

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 31.03.2026 12:18:16 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bf98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНОВЕР НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа практики "Производственная практика (преддипломная практика)" по направлению подготовки (специальности) 46.04.01 "История" направленности (профилю) Историческая урбанистика ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
---	---	---	--------

Рабочая программа практики*

Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки (специальность)

46.04.01 История

Направленность (профиль)

Историческая урбанистика

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора

2026

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Получение теоретических и практических результатов, являющихся достаточными для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Для достижения основной цели преддипломной практики студент должен решить ряд задач:

- закрепить теоретические знания по специальным дисциплинам и дисциплинам специализации;

- уметь ставить научную проблему, обосновывать ее актуальность, давать историографическую и источниковедческую характеристику;

- владеть навыками библиографического описания используемой литературы и источников;

- быть способным последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов, аргументировать собственную позицию;

- владеть соответствующим терминологическим аппаратом, точностью и научностью в трактовке понятий;

- обладать приемлемым уровнем языковой грамотности, включая владение стилем научного изложения.

Вид практики: производственная

Тип производственной практики: преддипломная практика

Способ проведения производственной практики: стационарная

Форма проведения: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.02.02(Пд)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Преддипломная практика базируется на всех дисциплинах, входящих в учебный план. В ходе изучения дисциплин студенты знакомятся с основами культуры организации научного исследования, необходимыми для самостоятельного написания работы.

Научно-исследовательская практика

Научно-исследовательская работа

Научно-исследовательский семинар

Новые музейные технологии и выставочная деятельность

Правовые и этические аспекты профессиональной деятельности

Публичная история

Визуальные и аудиальные исторические источники и методы работы с ними

Историческая компаративистика

Методология современных исторических исследований

Проблемы исторической памяти

Количественные методы и информационные технологии в гуманитарных исследованиях

Современная историография: проблемы теории и методологии

Современные проблемы экономической истории

Социологические концепции в исторических исследованиях

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Прохождение практики является важным завершающим звеном профессиональной подготовки магистранта последнего года обучения.

Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Научно-исследовательская практика

Научно-исследовательская работа

Педагогическая практика



3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Знать:

Критически анализирует проблемную ситуацию с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки

Уметь:

Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации

Владеть:

Навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения проблемной ситуации

УК-2:Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знать:

Определяет этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации.

Уметь:

Формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.

Владеть:

Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.

ОПК-1:Способен применять знания источниковедения при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией

Знать:

Имеет представление о видах исторических источников, их происхождении и социальной функции, а также о принципах и приемах источниковедческого анализа

Уметь:

Демонстрирует умение комплексно работать с исторической информацией, основанной на источниках различных типов

Владеть:

Обладает навыками критики исторических источников

ОПК-2:Способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике

Знать:

Обладает навыками историографического описания и анализа

Уметь:

Демонстрирует умение критически оценивать различные интерпретации прошлого

Владеть:

Владеет категориальным аппаратом исторической науки и знаниями о ключевых историографических проблемах отечественной и всеобщей истории

ОПК-3:Способен анализировать, объяснять исторические процессы и явления в их экономических, социальных и культурных измерениях на основе междисциплинарных подходов

Знать:

Имеет представление о современных подходах и теориях в области общественных и гуманитарных наук, применяемых в исторических исследованиях

Уметь:

Способен проводить исследовательскую работу, ориентируясь на теорию и практику междисциплинарных исследований и методы смежных общественных и гуманитарных наук

Владеть:

Обладает навыками создавать теоретическую интерпретацию фактического материала в рамках собственной исследовательской работы на основе междисциплинарных подходов



ОПК-4:Способен ориентироваться в проблемах исторического познания и современных научных теориях, применять знание теории и методологии исторической науки в профессиональной, в том числе педагогической деятельности

Знать:

Демонстрирует способность применять основные теоретические подходы и методологические принципы в научно-исследовательской и образовательной деятельности

Уметь:

Обладает умением использовать конкретные методы научного познания при проведении собственных исследований

Владеть:

Владеет информацией об основных теоретических подходах и методологических принципах современных исторических исследований

ОПК-5:Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Знать:

Имеет представление об основных сетевых ресурсах, базах данных, информационно-поисковых системах по проблематике исторических и гуманитарных наук, а также о принципах и способах защиты информации

