

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.05.2025 12:42:30  
Уникальный программный ключ:  
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322325

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

## ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом  
экономического факультета  
протокол № 11 от « 22 » июня 2021г.



Председатель Ученого совета  
экономического факультета  
А.А. Егорова  
(подпись)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
по выполнению курсовых работ  
для обучающихся по направлению  
38.03.01 «Экономика»,  
направленность (профиль)  
«Бухгалтерский учет и аудит»

Челябинск  
2021

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 Научный руководитель, его права и обязанности	6
2 Выбор темы курсовой работы	8
3 Этапы выполнения курсовой работы	9
4 Структура и содержание курсовой работы	13
5 Оформление курсовой работы	18
6 Порядок оценки курсовой работы	19
ПРИЛОЖЕНИЯ	21

## ВВЕДЕНИЕ

Выполнение курсовых работ предусмотрено ОПОП по направлениям подготовки, реализуемым на экономическом факультете и предполагает самостоятельную работу студента.

Курсовая работа должна представлять собой самостоятельное исследование на заданную тему, написанную студентом под руководством научного руководителя.

Подготовка курсовой работы является важным этапом обучения и имеет целью систематизировать, закрепить и расширить теоретические знания и практические навыки студентов в решении поставленных задач с элементами научного исследования.

Цель выполнения курсовой работы заключается в закреплении навыков проведения самостоятельного научного исследования, обобщения и грамотного изложения его результатов, формирования профессионального суждения.

Данная цель достигается путем решения следующих задач:

- систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний и практических навыков по соответствующей дисциплине, их использование при решении конкретных практических задач;
- развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований в соответствующей области знаний;
- овладение навыками обобщения, обработки и логического изложения материала;
- анализ собранного и обработанного материала с использованием специальных методов;
- разработка научно обоснованных выводов, предложений и рекомендаций по решению проблем, выявленных в ходе исследования.

Курсовая работа выполняется на основе изучения нормативно-правовых документов, методических и статистических материалов, учебной и

специальной отечественной и зарубежной литературы, отчетности хозяйствующих субъектов, специализированных интернет-ресурсов.

Важным требованием к курсовой работе является обоснованность изложенных в ней выводов, вытекающих из глубокого и полного анализа информации по выбранной теме.

Выполнение курсовой работы включает следующие этапы:

- выбор темы исследования;
- определение содержания;
- сбор информации;
- обработку и анализ информации;
- выявление проблем и, возможно, разработку рекомендаций по их решению;
- оформление работы и представление ее на отзыв научному руководителю;
- устранение недостатков, указанных в отзыве;
- представление окончательного варианта работы, доклада и презентации научному руководителю;
- защита курсовой работы.

В результате выполнения курсовой работы руководителем может быть выставлена оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» выставляется в зачетную книжку и ведомость. В случае выставления оценки «неудовлетворительно», которая также заносится в ведомость, курсовая работа возвращается на доработку.

## 1 Научный руководитель, его права и обязанности

В период подготовки и написания курсовой работы студент регулярно консультируется с научным руководителем, который выполняет следующие обязанности:

- 1) оказывает помощь в составлении календарного графика выполнения и плана (содержания) курсовой работы;
- 2) направляет работу студента при выявлении источников информации, подборе литературы по теме исследования, а также при обработке данных;
- 3) проводит регулярные консультации и собеседования со студентом в ходе подготовки и написания работы;
- 4) оказывает организационную и методическую помощь студенту;
- 5) подписывает работу и допускает студента к защите;
- 6) выставляет окончательную оценку за курсовую работу.

Взаимодействие с научным руководителем может осуществляться как в форме очных консультаций, так и дистанционно – посредством переписки по электронной почте, через личный кабинет на сайте и т.п.

Руководитель имеет право:

- 1) контролировать выполнение графика работы студентом;
- 2) вернуть курсовую работу на доработку при наличии в ней существенных недостатков как в содержании, так и в оформлении;
- 3) в случае невыполнения студентом требований руководителя и выставления дважды оценки «неудовлетворительно» рекомендовать кафедре организовать защиту курсовой работы в присутствии комиссии и участвовать в ее проведении.

Кафедры, реализующие дисциплины, по которым выполняются курсовые работы, разрабатывают и утверждают тематику и определяют состав руководителей курсовых работ по каждой дисциплине. Закрепление студентов за руководителями происходит с учетом направлений научной деятельности и учебной нагрузки преподавателей.

Студент обязан регулярно посещать консультации научного руководителя в соответствии с графиком консультаций, представлять ему материалы, согласовывать содержание и ход выполнения намеченных этапов работы, способы интерпретации и оформления полученных результатов, устранять указанные руководителем недостатки.

## 2 Выбор темы курсовой работы

Темы курсовых работ содержатся в рабочих программах дисциплин и обновляются ежегодно. Также перечень примерных тем представлен в Приложении В.

Студенты выбирают тему из предложенного списка. Информацию о распределении тем студенты передают на кафедру через старосту группы.

Студент может предложить собственную формулировку темы в исключительных случаях, например, когда в ходе проведения исследования становится очевидной необходимость сформулировать предмет и задачи исследования более узко по сравнению с первоначальным вариантом. При этом тема должна характеризоваться высокой актуальностью, научной и/или практической новизной.

Кафедра закрепляет студентов за научными руководителями и составляет проект распоряжения декана факультета. Студенты, не выбравшие тему, распределяются по усмотрению кафедры. При этом тема также выбирается по усмотрению кафедры и включается в распоряжение.

### 3 Этапы выполнения курсовой работы

Любое исследование предполагает предварительную работу, цель которой – наметить общее направление исследования, его программу, а также примерные сроки выполнения каждого этапа.

