

|  |   |        |
|--|---|--------|
| Документ подписан простой электронной подписью<br>Информация о владельце:<br>ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич<br>Должность: Ректор | МИНОВЕРНАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное<br>учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  |        |
| Дата подписания: 06.07.2024 00:43:39<br>Уникальный программный идентификатор: 09192418019853360775486193078887222877             | Рабочая программа практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности)<br>42.04.01 Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Современные<br>медиакоммуникационные стратегии ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | стр. 1 |

## Рабочая программа практики\*

Преддипломная практика

Направление подготовки (специальность)

42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Современные медиакоммуникационные стратегии

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2024-2025

\*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.





## Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

|  |
|--|
| Вид практики: Производственная практика  |
| Тип: Преддипломная практика  |
| Способы проведения практик: стационарная.  |
| Формы проведения практик: дискретно  |
| Время прохождения практики: 4 семестр.   |
| Целью Преддипломной практики является создание условий для подготовки магистерской диссертации.  |
| Задачи Преддипломной практики:   |
| - подготовка выпускной квалификационной работы;  |
| - оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями;  |
| - формирование профессиональных компетенций, связанных с выполнением профессиональной исследовательской деятельности;  |
| - выработка навыков научно-исследовательского труда;   |
| - формирование профессиональных компетенций, связанных с организацией и проведением научных исследований, научной базой профессиональной деятельности в сфере журналистики и исследований журналистики;          |
| - закрепление, углубление, расширение теоретических знаний, умений, навыков;   |
| - овладение профессионально-практическими умениями, учебными навыками и передовыми методами организации профессиональной и научной деятельности;   |
| - овладение основами научной деятельности в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения исследовательских задач, четкой постановки научных проблем.                             |
| Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:  |
| ОПК-1.1. Знает особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов   |
| ОПК-1.2. Управляет процессом подготовки востребованных обществом и индустрией журналистских текстов и (или) продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем |
| ОПК-2.1. Выявляет причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов   |
| ОПК-2.2. Соблюдает принцип беспристрастности и баланс интересов в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов                       |
| ОПК-3.1. Знает этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса   |
| ОПК-3.2. Демонстрирует разноплановую эрудицию в сфере отечественной и мировой культуры в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах   |
| ОПК-4.1. Интерпретирует данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп   |
| ОПК-4.2. Прогнозирует потенциальную реакцию целевой аудитории на создаваемые журналистские тексты и (или) продукты   |
| ОПК-5.1. Выявляет особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях      |
| ОПК-5.2. Моделирует индивидуальные и коллективные профессиональные журналистские действия в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы  |
| ОПК-6.1. Отслеживает глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности                   |
| ОПК-6.2. Адаптирует возможности новых стационарных и мобильных цифровых устройств к профессиональной деятельности журналиста   |
| ОПК-7.1. Знает закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности   |



ОПК-7.2. Оценивает корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.01.05(Пд)

### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Научно-исследовательская практика

Научно-исследовательская работа (результаты исследования)

Методология научных исследований в сфере медиа (научный семинар)

Научно-исследовательская работа (теоретическая часть)

Научно-исследовательская работа (обзор источников)

Научно-исследовательская работа (эмпирическая часть)

### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

**ОПК-1:Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем**

### Знать:

Для достижения ОПК-1.1.:

Знать особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов

Для достижения ОПК-1.2.:

Знать основы процесса подготовки востребованных обществом и индустрией журналистских текстов и (или) продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем

### Уметь:

Для достижения ОПК-1.1.:

Уметь использовать особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов

Для достижения ОПК-1.2.:

Уметь управлять процессом подготовки востребованных обществом и индустрией журналистских текстов и (или) продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем

### Владеть:

Для достижения ОПК-1.1.:

Владеть практическим опытом использования особенностей всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов

Для достижения ОПК-1.2.:

Владеть практическим опытом управления процессом подготовки востребованных обществом

**ОПК-2:Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах**

### Знать:

Для достижения ОПК-2.1.:

Знать причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов

Для достижения ОПК-2.2.:



Знать принцип беспристрастности и баланс интересов в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов

**Уметь:**

Для достижения ОПК-2.1.:

Уметь выявлять причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов

Для достижения ОПК-2.2.:

Уметь соблюдать принцип беспристрастности и баланс интересов в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов

**Владеть:**

Для достижения ОПК-2.1.:

Владеть навыками определения функций причинно-следственных связей в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов

Для достижения ОПК-2.2.:

Владеть опытом соблюдения беспристрастности и баланса интересов в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов

**ОПК-3:Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов**

**Знать:**

Для достижения ОПК-3.1.:

Знать этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса

Для достижения ОПК-3.2.:

Знать основные факты отечественной и мировой культуры

**Уметь:**

Для достижения ОПК-3.1.:

Уметь определять этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса

Для достижения ОПК-3.2.:

демонстрировать разноплановую эрудицию в сфере отечественной и мировой культуры в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах

**Владеть:**

Для достижения ОПК-3.1.:

Владеть практическим опытом определения этапов и тенденций развития отечественного и мирового культурного процесса

Для достижения ОПК-3.2.:

Владеть эрудицией.

