

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 16.07.2024 23:34:58 Уникальный программный ключ: 891934b8c2cf7b6350cbe51cdda3096e877fa1f3	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Производство у мирового судьи" по направлению подготовки (специальности) 40.05.04 "Судебная и прокурорская деятельность" направленности (профилю) Судебная деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	--	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Производство у мирового судьи

Направление подготовки (специальность)

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Направленность (профиль)

Судебная деятельность

Присваиваемая квалификация (степень)

Юрист

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины - приобретение студентами знаний и навыков решения профессиональных (юридических) задач по организации и основным направлениям деятельности мировых судов в Российской Федерации.

Задачами являются:

изучение студентами основных направлений работы мировых судей в сфере гражданско-правовых отношений;

изучение системы нормативных актов, регулирующих порядок организации и деятельность мировых судов;

изучение правового статуса мировых судов, определение их места в системе правосудия в РФ;

получение студентами навыков и освоение ими методики

подготовки локальных актов по основным направлениям деятельности мировых судей;

освоение методики подготовки юридических документов, связанных с текущей деятельностью мировых судов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б1.В.06

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина "Производство у мирового судьи" относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана образовательной программы, составленной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.05.04 - специализация N 1 "Судебная деятельность". Обучающийся, изучающий дисциплины «Производство у мирового судьи», должен обладать знаниями конституционного права, организацией работы аппарата судов, иметь навык самостоятельной работы по отдельным проблемам организации судопроизводства, иметь представления о нормативном правовом источнике и навык работы с ним.

Дисциплина изучается на 6-м курсе на очной форме обучения.

Административное судопроизводство

Административный процесс

Уголовное процессуальное право (уголовный процесс)

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Освоение дисциплины «Производство у мирового судьи» является одной из основ для подготовки обучающихся к процедуре защиты выпускной квалификационной работы и сдаче государственного экзамена.

Исполнительное производство

Актуальные проблемы гражданского судопроизводства (научный семинар)

Права человека (научный семинар)

Практика составления процессуальных и служебных документов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способен участвовать в организации судебного процесса

Знать:

2.1 Знает содержание норм процессуального законодательства о судебном разбирательстве у мирового судьи

Уметь:

2.2 умеет анализировать материалы судебной мировой практики

Владеть:

2.2 способен анализировать материалы судебной мировой практики

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 2.1 Знает содержание норм процессуального законодательства о судебном разбирательстве у мирового судьи

3.2 Уметь:



3.2.1 2.2 умеет анализировать материалы судебной мировой практики

3.3 Владеть:

3.3.1 2.2 способен анализировать материалы судебной мировой практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 72	Виды контроля на курсах: зачеты 4
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 6	
самостоятельная работа	: 60,85	
часов на контроль	: 4	
контактная работа: 7,15		
ИКР: 1,15		

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Тема Место мирового судьи в судебной системе РФ.			
1.1	1 Правовые основы организации и деятельности мировой юстиции в РФ. 2 Построение судебной системы в России в связи с введением института мировых судей. 3 Назначение мировой юстиции и проблемы совершенствования организации и деятельности института мировых судей. /Лек/	4	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
1.2	1 Правовые основы организации и деятельности мировой юстиции в РФ. 2 Построение судебной системы в России в связи с введением института мировых судей. 3 Назначение мировой юстиции и проблемы совершенствования организации и деятельности института мировых судей. /Пр/	4	1	Л1.1 Л1.2Л2.1
1.3	1 Правовые основы организации и деятельности мировой юстиции в РФ. 2 Построение судебной системы в России в связи с введением института мировых судей. 3 Назначение мировой юстиции и проблемы совершенствования организации и деятельности института мировых судей. /Ср/	4	15	Л1.1 Л1.2Л2.1
	Раздел 2. Тема Статус мирового судьи.			
2.1	1 Единство статуса судей. Понятие и содержание статуса мирового судьи. 2 Требования, предъявляемые к кандидатам на должность мирового судьи, и порядок наделения их судебными полномочиями. 3 Гарантии независимости мирового судьи: приостановление и прекращение полномочий, отставка, неприкосновенность, материально-техническое обеспечение. 4 Мировой судья – член судейского сообщества. /Ср/	4	15	Л1.1Л2.1 Э1 Э2
	Раздел 3. Тема Особенности уголовного судопроизводства у мирового судьи.			



