

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.05.2021 10:26:08
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Учет и отчетность организаций" по направлению подготовки (специальности)
"Экономика" направленности (профилю) Финансы и кредит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
/ В.Е. Федоров
2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)* Учет и отчетность организаций

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Финансы и кредит

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2021

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом факультета (института, филиала): Экономический факультет

Протокол заседания № «11» 05.12.18 2018 г.

Председатель Ученого совета
факультета (института, филиала)

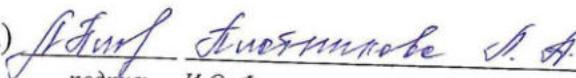


А.А. Егорова

подпись И.О. Фамилия

Секретарь Ученого совета

факультета (института, филиала)



подпись И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована кафедрой

Учета и финансов

Протокол заседания № 11 от «14» 06 2018 г.

Заведующий кафедрой



Селиверстова А.В.

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Учет и отчетность организаций" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Финансы и кредит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
---	--------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

сформировать у обучающихся комплексное представление о закономерностях развития учета, воспитание творческого восприятия бухгалтерского учета как постоянно развивающейся эволюционной системы; формирование теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского (финансового) учета деятельности организаций; формирование представления об использовании учетной информации для принятия управленческих решений, что предполагает формирование у обучающихся компетенций в соответствии с ФГОС ВО 38.03.01 Экономика и основной профессиональной образовательной программой высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленности профиля "Финансы и кредит"

Задачи дисциплины ориентированы на индикаторы достижения компетенций:

ПК-3.1. Знает финансовый менеджмент, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками, законодательство Российской Федерации, необходимое для осуществления бюджетирования и управления денежными потоками, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, отечественный и зарубежный опыт в сфере бюджетирования и управления денежными потоками

ПК-3.2. Демонстрирует навыки разработки финансовой политики, руководства работой по управлению финансами их контроля в процессе бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта, проведения антикризисных мероприятий, определения и осуществления мер по обеспечению ее финансовой устойчивости, составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.06
---------------------	-----------

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения которые формируются в следующих дисциплинах:

Налоги и налогообложение

Основы экономического анализа

Финансы

Маркетинг

Статистика

Эконометрика

Экономическая география и регионалистика

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Для освоения перечисленных дисциплин необходимы знания, умения и владения которые формируются в данной дисциплине:

Преддипломная практика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Основы экономического анализа

Анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Рынок ценных бумаг

Страхование

Управление финансами коммерческих организаций

Банковское дело

Бухгалтерский учет и отчетность коммерческих банков

Бухгалтерский учет, отчетность и экономический анализ деятельности банков

Инвестиции

Корпоративные финансы

Финансовая математика

Финансово-экономические расчеты

Финансовый менеджмент

Аудиторская деятельность

Государственный (муниципальный) финансовый контроль

Рабочая программа дисциплины "Учет и отчетность организаций" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Финансы и кредит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
Основы аудита	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками

Знать:

ПК-3.1. Финансовый менеджмент, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками, законодательство Российской Федерации, необходимое для осуществления бюджетирования и управления денежными потоками, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, отечественный и зарубежный опыт в сфере бюджетирования и управления денежными потоками;
 ПК-3.2. Основы разработки финансовой политики, руководства работой по управлению финансами их контроля в процессе бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта, проведения антикризисных мероприятий, определения и осуществления мер по обеспечению ее финансовой устойчивости, составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта

Уметь:

ПК-3.1. Демонстрировать знания финансового менеджмента, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками, законодательства Российской Федерации, необходимое для осуществления бюджетирования и управления денежными потоками, внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, отечественного и зарубежного опыта в сфере бюджетирования и управления денежными потоками;
 ПК-3.2. Демонстрировать навыки разработки финансовой политики, руководства работой по управлению финансами их контроля в процессе бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта, проведения антикризисных мероприятий, определения и осуществления мер по обеспечению ее финансовой устойчивости, составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта

Владеть:

ПК-3.1. Способностью демонстрировать знание финансового менеджмента, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками, законодательства Российской Федерации, необходимое для осуществления бюджетирования и управления денежными потоками, внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, отечественного и зарубежного опыта в сфере бюджетирования и управления денежными потоками;
 ПК-3.2. Навыками разработки финансовой политики, руководства работой по управлению финансами их контроля в процессе бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта, проведения антикризисных мероприятий, определения и осуществления мер по обеспечению ее финансовой устойчивости, составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Финансовый менеджмент, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками, законодательство Российской Федерации, необходимое для осуществления бюджетирования и управления денежными потоками, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, отечественный и зарубежный опыт в сфере бюджетирования и управления денежными потоками.
3.1.2	Основы разработки финансовой политики, руководства работой по управлению финансами их контроля в процессе бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта, проведения антикризисных мероприятий, определения и осуществления мер по обеспечению ее финансовой устойчивости, составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта
3.2	Уметь:
3.2.1	Демонстрировать знания финансового менеджмента, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками, законодательства Российской Федерации, необходимое для осуществления бюджетирования и управления денежными потоками, внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, отечественного и зарубежного опыта в сфере бюджетирования и управления денежными потоками.
3.2.2	Демонстрировать навыки разработки финансовой политики, руководства работой по управлению финансами их контроля в процессе бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта, проведения антикризисных мероприятий, определения и осуществления мер по обеспечению ее финансовой устойчивости, составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта
3.3	Владеть:

Рабочая программа дисциплины "Учет и отчетность организаций" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Финансы и кредит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 6
3.3.1	Способностью демонстрировать знание финансового менеджмента, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками, законодательства Российской Федерации, необходимое для осуществления бюджетирования и управления денежными потоками, внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, отечественного и зарубежного опыта в сфере бюджетирования и управления денежными потоками.	
3.3.2	Навыками разработки финансовой политики, руководства работой по управлению финансами их контроля в процессе бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта, проведения антикризисных мероприятий, определения и осуществления мер по обеспечению ее финансовой устойчивости, составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта.	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	7 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 252 в том числе : аудиторные занятия : 24 самостоятельная работа : 174 часов на контроль : 54	Виды контроля в семестрах: экзамены 6 зачеты 5

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Бухгалтерский учет активов, обязательств, бюджетирование в организации			
1.1	Бухгалтерский учет внеоборотных и оборотных активов, собственного капитала, кредитов и займов, текущей кредиторской задолженности. /Ср/	5	60	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.2	Бухгалтерский учет внеоборотных и оборотных активов, собственного капитала, кредитов и займов, текущей кредиторской задолженности. /Лек/	5	6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.3	Бухгалтерский учет внеоборотных и оборотных активов, собственного капитала, кредитов и займов, текущей кредиторской задолженности. /Пр/	5	6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
	Раздел 2. Финансовая отчетность организации, управление денежными потоками			
2.1	Принципы подготовки и составления финансовой отчетности. Состав и структура. методика составления финансовой отчетности. /Ср/	6	114	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.2	Принципы подготовки и составления финансовой отчетности. Состав и структура. методика составления финансовой отчетности. /Лек/	6	6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.3	Принципы подготовки и составления финансовой отчетности. Состав и структура. методика составления финансовой отчетности. /Пр/	6	6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тест Ситуационная задача

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

<p>Пример тестовых вопросов</p> <p>1. Какие информационные потребности свойственны категории пользователей - инвесторы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сведения, которые помогают определить, следует покупать продавать или сохранять ценные бумаги; 2. Данные о способности организации оплачивать полученные материальные ценности; 3. Данные о способности организации продолжать свою деятельность в будущем. <p>2. Существенность:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информация считается существенной, если ее пропуск или неправильное представление повлияет на экономические решения, принимаемые пользователями; 2. Все неверные утверждения имеют существенное значение;
--

3. Существенность одинакова для финансовой отчетности всех организаций.

3. К какому разделу баланса относится счет "Материалы":

1. К краткосрочным обязательствам;
2. Запасам и затратам;
3. Внеоборотным активам.

4. Отгруженные товары, право собственности на которые не перешло к покупателю, отражаются в балансе:

1. Только по фактической себестоимости;
2. По фактической или нормативной (плановой) полной себестоимости, включающей затраты, связанные с реализацией, возмещаемые договорной ценой;
3. По фактической или нормативной (плановой) производственной себестоимости.