**ОПК-4:Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты**

**Знать:**

Для достижения ОПК-4.1.:

Знать принципы интерпретации данных социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп

Для достижения ОПК-4.2.:

Знать методы прогнозирования потенциальной реакции целевой аудитории на создаваемые журналистские тексты и (или) продукты

**Уметь:**

Для достижения ОПК-4.1.:

Уметь использовать данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп

Для достижения ОПК-4.2.:

Уметь прогнозировать потенциальную реакцию целевой аудитории на создаваемые журналистские тексты и (или) продукты

**Владеть:**

Для достижения ОПК-4.1.:

Владеть навыком интерпретации данных социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп

Для достижения ОПК-4.2.:



Владеть практическим опытом прогнозирования потенциальной реакции целевой аудитории на создаваемые журналистские тексты и (или) продукты

**ОПК-5:Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования**

**Знать:**

Для достижения ОПК-5.1.:

Знать принципы выявления особенностей политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях

Для достижения ОПК-5.2.:

Знать принципы моделирования индивидуальных и коллективных профессиональных журналистских действий в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы

**Уметь:**

Для достижения ОПК-5.1.:

Уметь выявлять особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях

Для достижения ОПК-5.2.:

Уметь моделировать индивидуальные и коллективные профессиональные журналистские действия в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы

**Владеть:**

Для достижения ОПК-5.1.:

Владеть практическим опытом выявления особенностей политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях

Для достижения ОПК-5.2.:

Владеть практическим опытом моделирования индивидуальных и коллективных профессиональных журналистских действий в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы

**ОПК-6:Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии**

**Знать:**

Для достижения ОПК-6.1.:

Знать глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности

Для достижения ОПК-6.2.:

Знать возможности новых стационарных и мобильных цифровых устройств к профессиональной деятельности журналиста

**Уметь:**

Для достижения ОПК-6.1.:

Уметь отслеживать глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности

Для достижения ОПК-6.2.:

Уметь адаптировать возможности новых стационарных и мобильных цифровых устройств к профессиональной деятельности журналиста

**Владеть:**

Для достижения ОПК-6.1.:

Владеть практическим опытом отслеживания глобальных тенденций модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности

Для достижения ОПК-6.2.:

Владеть навыками использования новых стационарных и мобильных цифровых устройств к профессиональной деятельности журналиста

**ОПК-7:Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности**

**Знать:**



Для достижения ОПК-7.1.:

Знать закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности

Для достижения ОПК-7.2.:

Знать творческие приемы при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста

**Уметь:**

Для достижения ОПК-7.1.:

Уметь оценивать закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности

Для достижения ОПК-7.2.:

Уметь оценивать корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста

**Владеть:**

Для достижения ОПК-7.1.:

Владеть практическим опытом оценки эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности

Для достижения ОПК-7.2.:

Владеть навыками проверки корректности творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста

**По окончании практики обучающийся должен**

|            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>   |
| 3.1.1      | особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов   |
| 3.1.2      | основы процесса подготовки востребованных обществом и индустрией журналистских текстов и (или) продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем           |
| 3.1.3      | причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов  |
| 3.1.4      | принцип беспристрастности и баланс интересов в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов                                       |
| 3.1.5      | этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса   |
| 3.1.6      | основные факты отечественной и мировой культуры   |
| 3.1.7      | принципы интерпретации данных социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп   |
| 3.1.8      | методы прогнозирования потенциальной реакции целевой аудитории на создаваемые журналистские тексты и (или) продукты   |
| 3.1.9      | принципы выявления особенностей политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях |
| 3.1.10     | принципы моделирования индивидуальных и коллективных профессиональных журналистских действий в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы  |
| 3.1.11     | глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности                                     |
| 3.1.12     | возможности новых стационарных и мобильных цифровых устройств к профессиональной деятельности журналиста  |
| 3.1.13     | закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности   |
| 3.1.14     | творческие приемы при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста   |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>   |
| 3.2.1      | использовать особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов  |



