

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 19.05.2025 12:52:41 Уникальный программный ключ: 04c19ed88fb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	Рабочая программа практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) 42.03.05 "Медиакоммуникации" направленности (профилю) Медиапроизводство в креативных индустриях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

## Рабочая программа практики\*

Преддипломная практика

Направление подготовки (специальность)

42.03.05 Медиакоммуникации

Направленность (профиль)

Медиапроизводство в креативных индустриях

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2024-2025

\*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.





## Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики: Производственная практика

Тип: Преддипломная практика

Способы проведения практик: стационарная / выездная.

Формы проведения практик: дискретно

Время прохождения практики: 8 семестр

Целью преддипломной практики является создание условий для подготовки выпускной квалификационной работы в академическом (традиционном формате), либо в форме общественного проекта, а также приобретение практических навыков и компетенций через решение социально-значимых задач общества путем проектного подхода с обязательным применением навыков и знаний, необходимых для реализации своей будущей профессиональной деятельности.

Задачи преддипломной практики:

- подготовка выпускной квалификационной работы;

- оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями;

- формирование профессиональных компетенций, связанных с выполнением профессиональной исследовательской деятельности;

- выработка навыков научно-исследовательского труда;

- формирование профессиональных компетенций, связанных с организацией и проведением научных исследований, научной базой профессиональной деятельности;

- закрепление, углубление, расширение теоретических знаний, умений, навыков;

- овладение профессионально-практическими умениями, учебными навыками и передовыми методами организации профессиональной и научной деятельности;

- овладение основами проектной деятельности: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения социальных задач, четкой постановки общественных проблем.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ;

ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;

ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития;

ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов;

ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса;

ОПК-3.2. Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах;

ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп;

ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов;

ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях;

ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности)  
"Медиакоммуникации" направленности (профилю) Медиапроизводство в креативных индустриях ФГБОУ  
ВО «ЧелГУ»

стр. 4

ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение;

ОПК-6.2. Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта;

ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности;

ОПК-7.2. Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.02.02(Пд)

### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Профессионально-ознакомительная практика

Профессионально-творческая практика

Профессиональная коммуникация в глобализованном обществе

Современный медиаконтент: типы и особенности подготовки

История и теория медиа (научный семинар)

### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

**ОПК-1: Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем**

### Знать:

Для достижения ОПК-1.1.:

Знать отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ

Для достижения ОПК-1.2.:

Знать основные принципы подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

### Уметь:

Для достижения ОПК-1.1.:

Уметь определять в деятельности отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ

Для достижения ОПК-1.2.:

Уметь применять принципы подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

### Владеть:

Для достижения ОПК-1.1.:

Владеть опытом различения особенностей медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ

Для достижения ОПК-1.2.:

Владеть алгоритмом подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

**ОПК-2: Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах**

### Знать:

Для достижения ОПК-2.1.:

Знать систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции



развития

Для достижения ОПК-2.2.:

Знать принципы объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении

**Уметь:**

Для достижения ОПК-2.1.:

Уметь устанавливать отношения между компонентами общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития

Для достижения ОПК-2.2.:

Уметь применять принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении

**Владеть:**

Для достижения ОПК-2.1.:

Владеть навыками работы с компонентами общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития

Для достижения ОПК-2.2.:

Владеть навыками сохранения принципа объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов

**ОПК-3:Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов**

**Знать:**

Для достижения ОПК-3.1.:

Знать основные этапы отечественного и мирового культурного процесса

Для достижения ОПК-3.2.:

Знать средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах

**Уметь:**

Для достижения ОПК-3.1.:

Уметь выявлять этапы отечественного и мирового культурного процесса

Для достижения ОПК-3.2.:

Уметь применять средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах

**Владеть:**

Для достижения ОПК-3.1.:

Владеть кругозором в сфере отечественного и мирового культурного процесса

Для достижения ОПК-3.2.:

Владеть навыками создания выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах

**ОПК-4:Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности**

**Знать:**

Для достижения ОПК-4.1.:

Знать принципы составления и проведения социологических опросов

Для достижения ОПК-4.2.:

Знать основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов

**Уметь:**

Для достижения ОПК-4.1.:

Уметь соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп

Для достижения ОПК-4.2.:

Уметь выявлять основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов

**Владеть:**

Для достижения ОПК-4.1.:

Владеть навыками проведения социологических исследований

Для достижения ОПК-4.2.:

Владеть навыками соотнесения основных характеристик целевой аудитории и журналистского текста и (или) продуктов



**ОПК-5:Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития  
медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических  
механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования**

**Знать:**

Для достижения ОПК-5.1.:

Знать совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие  
разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях

Для достижения ОПК-5.2.:

Знать особенности механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы

**Уметь:**

Для достижения ОПК-5.1.:

Уметь выявлять особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих  
развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном

Для достижения ОПК-5.2.:

Уметь осуществлять свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования  
конкретной медиакоммуникационной

**Владеть:**

Для достижения ОПК-5.1.:

Владеть навыками определения роли политических, экономических факторов, правовых и этических норм,  
регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном  
уровнях

Для достижения ОПК-5.2.:

Владеть навыками определения действия с учетом механизмов функционирования конкретной  
медиакоммуникационной системы

**ОПК-6:Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их  
для решения задач профессиональной деятельности**

**Знать:**

Для достижения ОПК-6.1.:

Знать необходимое техническое оборудование и программное обеспечение для осуществления профессиональной  
деятельности;

Для достижения ОПК-6.2.:

Знать современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского  
текста и (или) продукта

**Уметь:**

Для достижения ОПК-6.1.:

Уметь использовать необходимое техническое оборудование и программное обеспечение для осуществления  
профессиональной деятельности

Для достижения ОПК-6.2.:

Уметь эксплуатировать современные стационарные и мобильные цифровые устройства

**Владеть:**

Для достижения ОПК-6.1.:

Владеть навыками отбора технического оборудования и программного обеспечения

Для достижения ОПК-6.2.:

Владеть навыками работы со стационарными и мобильными цифровыми устройствами на всех этапах создания  
журналистского текста и (или) продукта

**ОПК-7:Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя  
принципам социальной ответственности**

**Знать:**

Для достижения ОПК-7.1.:

Знать цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной  
деятельности

Для достижения ОПК-7.2.:

Знать принципы поиска корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в  
соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста

**Уметь:**



Для достижения ОПК-7.1.:

Уметь прогнозировать действие цеховых принципов социальной ответственности, типовых эффектов и последствий профессиональной деятельности

Для достижения ОПК-7.2.:

Уметь применять принципы поиска корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста

**Владеть:**

Для достижения ОПК-7.1.:

Владеть навыками поведения, соответствующего социальной ответственности, типовым эффектам и последствий профессиональной деятельности

Для достижения ОПК-7.2.:

Владеть навыками поиска корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста

**ПК-1:Способен участвовать в проектной деятельности по созданию концепций медиапроектов и их реализации**

**Знать:**

Для достижения ПК-1.1.:

Знать принципы поиска темы и выявления проблемы для создания концепции медиапроекта

Для достижения ПК-1.2.:

Знать принципы получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами, а также из доступных документальных источников для создания концепции медиапроекта.

Для достижения ПК-1.3.:

Знать принципы реализации концепции медиапроектов.

**Уметь:**

Для достижения ПК-1.1.:

Уметь применять принципы поиска темы и выявления проблемы для создания медиапроекта

Для достижения ПК-1.2.:

Уметь применять принципы получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами, а также из доступных документальных источников для создания концепции медиапроекта.

Для достижения ПК-1.3.:

Уметь применять на практике принципы реализации медиапроектов.

**Владеть:**

Для достижения ПК-1.1.:

Владеть практическими умениями поиска темы и выявления проблемы для создания концепции медиапроекта

Для достижения ПК-1.2.:

Владеть практическими умениями получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами, а также из доступных документальных источников для создания концепции медиапроекта.

Для достижения ПК-1.3.:

Владеть практическими реализациями медиапроектов.