5. Вложения организации в акции других организаций, котировка которых на фондовой бирже регулярно публикуется, отражается в бухгалтерском учете на конец отчетного года:

1. По себестоимости приобретения, если она больше рыночной стоимости;
2. По рыночной стоимости, если она меньше стоимости приобретения;
3. По рыночной стоимости, если она больше стоимости приобретения.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Пример тестовых вопросов (зачет, экзамен)

1. Какие информационные потребности свойственны категории пользователей - инвесторы:

1. Сведения, которые помогают определить, следует покупать продавать или сохранять ценные бумаги;
2. Данные о способности организации оплачивать полученные материальные ценности;
3. Данные о способности организации продолжать свою деятельность в будущем.

2. Существенность:

1. Информация считается существенной, если ее пропуск или неправильное представление повлияет на экономические решения, принимаемые пользователями;
2. Все неверные утверждения имеют существенное значение;
3. Существенность одинакова для финансовой отчетности всех организаций.

3. К какому разделу баланса относится счет "Материалы":

1. К краткосрочным обязательствам;
2. Запасам и затратам;
3. Внеоборотным активам.

4. Отгруженные товары, право собственности на которые не перешло к покупателю, отражаются в балансе:

1. Только по фактической себестоимости;
2. По фактической или нормативной (плановой) полной себестоимости, включающей затраты, связанные с реализацией, возмещаемые договорной ценой;
3. По фактической или нормативной (плановой) производственной себестоимости.

5. Вложения организации в акции других организаций, котировка которых на фондовой бирже регулярно публикуется, отражается в бухгалтерском учете на конец отчетного года:

1. По себестоимости приобретения, если она больше рыночной стоимости;
2. По рыночной стоимости, если она меньше стоимости приобретения;
3. По рыночной стоимости, если она больше стоимости приобретения. Пример тестовых вопросов (экзамен)

1. Когда объект основных средств обменивается на другой объект основных средств в рамках сделки с коммерческим содержанием, новый объект оценивается по:

- a) стоимости замещения имущества
- b) справедливой стоимости
- c) остаточной стоимости

2. Финансовые активы и обязательства предназначенные для торговли, а также имеющиеся в наличии для продажи активы оцениваются по:

- a) первоначальной стоимости
- b) справедливой стоимости
- c) амортизируемой стоимости

3. Обязывающее событие - это:

- a) обязательство, имеющее неопределенный срок исполнения или величину
- b) обязательство, возникающее в результате прошлых событий

с) событие, которое создает юридическое или конструктивное обязательство

Пример ситуационных задач (экзамен)

1. Задание:

Предприятие «А» и предприятие «Б» осуществляют совместный контроль над предприятием «С». Предприятие «А» продало товаров за год предприятию «Б» на 500 000 долларов и предприятию «С» на 100 000 долларов. На конец года предприятие «Б» должно предприятию «А» за поставленные товары 200 000 долларов, а предприятие «С» должно предприятию «А» 50 000 долларов за поставленные товары.

Требуется:

Определите, какое раскрытие информации будет делать предприятие «А» в своей финансовой отчетности.

2. Задание:

В течение финансового года компания «АВС», являющаяся открытым акционерным обществом, провела следующие операции, связанные с использованием денежных средств:

Выкуплены собственные акции 150 000 \$

Продан земельный участок, используемый компанией для коммерческой деятельности 300 000 \$

Приобретено здание под офис 150 000 \$

Приобретено оборудование для организации производства 180 000 \$

Произведена эмиссия (выпуск) обыкновенных акций 237 000 \$

Погашено обязательство по выпущенному ранее облигационному займу 100 000 \$

Выплачены дивиденды на обыкновенные акции 240 000 \$

Требуется:

Выберите правильный ответ:

Если чистый денежный поток от операционной деятельности компании АВС на 31 декабря 2006 года составляет 450 000 долл., то чистый денежный поток по предприятию в целом за 2006 год составляет:

1. 167 000 \$

2. 267 000 \$

3. 317 000 \$

4. 407 000 \$

6.4. Критерии оценивания

Тест (зачет) Набранная сумма баллов 50% - зачет, менее 50% - незачет

Тест (экзамен)

Оценка Неудовлетворительно Удовлетворительно Хорошо Отлично

Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (макс – 100) Менее 60 60-75 76-95 96-100

Ситуационные задачи

Зачтено – обучающийся глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются обучающимся после дополнительных вопросов экзаменатора.

