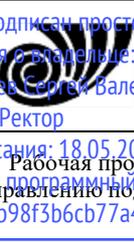


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 18.05.2025 18:49:20 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8323737	 МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами" по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 "Управление персоналом" направленности (профилю) HR менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	---	--	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Направление подготовки (специальность)

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)

HR-менеджмент и управление командами

Присваиваемая квалификация (степень)

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.

38.03.03_ HR-менеджмент и управление командами_Управление персоналом_Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами_2024_очно-заочная

Проректор по учебной работе утверждено 21.02.24 А.А. Саламатов

Ученым советом института экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Протокол заседания № 7 от 19.02.2024

Председатель Ученого совета
института экономики отраслей,
бизнеса и администрирования согласовано Ю. Ш. Капкаев

Заседанием кафедры экономики отраслей и рынков

Протокол заседания № 8 от 19.02.2024

Заведующий кафедрой согласовано Д.С. Бенц

Автор (составитель) И.В. Богомолова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины профессионального модуля: научить студентов основам документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.09

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Иметь представления об экономических процессах на предприятии, технологических процессах на предприятии, организации рабочего времени, знать особенности управления персоналом.

Тайм-менеджмент

Экономика предприятия

Оценка эффективности персонала

Кадровое делопроизводство

HR-аналитика

Организация, нормирование и оплата труда

Аудит качества

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика

Управление коммерческой деятельностью на предприятии

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика

Управление коммерческой деятельностью на предприятии

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4: Способен обеспечивать документационное сопровождение, анализировать процессы документооборота и локальных документов по вопросам обеспечения персонала

Владеть:

в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Уметь:

определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

Знать:

виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники



уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

ПК-7: Способен выполнять необходимые для решения профессиональных задач расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Знать:

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Уметь:

осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Владеть:

в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 **Знать:**



3.1.1 виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

3.2 **Уметь:**



- 3.2.1 определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

3.3 Владеть:

- 3.3.1 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: экзамены 8
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 12	
самостоятельная работа	: 91,8	
:	:	
контактная работа:	16,2	
ИКР:	4,2	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Основы законодательства РФ о налогах и сборах			
1.1	Законодательство РФ о налогах и сборах Система налогов и сборов в РФ /Лек/	8	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1
1.2	Элементы налога Принципы определения цены товара (работ, услуг) для целей налогообложения /Пр/	8	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1



1.3	Элементы налога Принципы определения цены товара (работ, услуг) для целей налогообложения /Ср/	8	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1
Раздел 2. Субъекты налоговой системы				
2.1	Налогоплательщики: их права, обязанности и ответственность /Лек/	8	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1
2.2	Обязанность налогоплательщиков по уплате налогов. Общий порядок ее исполнения. /Пр/	8	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1
2.3	Обязанность налогоплательщиков по уплате налогов. Общий порядок ее исполнения. /Ср/	8	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1
Раздел 3. Налоговый контроль за соблюдением законодательства				
3.1	Виды налогового контроля и порядок его проведения /Лек/	8	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1
3.2	Производство по делу о налоговых правонарушениях /Пр/	8	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1
3.3	Производство по делу о налоговых правонарушениях /Ср/	8	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1
Раздел 4. Налоговое планирование				
4.1	Содержание налогового планирования на уровне организации. Сущность и значение налогового планирования Учетная политика предприятий для целей налоговой оптимизации. /Лек/	8	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1
4.2	Разработка учетной политики в целях бухгалтерского учета, Разработка учетной политики в целях налогового учета Налоговые льготы в системе налогового планирования, способы оптимизации налоговых платежей /Пр/	8	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1
4.3	Разработка учетной политики в целях бухгалтерского учета, Разработка учетной политики в целях налогового учета Налоговые льготы в системе налогового планирования, способы оптимизации налоговых платежей /Ср/	8	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1
Раздел 5. Страховые взносы во внебюджетные фонды				
5.1	Роль и функции страховых взносов. Плательщики. Объект обложения. Порядок определения облагаемой базы. Виды выплат, не включаемых в состав доходов, подлежащих обложению. Льготы. Период. Страховые взносы на ФСС Страховые взносы на ОПС Страховые взносы в ФОМС /Пр/	8	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1
5.2	Роль и функции страховых взносов. Плательщики. Объект обложения. Порядок определения облагаемой базы. Виды выплат, не включаемых в состав доходов, подлежащих обложению. Льготы. Период. Страховые взносы на ФСС Страховые взносы на ОПС Страховые взносы в ФОМС /Ср/	8	11,8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1
Раздел 6. Иная контактная работа				