1 этап – изучение литературы по теме курсовой работы, уточнение состава и содержания основных понятий, предварительное описание объекта и предмета исследования. Цель этого этапа – выяснить, что известно науке по изучаемой проблеме, а что изучено слабо или совсем не изучено. Это может составить специфику проблемы исследования.

Исследователь часто сталкивается с проблемой неопределенности или противоречивости имеющихся в литературе понятий. В этом случае целесообразно сравнивать результаты разных исследований, если в них неоднозначно употребляются одни и те же понятия. Студент должен изучить литературу по выбранной теме, чтобы быть в курсе той полемики, которая ведется в литературе относительно интересующих его понятий и теорий. Если однозначности в определении понятий нет, необходимо принять одну из возможных точек зрения и обосновать свой выбор в курсовой работе.

Работа с литературой должна начинаться еще в процессе выбора темы. Студент, как правило, подбирает необходимую литературу самостоятельно. Роль научного руководителя заключается преимущественно в рекомендациях по отбору источников.

При работе с литературой в первую очередь изучаются нормативно-правовые акты, специальные периодические издания, официальные Интернет-сайты, затем – специальная научная и учебная литература.

При наличии нескольких изданий по определенной проблеме целесообразно избрать более позднее издание, отражающее окончательно сложившуюся точку зрения.

Обзор литературы заканчивается выводами автора курсовой работы и обоснованием той точки зрения, которой он будет придерживаться в своем

исследовании.

2 этап – окончательное определение предмета и объекта исследования, круга существующих проблем, выявленных в результате изучения литературы. В любом исследовании постановка проблемы является исходным пунктом.

Проблема – это неизученные или слабоизученные особенности, уровни, взаимосвязи каких-либо явлений, представляющих интерес, как для науки, так и для практики. Это вопрос, на который необходимо найти ответ, требующий определенных практических и теоретических действий. В курсовой работе следует ограничивать свои интересы решением конкретной, актуальной проблемы.

Определение проблемы исследования тесно связано с выбором предмета и объекта исследования. Объект исследования – это экономико-финансовая категория, которая исследуется в курсовой работе. Предмет исследования – это отношения, взаимодействие, конкретная особенность, факт, явление, рассмотрение и изучение которых необходимо для решения проблемы исследования (см. также раздел 4).

3 этап – формулировка цели и задач исследования.

Анализ литературы дает возможность сформулировать цель и задачи исследования. Цель исследования – это решение того вопроса, который составляет проблему исследования, уточненную в процессе анализа соответствующей литературы. Задачи исследования конкретизируют ход достижения цели (см. также раздел 4).

4 этап – выбор методов исследования.

Для достижения поставленной цели необходимо выбрать методы, адекватные задачам исследования. Методы исследования – это инструмент исследователя. Они помогают четко регламентировать процедуру исследования, четко фиксировать изучаемые явления, открывают путь к достижению цели и позволяют экономить силы и время.

Успех исследования повышается при сочетании различных методов, что позволяет раскрыть различные стороны изучаемого явления и обеспечить

взаимопроверку объективности получаемых результатов. Перечень и краткая характеристика некоторых методов исследования представлена в Приложении А.

Также на данном этапе целесообразно изучить методики анализа фактических данных, методики управления объектами и/или явлениями в соответствии с темой курсовой работы.

5 этап – сбор фактического материала.

Источниками фактического материала могут быть статистические данные, публикуемые в статистических сборниках, специальных периодических изданиях, на официальных сайтах в Интернете (сайт Центрального Банка РФ, сайт Министерства финансов РФ и т.п.), финансовая отчетность предприятий и организаций.

При проведении необходимых процедур по сбору статистической информации студент обращает внимание на правильное и точное применение методик, что повышает объективность результатов.

В курсовой работе необходимо выявить и изложить основные тенденции развития изучаемых объектов, явлений, процессов, подкрепить их наиболее типичными примерами и расчетами, а также обосновать применяемые методы исследования и выбрать наиболее эффективные методы анализа.

6 этап – обработка результатов исследования и их интерпретация. На этом этапе проводят обработку собранных материалов, пользуясь существующими в данной области науки методами. Полученные данные группируют, представляя в виде таблиц и графиков.

Теоретическая интерпретация – самый ответственный шаг в деятельности исследователя, следовательно, и при выполнении курсовой работы. Полный анализ полученных результатов позволяет выявить наиболее существенные проблемы, помимо основной проблемы, определенной на 2 этапе, сформулировать рекомендации по их решению, определить тенденции и перспективы развития тех или иных экономических отношений.

Систематизация, анализ и обработка фактических материалов предполагают активное использование в курсовой работе таблиц и рисунков (диаграмм, графиков, схем), которые не только позволяют наглядно продемонстрировать результаты исследования, но и убедительно раскрывают суть исследуемых явлений.

На этом заканчивается само исследование и начинается его оформление.

Готовая работа должна быть передана на первичную проверку руководителю не позднее, чем за 1 месяц до начала зачетной недели.

## 4 Структура и содержание курсовой работы

Приступая к выполнению курсовой работы, необходимо уяснить отличие научной работы от реферата.

Реферат (от лат. *refereo* – сообщаю) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме [Большой Энциклопедический словарь, 2000].

В отличие от реферата, курсовая работа представляет собой небольшое научное исследование, которое должно содержать признаки научной новизны. Они могут заключаться в сопоставлении различных точек зрения по основным дискуссионным вопросам темы, объяснении их отличий, сильных и слабых сторон с обязательным выражением мнения автора курсовой работы, определении особенностей, состояния, проблем, тенденций развития исследуемых экономических отношений.