Уметь:

Демонстрирует умение применять количественные методы и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Владеть:

Обладает навыками работы с информационными ресурсами образовательного и научно-исследовательского характера

ПК-1:Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области исторических наук и руководить научно-исследовательской и проектной работой обучающихся по направлению "История"

Знать:

правила и принципы создания академических текстов в исторических науках;

Уметь:

проводить исследовательскую работу, ориентируясь на теорию и практику междисциплинарных и смежных гуманитарных исследований

Владеть:

способностью самостоятельного историографического поиска, анализа и обобщения историко-научной литературы по разрабатываемой проблематике;

По окончании практики обучающийся должен

3.1 Знать:

- 3.1.1 • принципы применения общенаучных методов анализа и синтеза;
- 3.1.2 • основные философские категории, используемые в научных исследованиях;
- 3.1.3 • теорию и методологию современных источниковедения и историографии;
- 3.1.4 • принципы формулирования гипотезы, выявления проблемы, определения цели и задач компаративного исследования;
- 3.1.5 • научные методы, используемые для количественного, визуального и лингвистического анализа исторических текстов;
- 3.1.6 • аналитические основы современных междисциплинарных исследований;
- 3.1.7 • правовые и этические аспекты профессиональной деятельности историка;
- 3.1.8 • механизмы разрешения возможных проблемных ситуаций в ходе реализации историко-гуманитарного исследования;
- 3.1.9 • правила и принципы создания академических текстов в исторических науках, ведения научных дискуссий.

3.2 Уметь:

- 3.2.1 • оперировать основными теоретическими понятиями гуманитарных дисциплин;



- 3.2.2 • осуществлять внешнюю и внутреннюю критику исторических источников;
 - 3.2.3 • анализировать историографические данные по отдельным темам и периодам;
 - 3.2.4 • применять общенаучные методы анализа и синтеза в историческом исследовании;
 - 3.2.5 • использовать специальные исторические методы научной критики в образовательной и научно-исследовательской практике;
 - 3.2.6 • формулировать перспективные научно-исследовательские и прикладные задачи в своей профессиональной деятельности;
 - 3.2.7 • определять инновационные научно-исследовательские направления и их реализовывать;
 - 3.2.8 • применять количественные методы в историческом исследовании.
 - 3.2.9 • выявлять, обрабатывать и включать в научный оборот архивные источники;
 - 3.2.10 • действовать в нестандартных ситуациях и нести социальную, этическую ответственность за свои профессиональные решения;
 - 3.2.11 • высказывать собственное мнение о соответствии того или иного исследования критериям корректной исторической работы.
- 3.3 Владеть:**
- 3.3.1 • применения терминологического аппарата современных историографии, источниковедения, методологии истории, исторической информатики и урбанистики;
 - 3.3.2 • анализа и синтеза исторических данных;
 - 3.3.3 • комплексного использования методологии современных исторических исследований;
 - 3.3.4 • решения нестандартных исследовательских задач;
 - 3.3.5 • аргументированной критики исторических исследований;
 - 3.3.6 • формулирования и решения перспективных научно-исследовательских и прикладных задач;
 - 3.3.7 • определения инновационных проектов в гуманитарной сфере;
 - 3.3.8 • планирования, подготовки, написания и обсуждения квалификационной работы.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 216 в том числе : аудиторные занятия : 0 самостоятельная работа : 211,6 : контактная работа: 4,4 ИКР: 0	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 4

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Содержание практики			
1.1	Организационный этап /Ср/	4	30	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.2	Основной этап (проводится в форме практической подготовки) /Ср/	4	63,4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11
1.3	Основной этап (проводится в форме практической подготовки) /Ср/	4	100	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3 Э6 Э7



Рабочая программа практики "Производственная практика (преддипломная практика)" по направлению подготовки (специальности) "История" направленности (профилю) Историческая урбанистика ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 7

1.4	Подведение итогов (проводится в форме практической подготовки) /Ср/	4	20	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.5	И другая контактная работа /ИКР/	4	2,6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Преддипломная практика имеет две формы аттестации:

1. Итоговая - защита отчета по практике.
2. Промежуточная - предзащита выпускных квалификационных работ.

