

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.07.2026 16:04:41

Уникальный программный ключ:

04c19ed8b098f3b6cb77a486b9a8788b8322333

Минобрнауки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины

ОП11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 1 из 14

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Рабочая программа дисциплины

ОП11. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Направленность программы

Операционная деятельность в логистике

Присваиваемая квалификация

Операционный логист

Форма обучения

Очная (год набора 2026)

Челябинск, 2026

	Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ
Рабочая программа дисциплины ОП.11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике	
Версия документа - 1	стр. 2 из 14 Первый экземпляр _____ КОПИЯ № _____

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

направленность программы: Операционная деятельность в логистике

рабочая программа по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

2026 года набора, очная форма обучения

Утверждена:

Проректор по учебной работе


подпись

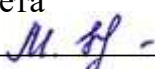
А.А. Саламатов

И.О. Фамилия

Протокол заседания от « 23 » апреля 2026 г. № 5

Председатель Педагогического совета

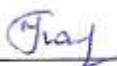
Колледжа ЧелГУ


подпись

М.В. Найн

И.О. Фамилия

Составитель


подпись

И.И. Камалова

И.О. Фамилия

Структура рабочей программы по дисциплине соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 09.07.2024г. № 327-1 «Об утверждении шаблонов документов».

 Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины ОП11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 3 из 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт рабочей программы.....	4
1.1. Область применения рабочей программы и место дисциплины в структуре ОПОП СПО.....	4
1.2. Цель, задачи и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
2. Структура и содержание дисциплины.....	8
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	8
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	8
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины.....	10
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению дисциплины.....	10
3.2. Информационное обеспечение реализации программы.....	11
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	13

	Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа дисциплины ОП.11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике		
Версия документа - 1	стр. ____ из 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____

1. Паспорт программы дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы и место дисциплины в структуре ОПОП СПО

Рабочая программа дисциплины ОП.11 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и относится к группе дисциплин общепрофессионального цикла.

1.2. Цель, задачи и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины — подготовить обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, в том числе предпринимательской, сформировать у них представления о целесообразности соблюдения российского законодательства.

Задачи дисциплины:

Обучение использованию необходимых нормативно-правовых документов для профессиональной деятельности.

Формирование умения защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.

Обучение анализу и оценке результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Код компетенции согласно ФГОС (ОПОП СПО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП СПО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знания: основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Умения: распознавать задачу и/или проблему в



Минобрнауки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
ОП.11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. ____ из 14

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ____

		профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знания: приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации Умения: определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знания: современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования Умения: применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования презентовать бизнес-идею
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и	Знания: психологические основы деятельности



Минобрнауки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
ОП.11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1	стр. ____ из 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____
	работать в коллективе и команде	коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное,	Знания: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок	



Минобрнауки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
ОП.11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. ____ из 14

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

процедуры
закупок

составления закупочной документации;
критерии оценки поставщиков; порядок
определения потребностей в закупках; базисные
системы управления запасами (система с
фиксированным
размером заказа, и система с фиксированным
интервалом времени между
заказами)

Умения:

оформлять формы первичных документов для
осуществления процедуры
закупок; определять потребности в материальных
запасах для обеспечения
деятельности организации; применять
методологические основы базисных
систем управления запасами в конкретных
ситуациях; определять сроки и
объемы закупок материальных ценностей;
оценивать поставщиков с применением различных
методик

 Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины ОП.11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. ____ из 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
Теоретические занятия	32
Практические занятия	12
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация – зачет (1 семестр)	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элементу программы
Введение в предмет	Содержание учебного материала	2	
	Предмет, содержание и задачи дисциплины. Роль и место знаний по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в сфере профессиональной деятельности.	2	ОК01 ОК02
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	12	
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ.	4	ОК02 ОК04
	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность.	2	ОК05 ОК03

 Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины ОПЦ.11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. ____ из 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____

	Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.	2	ОК05 ОК09
	Понятие и виды экономических споров. Иск.	2	ОК02
	Практическое занятие №1. Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений	2	ПК1.1 ПК3.1
Тема 2. Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала	12	
	Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.	2	ОК01 ОК02
	Понятие трудового договора, его значение.	2	ОК05
	Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. Понятие и условия выплаты заработной платы.	2	ОК04
	Дисциплинарная и материальная ответственность. Трудовые споры.	2	ОК09
	Практическое занятие №2. Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений	2	ПК1.1 ПК3.1
	Практическое занятие №3. Составление трудового договора	2	ОК02 ОК04
Тема 3. Правовые режимы информации	Содержание учебного материала	14	
	Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.	2	ОК01
	Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.	2	ОК05
	Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности	4	ОК04

 Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины ОПЦ.11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. ____ из 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____
	Практическое занятие №4. Применение норм	2	ОК04 ПК1.1
	информационного права для решения практических ситуаций		
	Практическая работа №5. Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач	4	ОК02
Тема 4	Содержание учебного материала	4	
Административные правонарушения и административная ответственность	Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности.	2	ОК04 ОК05
	Понятие и виды административных правонарушений. Понятие и виды административных наказаний.	2	ОК05 ОК09
Итого:		44	

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности – учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 207

454119, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Кронштадтская, д.10
 Нежилое здание (учебный корпус)

основное оборудование: учебная и специализированная мебель, учебная доска, рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, оборудованное с выходом в сеть Интернет

наборы демонстрационного оборудования: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор) учебно-методическая документация: пособия, плакаты, наглядный и раздаточный материал

Программное обеспечение: Windows 10 (срок действия лицензии: бессрочно)

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы

1. Библиотека, читальный зал №3 с выходом в Интернет - помещение

	Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа дисциплины ОПЦ.11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике		
Версия документа - 1	стр. ____ из 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____

для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Основное оборудование: стеллажи книжные, кафедра выдачи литературы, выставочный стеллаж, шкафы, столы, стулья, кондиционер, 9 персональных компьютеров с подключением к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»; учебная мебель, проектор, экран, кондиционер.

Программное обеспечение: Microsoft Windows Professional 7 Russian Academic OPEN No Level (Срок действия - по договору); Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level (срок действия – по договору); Антивирус Касперского (срок действия – по договору); КонсультантПлюс (срок действия – по договору); НЭБ (срок действия – по договору).

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

2. Актальный зал на 483 места с выходом в сеть Интернет - для проведения научных конференций, семинаров - помещение для организации воспитательной работы.

Технические средства обучения для проведения занятий: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

Основное оборудование: современное звуковое, световое и видеооборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература: Гуреева, М. А., Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебник / М. А. Гуреева. — Москва : КноРус, 2023. — 219 с.

— ISBN 978-5-406-11342-4. — URL: <https://book.ru/book/948630> — Текст : электронный.

1. Некрасов, С. И., Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / С. И. Некрасов, Е. В. Зайцева-Савкович, А. В. Питрюк. — Москва : Юстиция, 2022. — 211 с. — ISBN 978-5-4365-5266-8. — URL: <https://book.ru/book/943377> — Текст : электронный.

	Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа дисциплины ОПЦ.11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике		
Версия документа - 1	стр. ____ из 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____

2. Матвеев, Р. Ф., Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебное пособие / Р. Ф. Матвеев. — Москва : КноРус, 2022. — 157 с. — ISBN 978-5-406-08851-7. — URL: <https://book.ru/book/941153> — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1) Гуреева, Т.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. пособие / Т. А. Гуреева. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – ЭОР.

2) Казанцев, В.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / Т.А. Гуреева. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017.- ЭОР;

3) Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р. Ф. Матвеев. – Москва: ФОРУМ, 2015. – ЭОР.

4) Певцова, Е.А. Трудовое право: учебник / Е.А. Певцова. - Москва: Юстиция, 2017. - Среднее профессиональное образование, - ЭОР;

5) Трудовое право: учебник / под ред. В. Л. Гейхмана. – Москва: ЮРАЙТ, 2016. - ЭОР.

6) Хабибуллин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. пособие / А. Г. Хабибуллин. – Москва: Форум, 2019. – ЭОР.

7) Шувалова, И. А. Трудовые права работников: науч.-практ. пособие / И.А. Шувалова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. – ЭОР

Интернет-ресурсы:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека /

	Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа дисциплины ОП.11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике		
Версия документа - 1	стр. ____ из 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____

Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999- . — Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. — URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. — Яз. рус., англ.

2. ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. — Москва, 2010 — . — Доступ из сети университета : <http://www.informio.ru/>

3. Интерфейс [Электронный ресурс] : сайт. - URL: <http://www.interface.ru> , свободный

 Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины ОП.11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. ____ из 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и проектов.

Общая/профессиональная компетенция	Тип оценочных средств
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций. Промежуточная аттестация: -тестирование; -вопросы по темам дисциплины; -решение ситуационных задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	
ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене/зачете.