Курсовая работа должна содержать титульный лист, содержание, введение, основную часть из трех глав, заключение, список использованной литературы, приложения.

СОДЕРЖАНИЕ включает названия глав и параграфов с указанием номера первой страницы соответствующего раздела.

ВВЕДЕНИЕ должно быть написано по следующей схеме:

- обоснование выбора темы, ее актуальность и научно-практическое значение;
- объект и предмет исследования;
- цель исследования и вытекающие из нее более конкретные задачи;
- перечень методов исследования, использованных в работе;
- краткая характеристика теоретической и информационной базы исследования.

Во ВВЕДЕНИИ при *обосновании актуальности темы работы* указываются наиболее веские причины, факты, мнения экспертов, подтверждающие необходимость изучения той или иной проблемы и поиска ее решения. Эта часть введения занимает примерно полстраницы.

**Объект работы** (объект исследования) – это экономическое явление или экономическая категория, которые исследуются в работе.

В рамках курсовой работы **предмет** – это характеристика, сторона, с позиции которой изучается объект и отношения, в которые он вступает.

**Цель работы** позволяет понять, для чего мы исследуем объект и предмет. Цель должна быть краткой и заключаться в выявлении каких-либо особенностей, проблем, перспектив развития исследуемых объектов, явлений, процессов и т.д.

**Задачи работы** раскрывают последовательность действий, которые необходимо совершить, чтобы достичь поставленной цели. Как правило, в курсовой работе должно быть решено 3 – 5 задач, которые представляют собой этапы достижения цели. Задачи формулируются в соответствии с планом курсовой работы.

При **перечислении методов исследования** необходимо назвать общенаучные и специальные методы познания, которые применялись в ходе работы.

**Характеристика теоретической и информационной базы исследования** представляет собой краткое описание источников, которыми пользовался студент при подготовке курсовой работы.

Также во ВВЕДЕНИИ следует кратко охарактеризовать структуру работы, то есть указать, из каких разделов она состоит, что сделано в первой, второй, третьей главах. Но здесь не должно содержаться определений, классификаций и другого теоретического материала.

**Основная часть** состоит из 2 или 3 глав. Название глав должно быть кратким, отражать проблему, последовательность выполнения этапов исследования и не повторять название курсовой работы. Как правило:

глава 1 – теоретическая,

глава 2 – аналитическая либо носит методический характер,

глава 3 – практическая.

Главы подразделяются на параграфы, оптимальное количество которых 2 –

3 в каждой главе. Рекомендуемый объем одного параграфа – не менее 5 – 7 страниц. Если объем парафа превышает 10 страниц, его следует либо сократить, либо разбить на два самостоятельных параграфа в зависимости от содержания и целесообразности с учетом цели и задач работы.

Каждый параграф должен содержать не описание вопроса, а определенную проблему, ее анализ и решение (подходы в науке или авторские).

**Первая глава** носит теоретический характер. В ней раскрывается сущность проблемы, заявленной автором в теме, степень изученности, направления решения данной проблемы в науке. Здесь особое внимание должно быть уделено обзору литературы. Обязательным является сопоставление позиций по данной проблеме ведущих исследователей в этой области. В первой главе основного текста обычно дается обзор источников с анализом авторских концепций по исследуемой проблеме, показывается и обосновывается отношение студента к изучаемому явлению.

Данная глава является основой дальнейшего исследования.

При написании первой главы следует использовать:

- нормативно-правовые акты в действующей редакции;
- наиболее важные монографии по данной проблеме;
- учебную литературу – за последние 5 лет,
- материалы профессиональных периодических изданий: статьи из журналов – за последние 2 года, статьи из газет – за последний год.

**Вторая глава** должна носить аналитический либо методический характер в зависимости от темы исследования. Ее направленность должна быть определена на 2 этапе работы (см. раздел. 3) и согласована с научным руководителем.

Если вторая глава носит методический характер, то в ней излагаются основные приемы, методы, способы анализа, управления и т.п. в соответствии с материалом, изложенным в первой главе курсовой работы, Таких методик, подходов должно быть рассмотрено несколько, они должны сравниваться, сопоставляться. В конце главы должны быть сделаны выводы, к которым

пришел автор работы.

Если вторая глава носит аналитический характер, то в ней должен проводиться анализ фактических данных, основанный на теоретических и методологических подходах, изложенных в первой главе. Исследование строится на анализе фактических данных, полученных либо самим автором путем эмпирических исследований, либо взятых из официальных источников информации. Затем приводятся развернутые выводы и предложения, сделанные студентом.

**Третья глава** является практической. Здесь, опираясь на результаты, полученные в первой и второй главах, а также на фактические примеры и статистические данные, студент дает характеристику основных проблем в соответствии с темой исследования, предлагает общие направления решения выявленных проблем, делает обоснованные выводы о перспективах развития исследуемого объекта.

Каждый параграф работы необходимо начинать с небольшого вступления, в котором нужно пояснить, зачем рассматривается соответствующий вопрос.

В конце каждого параграфа обязательно должны быть подведены итоги и сделаны выводы, где следует изложить и обосновать собственное мнение по рассмотренному вопросу.

Не стоит уделять большого внимания историческим, юридическим, психологическим и прочим неэкономическим аспектам темы. Преобладать должен анализ литературы и статистических данных по теме исследования, а также должны быть четко сформулированы проблемы экономического характера, с которыми сталкиваются промышленные, предприятия, банки, страховые компании или другие субъекты экономических отношений.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** должно содержать краткие выводы, практические рекомендации автора курсовой работы. В нем должно четко прослеживаться решение каждой задачи, поставленной во введении.