Средством промежуточной аттестации является предварительная защита выпускных квалификационных (дипломных) работ, по итогам которой выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Предзащита работы полностью соответствует порядку ее защиты.

Цель предзащиты: 1) первичная презентация содержания и результатов исследования; 2) выявление недочетов в работе, итогом которого должно стать их исправление.

Предзащита дает студенту возможность увидеть достоинства и недостатки своего текста, при необходимости исправить и дополнить его, тем самым, приведя свою работу в полное соответствие с установленными требованиями.

По итогам предзащиты квалификационной работы студенту выставляется оценка, даются рекомендации по завершению исследования.

В случае если индивидуальное задание по практике не выполнено, студент своевременно не представил отчетную документацию или вовсе не приступил к практике, он не может быть аттестован по преддипломной практике.

Неудовлетворительная оценка рассматривается как академическая задолженность.итоговую.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Итоговая аттестация по практике проводится в форме отчета по ее результатам на итоговой конференции.

Прохождение аттестации по преддипломной практике означает, что студент:

- в установленные сроки приступил к выполнению задания по практике;
- своевременно и качественно выполнил все пункты индивидуального задания по практике;
- своевременно оформил в надлежащем виде и сдал на выпускающую кафедру отчет по итогам прохождения практики.

Выполнение письменного задания в соответствии с планом Приложения "Индивидуальные задания студента".

Правильно оформленная письменная работа должна включать в себя: титульный лист, оглавление с делением на главы и параграфы, введение, кратко изложенное содержание основной части, заключение, список использованной литературы, приложения (если они есть).

Введение работы включает:

- обоснование актуальности темы, четкую формулировку темы, теоретическую и практическую значимость работы;
- цель, задачи, предмет и объект исследования, территориальные и хронологические (в зависимости от темы) рамки;
- источниковедческая часть с анализом источников разной видовой принадлежности;
- историографический обзор исследовательской литературы (в соответствии с избранными критериям классификации);
- опорные методологические принципы, выбранные для критико-аналитических оценок и интерпретации фактов, событий и процессов;
- характеристика терминологического аппарата, апробированного в исследованиях подобной проблематики;
- обоснование структуры работы.

Список использованных источников и литературы завершает содержание выпускной квалификационной работы. В нём должны быть представлены все использованные в работе источники и литература, соответственно представленной во введении классификации. Список должен быть оформлен в соответствии с текущими стандартами оформления (ГОСТ).

Примерный образец списка и оформления некоторых публикаций и изданий представлен в Приложении.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является предварительная защита выпускных квалификационных работ на выпускающих кафедрах с выставлением дифференцированного зачета. По её итогам обозначаются рекомендации по качественному завершению проекта.



Обязательным к выполнению является:

- Предоставление основного текста выпускной квалификационной работы;
- Наличие развёрнутой аннотации выпускной квалификационной работы на иностранном (английском) языке, с выделением ключевых слов.

На защите важно целостно представить результаты выпускной квалификационной работы:

- 1) обосновать содержание вводной части по всем ее пунктам,
- 2) дать краткую характеристику основного содержания,
- 3) основное внимание заострить на итоговых выводах работы.

Правильно оформленная работа должна включать в себя: титульный лист, план (оглавление), введение, основную часть, заключение, список используемой литературы и источников, приложения (если они есть).

Введение работы включает:

- обоснование актуальности темы, ее четкую формулировку, теоретическую и практическую значимость работы;
- цель, задачи, предмет и объект исследования, территориальные и хронологические (в зависимости от темы) рамки;
- источниковедческая часть с анализом источников разной видовой принадлежности;
- историографический обзор исследовательской литературы (в соответствии с избранными критериями классификации);
- опорные методологические принципы в критико-аналитических оценках и интерпретации фактов, событий и процессов;
- характеристика терминологического аппарата, апробированного в исследованиях подобной проблематики;
- обоснование структуры работы.

Основная часть состоит из глав, которые могут делиться на параграфы. Название глав не должно полностью совпадать с названием курсовой работы, а название параграфа дублировать название главы. Все главы работы должны быть сопоставимы друг с другом по объему. Сама работа должна строиться так, чтобы переход от одной главы к другой был обоснован, чтобы совокупность предшествующих сюжетов обуславливала продвижение к логически выраженной последующей проблематике. Одно из требований, предъявляемых к выпускной работе – четкое и логичное изложение. Перед каждой главой или параграфом должна быть поставлена совершенно конкретная цель. Автору нужно следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию параграфа. Не следует перегружать план работы. Количество глав в основной части не регламентируется, но целесообразно ограничиться 2-3 главами.

