

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 15.07.2026 16:28:21 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Программные средства обработки экономической информации" по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 "Экономика" направленности (профилю) Управление финансами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	--	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)* **Программные средства обработки экономической информации**

Направление подготовки (специальность)

38.04.01 Экономика

Направленность (профиль)

Управление финансами

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - формирование у студентов способности использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач, что предполагает формирование у обучающихся компетенций в соответствии с ФГОС ВО 38.04.01 Экономика и основной профессиональной образовательной программой высшего образования направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленности (профиля) «Управление финансами».

Задачи дисциплины ориентированы на индикаторы достижения компетенций:

ОПК-5.1. Демонстрирует знания современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач

ОПК-5.2. Обосновывает выбор современных информационных технологий и программных средств для постановки и решения профессиональных задач

ОПК-5.3. Применяет современные информационные технологии для анализа

экономического развития, решения экономических задач на макро- и микроуровнях, оценки последствий принимаемых организационно- управленческих

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Знать:

современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач

Уметь:

подбирать необходимые современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Владеть:

навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач

3.2 Уметь:

3.2.1 подбирать необходимые современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

3.2.2

3.3 Владеть:



3.3.1 навыками использования современных информационных технологий и программных средств при
решении профессиональных задач

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость			3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	108	Виды контроля на курсах: зачеты 1
в том числе	:		
аудиторные занятия	:	8	
самостоятельная работа	:	95,1	
часов на контроль	:	4	
контактная работа: 8,9 ИКР: 0,9			

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Тема 1 Пакеты прикладных программ. Назначение и функции.			
1.1	Изучение пакета MS Office /Пр/	1	2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
1.2	Конспектирование первоисточников, изучение научной, учебно-методической литературы. Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков /Ср/	1	15	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2
1.3	/ИКР/	1	0,9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2
	Раздел 2. Тема 2 Основные сведения о Microsoft Excel.			
2.1	Изучение пакета Corel WordPerfect Office /Пр/	1	2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2
2.2	Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы; Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации /Ср/	1	20,1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2
	Раздел 3. Тема 3 Ввод данных и проведение вычислений.			
3.1	Изучение пакета SoftMaker Office /Пр/	1	2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2
3.2	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, научной и учебной литературе); Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации Работа с первоисточниками /Ср/	1	20	Л1.1Л2.1Л3.1
	Раздел 4. Тема 4 Построение диаграмм			
4.1	Изучение пакета OpenOffice /Пр/	1	1	Л1.1Л2.1Л3.1
4.2	Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы; Подготовка докладов к семинарскому занятию. /Ср/	1	20	Л1.1Л2.1Л3.1



	Раздел 5. Тема 5 Microsoft Excel как средство автоматизации проведения расчетов.			
5.1	Изучение редактора Visual Basic for Application (VBA). /Пр/	1	1	Л1.1Л2.1Л3.1
5.2	Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы; Подготовка докладов к семинарскому занятию. /Ср/	1	20	Л1.1Л2.1Л3.1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тест
Задания

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Темы семинарских занятий

Тема 1. Пакеты прикладных программ. Назначение и функции.

Вопросы:

1. Эволюция офисного программного обеспечения.
2. Характеристика офисных пакетов: MS Office, Corel WordPerfect Office, SoftMaker Office, OpenOffice.
3. Программные средства реализации информационных процессов.
4. Классификация прикладного программного обеспечения.
5. Классификация ППП. ППП - общего назначения.
6. Прочитайте текст и соотнесите этапы и их содержание:

В развитии человечества существуют четыре этапа развития информационного общества названные информационными революциями, которые внесли изменения в его развитие.

- 1) Первый этап
- 2) Второй этап
- 3) Третий этап
- 4) Четвертый этап

А) изобретение электричества

Б) изобретение микропроцессорной технологии и персональных компьютеров

В) изобретение книгопечатания.

Г) изобретение письменности.

Тема 2. Основные сведения о Microsoft Excel.

Вопросы:

1. Основные особенности, запуск, структура окна.
2. Работа с листами и окнами, контекстное меню.
3. Инструментальное меню, структура таблицы.
4. Содержимое и значения ячеек, способы адресации.
5. Основные команды: выделение областей (в том числе – мультिवыбор) мышью и клавиатурой, копирование и перемещение (мышью и с помощью универсального буфера обмена).
6. Форматирование ячеек; автозаполнение; сохранение и загрузка файлов.
7. Основные сведения о Microsoft Excel.

Тема 3. Ввод данных и проведение вычислений.

Вопросы:

1. Типы данных, формулы.
 2. Использование относительной и абсолютной адресации.
 3. Форматирование таблицы.
 4. Прочитайте текст и запишите ответ.
- (?) — совокупность средств и методов преобразования информационных данных для получения информации нового качества (информационного продукта) о состоянии объекта, процесса или явления.



Тема 4. Построение диаграмм

Вопросы:

1. Мастер диаграмм.
2. Создание и редактирование диаграмм.
3. Особенности гистограмм, графиков, круговых диаграмм.

Тема 5. Microsoft Excel как средство автоматизации проведения расчетов.