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ** составляется в такой последовательности:

1. Нормативно-правовые документы.
2. Остальные источники – в алфавитном порядке.

В список включаются все источники, которые, так или иначе, использовались в процессе подготовки курсовой работы. Рекомендуется не менее 30 источников.

При использовании материалов, размещенных на официальных Интернет-сайтах, должен быть указан автор (если он есть), название, дата публикации, источник (режим доступа). Некоторые полезные ссылки на сайты Интернет приведены в Приложении Б.

В тексте работы обязательно должны быть ссылки на источники, особенно там, где цитируются определения, классификации, высказывания разных авторов, приводятся статистические данные и т. п. Желательно упомянуть непосредственно в тексте фамилию, инициалы, должность, ученую степень, ученое звание цитируемого автора (подробнее см. раздел 5).

В ПРИЛОЖЕНИЯ выносятся вспомогательные материалы, являющиеся основанием проводимых расчетов, либо те, которые загромождают текст работы, в форме таблиц и рисунков (большие схемы и таблицы, графические материалы, справочные данные, финансовая отчетность организаций, заполненные образцы первичных документов и т.д.). Приложение не является обязательным элементом курсовой работы.

## 5 Оформление курсовой работы

Рекомендуемый объем курсовой работы составляет 35 – 45 страниц (не включая Приложения).

Курсовая работа оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в Положении об оформлении письменных работ.

Текст курсовой работы должен быть грамотно изложен с точки зрения правил орфографии и пунктуации. Курсовая работа – это научное исследование, поэтому стиль изложения должен быть соответствующим. Не допускается использование публицистического стиля, просторечий, личных местоимений первого и второго лица единственного числа (я, ты). Текст должен состоять только из повествовательных предложений.

## 6 Порядок оценки курсовой работы

Не позднее, чем за месяц до начала зачетной недели, на основе консультации с руководителем студент должен представить законченную работу на отзыв.

Работы с грубыми нарушениями требований к оформлению к проверке не допускаются. К числу грубых нарушений оформления относятся:

1. Несоответствие названия работы теме, закрепленной в распоряжении декана.
2. Несоответствие представленных материалов теме курсовой работы.
3. Ошибки в оформлении, несоответствие оформления требованиям, изложенным в Положении об оформлении письменных работ.
4. Ошибки в Содержании: отсутствие листа «СОДЕРЖАНИЕ», наличие четырех и более глав.
5. Оригинальность работы должна составлять не менее 60 %. И содержать корректные ссылки на заимствования.

Руководитель проверяет работу в течение 10 рабочих дней.

К защите представляются:

- готовая курсовая работа, подписанная студентом и научным руководителем;
- доклад;
- презентация.

Курсовая работа должна быть защищена не позже последнего дня зачетной недели в соответствии с графиком учебного процесса.

В процессе защиты курсовой работы студент читает доклад, делает ссылки в нем на презентацию, после чего отвечает на вопросы.

Руководитель определяет, насколько были учтены его рекомендации и замечания, и выставляет окончательную оценку. Студент возвращает курсовую работу, ставит подпись в Отчете о проверке, а руководитель выставляет оценку на титульном листе, в ведомости и в зачетной книжке

Если выставлена оценка «неудовлетворительно», студент должен устранить указанные недостатки и представить на повторную проверку:

- 1) исправленный вариант работы;
- 2) предыдущий вариант работы.

Если после доработки руководитель снова выставляет оценку «неудовлетворительно», то работа возвращается на повторную доработку. Если после повторной доработки работа имеет существенные недостатки, и руководитель снова выставляет предварительную оценку «неудовлетворительно», то после последней доработки проводится защита в присутствии комиссии в составе научного руководителя и двух преподавателей кафедры, на базе которой выполняется курсовая работа.

Состав комиссии для защиты курсовых работ определяется решением заведующего кафедрой.

Требования (критериальные показатели) к оценке курсовой работы:

<i>Оценка</i>	<i>Описание</i>
<i>«отлично»</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) содержание и оформление работы соответствует требованиям;</li> <li>2) работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;</li> <li>3) дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;</li> <li>4) в докладе и ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;</li> <li>5) проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;</li> <li>7) в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором;</li> <li>8) в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;</li> <li>9) широко представлен список использованных источников по теме работы.</li> </ol>
<i>«хорошо»</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) содержание и оформление работы соответствует требованиям;</li> <li>2) содержание работы в целом соответствует заявленной теме;</li> <li>3) работа актуальна, написана самостоятельно;</li> <li>4) основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне;</li> <li>5) теоретические положения сопряжены с практикой;</li> <li>6) представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;</li> <li>7) практические рекомендации обоснованы;</li> <li>8) составлен список использованных источников по теме работы.</li> </ol>
<i>«удовлетворительно»</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) содержание и оформление работы соответствует требованиям;</li> <li>2) имеет место определенное несоответствие содержания работы</li> </ol>

	<p>заявленной теме;</p> <p>3) исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются не точные или не полностью правильные ответы;</p> <p>4) нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;</p> <p>5) в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;</p> <p>6) теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер.</p>
<p><i>«неудовлетворительно»</i></p>	<p>1) содержание и оформление работы не соответствует требованиям;</p> <p>2) содержание работы не соответствует ее теме;</p> <p>3) работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;</p> <p>4) предложения автора четко не сформулированы.</p>

## Приложение А

Методы исследования подразделяются на:

- 1) теоретические
- 2) эмпирические

Теоретические методы:

- |                   |                                       |
|-------------------|---------------------------------------|
| - анализ          | - обобщение                           |
| - синтез          | - идеализация                         |
| - абстрагирование | - мысленный эксперимент               |
| - сравнение       | - моделирование                       |
| - конкретизация   | - метод анализа систем знаний         |
| - формализация    | - метод постановки проблемы           |
| - дедукция        | - выявление и разрешение противоречий |
| - индукция        | - метод построения гипотез            |
| - аналогия        | - другие методы                       |

**Анализ** – это разложение исследуемого на части, выделение отдельных признаков и качеств явления, процесса или отношений явлений, процессов. Например, выявление строения и состава объекта исследования, его свойств и признаков.