В заключении должны присутствовать четко сформулированные основные результаты и выводы, подводящие итог выполненной работе. Они излагаются в тезисной форме, лаконично и аргументировано, избегая обилия общих слов и бездоказательных утверждений. Заключение, как правило, не должно превышать 3-4 страниц.

Список использованных источников и литературы завершает содержание выпускной квалификационной работы. В этом разделе в определенном порядке перечисляются все источники информации, как изученные вообще, так и непосредственно использованные в курсовой работе.

Они подразделяются на две классические группы: источников разных видов (законодательных и нормативных материалов; делопроизводственной документации; источников личного происхождения (мемуары, произведения эпистолярного и литературно-публицистического жанра); периодической печати; «устных» и визуальных материалов и др.). Внутренняя структура этой части списка зависит от темы курсовой работы и может дифференцироваться по каким-либо другим критериям.

Второй раздел списка включает специальную научно-исследовательскую литературу (монографии, статьи из различных периодических изданий, сборники материалов научных конференций), научную и литературную публицистику. Содержание этого раздела может быть дифференцировано в зависимости от жанра и формы издания. Перечень источников информации должен быть выстроен в алфавитном порядке.

При необходимости работа может включать приложения, куда, как правило, помещается вспомогательный материал, необходимый для обеспечения полноты восприятия работы (схемы, таблицы, иллюстрации, диаграммы, графики, биографические справки, тексты оригинальных документов, глоссарии, статистические данные, аудио - и видео - материалы и т.п.). Каждый раздел приложения должен иметь название и нумерацию. Использование приложений обозначается в тексте работы. Объем приложения не ограничивается, но он должен соотноситься с полным объемом всего текста работы.

Технические требования к оформлению выпускной квалификационной работы.

Выпускная работа должна быть набрана на компьютере и распечатана на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (допускается представлять иллюстрации, таблицы на листах формата А3). Текст работы печатается через 1,5 интервал с применением шрифта – Обычный, Times New Roman Cyr, размер шрифта – 14; следует соблюдать следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм. Насыщенность букв и знаков должна быть равной в пределах строки, страницы и всей выпускной квалификационной работы. Страница



текста должна содержать 29 – 31 строку. Выравнивание текста проводить по ширине страницы. Абзацный отступ равен 1,25. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, библиографическому списку, приложениям.

Страницы выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в правом верхнем (или нижнем) углу без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц выпускной квалификационной работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Оглавление печатается на отдельном листе с указанием страниц глав и подпунктов (параграфов). Наименования структурных элементов выпускной квалификационной работы: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЯ», а также названия глав основной части, подпункты следует располагать в середине строки без точки, печатать прописными буквами, не подчеркивая, выделяя полужирным шрифтом. Заголовки пунктов и подпунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками структурных элементов дипломной работы, разделами основной части и текстом должно быть не менее 2 интервалов. Пункты и подпункты основной части следует начинать печатать с абзацного отступа.

Главы выпускной квалификационной работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой. Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер пункта включает номер главы и порядковый номер пункта, разделенные точкой.

Подпункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта. Номер подпункта включает номер главы, номер пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой. Например: 1.1.1., 2.1.1.

Список источников и литературы должен быть структурирован, иметь сквозную нумерацию.

Оформление цитат

Выпускная работа должна иметь правильно оформленный научный аппарат: сноски, ссылки, цитирования и пр. Они должны удовлетворять следующим требованиям: необходимо указывать фамилии и инициалы авторов работ; полное название работы (книги, статьи и т.п.); место, где издана работа (название издательства иногда опускается); год издания. При необходимости - указываются страницы. Строгость и точность цитирования, правильное оформление сносок – признак подлинно научной работы.