6.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	8	4,2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1
-----	---	---	-----	-----------------------------------

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тестовые задания для текущей аттестации
Устный опрос
Реферат с презентацией
Вопросы для промежуточной аттестации

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерный перечень тестовых вопросов:

1. Когда возникли налоги?
 - а) с развитием товарно-денежных отношений;
 - б) с возникновением денег;
 - в) с возникновением государства и расслоением общества на классы;
 - г) с переходом от феодального строя к капиталистическому.
2. Налог считается установленным если определены:
 - а) объект и налоговая база;
 - б) плательщики и обязательные элементы налога;
 - в) порядок и сроки уплаты налога;
 - г) ставка и налоговые льготы.
3. Налоговая ставка представляет собой:
 - а) величину налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы;
 - б) физическую характеристику налоговой базы;
 - в) стоимостную характеристику налоговой базы.
4. К местным налогам относятся:
 - а) водный налог;
 - б) земельный налог;
 - в) налог на игорный бизнес;
 - г) транспортный налог.
5. Какой вид налогового вычета предоставляется при продаже имущества, а также при осуществлении затрат на приобретение жилого дома или квартиры?
 - а) социальные;
 - б) стандартные;
 - в) профессиональные;
 - г) имущественные.
6. Объектом налогообложения по налогу на имущество организаций для российских организаций признается:
 - а) недвижимое имущество, учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств;
 - б) движимое и недвижимое имущество, учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств;
 - в) движимое и недвижимое имущество, учитываемое на балансе в качестве оборотных средств.
7. Укажите подакцизные товары, к которым применяются адвалорные ставки:
 - а) этиловый спирт;
 - б) вино;
 - в) сигареты;
 - г) бензин;
 - д) нет правильного ответа.
8. Предприятия уплачивают авансовые платежи по налогу на прибыль организаций не позднее:
 - а) 15 числа каждого месяца
 - б) 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
 - в) не позднее 28 дней со дня окончания соответствующего отчетного периода.
9. Максимальный размер ставки по налогу на имущество организаций составляет:
 - а) 0,2 %
 - б) 5 %;
 - в) 2,2 %;
 - г) 3 %.
10. Налогооблагаемая база по водному налогу в зависимости от вида пользования водными объектами определяется



как:

- а) площадь акватории используемых водных объектов;
 - б) объем вод, в которые сбрасываются сточные воды;
 - в) объем вод, используемых для производства продукции без их забора;
 - г) стоимость единицы продукции, выпускаемой при использовании водного объекта.
11. Одновременное участие нескольких поручителей по одной обязанности по уплате налога:
- а) не допускается;
 - б) допускается только в отношении физического лица;
 - в) допускается;
 - г) допускается при согласовании с налоговыми органами.
12. Процентная ставка пени определяется как 1/300 ставки рефинансирования Банка России, действующей:
- а) в это время, но не более 0,1% в день;
 - б) в это время;
 - в) на момент погашения недоимки;
 - г) на момент образования недоимки.
13. При наличии решения о приостановлении операций по счетам организации банк:
- а) не вправе открывать этой организации новые счета;
 - б) вправе открывать этой организации новые счета;
 - в) вправе открывать этой организации новые счета по согласованию с налоговым органом;
 - г) вправе открывать новые счета по месту нахождения обособленных подразделений организаций.
14. Арест на все имущество налогоплательщика-организации:
- а) не может быть наложен;
 - б) может быть наложен;
 - в) может быть наложен по согласованию руководителя организации с руководителем налогового или таможенного органа;
 - г) может быть наложен только по решению арбитражного суда.
15. Заявление о возврате суммы излишне уплаченного налога может быть подано со дня уплаты указанной суммы:
- а) в течение одного календарного года;
 - б) в течение двух лет или срока, установленного арбитражным судом;
 - в) в течение трех лет; (ответ)
 - г) в течение налогового периода, следующего за периодом, в котором образовалась переплата.
16. При установлении регионального налога законодательным (представительным) органом субъектов Российской Федерации налоговые льготы:
- А) не могут предусматриваться;
 - Б) могут предусматриваться;
 - В) могут предусматриваться только для организаций, имеющих государственную форму собственности;
 - Г) могут предусматриваться только для резидентов Российской Федерации.
17. Если доходы, полученные налогоплательщиком, нельзя однозначно отнести к доходам от источников в Российской Федерации, либо к доходам от источников за пределами Российской Федерации, отнесение дохода к тому или иному источнику осуществляется:
- А) Министерством финансов Российской Федерации;
 - Б) в судебном порядке;
 - В) решением налоговых органов по месту постановки на учет налогоплательщика;
 - Г) федеральными органами исполнительной власти, которым представлено право осуществлять контроль и надзор в области налогов и сборов.
18. Обязанность по уплате налога (сбора) прекращается:
- А) с подачи заявления о ликвидации организации;
 - Б) с уплатой налога (сбора);
 - В) со смертью учредителя организации;
 - Г) с подачи заявления о реорганизации организации.
19. Обязанность по уплате налога считается исполненной налогоплательщиком с момента:
- А) списания банком денежных средств с расчетного счета налогоплательщика;
 - Б) предъявления в банк поручения на уплату налога при наличии достаточного денежного остатка на счете налогоплательщика;
 - В) предъявления в банк поручения на уплату налога и выполнения этого поручения банком на дату, установленную законодательством для уплаты налога;
 - Г) предъявления в банк поручения на уплату налога независимо от наличия достаточного остатка денежных средств на счете налогоплательщика.



