных ситуаций

Уметь:

Применять системный подход

Владеть:

Методами решения проблем

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | Методы, механизмы и закономерности психологии профессиональной коммуникации. |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | Психологически грамотно организовывать коммуникативное взаимодействие в профессиональной деятельности. |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | В области психологии профессиональной коммуникации, обеспечивающие эффективное решение профессиональных задач. |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|--|--|
| Общая трудоемкость | 4 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану : 144 | Виды контроля в семестрах: зачеты 2 |
| в том числе : | |
| аудиторные занятия : 24 | |
| самостоятельная работа : 119,8 | |
| : контактная работа: 24,2 ИКР: 0,2 | |

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Литература |
|-------------|--|----------------|-------|-----------------------------------|
| | Раздел 1. | | | |
| 1.1 | Цели, задачи и функции психологии профессиональной коммуникации. /Лек/ | 2 | 2 | Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.1 Э1 Э2 Э3 |
| 1.2 | Цели задачи и функции психологии профессионального общения. /Пр/ | 2 | 2 | Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.1 Э1 Э2 Э3 |
| 1.3 | Цели задачи и функции психологии профессионального общения. /Ср/ | 2 | 2 | Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.1 Э1 Э2 Э3 |



| | | | | |
|------|---|---|------|--|
| 1.4 | Перцептивная сторона профессионального общения. /Пр/ | 2 | 4 | Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.1 Э1 Э2 Э3 |
| 1.5 | Перцептивная сторона профессионального общения. /Ср/ | 2 | 4 | Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.1 Э1 Э2 Э3 |
| 1.6 | Коммуникативная сторона профессионального общения. /Пр/ | 2 | 1 | Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.1 Э1 Э2 Э3 |
| 1.7 | Коммуникативная сторона профессионального общения. /Ср/ | 2 | 9 | Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.1 Э1 Э2 Э3 |
| 1.8 | Интерактивная сторона профессионального общения. /Лек/ | 2 | 2 | Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.1 Э1 Э2 Э3 |
| 1.9 | Интерактивная сторона профессионального общения. /Пр/ | 2 | 1 | Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.1 Э1 Э2 Э3 |
| 1.10 | Интерактивная сторона профессионального общения. /Ср/ | 2 | 16 | Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.1 Э1 Э2 Э3 |
| 1.11 | Установление психологического контакта в процессе профессиональной коммуникации. /Лек/ | 2 | 2 | Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.1 Э1 Э2 Э3 |
| 1.12 | Установление психологического контакта в процессе профессиональной коммуникации. /Пр/ | 2 | 1 | Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.1 Э1 Э2 Э3 |
| 1.13 | Установление психологического контакта в процессе профессиональной коммуникации. /Ср/ | 2 | 24 | Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.1 Э1 Э2 Э3 |
| 1.14 | Психологические барьеры и их преодоление в процессе профессионально коммуникации. /Лек/ | 2 | 2 | Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.1 Э1 Э2 Э3 |
| 1.15 | Психологические барьеры и их преодоление в процессе профессионально коммуникации. /Пр/ | 2 | 1 | Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.1 Э1 Э2 Э3 |
| 1.16 | Психологические барьеры и их преодоление в процессе профессионально коммуникации. /Ср/ | 2 | 24 | Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.1 Э1 Э2 Э3 |
| 1.17 | Влияние внутриличностных конфликтов на профессиональную коммуникацию. /Лек/ | 2 | 2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Э1 Э2 Э3 |
| 1.18 | Влияние внутриличностных конфликтов на профессиональную коммуникацию. /Пр/ | 2 | 1 | Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Э1 Э2 Э3 |
| 1.19 | Влияние внутриличностных конфликтов на профессиональную коммуникацию. /Ср/ | 2 | 24 | Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Э1 Э2 Э3 |
| 1.20 | Межличностные конфликты в процессе профессиональной коммуникации. /Лек/ | 2 | 2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Э1 Э2 Э3 |
| 1.21 | Межличностные конфликты в процессе профессиональной коммуникации. /Пр/ | 2 | 1 | Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Э1 Э2 Э3 |
| 1.22 | Межличностные конфликты в процессе профессиональной коммуникации. /Ср/ | 2 | 16,8 | Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Э1 Э2 Э3 |



Раздел 2. Иная контактная работа

2.1 Инд. консультации. Текущий контроль /ИКР/

2

0,2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для подготовки сообщений.
Вопросы для подготовки к экзамену.
Практические задачи для подготовки к зачету.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Вопросы для подготовки сообщений:
1. Вклад отечественных ученых в решение вопросов психологии профессиональной коммуникации.
2. Вклад зарубежных ученых в решение вопросов психологии профессиональной коммуникации.
3. Психология переговоров в профессиональной деятельности.
4. Актуальные проблемы коммуникации в современном мире.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету:
1. Цели, задачи и функции профессиональной коммуникации.
2. Перцептивная сторона профессионального общения.
3. Каналы восприятия информации и их учет в процессе профессиональной коммуникации.
4. Эффекты восприятия и их учет в процессе профессиональной коммуникации.
5. Коммуникативная сторона профессионального общения.
6. Выбор средств общения в процессе профессиональной коммуникации.
7. Психология постановки вопросов в процессе профессиональной коммуникации.
8. Установление психологического контакта в процессе профессиональной коммуникации.
9. Интерактивная сторона профессионального общения.
10. Психологические барьеры в процессе профессиональной коммуникации.
11. Провокация и нейтрализация агрессии в процессе профессиональной коммуникации.
12. Учет поло-ролевых особенностей личности в процессе профессиональной коммуникации.
13. Сознательные механизмы профессиональной коммуникации.
14. Бессознательные механизмы профессиональной коммуникации.
15. Учет особенностей темперамента личности в процессе профессиональной коммуникации.
16. Учет особенностей характера личности в процессе профессиональной коммуникации.
17. Учет особенностей акцентуации личности в процессе профессиональной коммуникации.
18. Психология групп и профессиональная коммуникация.
19. Влияние внутриличностного конфликта на профессиональную коммуникацию.
20. Межличностный конфликт в процессе профессиональной коммуникации.
21. Вклад отечественных ученых в решение вопросов психологии профессиональной коммуникации.
22. Вклад зарубежных ученых в решение вопросов психологии профессиональной коммуникации.
23. Психология ведения переговоров в профессиональной деятельности.
24. Актуальные проблемы профессиональной коммуникации в современном обществе.