**ПК-2:Способен создавать, обрабатывать, компоновать и осуществлять распространение (размещение) информации посредством использования соответствующих технологических средств в различных средах и на различных носителях и платформах**

**Знать:**

Для достижения ПК-2.1.:

Знать принципы создания, обработки и компоновки информации в различных средах и на различных носителях и платформах.

Для достижения ПК-2.2.:

Знать принципы распространения информации в различных средах и на различных носителях и платформах.

Для достижения ПК-2.3.:

Знать принципы отбора релевантной информации из доступных источников.

Для достижения ПК-2.4.:

технологические требования разных типов СМИ и других медиа при создании, обработке, компоновке и распространении (размещении) информации для дальнейшего доведения ее до аудитории

**Уметь:**

Для достижения ПК-2.1.:

Уметь применять принципы создания, обработки и компоновки информации в различных средах и на



различных носителях и платформах.

Для достижения ПК-2.2.:

Уметь отбирать необходимые для распространения информации среды, носители и платформы.

Для достижения ПК-2.3.:

Уметь применять принципы отбора релевантной информации из доступных источников.

Для достижения ПК-2.4.:

Уметь отбирать технические средства для создания, обработки, компоновки и распространения (размещения) информации в соответствии с характеристиками аудитории

**Владеть:**

Для достижения ПК-2.1.:

Владеть практическими навыками принципы создания, обработки и компоновки информации в различных средах и на различных носителях и платформах.

Для достижения ПК-2.2.:

Владеть практическими навыками распространения информации в различных средах и на различных носителях и платформах.

Для достижения ПК-2.3.:

Владеть практическим опытом применения принципов отбора релевантной информации из доступных источников.

Для достижения ПК-2.4.:

Владеть практическим опытом применения технических средств для создания, обработки, компоновки и распространения (размещения) информации для дальнейшего доведения ее до аудитории

**По окончании практики обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- Знать отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ;
3.1.2	- Знать основные принципы подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;
3.1.3	- Знать систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития;
3.1.4	- Знать принципы объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении;
3.1.5	- Знать основные этапы отечественного и мирового культурного процесса;
3.1.6	- Знать средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах;
3.1.7	- Знать принципы составления и проведения социологических опросов;
3.1.8	- Знать основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов;
3.1.9	- Знать совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях;
3.1.10	- Знать особенности механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы;
3.1.11	- Знать необходимое техническое оборудование и программное обеспечение для осуществления профессиональной деятельности;
3.1.12	- Знать современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта;
3.1.13	- Знать цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности;
3.1.14	- Знать принципы поиска корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- Уметь определять в деятельности отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ;



3.2.2	- Уметь применять принципы подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;
3.2.3	- Уметь устанавливать отношения между компонентами общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития;
3.2.4	- Уметь применять принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении;
3.2.5	- Уметь выявлять этапы отечественного и мирового культурного процесса;
3.2.6	- Уметь применять средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах;
3.2.7	- Уметь соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп;
3.2.8	- Уметь выявлять основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов;
3.2.9	- Уметь выявлять особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном;
3.2.10	- Уметь осуществлять свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной;
3.2.11	- Уметь использовать необходимое техническое оборудование и программное обеспечение для осуществления профессиональной деятельности;
3.2.12	- Уметь эксплуатировать современные стационарные и мобильные цифровые устройства;
3.2.13	- Уметь прогнозировать действие цеховых принципов социальной ответственности, типовых эффектов и последствий профессиональной деятельности;
3.2.14	- Уметь применять принципы поиска корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- Владеть опытом различения особенностей медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ;
3.3.2	- Владеть алгоритмом подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;
3.3.3	- Владеть навыками работы с компонентами общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития;
3.3.4	- Владеть навыками сохранения принципа объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов;
3.3.5	- Владеть кругозором в сфере отечественного и мирового культурного процесса;
3.3.6	- Владеть навыками создания выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах;
3.3.7	- Владеть навыками проведения социологических исследований;
3.3.8	- Владеть навыками соотнесения основных характеристик целевой аудитории и журналистского текста и (или) продуктов;
3.3.9	- Владеть навыками определения роли политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях;
3.3.10	- Владеть навыками определения действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы;
3.3.11	- Владеть навыками отбора технического оборудования и программного обеспечения;
3.3.12	- Владеть навыками работы со стационарными и мобильными цифровыми устройствами на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта;