Вопросы:

1. Основные сведения о редакторе Visual Basic for Application (VBA).
2. Принципы автоматизации проведения расчетов, основные команды.
3. Виды процедур (макрос, подпрограмма, функция) и особенности их оформления, основные понятия об объектах, методах и свойствах.
4. Автоматическое создание макроса, сокращение полученного текста, способы запуска макроса.

Тема 6. Работа с объектами, методами и свойствами в VBA для Microsoft Excel.

Вопросы:

1. Объекты рабочего пространства Microsoft Excel.
2. Понятия контейнера, коллекции и их использование.
3. Основные принципы использования методов: с аргументами и без аргументов, обращение по имени и обращение по порядку, Range-методы.
4. Прочитайте текст и запишите ответ.

Важная проблема использования информационных технологий это...

Тема 7. Функции и подпрограммы.

Вопросы:

1. Особенности оформления и использования функций и подпрограмм.
2. Встроенные функции.
3. Организация диалога с пользователем.

Тема 8. Автоматизация оформления таблиц и проведения расчетов.

Вопросы:

1. Использование автоматического создания макроса.
2. Методы копирования, перемещения и автозаполнения содержимого ячеек.
3. Методы оформления таблиц.

Тема 9. Процедуры визуализации исходной информации и результатов её обработки.

Вопросы:

1. Построение диаграмм: линейных, столбиковых, структурных и др.
2. Стандартные пакетные процедуры подготовки заключительного отчёта по результатам исследования.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Основные особенности, запуск, структура окна в Microsoft Excel.
2. Работа с листами и окнами в Microsoft Excel.
3. Контекстное меню, инструментальное меню, структура таблицы.
4. Способы выделения, копирования и перемещения областей рабочего листа.
5. Содержимое ячеек, способы адресации.
6. Типы данных, простая формула и формула массива.
7. Форматирование и оформление таблиц.
8. Использование функций, работа с Мастером функций.
7. Использование имен, автозаполнение, сохранение и загрузка файлов.
9. Создание и редактирование диаграмм.
10. Основные принципы работы в редакторе VBA.
11. Принципы автоматизации проведения расчетов.
12. Виды процедур и особенности их оформления.
13. Понятия класса и объекта.
14. Объекты рабочего пространства Microsoft Excel.
15. Понятия контейнера, коллекции и их использование.



16. Особенности оформления и использования методов.
17. Особенности оформления и использования свойств.
18. Встроенные функции, организация диалога с пользователем.
19. Автоматическое создание макроса.
20. Методы копирования, перемещения и автозаполнения содержимого ячеек.
21. Особенности автоматизации оформления таблиц.
22. Особенности автоматизации проведения расчетов.
23. Проблемно-ориентированные ППП.
24. Основные тенденции в области развития проблемно-ориентированных программных средств.
25. ППП автоматизированного проектирования.
26. ППП общего назначения.
27. Настольные системы управления базами данных (СУБД).
28. Серверы баз данных.
29. Генераторы (серверы) отчетов.
30. Текстовые процессоры – обработка текстовой документации различного рода.
31. Средства презентационной графики.

6.4. Критерии оценивания

При итоговой оценке сформированности компетенций у обучающихся в рамках дисциплины применяется балльно-рейтинговая система оценки.

Набранные по результатам текущей аттестации баллы суммируются с баллами, полученными на зачете.

Итоговая оценка:

61-100 баллов – зачтено

60 и менее баллов – не зачтено.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «отлично». Он предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания теории управления, необходимые для самостоятельной разработки организационно-управленческих и экономических решений, способных их реализации; умения и навыки оценки их экономических и социальных последствий, способность осмысливать их в динамике и взаимосвязи. Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, свободно решать практические задачи.
2. Средний уровень соответствует оценке «хорошо». Он предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется общее понимание процесса управления, выработки и реализации управленческих решений; умение их анализировать и представление о возможных результатах организационно-управленческих решений, студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями, решать практические задачи с отдельными затруднениями.
3. Базовый уровень соответствует оценке «удовлетворительно». Он предполагает формирование компетенций на начальном уровне: формируется общее представление о теории управления, грамотное владение управленческой терминологией, умение ориентироваться в методах и принципах управленческой деятельности, нахождения организационно-управленческих решений.
4. Низкий уровень соответствует оценке «неудовлетворительно».

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Голицына О. Л., Максимов Н. В., Попов И.И.	Информационные системы: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=453205)	Москва : Издательство "ФОРУМ", 2025	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
--	---------	----------	---------------	--------



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Синаторов С.В.	Пакеты прикладных программ: учебное пособие (https://book.ru/book/949528)	Москва : КноРус, 2023	ЭБС
7.1.3. Методические разработки				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Галиева А. И., Галиева Г. И., Дмитриев В. Г.	Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для вузов (https://e.lanbook.com/book/510274)	Санкт- Петербург : Лань, 2026	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Тесты по компьютерным программам онлайн https://onlinetestpad.com/ru/tests/computerprograms			
Э2	LiBRARY.RU https://www.library.ru/			
7.3 Перечень информационных технологий				
7.3.1 Программное обеспечение				
Adobe Connect Acrobat				
LMS Moodle				
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				
1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 . –				
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.				
Освоение дисциплины осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий.				
Используемое ПО:				
Adobe Connect Acrobat				
Adobe Reader				