3.1	1.Подсудность уголовных дел мировому судье. 2 Возбуждение уголовного дела частного обвинения. 3 Полномочия мирового судьи по уголовному делу частного обвинения. 4 Полномочия мирового судьи по уголовному делу с обвинительным актом. 5 Рассмотрение уголовного дела мировым судьей в судебном заседании. 6 Приговор мирового судьи. /Пр/	4	1	Л1.2Л2.2 Э1 Э2 Э3
3.2	1.Подсудность уголовных дел мировому судье. 2 Возбуждение уголовного дела частного обвинения. 3 Полномочия мирового судьи по уголовному делу частного обвинения. 4 Полномочия мирового судьи по уголовному делу с обвинительным актом. 5 Рассмотрение уголовного дела мировым судьей в судебном заседании. 6 Приговор мирового судьи. /Ср/	4	10	Л2.2
	Раздел 4. Тема Особенности гражданского судопроизводства у мирового судьи.			
4.1	1 Подсудность гражданских дел мировому судье. 2 Приказное производство у мирового судьи. 3 Рассмотрение гражданских дел в порядке искового производства у мирового судьи. /Пр/	4	1	Л1.2Л2.3 Э1 Э2 Э3
4.2	1 Подсудность гражданских дел мировому судье. 2 Приказное производство у мирового судьи. 3 Рассмотрение гражданских дел в порядке искового производства у мирового судьи. /Ср/	4	10	
	Раздел 5. Тема Особенности административного производства у мирового судьи.			
5.1	1 Подсудность дел об административных правонарушениях мировому судье. 2 Общие условия производства по делам об административных правонарушениях у мирового судьи. /Лек/	4	1	Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
5.2	1 Подсудность дел об административных правонарушениях мировому судье. 2 Общие условия производства по делам об административных правонарушениях у мирового судьи. /Пр/	4	1	Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.5 Л2.6
5.3	1 Подсудность дел об административных правонарушениях мировому судье. 2 Общие условия производства по делам об административных правонарушениях у мирового судьи. /Ср/	4	10,85	Л1.4 Л1.3
5.4	Особенности административного производства у мирового судьи /ИКР/	4	1,15	Л1.2 Л1.4Л2.4 Л2.5 Л2.6

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос
тестирование
кейс задач

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Перечень вопросов к зачету.
1 Организация мировой юстиции в Российской Империи.



- 2 Особенности уголовного и гражданского судопроизводства у мирового судьи в дореволюционной России.
- 3 Правовые основы организации и деятельности мировой юстиции в РФ.
- 4 Построение судебной системы в России в связи с введением института мировых судей.
- 5 Назначение мировой юстиции и проблемы совершенствования организации и деятельности института мировых судей.
- 6 Понятие и содержание правового статуса мирового судьи.
- 7 Требования, предъявляемые к кандидатам на должность мирового судьи и порядок наделения их судебными полномочиями.
- 8 Гарантии независимости мирового судьи: приостановление и прекращение полномочий, отставка, неприкосновенность, материально-техническое обеспечение.
- 9 Мировой судья – член судейского сообщества.
- 10 Роль Судебного департамента при Верховном Суде в обеспечении организации работы мирового судьи.
- 11 Помощник мирового судьи и секретарь судебного заседания.
- 12 Основы делопроизводства у мирового судьи.
- 13 Подсудность уголовных дел мировому судье.
- 14 Возбуждение уголовного дела частного обвинения.
- 15 Полномочия мирового судьи по уголовному делу частного обвинения.
- 16 Полномочия мирового судьи по уголовному делу с обвинительным актом.
- 17 Рассмотрение уголовного дела мировым судьей в судебном заседании.
- 18 Приговор мирового судьи.
- 19 Подсудность гражданских дел мировому судье.
- 20 Приказное производство у мирового судьи.
- 21 Рассмотрение гражданских дел в порядке искового производства у мирового судьи.
- 22 Подсудность дел об административных правонарушениях мировому судье.
- 23 Общие условия производства по делам об административных правонарушениях у мирового судьи.
- 24 Особенности пересмотра решений мирового судьи в апелляционном порядке.
- 25 Особенности пересмотра решений мирового судьи в порядке надзора.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Тестовые задания.