**Синтез** – соединение различных элементов, сторон предмета в единое целое (систему) / это смысловое соединение.

**Сравнение** – это познавательная операция, лежащая в основе суждений о сходстве или различии объектов; это сопоставление одного с другим. С помощью сравнения выявляются количественные и качественные характеристики объектов, осуществляется их классификация, упорядочение и оценка.

**Абстрагирование** – одна из мыслительных операций, позволяющая мысленно вычлнить и превратить в самостоятельный объект рассмотрения отдельные стороны, свойства и состояния объекта в чистом виде. Абстрагирование лежит в основе процессов обобщения и образования понятий. Одна из функций абстрагирования – выделение общих свойств некоторого множества объектов и фиксация этих свойств (например, посредством понятий).

**Конкретизация** – процесс, противоположный абстрагированию, нахождение целостного, взаимосвязанного, многостороннего и сложного.

**Обобщение** – выделение и фиксация относительно устойчивых, инвариантных свойств объектов и их отношений. Функция обобщения состоит в упорядочении многообразия объектов, их классификации.

**Формализация** – отображение результатов мышления в точных понятиях и утверждения.

**Индукция** – это умозаключение от частных объектов, явлений к общему выводу, от отдельных фактов – к обобщениям.

**Дедукция** – это умозаключение от общего к частному, от общих суждений – к частным выводам.

**Идеализация** – мысленное конструирование представлений об объектах, не существующих или неосуществимых в действительности, но таких, для которых существуют прообразы в реальном мире. Например, в математике – точка, прямая, в физике – материальная точка, абсолютно черное тело, идеальный газ.

**Аналогия** – мыслительная операция, когда знание, полученное из рассмотрения какого-либо объекта (модели), переносится на другой, менее изученный или менее доступный для изучения, менее наглядный объект, именуемый прототипом, оригиналом.

**Моделирование** – построение и исследование моделей.

**Модель** – вспомогательный объект, выбранный или преобразованный в познавательных целях, дающий новую информацию об основном объекте.

**Диалектика** – реальная логика содержательного творческого мышления, отражающая объективную диалектику самой действительности. Основа диалектики как метода научного познания является восхождение от абстрактного к конкретному.

**Доказательство** (как метод) – теоретическое (логическое) действие, в процессе которого истинность какой-либо мысли обосновывается с помощью других мыслей. Доказательство состоит из 3 частей: тезиса, доводов (аргументов) и демонстрации.

Эмпирические методы:

- Изучение литературы, документов и результатов деятельности
- Анализ документов
- Наблюдение
- Измерение
- Опрос – бывает устный опрос и письменный опрос
- Метод экспертных оценок
- Тестирование
- Метод отслеживания объекта
- Обследование
- Мониторинг
- Изучение и обобщение опыта
- Опытная работа
- Эксперимент
- Вертикальный анализ
- Горизонтальный анализ
- другие методы

## Приложение Б

### Полезные ссылки:

1. <http://minfin.rinet.ru/> — Министерство финансов РФ
2. <http://www.cbr.ru/> — сайт Банка России
3. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) — справочная правовая система Консультант Плюс
4. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) — справочная правовая система Гарант
5. [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru) — информационно-правовой портал «КОДЕКС»
6. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека eLIBRARY. Есть полнотекстовые статьи по любой тематике. Нужно зарегистрироваться из сети ЧелГУ.
7. <http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека онлайн – Электронная баблиотечная система, на которую подписан ЧелГУ. Есть возможность доступа к полнотекстовым учебникам. Нужна регистрация их сети ЧелГУ.
8. <http://www.referent.ru/> – полнотекстовые статьи, комментарии, законодательство. Предоставляется бесплатный тестовый доступ ко всем материалам в течение 7 дней с момента регистрации.
9. <http://www.bdm.ru/> – журнал «Банковское дело в Москве»
10. <http://www.nbj.ru/> – «Национальный банковский журнал»
11. <http://www.fd.ru/> – журнал «Финансовый директор»
12. <http://www.dis.ru/fm/> – журнал «Финансовый менеджмент»
13. <http://www.dis.ru/> – издательская группа «Дело и сервис» (журналы по экономике и управлению, есть архив)
14. <http://www.sf-online.ru/> – журнал «Секрет фирмы»
15. <http://bo.bdc.ru/> – журнал «Банковское обозрение»
16. <http://www.ogbus.ru/ekonomika.shtml> – «Нефтегазовое дело» журнал, полнотекстовые статьи
17. <http://www.riskmanagement.ru/> – журнал «Риск-менеджмент»
18. [http://www.ininfo.ru/mag/about\\_mag.php](http://www.ininfo.ru/mag/about_mag.php) – журнал «Атлас страхования», есть архив номеров
19. <http://taxpravo.ru/analitika> – свежие статьи о налогах и налогообложении, обзоры арбитражной практики и т.п.
20. <http://bujet.ru/> – журнал «Бюджет», доступны свежие публикации о бюджетной реформе
21. <http://business.webarena.ru/> – Экономика и бизнес
22. <http://eur.ru/> – Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал.
23. <http://www.iicas.org/> – Международный евразийский институт экономических и политических исследований
24. <http://www.iprnou.ru/> – Институт проблем предпринимательства (тексты статей из периодических изданий по финансовому менеджменту).
25. [www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Российский образовательный портал
26. [www.aup.ru](http://www.aup.ru) – Административный Управленческий Портал
27. [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru) – Образовательный портал: экономика, социология, менеджмент
28. <http://www.auditorium.ru/> – Российское образование, система федеральных образовательных порталов
29. [http://www.mirkin.ru//index.php?option=com\\_content&task=blogcategory&id=20&Itemid=32](http://www.mirkin.ru//index.php?option=com_content&task=blogcategory&id=20&Itemid=32) – Миркин.ру: книги, статьи, диссертации, дипломы по РЦБ, финансовым рынкам, кое-что по банкам
30. <http://eur.ru/> – экономика и управление на предприятиях: деловой портал (управленческая, экономическая, юридическая литература)
31. <http://gallery.economicus.ru/> – Школы и направления экономической мысли