|            |   |
|------------|---|
| 3.2.2      | управлять процессом подготовки востребованных обществом и индустрией журналистских текстов и (или) продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем         |
| 3.2.3      | выявлять причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов   |
| 3.2.4      | соблюдать принцип беспристрастности и баланс интересов в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов                               |
| 3.2.5      | определять этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса  |
| 3.2.6      | демонстрировать разноплановую эрудицию в сфере отечественной и мировой культуры в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах   |
| 3.2.7      | использовать данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп   |
| 3.2.8      | прогнозировать потенциальную реакцию целевой аудитории на создаваемые журналистские тексты и (или) продукты   |
| 3.2.9      | выявлять особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях              |
| 3.2.10     | моделировать индивидуальные и коллективные профессиональные журналистские действия в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы  |
| 3.2.11     | отслеживать глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности                           |
| 3.2.12     | адаптировать возможности новых стационарных и мобильных цифровых устройств к профессиональной деятельности журналист  |
| 3.2.13     | оценивать закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности   |
| 3.2.14     | оценивать корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста   |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>   |
| 3.3.1      | использования особенностей всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов  |
| 3.3.2      | управления процессом подготовки востребованных обществом и индустрией журналистских текстов и (или) продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем опытом |
| 3.3.3      | определения функций причинно-следственных связей в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов   |
| 3.3.4      | соблюдения беспристрастности и баланса интересов в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов                                     |
| 3.3.5      | определения этапов и тенденций развития отечественного и мирового культурного процесса  |
| 3.3.6      | владения эрудицией  |
| 3.3.7      | интерпретации данных социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп  |
| 3.3.8      | прогнозирования потенциальной реакции целевой аудитории на создаваемые журналистские тексты и (или) продукты  |
| 3.3.9      | выявления особенностей политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях            |
| 3.3.10     | моделирования индивидуальных и коллективных профессиональных журналистских действий в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы   |
| 3.3.11     | отслеживания глобальных тенденций модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности                          |



|        |  |
|--------|--|
| 3.3.12 | использования новых стационарных и мобильных цифровых устройств к профессиональной деятельности журналиста   |
| 3.3.13 | оценки эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности   |
| 3.3.14 | проверки корректности творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста |

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Общая трудоемкость</b>      | <b>6 ЗЕТ</b>                                     |
| Часов по учебному плану : 216  | Виды контроля в семестрах:<br>зачеты с оценкой 4 |
| в том числе :                  |  |
| аудиторные занятия : 0         |  |
| самостоятельная работа : 213,4 |  |
| контактная работа: 2,6         |  |
| ИКР: 0                         |  |

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов   | Семестр / Курс | Часов | Литература            |
|-------------|---|----------------|-------|-----------------------|
|             | <b>Раздел 1. Установочная конференция</b>   |                |       |                       |
| 1.1         | Знакомство студентов с заданиями, ожидающими каждого из них в течение практики (консультация с научным руководителем). Обсуждение мест практики. Инструктаж по технике безопасности. Выяснение орг. моментов /Ср/ | 4              | 2     | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 |
|             | <b>Раздел 2. Подготовительный этап</b>  |                |       |                       |
| 2.1         | Написание студентом заявления о распределении на практику. Получение указаний и заданий от куратора практики (научного руководителя). /Ср/  | 4              | 2     | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 |
|             | <b>Раздел 3. Творческая деятельность студента по месту практики</b>   |                |       |                       |
| 3.1         | Выполнение творческих заданий, относящихся к теме и плану ВКР. Коммуникационная и проектная деятельности. Научно-исследовательская деятельности /Ср/  | 4              | 205,4 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 |
| 3.2         | Выполнение творческих заданий, относящихся к теме и плану ВКР. Коммуникационная и проектная деятельности. Научно-исследовательская деятельности /ИКР/   | 4              | 2,6   | Л1.1 Л1.3             |
|             | <b>Раздел 4. Подготовка к защите практики</b>   |                |       |                       |
| 4.1         | Подготовка и сдача руководителю практики полного пакета документов по практике /Ср/   | 4              | 2     | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 |
|             | <b>Раздел 5. Конференция по защите практик</b>  |                |       |                       |
| 5.1         | Выбор наиболее показательных научно-исследовательских работ. Подготовка защитного слова. Подготовка презентации. /Ср/   | 4              | 2     | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 |

#### 6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

##### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Предоставление пакета документов по практике  
Практическое задание  
Предоставление итогового отчета  
Публичная защита итогов практики

##### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Своевременная подготовка пакета документов по практике  
Практическое задание на преддипломную практику:  
В ходе практики студент должен подготовить выпускную квалификационную работу и оформить ее в соответствии с требованиями. При необходимости (если это оправдано темой и содержанием выпускной работы) студент готовит



медиа материалы и публикует их на подходящих медиаресурсах. Жанр, тему и сроки подготовки материала практикант обсуждает и согласовывает с куратором на месте прохождения практики.  
Индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики могут разрабатываться руководителем практики от организации и согласовываться с руководителем практики от профильной организации.  
При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды получают техническую и консультационную помощь. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

По результатам прохождения преддипломной практики студент предоставляет:

- Пакет документов по практике: заявление на прохождение практики; действующий договор с местом практики; индивидуальное задание практиканта; личная карточка инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка.
  - Отчет по итогам прохождения практики, который состоит из следующих элементов: титульный лист, оглавление, введение, дневник практиканта, обзор работ, заключение (в том числе указание на трудности, возникшие в ходе практики, а также приобретенные профессиональные компетенции), характеристика от куратора с места прохождения практики (должна быть дана конкретная оценка результатов работы), заверенные материалы или скриншоты материалов (для печатных и интернет-текстов), эфирная справка, расшифровка материалов, записанные на диск или флешку материалы (для аудио- или видеоматериалы), части ВКР, подготовленные в ходе практики. Требование к отчету и иным документам: использование присланных руководителем практики образцов, шрифт - Times New Roman, кегль - 14, интервал - 1,5, абзацный отступ - 1,25.
  - Публичная защита отчета по практике Подготовка публичного выступления длительностью от 3 до 6 минут с подведением итогов прошедшей практики и демонстрацией работ практиканта.
- Обязательно наличие отчета по практике и сопроводительных мультимедийных материалов.

### 6.4. Критерии оценивания

Текущая аттестация.

Своевременная подготовка пакета документов по практике и выполнение творческого задания. В случае невыполнения этих пунктов практика студента не может быть засчитана.

Промежуточная аттестация.

Подведение итогов практики проводится в формате публичной защиты итогов практики перед комиссией, состоящей из сотрудников кафедры и приглашенных экспертов-практиков в сфере медиа. Студент готовит публичное выступление длительностью от 3 до 6 минут с подведением итогов прошедшей практики и демонстрацией выполненных творческих работ. Обязательно наличие отчета по практике и сопроводительных мультимедийных материалов.

Критериями оценки преддипломной практики являются:

- полнота выполнения программы, согласованной с руководителем практики (до 30 баллов);
- творческое и ответственное отношение к заданиям практики (указывается в характеристике) (до 20 баллов);
- подготовка и своевременность предоставления отчетной документации (до 30 баллов);
- публичная защита результатов практики (до 20 баллов).

Итоговая оценка выставляется по 100-балльной шкале, исходя из полученной суммы баллов:

Ниже 50 баллов – «неудовлетворительно»;

в случае успешной работы в семестре;

От 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»

От 71 до 90 баллов – «хорошо»

От 91 до 100 баллов – «отлично».

Окончательная оценка за прохождение преддипломной практики выставляется руководителем практики, в результате проверки отчетов и публичной защиты по итогам практик студентов.

Итоги преддипломной практики обсуждаются на ближайшем заседании кафедры.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

| Авторы, | Заглавие | Издательство, | Ресурс |
|---------|----------|---------------|--------|
|---------|----------|---------------|--------|



|      | Авторы,   | Заглавие   | Издательство,   | Ресурс |
|------|---|--|---|--------|
| ЛП.1 |   | Выпускная квалификационная работа: методические указания для бакалавров по направлению подготовки 35.03.02 «технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств», профиль «организация и управление лесопромышленным производством»<br>( <a href="https://e.lanbook.com/book/107770">https://e.lanbook.com/book/107770</a> ) | Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2018   | ЭБС    |
| ЛП.2 | Павлов Е. П., Федосеев В. И.                                    | Выпускная квалификационная работа: учебно-методическое пособие<br>( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459499">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459499</a> )  | Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2016 | ЭБС    |
| ЛП.3 | Журавлева А. А., Загидуллина М. В., Удлер И. М., Симакова С. И. | Научно-исследовательская деятельность студентов: курсовая работа, выпускная квалификационная работа (бакалавриат, магистратура): учебное пособие<br>( <a href="http://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=texts/007732/zhuravleva">http://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=texts/007732/zhuravleva</a> )                                      | Челябинск : Издательство Челябинского государственного университета, 2019 | ЭБС    |

#### 7.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы,                      | Заглавие  | Издательство,  | Ресурс |
|------|------------------------------|---|--|--------|
| ЛП.1 | Филиппов Д. Е., Панова Е. Ю. | Методические материалы по организации прохождения практик на факультете журналистики: методические рекомендации | Челябинск: Челябинский государственный университет, 2007 |        |