Примерные практические задания:

1. Проанализировать ситуацию. Определить эффект восприятия, возникший в процессе профессиональной коммуникации. Обосновать свой ответ.
Для Владимира стало неожиданностью, что такая милая девушка с большими голубыми глазами, располагающими к откровенности и искренности, могла так непорядочно поступить, утаить решающую для него информацию, а затем выдать ее в столь неподходящий момент.
2. Проанализировать высказывание. Определить доминантный канал восприятия в процессе коммуникации:
«Я как увидела! Прямо передо мной! Она идет, а машина несется. Представляете, удар, потом ослепительная вспышка какая-то! В глазах у меня потемнело, а лицо этой женщины до сих пор не идет у меня из головы»

6.4. Критерии оценивания

Студент допускается к сдаче экзамена при наличии конспектов всех лекций и семинарских занятий.
Пропущенные лекционные и семинарские занятия, а также неудовлетворительные оценки за текущие



самостоятельные работы отрабатываются путем выполнения письменных работ.

Зачет проводится по билетам.

Студент может получить дополнительные вопросы по темам пропущенных занятий, ответы на которые являются определяющими при выставлении итоговой оценки.

Студент письменно отвечает на один теоретический вопрос билета и решает практическую задачу. Время выполнения заданий – 30 минут.

Критерии оценивания:

Оценка «Зачтено» выставляется, если студент представил точный развернутый ответ на поставленные теоретические вопросы, демонстрируя знания понятий, принципов и закономерностей психологии профессиональной коммуникации, подтверждая теоретические положения самостоятельно подобранными примерами; представил правильное решение практической задачи, грамотно обосновав свой ответ.

Оценка «Зачтено» выставляется, если студент представил развернутый ответ на поставленные теоретические вопросы, демонстрируя знания понятий, принципов и закономерностей психологии профессиональной коммуникации, допустив незначительные ошибки и неточности; иллюстрировал теоретические положения примерами из учебников или лекционных и семинарских занятий; представил решение практической задачи, грамотно обосновав свой ответ, допустив несущественные ошибки.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент представил ответ на поставленные теоретические вопросы, демонстрируя знания понятий, принципов и закономерностей психологии профессиональной коммуникации, допустив ряд ошибок; теоретические положения не подтвердил примерами; представил неправильное решение практической задачи, но дал логичное обоснование ответа, либо правильно решил практическую задачу без обоснования ответа.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент представил ответ на поставленные теоретические вопросы, демонстрируя недостаточность знаний понятий, принципов и закономерностей психологии профессиональной коммуникации, допустил грубые ошибки в ответах, не подтвердил теоретические положения примерами; не решил практическую задачу.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Ресурс |
|------|------------------------------------|---|---|--------|
| Л1.1 | Ридецкая О. Г. | Психология общения: хрестоматия (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117869) | Москва : Директ-Медиа, 2012 | ЭБС |
| Л1.2 | Гришина Н. В. | Психология конфликта | Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2009 | |
| Л1.3 | Ильин Е. П. | Психология общения и межличностных отношений | Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2011 | |
| Л1.4 | Суворова А. В., Нищитенко С. В. | Психология конфликта: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494814) | Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018 | ЭБС |
| Л1.5 | | Психология общения: курс лекций: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563356) | Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018 | ЭБС |

7.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Ресурс |
|------|----------------|---|-----------------------|--------|
| Л2.1 | Новикова С. С. | Психология общения и переговоров: методическое пособие (https://e.lanbook.com/book/183007) | Москва : ФЛИНТА, 2021 | ЭБС |

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"



| | |
|----|--|
| Э1 | Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ . |
| Э2 | Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: http://znanium.com/ . |
| Э3 | eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp . |

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Reader

Microsoft Office Professional Plus 2010 (Лицензия Троицкого филиала)

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для подготовки и проведения занятий по дисциплине используются следующие объекты и элементы объектов материально-технической базы университета:

- аудитории для проведения лекционных и практических занятий ЧелГУ с имеющимися средствами технического обеспечения занятий;

- компьютерные аудитории;

- учебная библиотека и научный читальный зал ЧелГУ с их средствами и технологиями информационного обеспечения;

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание наборов демонстрационного оборудования и учебно-методических пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации занятий лекционного типа.

Иллюстративный материал подготовлен с применением программы подготовки и просмотра презентаций Microsoft Office PowerPoint.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Дифференциальная психология профессий" по направлению подготовки (специальности) 44.04.02 "Психолого-педагогическое образование" направленности (профилю) Профориентология ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 9

В качестве демонстрационного оборудования, позволяющего отображать материал на большом экране, применяется комплект мультимедийной аппаратуры, установленный в специально оборудованных для этого аудиториях.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В случае применения при обучении электронного обучения, дистанционных технологий общения обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени: онлайн-занятия в ИС Microsoft Teams, в том числе при помощи платформы для видеоконференцсвязи Zoom, отложенного времени: система дистанционного обучения Moodle, электронная почта и др.

Определенную часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами.

Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и мессенджеров.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.