32. <http://instituciones.com/download.html> – экономический портал, книги, учебники, журналы бесплатно
33. <http://www.aup.ru/> – административно-управленческий портал (полнотекстовые базы)
34. <http://www.allbest.ru/> – каталог образовательных сайтов
35. <http://enbv.narod.ru/> – библиотека Воеводина (в том числе, есть экономическая литература)
36. <http://economictheory.narod.ru/index.htm> – экономическая теория
37. <http://stat.bashedu.ru/konkurs/luzina/RUS/mainru.htm> – материалы по денежному обращению, экономике
38. <http://www.cfin.ru/> – Корпоративный менеджмент (есть полнотекстовые ресурсы)
39. <http://www.finbook.biz/> – Электронный Портал по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам
40. <http://www.smartcat.ru/> – литература по экономике и управлению (полнотекстовые ресурсы)
41. <http://ihtik.lib.ru/> – электронная библиотека (много полнотекстовых книг по экономике и управлению)
42. <http://www.portalus.ru/> – электронная библиотека
43. [www.buh.ru](http://www.buh.ru) – интернет-ресурс для бухгалтера
44. <http://financepro.ru/> – полнотекстовые книги, учебники по экономике, менеджменту и т.д.
45. [http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF\\_library\\_economic\\_4.html](http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF_library_economic_4.html) – полнотекстовые учебники по экономике
46. <http://dic.academic.ru/> – словари и справочники
47. <http://www.zipsites.ru/> – полнотекстовые источники по разным наукам (в т.ч. по экономике)
48. <http://www.budgetrf.ru/> – бюджетная система РФ
49. <http://www.finanaliz.ru/> – материалы по экономике предприятия, кредитованию, финансовому анализу, оценке бизнеса. Есть теория и практические примеры и задачи.
50. <http://window.edu.ru/> – полнотекстовые ресурсы
51. <http://www.rapidkniga.info/> – полнотекстовые книги, при желании можно найти литературу по рискам, управлению, экономике
52. <http://ocw.mit.edu/OcwWeb/web/courses/courses/> – Массачусетский Технологический Институт (МИТ) выложил в интернет все свои лекции на сайте MIT's OpenCourseWare бесплатно – более 1800 курсов от радиоэлектроники и самолетостроения до литературы и истории на английском языке.
53. <http://www.dist-cons.ru/> – есть учебные пособия по некоторым темам
54. <http://credit.rbc.ru/> – публикации по банковской системе и т.п.
55. <http://www.uu.com.ua/> – материалы по финансам, финансовому менеджменту, финансовому анализу, управлению.
56. <http://seminars.ru/free/> – материалы в свободном доступе по анализу, эффективности, управлению, финансовому состоянию и т.п.
57. <http://www.econ05-2001.ru/biblio.php>
58. <http://www.diplompoisk.ru/bibloteka/3.htm> – полнотекстовые книги в свободном доступе
59. <http://www.twirpx.com/index/> – ОЧЕНЬ хорошие полнотекстовые источники по разным дисциплинам, в том числе – по финансовому менеджменту, экономике предприятия, финансам и другим, необходима регистрация, есть ограничения по количеству скачанных источников. В момент регистрации сразу предоставляется 100 баллов – можно скачать примерно 10 материалов
60. <http://www.tnu.in.ua/study/books.php> – ОЧЕНЬ хорошие полнотекстовые источники по разным дисциплинам, в том числе – по финансовому менеджменту, экономике предприятия, финансам и другим
61. [http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF\\_library\\_economic\\_finance.html](http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF_library_economic_finance.html) – полнотекстовые книги, учебники по финансам, кредиту, финансовому менеджменту в PDF.