Излагая материал, студент не должен допускать дословного копирования, элементарного переписывания прочитанной литературы. В противном случае это может быть квалифицировано как плагиат. Письменная речь требует от студента больших усилий, поскольку ему приходится осваивать новую форму самовыражения. Поэтому оформляя текст безотносительно его варианта, необходимо стремиться избегать повторов и расплывчатых, двусмысленных словесных оборотов. Это будет свидетельствовать о том, что автор разобрался в существе рассматриваемых вопросов, имеет свою точку зрения и умеет ее изложить так, чтобы было понятно другим. Все это не исключает возможности цитирования источника информации (документы, монографии, статьи, тезисы и др.), но обращение к нему, как прямое (дословное цитирование), так и косвенное (изложение точки зрения автора), обязательно должно оформляться соответствующим образом с учетом требований библиографических стандартов. В случае дословного цитирования текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Недопустимо заимствование текста из литературных источников без ссылки на автора. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов и предложений допускается без искажения текста и обозначается многоточием.

Оформление ссылок

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе. По месту расположения относительно основного текста курсовой работы библиографические ссылки подразделяются на: затекстовые (вынесенные за текст работы); подстрочные (вынесенные из текста вниз страницы), которые печатаются с абзацного отступа через один интервал и отделяются от основного текста сплошной чертой. Подстрочные ссылки нумеруются арабскими цифрами без скобки на каждой странице, начиная с цифры 1. На каждой следующей странице нумерацию ссылок начинают сначала. Затекстовые ссылки оформляются после текста работы. В данном случае нумерация ссылок сплошная по всей работе. Список затекстовых ссылок не заменяет списка использованных источников и литературы.

Оформление приложений

Приложения (иллюстрации, таблицы, чертежи, графики, схемы, фотоснимки) оформляются при невозможности использования непосредственно в основной части текста исследования значительного объема фактических данных вспомогательного характера. В приложения могут включаться таблицы, графики, дополнительные схемы, графические иллюстрации, распечатки результатов проведенных экспериментов, биографические справки. В приложениях могут приводиться при необходимости ксерокопии и факсимиле оригинального документа, полнотекстовая версия используемого в работе источника (небольшого объема). Объем приложения не ограничивается, однако, следует учитывать сочетание его объема с полным объемом всей дипломной работы. Все приложения должны иметь порядковые номера, и на них должны быть ссылки в тексте основной части дипломной



работы

Перед приложением на отдельной странице должен быть представлен их список. Приложения должны иметь названия. Материалы приложений сопровождаются поясняющими данными (легенда, ссылка на источник). В случае если в работе более одного приложения, то их следует пронумеровать.

Иллюстрации в приложении обозначаются словом "Рис.", которое помещают перед названием.

Таблицы используют для лучшей наглядности и удобства сравнения полученных результатов и показателей. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе таблицы на другой лист заголовки нумеруют и помещают только над ее первой частью, а на следующей странице воспроизводят только нумерацию.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Заголовки и подзаголовки граф указываются в единственном числе. Каждая таблица должна иметь название. Название таблицы должно быть точным и кратким. Название помещают над таблицей, начинают с прописной буквы, не подчеркивая, по центру.

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания для письменной работы по "Индивидуальному заданию студента":

Отлично: Высокий уровень освоения проверяемых компетенций. Задание выполнено в полном объеме и не содержит ошибок.

Хорошо: Средний уровень освоения проверяемых компетенций. Задание выполнено в полном объеме, но допущены неточности.

Удовлетворительно: Базовый уровень освоения проверяемых компетенций. Задание выполнено не в полном объеме ИЛИ допущены ошибки.

Неудовлетворительно: Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций. Задание выполнено не в полном объеме, содержит большое количество ошибок.

Оценка дифференцированного зачета (по предварительной защите выпускной квалификационной работы) выставляется в соответствии со следующими критериями:

Отлично:

Высокий уровень освоения проверяемых компетенций.

Автор демонстрирует понимание актуальности работы и формулирует ее исходя из тенденций развития отрасли науки и/или конкретной научной школы.

Структура работы полностью соответствует поставленным целям и задачам. Каждая задача соответствует отдельному этапу исследования, последовательность их решения отражена в логике построения текста курсовой работы. Главы логически связаны между собой и последовательно развивают основную тему на протяжении всей работы.

Количество привлеченных источников достаточно для раскрытия темы; автор проявил самостоятельность при подборе литературы.

Выводы логически обоснованы и непротиворечивы. Выводы полностью соответствуют поставленной цели и задачам.