1. В судебную систему РФ не входит:

- 1) арбитражный суд субъекта Федерации;
- 2) мировой судья;
- 3) третейский суд;
- 4) уставной суд края;
- 5) Конституционный Суд РФ.

2. К судам субъекта Федерации относится:

- 1) арбитражный суд Омской области;
- 2) суд г. Санкт-Петербурга;
- 3) конституционный суд республики;
- 4) суд автономной области;
- 5) все верно.

3. К федеральным судам в РФ не относится:

- 1) мировой суд;
- 2) районный суд;
- 3) областной суд;
- 4) все верно;
- 5) нет верного варианта ответа.

4. В военных судах к первому (основному звену) относится:



- 1) гарнизонный военный суд;
- 2) окружной военный суд;
- 3) флотский военный суд;
- 4) Судебная коллегия по делам военнослужащих;
- 5) Верховный Суд РФ.

5. Под судом первой инстанции понимается:

- 1) любой суд, который принял дело к своему производству;
- 2) суд, рассмотревший дело по существу и вынесший решение или приговор;
- 3) суд, рассматривающий дело по апелляционной жалобе или представлению прокурора;
- 4) суд, который рассматривает дело после вступления приговора в законную силу;
- 5) районный суд.

6. Верховный Суд РФ в кассационной инстанции рассматривает дело:

- 1) в составе судьи и двенадцати присяжных заседателей;
- 2) в составе трёх профессиональных судей;
- 3) при наличии большинства членов соответствующей судебной коллегии;
- 4) единолично судьей;
- 5) в составе трёх профессиональных судей, а при наличии согласия сторон – единолично судьей.

7. Омский областной суд гражданское дело в апелляционной инстанции рассматривает:

- 1) коллегия в составе трех судей;
- 2) коллегия в составе трех или иного нечетного числа судей;
- 3) судья единолично;
- 4) судья единолично или коллегиально в зависимости от сложности дела;
- 5) единолично или коллегиально по решению председателя областного суда.

8. Экономический спор судом первой инстанции не может быть рассмотрен:

- 1) судьей единолично;
- 2) коллегиальным составом;
- 3) в составе трех федеральных судей;
- 4) в составе судьи и присяжных заседателей;
- 5) в составе судьи и двух арбитражных заседателей.

9. К федеральным судам не относится:

- 1) Конституционный Суд РФ;
- 2) Верховный Суд РФ;
- 3) районный суд;
- 4) конституционный суд республики;
- 5) областной суд.

10. Под звеном судебной системы понимается:

- 1) стадия рассмотрения дела в суде определенной компетенции;
- 2) судебная инстанция;
- 3) суды с одинаковой структурой и равными полномочиями;
- 4) структурное подразделение суда;
- 5) состав суда.



Задачи

Задача № 1. В органы внутренних дел обратилась гражданка Исаенкова с заявлением о нанесении ей побоев ее сожителем Грабовым. Вслед за ней туда же обратился гражданин Грабов с аналогичным заявлением в отношении Исаенковой.

Каковы процессуальные действия органов ОВД при подобных обращениях граждан?

Какое решение должны принять по заявлению Исаенковой и Грабова?

Задача 2. В судебном разбирательстве дела по обвинению Гропакова в клевете потерпевший Леньков и подсудимый Гропаков пришли к примирению, причем условием примирения стало соглашение о выплате Гропаковым Ленькову 10 тыс. рублей. Мировой судья прекратил уголовное дело. Однако вопреки соглашению Гропаков не выплатил Ленькову обещанную денежную сумму, в связи с чем Леньков обратился к мировому судье с ходатайством о возобновлении производства по данному делу.

Как надлежит поступить мировому судье?

Задача 3. Мировым судьей Лапушкиным было получено заявление о возбуждении уголовного дела в отношении гражданина Игоренко по факту клеветы. Заявление было выполнено в печатном виде и собственноручной подписи заявителя Галкина там не было. Кроме того, мировой судья, прочитав заявление, понял, что в нем отсутствовало разъяснение формулировки обвинения, на основании которого Галкин собирался привлечь обвиняемого к уголовной ответственности.

Как надлежит поступить судье в каждом из перечисленных случаев?