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для подготовки и проведения занятий по дисциплине используются следующие объекты и элементы объектов материально-технической базы университета:

- аудитории для проведения лекционных и практических занятий ЧелГУ с имеющимися средствами технического обеспечения занятий;

- учебная библиотека и научный читальный зал ЧелГУ с их средствами и технологиями информационного обеспечения;



Название кабинета	Номер аудитории	Оборудование
Аудитория для проведения вебинаров	ул.Молодогвардейцев, 57а, каб. (110)	Персональный компьютер,
Веб-камера,		
Колонки		
Лингфонный кабинет	Ул.Бр.Кашириных, 129, к.428	Специально оборудованный мультимедийный к
Учебная аудитория для самостоятельной работы	Ул.Бр. Кашириных, 129, к.206	
Тифлотехническая аудитория	ауд. А-28,	
ул.Бр.Кашириных, 129		
Тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные (3 шт.) и цифровые диктофоны (6 шт.). Специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.		
Сурдотехническая аудитория	ауд.А-27,	
ул. Бр.Кашириных, 129	Радиокласс “Сонет-Р” (на 6 человек), программируемые слуховые аппараты (6 шт.) индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, аудиотехника.	
Аудитория адаптивных информационных технологий	ауд.А-27,	
ул. Бр.Кашириных, 129	Компьютерный класс на 12 мест, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомagneтофон, устройство видеоконференцсвязи VCONHD3000.	
Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:		
а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);		
б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);		
в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).		
В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.		
В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.		

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины студент должен ясно представлять, что результат обучения зависит не только от работы преподавателей, но и о того, насколько добросовестно он сам подойдет к этому процессу. Необходимо сразу точно понять критерии оценки всех видов учебной работы, критерии получения экзаменационной оценки.

Формирование умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении контрольных и курсовых работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начиная изучать дисциплину необходимо познакомиться с рабочей программой, списком основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов. В результате должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и компетенций, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Самостоятельная работа обучающегося, включает работу с учебными и учебно-методическими материалами (on-line, off-line), выполнение индивидуальных заданий (off-line), контрольных и курсовых работ (off-line).

При изучении дисциплины следует внимательно познакомиться с вопросами, рекомендуемыми для подготовки к экзамену/зачету. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной дисциплине. Необходимо изучить материал лекций и сопоставить его с трактовками, предлагаемыми в источниках списка рекомендованной (основной и дополнительной) литературы. Следует учитывать тот факт, что время, отводимое на лекционный курс,



не позволяет охватить весь учебный курс дисциплины. Поэтому в процессе освоения дисциплины для лучшего усвоения материала необходимо регулярно обращаться к литературным источникам, предлагаемым в библиографическом списке, пользоваться через компьютерную сеть университета и при самостоятельной подготовке в домашних условиях образовательными ресурсами, представленными в разделе 1.5., а также общедоступными Интернет-порталами, содержащими большое количество как научно-популярных, так и специализированных статей, посвященных различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следует учитывать следующие советы:

- при первом знакомстве с материалом просмотреть изучаемый текст, представить себе его общее содержание, логику изложения;
 - вдумчивое чтение текста надо осуществлять медленно, уясняя прочитанное, выделяя основные идеи.
- Прочитав материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- при изучении сложного материала необходимо составить тезисы, рабочие записи;
 - если в тексте встречаются непонятные термины, необходимо воспользоваться словарем и выяснить значение термина, иначе дальнейшее понимание материала будет осложнено;
 - необходимо критически осмысливать прочитанное и изученное, ответить на вопросы, предложенные после каждой темы.

Обучающиеся могут получать консультации преподавателей с использованием средств телекоммуникации:

- очные индивидуальные;
- дистанционные индивидуальные (on-line, off-line);
- дистанционные групповые (on-line, off-line).

Контроль знаний обучающихся осуществляется в форме тестирования. При подготовке к тестированию следует повторить пройденный теоретический материал, выполнить соответствующие задания для самостоятельной работы и тесты для самоконтроля. Контрольные тесты проводятся в определенное время и предусматривают одну попытку.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы.

Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с



использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Рабочая программа дисциплины: Программные средства обработки экономической информации

Направление подготовки (специальность): 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Управление финансами

Присваиваемая квалификация (степень): Магистр

Форма обучения: Заочная

Год начала подготовки: 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе

утверждено 27.02.26

А.А. Саламатов

Ученым советом факультета заочного и дистанционного обучения

Протокол заседания № 1 от 12.02.2026

Председатель Ученого совета

факультета заочного и

дистанционного обучения

СОГЛАСОВАНО

Ш.Ш. Ягафаров

Заседанием кафедры современных образовательных технологий

Протокол заседания № 1 от 12.02.2026

И.о. заведующего кафедрой

СОГЛАСОВАНО

Н.А. Берг

Автор (составитель)

Н.А. Маврина

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1