62. <http://ins.prime-tass.ru/> - публикации о страховании, обзор рынка, новости страхования в РФ.
63. [http://www.myoffshoreaccounts.com/russian/DeltaQuest\\_offshore-banking-services-offshore-centers](http://www.myoffshoreaccounts.com/russian/DeltaQuest_offshore-banking-services-offshore-centers) – сайт о банках и банковских системах, есть архив новостей о банковской системе РФ, информация о банковских системах разных стран.
64. <http://www.ffinance.ru/category/books/> – ссылки на файлообменники. Очень хорошие книги по финансам, банкам, аудиту, экономике и т.п.
65. <http://www.koob.ru/management/> – учебники по менеджменту и по финансовому менеджменту в свободном доступе.
66. <http://www.koob.ru/exchange/> – учебники, книги по РЦБ, биржевому делу.
67. <http://www.iteam.ru/> – полнотекстовые публикации по финансовому менеджменту стратегическому управлению.
68. [http://menegerbook.net/finance\\_meneg/](http://menegerbook.net/finance_meneg/) – ссылки на файлообменники с учебниками по финансовому менеджменту.
69. <http://www.cig-bc.ru/library/112/> – хорошие статьи по финансовому менеджменту, управлению затратами и т.п. с примерами и рекомендациями.
70. <http://www.audit-it.ru/articles/> – полнотекстовые статьи. Когда зайдете на этот сайт, нажмите на вкладку «Финансы» или сразу заходите на <http://www.audit-it.ru/articles/finance/>.
71. <http://www.bibliotekar.ru/ekonomika.htm> – полнотекстовые книги по экономике, РЦБ, банковскому делу и т.л.
72. <http://www.rian.ru/pension/> – информация о Пенсионной системе РФ
73. <http://www.insur-info.ru/> – вся информации о страховании в РФ (законодательство, периодика и т.п.)
74. <http://www.library.by/> – Белорусская электронная библиотека.
75. <http://lib.subs.ru/index.php3741233624215.142898757-cgi7index.htm> – Библиотека деловой литературы.
76. <http://design.uara.ru/elibrary/> – каталог ресурсов в помощь студенту
77. <http://pravo.eur.ru/Catalog/All-0.asp> – литература в свободном доступе – каталог по дисциплинам.
78. <http://www.college.ru/economics/management.html> – открытые курсы бизнеса и экономики
79. <http://www.esbc.ru/mainrus.htm> – Центр «Предпринимательство и малый бизнес» (Академия народного хозяйства). Электронные версии книг: «Как разработать бизнес-план», «Генерация и оценка идей», «Маркетинг и исследования рынка», «Управление финансами малых и средних предприятий».
80. <http://bookz.ru/> – электронные учебники.

## **ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БУХГАЛТЕРСКИЙ (ФИНИНСОВЫЙ) УЧЕТ»**

1. Бухгалтерский учет восстановления основных средств.
2. Бухгалтерский учет долгосрочной аренды с правом выкупа.
3. Бухгалтерский учет и налогообложение операций по поступлению основных средств.
4. Бухгалтерский учет поступления и выбытия основных средств.
5. Бухгалтерский учет расчетов с дебиторами.
6. Бухгалтерский учет расчетов с кредиторами.
7. Бухгалтерский учет налоговых платежей.
8. Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда.
9. Бухгалтерский учет наличия и движения материальных запасов.
10. Бухгалтерский учет поступления материалов.
11. Бухгалтерский учет выбытия материалов.
12. Складской учет материалов.
13. Основы организации финансового учета на предприятии.
14. Бухгалтерский учет и реализация готовой продукции.
15. Бухгалтерский учет денежных средств.
16. Особенности учета валютных операций.
17. Бухгалтерский учет денежных средств и операций в иностранной валюте.
18. Амортизация основных средств.
19. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
20. Бухгалтерский учет капитальных вложений.
21. Бухгалтерский учет затрат (в отраслях).
22. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
23. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.
24. Бухгалтерский учет уставного капитала и расчетов с учредителями.
25. Структура накладных расходов и варианты их распределения.
26. Бухгалтерский учет, порядок формирования и использования добавочного и резервного капитала.
27. Бухгалтерский учет формирования и использования финансовых результатов.
28. Порядок определения, распределения и отражения в учете чистой прибыли.
29. Бухгалтерский учет кредитов банка.
30. Бухгалтерский учет займов.
31. Тема по заявке предприятия.

### **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОДЕРЖАНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ**

#### **Тема «Бухгалтерский учет основных средств»**

##### **Введение.**

1. Понятие, классификация, организация учета и оценка основных средств.
  - 1.1. Понятие и классификация основных средств.
  - 1.2. Организация учета и документальное оформление движения основных

средств.

- 1.3. Порядок оценки и переоценки основных средств.
  2. Учет поступления, выбытия и инвентаризация основных средств.
    - 2.1. Учет поступления основных средств.
    - 2.2. Учет выбытия основных средств.
    - 2.3. Инвентаризация объектов основных средств и учет ее результатов.
- Заключение.

### **Тема «Бухгалтерский учет восстановления основных средств»**

Введение.

1. Восстановление основных средств: понятие и учет.
    - 1.1. Понятие и виды восстановления основных средств.
    - 1.2. Бухгалтерский учет восстановления основных средств.
    - 1.3. Налоговый учет восстановления основных средств.
  2. Особенности отражения в бухгалтерском учете операций по восстановлению основных средств.
    - 2.1. Особенности отражения ремонта основных средств.
    - 2.2. Особенности отражения модернизации и реконструкции основных средств.
    - 2.3. Документальное оформление операций по восстановлению основных средств.
- Заключение.

32.

### **33. Тема «Бухгалтерский учет и налогообложение операций по поступлению основных средств»**

Введение.

1. Понятие и способы поступления основных средств.
    - 1.1. Понятие основных средств.
    - 1.2. Характеристика основных каналов поступления основных средств.
  2. Учет и налогообложение операций по поступлению основных средств
    - 2.1. Учет и налогообложение операций по приобретению основных средств за плату.
    - 2.2. Учет и налогообложение операций по поступлению основных средств в порядке обмена.
- Заключение.

34.

### **35. Тема «Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда»**

Введение.