Допустимо, что обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

Не зачтено – обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

Рабочая программа дисциплины "Учет и отчетность организаций" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Финансы и кредит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 9
---	--------

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Кондраков Н.П.	Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник (http://znanium.com/catalog/document?id=345088)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	ЭБС
Л1.2	Пащенко Т. В.	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: практическое пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/468064)	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Поленова С.Н.	Бухгалтерский учет и отчетность: учебник (http://znanium.com/catalog/document?id=370979)	Москва : Дашков и К, 2021	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Харченко О.Н., Кожина Т.В.	Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=381953)	Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2021	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1. http://www.libertarium.ru/library — библиотека материалов по экономической тематике
Э2	2. http://www.minfin.ru/ru/ - официальный сайт Министерства финансов РФ
Э3	3. http://www.edu.ru/index.php - нормативные документы, учебные, периодические издания, электронные библиотеки, каталоги, сайты.

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365

Adobe Reader

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002 -]. – Режим доступа : http://www.edu.ru/ , свободный .
2. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из читальных залов библиотеки ЧелГУ : http://diss.rsl.ru/ .
3. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс] : // AUP.Ru : административно-управленческий портал / АУП-Консалтинг. – [Б. м., 1999-]. – Режим доступа : http://www.aup.ru/ , свободный .
4. Дело и сервис [Электронный ресурс] : сайт / Издательская группа «Дело и сервис». – [Б. м., 2000 –]. – Режим доступа: http://www.dis.ru/ , свободный .
5. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ. – Режим доступа : http://elibrary.ru/defaultx.asp .
6. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : http://consultant.ru/ , свободный .
7. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : http://garant.ru/ , свободный .

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации данной дисциплины " Учет и отчетность организаций" предназначены специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации данной дисциплины, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

При применении дистанционных образовательных технологий осуществляется, при необходимости, замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Обучающийся при изучении материала дисциплины может воспользоваться библиотечным фондом, который расположен в библиотеке организации, укомплектованным печатными изданиями, перечисленными в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

В Организации имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочей программе дисциплины и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся, которые изучают данную дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой дисциплины и подлежит ежегодному обновлению.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине " Учет и отчетность организаций" предполагает проведение аудиторных занятий (лекций и практических занятий) и самостоятельную работу обучающихся.

С целью обеспечения успешного освоения материала дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе;
- формирует компетенции раскрываемые в данной дисциплине;

Подготовка к лекции для обучающихся заключается в следующем:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- изучить дополнительный материал, рекомендуемый преподавателем;
- узнать тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- ознакомиться с компетенциями данной дисциплины и уровнями их освоения;
- записать возможные вопросы, которые следует задать лектору на лекции;

На практическом занятии (лабораторной работе) участие обучающегося сводится к следующему:

- определение темы и цели работы;
- проверка теоретических знаний, которые необходимы для рациональной работы и практической деятельности;
- разработка алгоритма проведения практического задания;
- ознакомление со способами фиксации полученных результатов;
- непосредственное выполнение практического или лабораторного задания;
- обобщение и систематизация полученных результатов (порядок оформления определяет преподаватель);
- подведение итогов занятия.

При выполнении самостоятельной работы обучающимся прививается знание и умение работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки владения самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь обучающимся при подготовке к практическим занятиям, текущей и промежуточной аттестации.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по дисциплине. Обучающемуся необходимо ознакомиться: с рабочей программой дисциплины; с примерами заданий для текущей и промежуточной аттестации; рекомендуемыми учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами; перечнем фондов оценочных средств и критериями оценивания сформированности компетенций по данной дисциплине.

Перед экзаменом проводить консультации обучающихся. На консультации преподаватель отвечает на вопросы обучающихся, разбираются наиболее сложные типовые задания, выносимые на экзамен.

После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и владений, каждой компетенции формируемой данной дисциплиной. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции, чаты, видеоконференции на платформе Teams) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта).

Обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и платформы Teams.

Доступ обучающихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «ElBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clever с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,

- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.