3.3.13	- Владеть навыками поведения, соответствующего социальной ответственности, типовым эффектам и последствиям профессиональной деятельности;
3.3.14	- Владеть навыками поиска корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста.
3.3.15	

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>6 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 216	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 8
в том числе :	
аудиторные занятия : 0	
самостоятельная работа : 213,4	
контактная работа: 2,6 ИКР: 2,6	

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Установочная конференция</b>			
1.1	Знакомство студентов с заданиями, ожидающими каждого из них в течение практики (консультация с научным руководителем). Обсуждение мест практики. Инструктаж по технике безопасности. Выяснение орг. моментов /ИКР/	8	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
	<b>Раздел 2. Подготовительный этап</b>			
2.1	Написание студентом заявления о распределении на практику. Получение указаний и заданий от куратора практики (научного руководителя). /ИКР/	8	0,6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
	<b>Раздел 3. Творческая деятельность студента по месту практики</b>			
3.1	Выполнение творческих заданий, относящихся к теме и плану ВКР. Коммуникационная и проектная деятельности. Научно-исследовательская деятельности /Ср/	8	203,4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
3.2	Социальное проектирование /Ср/	8	5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
3.3	Реализация общественного проекта /Ср/	8	5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
	<b>Раздел 4. Подготовка к защите практики</b>			
4.1	Подготовка и сдача руководителю практики полного пакета документов по практике /ИКР/	8	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
	<b>Раздел 5. Конференция по защите практик</b>			
5.1	Выбор наиболее показательных научно-исследовательских работ. Подготовка защитного слова. Подготовка презентации. Публичная защита и коллективное обсуждение результатов практики. /ИКР/	8	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2

#### 6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

##### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Предоставление пакета документов по практике  
Научно-исследовательское задание  
Предоставление итогового отчета  
Публичная защита итогов практики

##### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Своевременная подготовка пакета документов по практике

Научно-исследовательское или социально-проектное задание на преддипломную практику:



В ходе практики студент должен подготовить выпускную квалификационную работу и оформить ее в соответствии с требованиями. При необходимости (если это оправдано темой и содержанием выпускной работы) студент готовит медиамаатериалы и публикует их на подходящих медиаресурсах. Жанр, тему и сроки подготовки материала практикант обсуждает и согласовывает с куратором на месте прохождения практики.  
Индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики могут разрабатываться руководителем практики от организации и согласовываться с руководителем практики от профильной организации.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды получают техническую и консультационную помощь. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

По результатам прохождения преддипломной практики студент предоставляет:

- Пакет документов по практике: заявление на прохождение практики; действующий договор с местом практики; индивидуальное задание практиканта; личная карточка инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка.
- Отчет по итогам прохождения практики, который состоит из следующих элементов: титульный лист, оглавление, введение, дневник практиканта, обзор работ, заключение (в том числе указание на трудности, возникшие в ходе практики, а также приобретенные профессиональные компетенции), характеристика от куратора с места прохождения практики (должна быть дана конкретная оценка результатов работы), заверенные материалы или скриншоты материалов (для печатных и интернет-текстов), эфирная справка, расшифровка материалов, записанные на диск или флешку материалы (для аудио- или видеоматериалы), части ВКР, подготовленные в ходе практики.

Требование к отчету и иным документам: использование присланных руководителем практики образцов, шрифт - Times New Roman, кегль - 14, интервал - 1,5, абзацный отступ - 1,25.

- Публичная защита отчета по практике Подготовка публичного выступления длительностью от 3 до 6 минут с подведением итогов прошедшей практики и демонстрацией работ практиканта.

Обязательно наличие отчета по практике и сопроводительных мультимедийных материалов.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды получают техническую и консультационную помощь. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания

результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

### 6.4. Критерии оценивания

Текущая аттестация.