Каждый структурный элемент работы завершается выводом.

Оформление, включая титульный лист, содержание, текст, ссылки, список литературы, верно и соответствует действующим нормативным документам.

Хорошо:

Средний уровень освоения проверяемых компетенций.

Автор не демонстрирует понимания актуальности работы, формулируя ее исходя из тенденций развития науки в целом.

Структура работы в целом соответствует поставленным целям и задачам. В целом задачи соответствуют отдельным этапам исследования, последовательность их решения отражена в логике построения текста квалификационной работы. В основном главы логически связаны между собой и развивают тему на протяжении всей работы.

Количество привлеченных источников достаточно для раскрытия темы, автор не проявил самостоятельности в подборе источников.

Выводы логически обоснованы и непротиворечивы. Выводы в целом соответствуют поставленной цели и задачам, но обобщение есть не во всех структурных элементах.

В целом работа оформлена верно, но есть некоторые погрешности.

Удовлетворительно:

Базовый уровень освоения проверяемых компетенций.

Актуальность исследования обосновывается поверхностно, в формальных выражениях.

Структура работы в основном соответствует поставленным целям и задачам. Отдельные задачи не соответствуют конкретным этапам исследования, последовательность их решения слабо отражена в логике построения текста



курсовой работы. Главы слабо связаны между собой логически и/или не всегда последовательно развивают основную тему работы.

Количество источников является минимально допустимым для раскрытия темы

Выводы обоснованы, но некоторые тезисы трактуются как противоречивые, и/или выводы лишь отчасти соответствуют поставленной цели и задачам, обобщение есть не во всех структурных элементах.

Оформление работы соответствует требованиям на минимально допустимом уровне.

Неудовлетворительно:

Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций.

Актуальность исследования не обосновывается.

Структура работы не соответствует поставленным целям и задачам, и/или задачи не соответствуют отдельным этапам исследования, последовательность их решения не отражена в логике построения текста курсовой работы, и/или главы логически не связаны между собой и последовательно не развивают основную тему на протяжении всей работы.

Количество источников не достаточно для раскрытия темы.

Выводы не вытекают из логики исследования и/или выводы внутренне противоречивы, и/или выводы не соответствуют поставленной цели и задачам, и/или структурные элементы работы не имеют выводов.

В оформлении работы допущено много ошибок.

Основные аспекты оценивания содержания выпускной квалификационной работы:

- 1) Глубина анализа, умение разобраться в затронутых проблемах.
- 2) Использование методов исторического исследования, соответствующее источниковому материалу.
- 3) Самостоятельность выполнения работы, творческий подход к рассматриваемой проблеме.
- 4) Использование фактологического и статистического материала в качестве доказательной базы.
- 5) Полнота решения всех тех задач, которые автор обозначил в работе.
- 6) Грамотность, логичность в изложении материала.
- 7) Качество оформления текстовой части, таблиц, иллюстраций и иных приложений.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой целостное, завершённое по внутренней структуре, связанное изложение выбранной и утверждённой темы.

Особые требования в оценке выпускной квалификационной работы предъявляются к объёму информационного потенциала, задействованного автором. Отсюда необходимость формирования более обширного комплекса источников разных видов, многожанровой исследовательской и учебной литературы. Эти ресурсы предоставляют автору возможность осуществить нужные исследовательские процедуры (анализ, классификация, систематизация, обобщение, структуризация материала) и реализовать поставленные задачи.

Студент при проведении исследования должен продемонстрировать умение: выделять актуальную проблему, определять объект и предмет исследования, его цель и задачи, формулировать гипотезу, т.е. предположение о наличии какой-либо закономерности, относящейся к предмету исследования, обосновывать выдвинутую гипотезу на теоретическом уровне и подтверждать ее в практической части исследования.

Оценочные средства для студентов с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Предусмотрены следующие оценочные средства:

Категория студентов с нарушением слуха: Написание текста выпускной квалификационной работы; характеристика источников и историографии во введении квалификационной работы, в том числе ресурсов интернет и сетевых ресурсов с их оценкой. Проверка текста выпускной квалификационной работы с подготовкой в письменном виде рекомендаций по завершению исследования.

Категория студентов с нарушением зрения: Написание текста с использованием специальных средств, предназначенных для лиц с нарушением зрения. Проверка текста выпускной квалификационной работы с преимущественно устным обсуждением результатов.