1. Основные понятия и определения.
  - 1.1. Понятие оплаты труда и заработной платы. Состав фонда оплаты труда.
  - 1.2. Функции и структура заработной платы. Формы оплаты труда.
  - 1.3. Удержания из заработной платы.
2. Учет расчетов по оплате труда.
  - 2.1. Синтетический учет расчетов по оплате труда.
  - 2.2. Аналитический учет расчетов по оплате труда.

2.3. Государственное регулирование вопросов оплаты труда.  
Заключение.

36.

37. **Тема «Бухгалтерский учет наличия и движения материальных запасов»**  
Введение.

1. Сущность и организация учета материальных запасов.

1.1. Понятие, классификация и оценка материалов.

1.2. Документальное оформление наличия и движения материалов.

1.3. Порядок проведения инвентаризации материалов.

2. Отражение операций с материалами в учете.

2.1. Бухгалтерский учет поступления материалов.

2.2. Бухгалтерский учет выбытия материалов.

2.3. Учет материальных запасов в автотранспортных организациях.

Заключение.

**Тема «Бухгалтерский учет денежных средств и операций в иностранной валюте»**

Введение.

1. Учет безналичных расчетов.

1.1. Формы и учет безналичных расчетов.

1.2. Расчеты векселями.

1.3. Учет операций по расчетному счету.

2. Учет кассовых операций.

2.1. Учет кассовых операций и денежных документов.

2.2. Ревизия кассы.

3. Учет операций в иностранной валюте.

3.1. Учет операций на валютном счете.

3.2. Учет курсовой разницы.

Заключение.

**Тема «Бухгалтерский учет финансового результата»**

Введение.

1. Финансовый результат: сущность, структура.

1.1. Составляющие финансового результата.

1.2. Характеристика затрат.

2. Характеристика расходов организации.

2.1. Прямые и косвенные затраты в бухгалтерском учете и налогообложении.

2.2. Расходы будущих периодов.

2.3. Резервы предстоящих платежей.

Заключение

## ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «АУДИТ»

1. Методика аудита движения основных средств.
2. Методика аудита учета лизинговых операций.
3. Методика аудита учета нематериальных активов.
4. Методика аудита учета расчетов с подотчетными лицами.
5. Методика аудита учета расчетов с дебиторами и кредиторами.
6. Методика аудита финансовых результатов.
7. Методика аудита учета продаж готовой продукции (работ, услуг).
8. Методика аудита кассовых операций.
9. Методика аудита учета безналичных расчетов.
10. Методика аудита учета кредитов и займов.
11. Методика аудита учета финансовых вложений.
12. Методика аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками.
13. Методика аудита расчетов с покупателями и заказчиками.
14. Методика аудита движения материалов.
15. Методика аудита учета товаров.
16. Методика аудита расчетов с персоналом по оплате труда.
17. Методика аудита учета производственных затрат.
18. Методика аудита системы бюджетирования.
19. Методика аудита собственного капитала организации.
20. Методика аудита внешнеэкономической деятельности организации.
21. Особенности аудита деятельности малых предприятий.
22. Аудит учетной политики организации.
23. Особенности аудита расходов на продажу в торговле.
24. Особенности аудита строительных организаций.

*По согласованию с научным руководителем возможно выполнение теоретических работ по следующим темам:*

25. Внутрифирменные стандарты аудита.
26. Контроль качества аудита.
27. Планирование аудита.
28. Существенность и риски в аудите.
29. Особенности управленческого аудита.
30. Особенности аудита качества и др.

### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОДЕРЖАНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ

#### **Тема 1. Аудит учета основных средств**

Введение.

1. Планирование аудита учета основных средств.
  - 1.1. Цели, задачи и информационная база аудита.

- 1.2. Стратегия и план аудита.
  2. Методика аудита учета основных средств.
  - 2.1. Характеристика аудиторских процедур проверки.
  - 2.2. Формирование классификатора типичных ошибок.
- Заключение.

## **Тема 2. Аудит учета лизинговых операций**

Введение.

1. Планирование аудита лизинговых операций.
  - 1.1. Понятие лизинга, цель и задачи лизинговых операций.
  - 1.2. Формирование информационной базы и разработка стратегии и плана аудита.
  2. Методика проверки лизинговых операций.
  - 2.1. Сбор аудиторских доказательств проверки лизинговых операций.
  - 2.2. Типичные ошибки по лизинговым операциям.
- Заключение.

## **Тема 3. Аудит учета нематериальных активов**

Введение.

1. Планирование аудита нематериальных активов.
  - 1.1. Цели, задачи и информационная база аудита нематериальных активов.
  - 1.2. Стратегия и план аудиторской проверки.
  2. Методика проведения аудита нематериальных активов.
  - 2.1. Сбор аудиторских доказательств.
  - 2.2. Рабочие документы. Типичные ошибки.
- Заключение.

## **Тема 4. Аудит расчетов с подотчетными лицами**

Введение.

1. Планирование аудита расчетов с подотчетными лицами.
  - 1.1. Законодательные акты, информационное обеспечение, цели и задачи аудита расчетов с подотчетными лицами.
  - 1.2. Стратегия и план аудита расчетов с подотчетными лицами.
  2. Методика аудита расчетов с подотчетными лицами.
  - 2.1. Аудиторские процедуры.
  - 2.2. Типичные ошибки.
- Заключение.

## **Тема 5. Особенности аудита строительных организаций**

Введение

1. Планирование аудита.
- 1.1. Актуальные проблемы аудита в строительных организациях.
- 1.2. Цель, задачи, информационная база аудита.
2. Проведение аудита.
- 2.1. Аудит договоров подряда.

- 2.2. Аудит исполнительной сметы.
  - 2.3. Проверка правильности учета затрат на выполнение строительных работ и формирования финансовых результатов.
- Заключение