20. Решение о взыскании налога доводится до сведения налогоплательщика после вынесения решения о взыскании необходимых денежных средств в срок не позднее:

- А) двух недель;
- Б) 10 дней;
- В) 5 дней;

Примерный перечень тем для устных опросов:

1. Налоговый кодекс РФ.
2. Система налогов Российской Федерации.
3. Элементы налогообложения.
4. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.
5. Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды.
6. Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.
7. Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
8. Учет начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
9. Использование средств внебюджетных фондов.
10. Контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
11. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
12. Бухгалтерские проводки начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды.
13. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
14. Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию".
15. Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Налоговый кодекс РФ.
2. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.
3. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
4. Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию".
5. Особенности представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.
6. Отчетность по страховым взносам в Федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды.
7. Особенности учета взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
8. Образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

1. Налоговый кодекс РФ.
2. Система налогов Российской Федерации.
3. Элементы налогообложения.
4. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.
5. Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды.
6. Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.
7. Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
8. Учет начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
9. Использование средств внебюджетных фондов.
10. Контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
11. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
12. Бухгалтерские проводки начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды.
13. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
14. Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию".
15. Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды.
16. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.
17. Бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.



18. Платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.
19. Бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
20. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
21. Особенности представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.
22. Отчетность по страховым взносам в Федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды.
23. Особенности учета взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
24. Задачи учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
25. Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами в соответствии с требованиями ПБУ и МСФО.
26. Основы и принципы учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
27. Формы расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
28. Инвентаризация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
29. Понятие, сущность налоговой системы, принципы ее построения.
30. Налоговая политика: понятие, формы, виды, цели, инструменты.
31. Цели и содержание налоговой политики России на современном этапе

6.4. Критерии оценивания

Для аттестации студентов по дисциплине «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» используется балльно-рейтинговая система оценки знаний. Рейтинг студента определяется как сумма баллов за работу в семестре (текущая аттестация) и баллов, полученных в результате экзамена (промежуточная аттестация). Усвоение изучаемой студентом учебной дисциплины в семестре оценивается максимум в 100 баллов.

I. Текущая аттестация (работа в семестре) – 70 баллов

1. Студенты выполняют все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитываются об их выполнении в сроки, установленные преподавателем.

2. Преподаватель может начислять студенту дополнительные баллы за особые успехи в изучении дисциплины (доклады, активная работа у доски, участие в студенческих конференциях, дополнительные самостоятельные задания)

Ниже приведено максимальное количество баллов, которое может набрать студент по видам учебной деятельности в течение семестра.

Работа студента в семестре включает в себя несколько видов оценочных работ:

1. Тестирование (до 20 баллов);
2. Устный опрос (до 20 баллов);
3. Реферат с презентацией (до 20 баллов).

Критерии оценивания по видам работ:

Тесты - проводятся два раза в течение семестра для оценки текущей успеваемости. Каждый тест содержит 10 вопросов по пройденному материалу. За каждый правильно ответственный вопрос студент получает 1 балл. При неверном ответе на тестовый вопрос - 0 баллов.

Устный опрос - проводятся два раза в течение семестра для оценки текущей успеваемости. Каждая проверочная работа содержит вопросы по пройденным темам. За раскрытый в теме вопрос студент получает 10 баллов.