Категория студентов с нарушением речевого аппарата: Написание текста выпускной квалификационной работы; характеристика источников и историографии во введении квалификационной работы, в том числе ресурсов интернет и сетевых ресурсов с их оценкой. Проверка текста выпускной квалификационной работы с подготовкой в письменном виде вопросов по исследованию и рекомендаций.

Категория студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата: Написание текста с использованием специальных средств, предназначенных для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, устная или письменная проверка.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические



средства. При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Северьянов М.Д., Карчаева Т.Г.	Отечественная история. Выпускная квалификационная работа магистра: методология, оформление и защита: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=328540)	Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2016	ЭБС
Л1.2	Левочкина Н. А.	Преддипломная практика: методические указания: методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540)	Москва : Директ- Медиа, 2013	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Салова Т. Ю.	Выпускная квалификационная работа: методические указания для обучающихся по направлению подготовки 13.04.01 «Теплоэнергетика и теплотехника» уровень высшего образования магистратура: методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471850)	Санкт- Петербург : Санкт- Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2017	ЭБС
Л2.2	Фомин Е.В., Климов Ю.В., Кузнецова Ю.Ю., Обловацкая Н.С., Худяков М.П.	Выпускная квалификационная работа бакалавра: учебно-методическая литература (https://znanium.com/catalog/document?id=329688)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2018	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. http://e.lanbook.com/ .
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. http://biblioclub.ru/ .
Э3	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. https://biblio-online.ru .
Э4	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. http://znanium.com/
Э5	BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. https://www.book.ru/ .
Э6	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. http://elibrary.ru/defaultx.asp .
Э7	Библиографические базы данных ИНИОН РАН [Электронный ресурс] : сайт. http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/ .
Э8	Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс] : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2005 http://window.edu.ru/ .
Э9	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс] : официальный сайт https://minobrnauki.gov.ru/ .
Э10	Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2002 http://www.edu.ru/ .
Э11	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : официальный сайт. http://fcior.edu.ru/



Э12 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу // Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008. База нормативной документации. – Москва: Стандартинформ, 2008. http://www.diss.rsl.ru/datadocs/doc_291tu.pdf

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .

Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Для проведения практики учреждение предоставляет необходимое оборудование и помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ (Кафедра политических наук и международных отношений, центр экономической истории России, лаборатория цифровых гуманитарных исследований.).

Практическая подготовка организована

1) непосредственно в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

По окончании преддипломной практики студенты приступают к завершающему этапу написания выпускной квалификационной работы, который заканчивается защитой на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК).

Местами прохождения преддипломной практики и подготовки выпускной квалификационной работы могут быть (в зависимости от темы исследования):

- Профилирующая кафедра факультета;
- Научная библиотека ЧелГУ;
- Редкий фонд научной библиотеки ЧелГУ;
- Областная универсальная научная библиотека;
- Центр историко-культурного наследия г. Челябинска;
- Государственный архив Челябинской области;
- Челябинский государственный краеведческий музей и др.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья места прохождения практики выбираются с учетом их психофизических особенностей. Особое значение уделяется работе с электронными ресурсами информации, заочному онлайн консультированию.

Технические требования к оформлению выпускной квалификационной работы:

Выпускная работа должна быть набрана на компьютере и распечатана на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (допускается представлять иллюстрации, таблицы на листах формата А3).

Текст работы печатается через 1,5 интервал с применением шрифта – Обычный, Times New Roman Суг, размер шрифта – 14; следует соблюдать следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.

Насыщенность букв и знаков должна быть равной в пределах строки, страницы и всей выпускной квалификационной работы. Страница текста должна содержать 29 – 31 строку. Выравнивание текста проводить по ширине страницы. Абзацный отступ равен 1,25. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, библиографическому списку, приложениям.

Страницы выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в правом верхнем (или нижнем) углу без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц выпускной квалификационной работы. Номер страницы на



титульном листе не проставляют.