Задача 4. При судебном разбирательстве дела у мирового судьи частный обвинитель Маслакова, являющаяся потерпевшей по данному делу, выразила желание закончить дело примирением сторон и простить Наболевую, обвешавшегося в причинении легкого вреда здоровью. Однако Маслаков отказался от примирения, требуя, чтобы разбирательство дела продолжалось и в отношении него был вынесен оправдательный приговор, поскольку он не виноват.

Как надлежит поступить мировому судье ?

Изменится ли ответ, если Маслакова откажется от обвинения?

Каковы последствия отказа от обвинения частного обвинителя?

Задача 5. Мировому судье было подано заявление гражданки Бабиной о возбуждении уголовного дела в отношении гражданки Лебедевой по факту причинения побоев первой. Одновременно к судье обратилась Лебедева, обвиняющая Бабкину в клевете на ее мать.

Подлежат ли данные заявления рассмотрению?

Может ли производство по данным делам быть объединено в одно уголовное дело?

Задача 6. При разбирательстве дела у мирового судьи судья Горшкова разъяснила сторонам Белкиной и Ермаковой возможность примирения, причем стороны, являющиеся соседями, выступали одновременно в качестве подсудимого и частного обвинителя. После этого сторонами были поданы заявления о примирении. При этом условиями примирения со стороны Белкиной была выплата денежной суммы 3000 рублей, а со стороны Ермаковой — требование ежедневной уборки общей лестничной площадки после прохождения по ней принадлежащей Ермаковой собаки.

Как надлежит поступить мировой судье Горшковой?

Устный опрос

1. Организация мировой юстиции в Российской Империи.

2 Особенности уголовного и гражданского судопроизводства у мирового судьи в дореволюционной России.

3 Правовые основы организации и деятельности мировой юстиции в РФ.

4 Построение судебной системы в России в связи с введением института мировых судей.

5 Назначение мировой юстиции и проблемы совершенствования организации и деятельности института мировых судей.

6 Понятие и содержание правового статуса мирового судьи.

7 Требования, предъявляемые к кандидатам на должность мирового судьи и порядок наделения их судебными полномочиями.

8 Гарантии независимости мирового судьи: приостановление и прекращение полномочий, отставка, неприкосновенность, материально-техническое обеспечение.



- 9 Мировой судья – член судейского сообщества.
- 10 Роль Судебного департамента при Верховном Суде в обеспечении организации работы мирового судьи.
- 11 Помощник мирового судьи и секретарь судебного заседания.
- 12 Основы делопроизводства у мирового судьи.
- 13 Подсудность уголовных дел мировому судье.
- 14 Возбуждение уголовного дела частного обвинения.
- 15 Полномочия мирового судьи по уголовному делу частного обвинения.
- 16 Полномочия мирового судьи по уголовному делу с обвинительным актом.
- 17 Рассмотрение уголовного дела мировым судьей в судебном заседании.
- 18 Приговор мирового судьи.
- 19 Подсудность гражданских дел мировому судье.
- 20 Приказное производство у мирового судьи.
- 21 Рассмотрение гражданских дел в порядке искового производства у мирового судьи.
- 22 Подсудность дел об административных правонарушениях мировому судье.
- 23 Общие условия производства по делам об административных правонарушениях у мирового судьи.
- 24 Особенности пересмотра решений мирового судьи в апелляционном порядке.
- 25 Особенности пересмотра решений мирового судьи в порядке надзора.

6.4. Критерии оценивания

Критериями оценивания теоретического вопроса выступают следующие качества знаний:

- полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание вопроса;
- глубина – понимание существа раскрываемого вопроса;
- корректность использования терминологического аппарата (формулирование понятий и категорий образующих содержание вопроса, а также объяснение их значения для профессиональной деятельности и правовой культуры юриста);
- конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса;
- системность – понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами курса и материалом иных учебных дисциплин образовательной программы;
- логичность и аргументированность ответа;
- осознанность, самостоятельность мышления.

Отлично - Дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы и знакомства с дополнительной литературой, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение категориально-понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности.

Хорошо - Дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументации ответа.

Удовлетворительно - Дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены негрубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь малограмотная.