Реферат с презентацией:

№ Уровень выполнения Балл

- 1 Структура реферата соблюдена. Есть полноценный список литературы, аннотация, ключевые слова, основное содержание и заключение. 16 – 20
- 2 Присутствуют незначительные нарушения в логике изложения материала. 10 – 15
- 3 Объем работы недостаточен. Нарушена логика изложения материала, однако все требуемые разделы присутствуют. 5 – 9
- 6 Объем работы недостаточен, нарушена логика изложения материала, требуемые разделы отсутствуют, суть тематики осталась нераскрытой. 0

Всего 20



II. Экзамен проводится в письменном виде, предлагается билет из четырёх теоретических вопросов. За правильный ответ студенту начисляется 10 баллов.

Если в результате итоговой аттестации (экзамена) студент набрал менее 15 баллов, то результат усвоения дисциплины считается неудовлетворительным, несмотря на количество баллов, набранных по результатам работы в семестре.

Итоговая оценка по дисциплине в семестре складывается из общего количества баллов текущей и итоговой аттестации.

Итоговая оценка по дисциплине в семестре складывается из общего количества баллов текущей и промежуточной аттестации. Оценка выставляется при наличии ненулевого результата по каждому виду активности и набору определенной суммы баллов:

Таблица 5.4

№ Общая сумма баллов Оценка

1 80 – 100 отлично

2 60 – 79 хорошо

3 40 – 59 удовлетворительно

4 39 и менее неудовлетворительно

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Мишле Е. В.	Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы: учебное пособие для спо (https://urait.ru/bcode/540698)	Москва : Юрайт, 2024	ЭБС
ЛП.2	Крохина Ю. А.	Налоговое право: учебник для спо (https://urait.ru/bcode/538586)	Москва : Юрайт, 2024	ЭБС
ЛП.3	Тедеев А. А., Парыгина В. А.	Налоговое право России: учебник для спо (https://urait.ru/bcode/536328)	Москва : Юрайт, 2024	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Хруцкий В. Е., Хруцкий Р. В.	Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика: учебник для спо (https://urait.ru/bcode/538623)	Москва : Юрайт, 2024	ЭБС
Л2.2	Хруцкий В. Е., Хруцкий Р. В.	Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/538334)	Москва : Юрайт, 2024	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛЗ.1	Богданова Е.Н., Бедердинова О.И.	Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии в условиях цифровизации экономики: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=439243)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023	ЭБС

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными формами обучения, используемыми при преподавании дисциплины «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», является лекция и практическое занятие.



Лекция – это логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение лекции в учебном процессе - помочь освоить фундаментальные проблемы курса, овладеть методами научного познания, предложить новейшие достижения научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, ее проблемы, дает цельное представление о предмете, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами. Все другие формы учебных занятий – семинары, лабораторные занятия, курсовое и дипломное проектирование, учебная практика, консультации, зачеты и экзамены – связаны с лекцией, опираются на фундаментальные положения и выводы. Лекция имеет возможность передать аудитории значительный объем знаний в ограниченное время.

Требования к лекции: нравственная сторона лекции и преподавания, научность и информативность, доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества наглядных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств, эмоциональность формы изложения, активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления; четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; методическая обработка - выведение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках; изложение доступным и ясным языком, разъяснение вновь вводимых терминов и названий; использование различных дидактических материалов. Перечисленные требования лежат в основе критериев оценки качества лекции.

В курсе возможно использование следующих форм подачи знаний:

Информационная лекция. Позволяет студенту воспринимать новую информацию, частично ее анализировать, запоминать. На лекции используются аудиальные и визуальные средства передачи информации. В процессе проведения лекции преподаватель строит диалог со студентами по выбранной теме, с целью уточнения степени базовых знаний, лучшего усвоения новых.

Лекция-визуализация. Учит студента преобразовывать визуальную информацию в письменную форму, выделяя при этом наиболее значимые элементы. В курсе используются две формы представления наглядного материала: изобразительная (слайды, рисунки) и символическая (схемы, таблицы). Т.е. представляемую преподавателем визуальную информацию, студенты должны зафиксировать письменно. После окончания конспектирования преподаватель комментирует подготовленные наглядные пособия, студенты исправляют допущенные ошибки.

Для достижения учебных целей лекционных занятий важное значение имеет подготовка преподавателя, которая должна включать: изучение теоретических положений по теме занятия, осмысливание проблемных ситуаций и вопросов, возможных путей их решения, разработку плана проведения занятия.