Своевременная подготовка пакета документов по практике и выполнение научно-исследовательского или социально-проектного задания. В случае невыполнения этих пунктов практика студента не может быть засчитана.

Промежуточная аттестация.

Подведение итогов практики проводится в формате публичной защиты итогов практики перед комиссией, состоящей из сотрудников кафедры и приглашенных экспертов-практиков в сфере медиа. Студент готовит публичное выступление длительностью от 3 до 6 минут с подведением итогов прошедшей практики и демонстрацией выполненных творческих работ.

Обязательно наличие отчета по практике и сопроводительных мультимедийных материалов.

Критериями оценки преддипломной практики являются:

- полнота выполнения программы, согласованной с руководителем практики (до 30 баллов);
- творческое отношение к заданиям практики (указывается в характеристике) (до 20 баллов);
- подготовка и своевременность предоставления отчетной документации (до 30 баллов);
- публичная защита результатов практики (до 20 баллов).

Итоговая оценка выставляется по 100-балльной шкале, исходя из полученной суммы баллов:

Ниже 50 баллов – «неудовлетворительно»;

в случае успешной работы в семестре;

От 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»

От 71 до 90 баллов – «хорошо»

От 91 до 100 баллов – «отлично».

Окончательная оценка за прохождение преддипломной практики выставляется руководителем практики, в результате



проверки отчетов и публичной защиты по итогам практик студентов.  
Итоги преддипломной практики обсуждаются на ближайшем заседании кафедры.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Иссерс О. С., Никитина Е. А., Ромашова И. П.	Подготовка и оформление выпускной квалификационной работы: учебно-методическое пособие ( <a href="https://e.lanbook.com/book/117991">https://e.lanbook.com/book/117991</a> )	Омск : ОмГУ, 2018	ЭБС
ЛП.2	Журавлева А. А., Загидуллина М. В., Удлер И. М., Симакова С. И.	Научно-исследовательская деятельность студентов: курсовая работа, выпускная квалификационная работа (бакалавриат, магистратура): учебное пособие ( <a href="http://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=texts/007732/zhuravleva">http://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=texts/007732/zhuravleva</a> )	Челябинск : Издательство Челябинского государственног о университета, 2019	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1		Выпускная квалификационная работа бакалавра ( <a href="https://e.lanbook.com/book/102989">https://e.lanbook.com/book/102989</a> )	Санкт- Петербург : СПбГЛТУ, 2017	ЭБС
ЛП.2	Филиппов Д. Е., Панова Е. Ю.	Методические материалы по организации прохождения практик на факультете журналистики: методические рекомендации	Челябинск: Челябинский государственны й университет, 2007	

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно-библиотечная система "Лань" <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Э2	Научная библиотека ЧелГУ <a href="http://www.lib.csu.ru/">http://www.lib.csu.ru/</a>
Э3	Интернет-библиотека образовательных изданий <a href="http://www.iqlib.ru">http://www.iqlib.ru</a>
Э4	Файлообменный сервис <a href="http://www.mirknig.com">http://www.mirknig.com</a>
Э5	Научная электронная библиотека <a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

### 8.1 Программное обеспечение

MS Office365

Adobe Reader

LMS Moodle

Adobe Connect Acrobat

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

- eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
- APS JOURNALS. Physical Review Letters, Physical Review X, Physical Review, and Reviews of Modern Physics : журналы American Physical Society : сайт. – URL: <http://journals.aps.org/about>. – Яз. англ. – Режим доступа: только из сети университета. – Текст : электронный.
- BOOK.ru : электронно-библиотечная система / издательство КноРус. – URL: <http://www.book.ru/extsearch?Name>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
- Mathematical Reviews (MR) : реферативная база данных / American Mathematical Society. – URL: <http://www.ams.org/mathscinet/>. – Яз. рус., англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
- Moodle : система управления обучением : [база данных] / Челябинский государственный университет. – Челябинск, [б. г.]. – URL: <http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.





МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности)  
"Медиакоммуникации" направленности (профилю) Медиапроизводство в креативных индустриях ФГБОУ  
ВО «ЧелГУ»

стр. 14

Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом с возможностью выхода в сеть Интернет и локальную сеть университета (в аудиториях 401 и 402 – через проводное оптоволоконное соединение, в аудитории 405 – через беспроводное соединение посредством Wi-Fi-роутера).

Мультимедийные комплексы включают следующее оборудование:

– аудитория 401: экран для мультимедиа Projecta 200x200, портативный мультимедийный проектор BenQ MP624 (устанавливается по заявке преподавателя), ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk(устанавливается по заявке преподавателя), колонки портативные GeniusSPM-200 (устанавливаются по заявке преподавателя);

– аудитория 402: экран настенный с электроприводом ELPRO ElectrolStandart 200 2.0\*2.0м., ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk (устанавливается по заявке преподавателя), стационарный мультимедийный видеопроектор Panasonic PT-LB60NTE LCD,3200 ANSI лм XGA(1024x768), активная акустическая система 5.1 Sven HA-430T (5.1 60W+5x20W,remote control), петличная радиосистема UHF-диапазона 1/2U диверситивная(795.075 MHz) MIPRO MR-801A (устанавливается по заявке преподавателя);

– аудитория 405: ЖК-телевизор 19” Toshiba, ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk (устанавливается по заявке преподавателя), колонки портативные Genius SP M-200 (устанавливаются по заявке преподавателя);

Для проведения компьютерного тестирования, вебинаров и интерактивных уроков несколько занятий организуются в стационарном(аудитория 401) или мобильном компьютерном классе (организуется в любой аудитории с возможностью беспроводного доступа к сети Интернет с использованием нетбуков). Стационарный компьютерный класс рассчитан на 15 рабочих мест.

Для самостоятельной работы студентов предусмотрена аудитория, рассчитанная на 15 человек и оборудованная мультимедийным комплексом и выходом в интернет (401).

- помещения для самостоятельной работы с компьютерной техникой и с возможностью подключения в сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: аудитория 401, 406, 402.

При прохождении практики: Материально-техническое обеспечение практики определяется организацией, предоставляющей площадку для прохождения практики

Практическая подготовка организована:

1) Непосредственно в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее- образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

## 10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

– функции руководителя практики от кафедры:

Установочная конференция: сообщение сроков и объема практики, озвучивание минимального задания практики, подготовка списка предполагаемых мест для прохождения практики, согласование места прохождения практики, подготовка договора с местом прохождения практики (со стороны университета), инструктаж по технике безопасности, консультирование по подготовке необходимых отчетных документов.

Подготовительный этап:, обсуждение мест практики, разъяснение орг. моментов.

Творческая деятельность студента по месту практики: консультирование студента (при необходимости).

Подготовка к защите практики: сбор и проверка отчетной документации по практике

Конференция по защите практик: организация итоговой защиты практик, выставление итоговой оценки за прохождения практики.

– функции руководителя практики от предприятия:

Установочная конференция: -

Подготовительный этап: согласование места прохождения практики, обсуждение режима работы, подготовка договора с местом прохождения практики (со стороны организации).

Творческая деятельность студента по месту практики: инструктаж по технике безопасности, обеспечение научно-исследовательской, редакторской, авторской, проектно-аналитической, организационно-управленческой, социально-организаторской, производственно-технологической деятельности практиканта, консультация.

Подготовка к защите практики: подготовка и предоставление необходимых документов.

Конференция по защите практик: присутствие на защите практики с возможностью комментирования работы



студента (при желании).

#### ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В структуру отчетности по практике входит:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- дневник,
- обзор работ,
- заключение,
- отзыв (характеристика),
- заверенные материалы или скриншоты материалов (для печатных и интернет-изданий),
- эфирная справка, расшифровка материалов, записанные на диск или флешку материалы (для радио- и телевизионных редакций) .
- индивидуальные задания,
- личная карточка инструктажа.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления:

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в табл. 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, например: [4, с. 28]; Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен. Образцы оформления титульного листа отчета по практике, индивидуальных заданий, личная карточка инструктажа должны прилагаться к Рабочей программе практики.

### 11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, зашумным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков;



программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.