Неудовлетворительно - Ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление о теоретическом вопросе, речь неграмотная.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- Для лиц с нарушениями зрения: – в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.



Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Воскобитова Л.А., Сушина Т.Е.	Судоустройство и правоохранительные органы: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=420182)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2023	ЭБС
ЛП.2	Вилкова Т. Ю., Насонов С. А., Хохряков М. А.	Судоустройство и правоохранительные органы: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/511655)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
ЛП.3	Миронов А.Н.	Административно-процессуальное право: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=418444)	Москва : Издательство "ФОРУМ", 2023	ЭБС
ЛП.4	Стахов А. И., Кононов П. И., Ландерсон Н. В., Порываев С. А.	Судебное административно-процессуальное право России: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/510316)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Дорошков	Мировой судья: исторические, организационные и процессуальные аспекты деятельности	М.: НОРМА, 2004	
ЛП.2	Францифоров Ю. В., Манова Н. С., Францифоров А. Ю.	Уголовный процесс: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/510109)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
ЛП.3	Лебедев М. Ю., Барсукова В. Н., Шаяхметова М. Н., Соловьева Т. В., Францифоров А. Ю., Францифоров Ю. В.	Гражданский процесс: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/510375)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.4	Старилов Ю.Н., Рогачева О.С., Махина С.Н.	Административное судопроизводство: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=417919)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2023	ЭБС
Л2.5	Зуева Л. Ю.	Административное судопроизводство. Практикум: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/516556)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л2.6	Стахов А. И., Кононов П. И.	Исполнительное административно-процессуальное право: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/516572)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: http://znanium.com/ .
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ . URL: http://biblioclub.ru/ .
Э3	СПС "КонсультантПлюс" https://www.consultant.ru/

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

MS Office365

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. –
Челябинск, 1992 .

2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой
информ. Информправо.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий
практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а
также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения
(стационарное и переносное мультимедийное оборудование)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети
"Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-
наглядных пособий: для тематического иллюстрирования занятий лекционного типа в образовательном процессе
используется лекция-визуализация. Лекция-визуализация представляет собой устную информацию,
преобразованную в визуальную форму средствами аудиовидеотехники (видео-лекция, лекция-презентация).
Различные формы наглядности: натуральные, изобразительные (слайды, рисунки, фото), символические (схемы,
таблицы), включены в лекции-презентации.

При проведении лекций-визуализаций используются мультимедийный комплекс и экран для демонстрации
слайдовых презентаций и иных необходимых материалов. По всем темам дисциплины подготовлены лекции-
визуализации.

При реализации дисциплины могут применяться дистанционные образовательные технологии.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые с применением
информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и
преподавателей.



Институт права обеспечивает доступ обучающимся к электронной информационно-образовательной среде системы дистанционного обучения (далее СДО), которая представляет собой совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

Для освоения учебной дисциплины обучающийся получает доступ к системе MOODLE (<http://moodle.uio.csu.ru/>), системе <https://teams.microsoft.com/>

Обучающийся с применением дистанционных образовательных технологий должен иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к сети Интернет;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

Доступ к системе MOODLE и TEAMS осуществляется с помощью персональных логинов и паролей.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:

- Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.
- Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеоманитофон.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Образовательный процесс по дисциплине «Производство у мирового судьи» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и в рамках самостоятельной работы студентов. Сочетание указанных видов обучения, их взаимосвязь и взаимопроникновение позволяет учащимся более глубоко и всесторонне изучить учебную дисциплину «Производство у мирового судьи». Вместе с тем каждый из этих видов обучения имеет собственные задачи и особенности, обусловленные спецификой форм и целей обучения.

Для повышения эффективности преподавания дисциплины «Производство у мирового судьи» целесообразно использовать различные активные формы проведения занятий.

Активные методы обучения – это способы активизации учебно-познавательной деятельности студентов, которые побуждают их к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения материалом, когда активен не только преподаватель, но активны и студенты. Активные методы обучения предполагают использование такой системы методов, которая направлена главным образом, не на изложение преподавателем готовых знаний и их воспроизведение, а на самостоятельное овладение студентами знаний в процессе активной познавательной деятельности. Среди них: активная (проблемная) лекция, лекция-визуализация, анализ конкретных ситуаций, поисковая работа, коллективная мыслительная деятельность, метод проектов и т.д.