Практические занятия имеют целью расширить, уточнить полученные теоретические знания, выработать профессиональные навыки. При проведении практического занятия в целях отработки учебных вопросов необходимо проверять знания магистрантов, в форме теста. К практическому занятию магистранты самостоятельно обрабатывают источники информации по заданному направлению. В конце занятия преподаватель подводит итоги, излагает основные положения по принципиальным вопросам. На практическом занятии возможно проведение групповых дискуссий по темам докладов, что позволяет повысить степень заинтересованности магистров в получении новой информации. Данная система организации занятий позволяет освоить больший объем материала по курсу, усилить роль индивидуальной работы, ответственности магистранта, сформировать навыки аналитического мышления, приобрести умения более полно, грамотно и научно излагать свои мысли, проводить самостоятельные исследования в рамках темы магистерской диссертации.

На современном этапе развития, в условиях высокой информатизации общества, выпускник должен уметь самостоятельно получать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку полученной информации, и знать способы ее применения. Формирование такого навыка происходит в течение всего периода обучения через технику активного восприятия студентами лекционных занятий, выполнение самостоятельной работы, выпускной квалификационной работы. Таким образом, самостоятельная работа магистрантов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Цель самостоятельной работы должна соответствовать целям обучения студентов.

Задачи преподавателя при организации самостоятельной работы студентов:

- обоснование мотивации для выполнения всех видов самостоятельных работ;

- четкое разъяснение задания, способы выполнения задания, формы представления результатов;

- осуществление контроля за выполнением самостоятельной работы, проверка конечных результатов деятельности студентов.

Задачи магистра при выполнении самостоятельной работы:

- выполнение рекомендаций преподавателя по организации самостоятельной работы;

- изучение и анализ широкого спектра различных источников информации в рамках тематики курса.



Качество подготовки магистранта к зачету определяется уровнем организации самостоятельной работы и точностью выполнения рекомендаций преподавателя.

В освоении дисциплины «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может осуществляться в формах:

1) индивидуальная учебная работа (консультации с преподавателем), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;

2) индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:

- тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы;

- сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска Active Board с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеоматрифон.

Все указанные в настоящей рабочей программе дисциплины методическое и техническое обеспечение учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется Региональным учебно-научным центром инклюзивного образования ЧелГУ.

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (перечислить).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (перечислить)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного освоения дисциплины студенту необходимо осваивать теоретический материал, выносимый на лекции, до начала проведения соответствующей лекции. Для этого рекомендуется использовать источники из основного списка литературы. Также в ходе самостоятельной работы следует закреплять приобретенные знания, умения и навыки при помощи заданий из раздела.

Целью реферативной работы является углубленное знакомство с выбранной проблематикой, приобретение навыков работы с литературой, обобщения литературных источников и практического материала по теме, способности грамотно излагать вопросы темы, делать выводы. Реферат должен представлять собой не конспект 1-2 публикаций, а краткое изложение и собственный анализ в письменном виде содержания научной литературы по теме.

Реферат имеет следующую структуру:

титульный лист;

оглавление с указанием глав, параграфов, страниц;

введение;

основная часть (разбитая на главы и параграфы);

выводы;

список литературы;

приложения (если есть).

Титульный лист реферата должен включать следующие элементы: полное наименование учебного заведения,



института (факультета); надпись «РЕФЕРАТ» с названием работы и указанием дисциплины; данные об авторе (ФИО, группа) и научном руководителе (ФИО, должность, ученая степень); город, в котором находится учебное заведение, и год написания работы. Содержание включает в себя наименования всех частей (введения, глав и параграфов основной части, заключения, списка литературы, приложений). Для каждого из элементов, кроме приложений, указывается номер страницы.

Во введении следует отразить место рассматриваемого вопроса в естественнонаучной проблематике, его теоретическое и прикладное

значение. Основная часть реферата структурируется по главам, параграфам, количество и название которых определяются автором. Подбор её

должен быть направлен на рассмотрение и раскрытие основных положений выбранной темы. Основная часть реферата, помимо почерпнутого из разных источников содержания, должна включать в себя собственное мнение студента и сформулированные выводы, опирающиеся на приведенные факты. Для наглядности изложения желательно сопровождать текст иллюстрациями. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации должны иметь название, которое помещают под ней. Выводы должны содержать краткое обобщение рассмотренного материала, выделение наиболее достоверных и обоснованных положений и утверждений, а также наиболее проблемных, разработанных на уровне гипотез, важность рассмотренной проблемы с точки зрения практического приложения, мировоззрения, этики и т.п. Список литературы включает весь перечень изученных в процессе написания реферата монографий, статей, учебников, справочников, энциклопедий. В нем указываются: фамилии автора, инициалы, название работы, место и время её публикации. После списка литературы могут быть помещены различные приложения. Каждое приложение нумеруется и оформляется с нового листа.

В освоении дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом);

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с



использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным



шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.