Оглавление печатается на отдельном листе с указанием страниц глав и подпунктов (параграфов). Наименования структурных элементов выпускной квалификационной работы: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», а также названия глав основной части, подпункты следует располагать в середине строки без точки, печатать прописными буквами, не подчеркивая, выделяя полужирным шрифтом. Заголовки пунктов и подпунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками структурных элементов дипломной работы, разделами основной части и текстом должно быть не менее 2 интервалов. Пункты и подпункты основной части следует начинать печатать с абзацного отступа.

Главы выпускной квалификационной работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой. Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер пункта включает номер главы и порядковый номер пункта, разделенные точкой.

Подпункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта. Номер подпункта включает номер главы, номер пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой. Например: 1.1.1., 2.1.1.

Список источников и литературы должен быть структурирован, иметь сквозную нумерацию.

Оформление цитат

Выпускная работа должна иметь правильно оформленный научный аппарат: сноски, ссылки, цитирования и пр. Они должны удовлетворять следующим требованиям: необходимо указывать фамилии и инициалы авторов работ; полное название работы (книги, статьи и т.п.); место, где издана работа (название издательства иногда опускается); год издания. При необходимости - указываются страницы. Строгость и точность цитирования, правильное оформление сносок – признак подлинно научной работы.

Излагая материал, студент не должен допускать дословного копирования, элементарного переписывания прочитанной литературы. В противном случае это может быть квалифицировано как плагиат. Письменная речь требует от студента больших усилий, поскольку ему приходится осваивать новую форму самовыражения. Поэтому оформляя текст безотносительно его варианта, необходимо стремиться избегать повторов и расплывчатых, двусмысленных словесных оборотов. Это будет свидетельствовать о том, что автор разобрался в существе рассматриваемых вопросов, имеет свою точку зрения и умеет ее изложить так, чтобы было понятно другим. Все это не исключает возможности цитирования источника информации (документы, монографии, статьи, тезисы и др.), но обращение к нему, как прямое (дословное цитирование), так и косвенное (изложение точки зрения автора), обязательно должно оформляться соответствующим образом с учетом требований библиографических стандартов. В случае дословного цитирования текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Недопустимо заимствование текста из литературных источников без ссылки на автора. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов и предложений допускается без искажения текста и обозначается многоточием.

Оформление ссылок

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе. По месту расположения относительно основного текста курсовой работы библиографические ссылки подразделяются на: затекстовые (вынесенные за текст работы); подстрочные (вынесенные из текста вниз страницы), которые печатаются с абзацного отступа через один интервал и отделяются от основного текста сплошной чертой. Подстрочные ссылки нумеруются арабскими цифрами без скобки на каждой странице, начиная с цифры 1. На каждой следующей странице нумерация ссылок начинается сначала. Затекстовые ссылки оформляются после текста работы. В данном случае нумерация ссылок сплошная по всей работе. Список затекстовых ссылок не заменяет списка использованных источников и литературы.

Оформление приложений

Приложения (иллюстрации, таблицы, чертежи, графики, схемы, фотоснимки) оформляются при невозможности использования непосредственно в основной части текста исследования значительного объема фактических данных вспомогательного характера. В приложения могут включаться таблицы, графики, дополнительные схемы, графические иллюстрации, распечатки результатов проведенных экспериментов, биографические справки. В приложениях могут приводиться при необходимости ксерокопии и факсимиле оригинального документа, полнотекстовая версия используемого в работе источника (небольшого объема). Объем приложения не ограничивается, однако, следует учитывать сочетание его объема с полным объемом всей дипломной работы. Все приложения должны иметь порядковые номера, и на них должны быть ссылки в тексте основной части дипломной работы.

Перед приложением на отдельной странице должен быть представлен их список. Приложения должны иметь названия.

Материалы приложений сопровождаются поясняющими данными (легенда, ссылка на источник). В случае если в работе более одного приложения, то их следует пронумеровать.

Иллюстрации в приложении обозначаются словом "Рис.", которое помещают перед названием.

Таблицы используют для лучшей наглядности и удобства сравнения полученных результатов и показателей.



Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе таблицы на другой лист заголовки нумеруют и помешают только над ее первой частью, а на следующей странице воспроизводят только нумерацию. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Заголовки и подзаголовки граф указываются в единственном числе. Каждая таблица должна иметь название. Название таблицы должно быть точным и кратким. Название помещают над таблицей, начинают с прописной буквы, не подчеркивая, по центру.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практики устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение практики может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении аттестации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