Учебные лекции по курсу призваны дать студентам представление об основных положениях по вопросам отдельных тем, определить нормативные акты, учебную и специальную дополнительную литературу, относящиеся к изучаемой теме, заложить базу для углубленного освоения соответствующих тем на практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы. В процессе лекций в систематизированном виде излагается основное содержание тем, освещаются основные проблемы законодательства, связанные с современным развитием



государства и общества.

По общему правилу, материал лекций по указанному учебному курсу освещается отдельными блоками, объединяющими определённые темы. При этом раскрываются наиболее важные и сложные вопросы. Наряду с раскрытием содержания того или иного блока тем (темы) даются материалы и рекомендации по их самостоятельному углубленному изучению, а также обзор существующих проблемных вопросов в рамках изучаемой темы. Весь лекционный материал имеет свою логику построения и развития.

Работа студентов на лекционных занятиях включает три основных аспекта: конспектирование лекций, работу над лекционным материалом, подготовку к следующей лекции.

Под конспектированием подразумевается составление краткого письменного изложения содержания лекции - конспекта.

Методика работы при конспектировании устных выступлений преподавателя значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, обдумать полученную информацию, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к предлагаемой точке зрения. Слушая же лекцию, студент должен стремиться использовать время исключительно на запись лекции, а не на ее осмысление. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Составив конспект лекции, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно как можно раньше проделать ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции, - прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя.

При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Всё вышеизложенное способствует лучшему усвоению, запоминанию проблематики курса «Производство у мирового судьи», служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи. Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем понятно. Дословно следует записывать лишь определения и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов или терминологических оборотов. В конце конспекта каждой лекции следует оставлять одну страницу для того, чтобы можно было в свободное время дополнить, углубить и пояснить те места, которые записаны неполно или неразборчиво.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, т.к

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- прочтение и проработка материал предыдущей лекции;
- выяснение темы предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- знакомство с учебным материалом по предстоящей теме лекции;
- фиксирование возникших вопросов по изучаемой теме.

Практические занятия по дисциплине «Производство у мирового судьи» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций, а также с проведением соответствующих контрольных мероприятий. Практические занятия по курсу «Производство у мирового судьи» имеют своим назначением углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельного изучения рекомендуемой юридической литературы, нормативных актов и материалов практики; помощь студентам в овладении навыками и правилами публичного выступления, дискуссии, умением аргументировано и последовательно изложить и доказать свое мнение по обсуждаемому вопросу.

При подготовке к занятиям на каждый теоретический вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений изученных материалов, что будет способствовать более глубокому, полному, логически последовательному и выдержанному ответу студента. Спорные в юридической литературе, теоретические вопросы, на которые необходимо обратить особое внимание при подготовке к практического занятия, указываются преподавателем в процессе определения домашнего задания. По отдельным вопросам темы, представляющим определенный теоретический и практический интерес, студентами, по согласованию с преподавателем, могут готовиться или обсуждаться на занятиях научные доклады. Это поможет выработке у обучающихся навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной практикой судебных органов, а также будет способствовать развитию у студентов способностей



письменного изложения собственных выводов теоретического и практического характера, которые найдут применение в их будущей профессиональной деятельности.

Вместе с тем, практические занятия не должны сводиться к абстрактным рассуждениям. Необходимо помнить, что теория является основой правотворческой и правоприменительной деятельности, поэтому, изучая теоретические вопросы, студенты должны обращаться к нормативным правовым актам, находить подтверждение теоретическим выводам и положениям в нормах законодательства.

Также теоретическую и практическую значимость имеет выполнение заданий, связанных с подготовкой различных схем и графиков, проведением сравнительного анализа определенных норм права, дебатов, деловых игр и т.п. Выполнение указанных видов работы должно способствовать развитию у студентов практических ораторских навыков, умения применять свои познания в области регулирования конституционно-правовых отношений, самостоятельно анализировать законодательство и правовую действительность.

Подготовка к практическим занятиям заключается в следующем:

- внимательное прочтение материала лекций, относящегося к данному практическому занятию, ознакомление с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- фиксация основных терминов;
- подготовка развёрнутых ответов на вопросы практических занятий;
- фиксация непонятых учебных элементов и получение соответствующих разъяснений до практического занятия - во время текущих консультаций преподавателя.

Рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, навыков, терминов и учебных вопросов может быть использована в качестве ориентира для студентов при подготовке к практическим занятиям.

К самостоятельной работе студентов вне аудитории относятся: работа с научной, учебной и публицистической литературой, нормативными документами, первоисточниками; доработка и оформление лекционного материала; подготовка к практическим занятиям, конференциям, «круглым столам»; выполнение дополнительных заданий, работа в научных кружках и обществах.

Известно, что в системе очного, и, в особенности, заочного обучения удельный вес самостоятельной работы достаточно велик. Поэтому для студента крайне важно овладеть методикой самостоятельной работы.

Студентам при изучении курса «Производство у мирового судьи» настоятельно рекомендуется использовать следующие виды самостоятельной работы:

- работа над лекционным материалом;
- работа над учебными пособиями, монографиями, научной периодикой;
- изучение и конспектирование нормативного материала;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка проектов;
- подготовка к экзамену.

Работа с научной, учебной и публицистической литературой, а также с нормативными документами является основой для подготовки докладов, рефератов, а также ответов на теоретические вопросы практических занятий и на вопросы для подготовки к зачёту.

Грамотная работа с литературой предполагает соблюдение ряда принципов и правил, овладению которыми необходимо настойчиво учиться.

Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Главный принцип указанной работы заключается не в механическом заучивании, не в простом накоплении цитат, выдержек, а в сознательном усвоении прочитанного, его осмыслении, стремлении дойти до сути. Не менее важный принцип - соблюдение при работе с литературой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это даст общую ориентировку, представление о структуре источника и вопросах, которые в нём рассматриваются. Следующий этап – непосредственно чтение. Первый раз целесообразно прочитать материал от начала до конца, чтобы получить о нем цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждого раздела, выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т. д.

Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Целесообразно с этой целью завести специальную тетрадь или блокнот.

Важную роль в работе с литературой играет библиографическая подготовка студента, включающая в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом источника, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее. В связи с этим полезно познакомиться с правилами библиографической работы в библиотеках учебного заведения.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости - и вновь обратиться к ним. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе.

Конспектирование - один из самых сложных этапов самостоятельной работы. Каких-либо единых, пригодных для



каждого студента методов и приемов конспектирования, вероятно, не существует. Однако это не исключает соблюдения некоторых, наиболее оправдавших себя общих правил, с которыми студентам необходимо познакомиться:

1. Главное в конспекте не его объем, а содержание. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы.
2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.
3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, пометками на полях специальными знаками, чтобы как можно быстрее найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно размещать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, студент должен выделить наиболее важные, узловые проблемы. Здесь не следует с целью экономии времени подходить к работе поверхностно, ибо в таком случае повышается опасность «утонуть» в обилии материала, упустить центральные проблемы. Результатом самостоятельной работы должно стать собственное, самостоятельно сформированное представление студента об изученных вопросах.

В случае применения при изучении дисциплины электронного обучения. дистанционных образовательных технологий обучающемуся необходимо иметь доступ к компьютеру (ноутбуку, планшету, смартфону) с программным обеспечением, позволяющим воспроизводить видеофайлы, аудиофайлы, презентации, просматривать изображения различных форматов, создавать текстовые файлы в формате Word, PowerPoint.

В случае применения электронного обучения. дистанционных образовательных технологий используются сервисы LMS Moodle (самостоятельная регистрация), MS Office365 teams.microsoft.com (регистрация по логину и паролю от личного кабинета студента). Использование сервиса TEAMS Краткая инструкция для студентов https://www.csu.ru/SiteAssets/Pages/DO_Teams_students.pdf

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, наушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши



накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

2024-2025_40_05_04_судд_з_Производство у мирового судьи

Проректор по учебной работе

утверждено 21.02.24

А.А. Саламатов

Ученым советом института права

Протокол заседания № 06 от 30.01.2024

Председатель Ученого совета
института права

СОГЛАСОВАНО

А.А. Великий

Заседанием ректората

Протокол заседания № 4 от 24.01.2024

Заведующий кафедрой

СОГЛАСОВАНО

А.Б. Каягин

Автор (составитель)

Е.Н. Майорова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1