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |  |  |  |
|----|---|--|--|--|
| Э1 | Электронно-библиотечная система "Лань" <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>    |  |  |  |
| Э2 | Научная библиотека ЧелГУ <a href="http://www.lib.csu.ru/">http://www.lib.csu.ru/</a>              |  |  |  |
| Э3 | Интернет-библиотека образовательных изданий <a href="http://www.iqlib.ru">http://www.iqlib.ru</a> |  |  |  |
| Э4 | Файлообменный сервис <a href="http://www.mirknig.com">http://www.mirknig.com</a>                  |  |  |  |
| Э5 | Научная электронная библиотека <a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>        |  |  |  |

### 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

#### 8.1 Программное обеспечение

|                       |
|-----------------------|
| Adobe Connect Acrobat |
| MS Office365          |
| Adobe Reader          |
| LMS Moodle            |

#### 8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

|    |  |
|----|--|
| 1. | eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.   |
| 2. | APS JOURNALS. Physical Review Letters, Physical Review X, Physical Review, and Reviews of Modern Physics : журналы American Physical Society : сайт. – URL: <a href="http://journals.aps.org/about">http://journals.aps.org/about</a> . – Яз. англ. – Режим доступа: только из сети университета. – Текст : электронный. |
| 3. | BOOK.ru : электронно-библиотечная система / издательство КноРус. – URL: <a href="http://www.book.ru/extsearch?Name">http://www.book.ru/extsearch?Name</a> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.  |
| 4. | Mathematical Reviews (MR) : реферативная база данных / American Mathematical Society. – URL: <a href="http://www.ams.org/mathscinet/">http://www.ams.org/mathscinet/</a> . – Яз. рус., англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.   |



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

|  |         |
|--|---------|
| Рабочая программа практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Современные медиакоммуникационные стратегии ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  | стр. 12 |
| 5. Moodle : система управления обучением : [база данных] / Челябинский государственный университет. – Челябинск, [б. г.]. – URL: <a href="http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php">http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php</a> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный. |         |
| 6. Polpred.com : сайт. – Москва, 1997 – . – URL: <a href="http://polpred.com/">http://polpred.com/</a> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.   |         |
| 7. Scopus : реферативная база данных / Elsevier BV. – URL: <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> . – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.   |         |
| 8. Springer Link : [сайт]. – URL: <a href="http://link.springer.com/">http://link.springer.com/</a> . – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.  |         |
| 9. Web of Science : мультидисциплинарная реферативная база данных / компания Thomson Reuters. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.  |         |
| 10. Znanium.com : электронно-библиотечная система / Научно- издательский центр ИНФРА-М. – Москва, 2011 – . – URL: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> ). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.   |         |
| 11. Архив научных журналов : [сайт] / Национальный электронно- информационный консорциум (НП НЭИКОН). – URL: <a href="http://arch.neicon.ru/xmlui/">http://arch.neicon.ru/xmlui/</a> . – Режим доступа: доступ только из сети университета. – Текст : электронный.   |         |
| 12. Библиографические базы данных ИНИОН РАН. – Текст : электронный // Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН : сайт. – URL: <a href="http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/">http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/</a> .  |         |
| 13. Единое окно доступа к информационным ресурсам : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". – Москва, 2005 – . – URL: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a> . – Текст : электронный.   |         |
| 14. ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно- практическими материалами]. – URL: <a href="http://www.informio.ru/">http://www.informio.ru/</a> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.   |         |
| 15. Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.  |         |
| 16. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт- Петербург, 2011 – . – URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.  |         |
| 17. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : официальный сайт. – URL: <a href="https://minobrnauki.gov.ru/">https://minobrnauki.gov.ru/</a> . – Текст : электронный.  |         |
| 18. Министерство просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) // Правительство Российской Федерации : сайт. – URL: <a href="http://government.ru/department/390/events/">http://government.ru/department/390/events/</a> . – Текст : электронный.  |         |
| 19. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a> . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.   |         |
| 20. Президентская библиотека : электронная национальная библиотека : сайт / ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – Санкт- Петербург, 2009 – . – URL: <a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a> . – Текст : электронный.  |         |
| 21. Российское образование : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ Информика. – Москва, 2002 – . – URL: <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> . – Текст : электронный.  |         |
| 22. Статистические издания России и стран СНГ. – Текст : электронный // EastView : база данных. – URL: <a href="http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus">http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus</a> . – Режим доступа: из сети университета.  |         |
| 23. Университетская библиотека ONLAIN : электронно-библиотечная система / ООО Директмедиа Паблишинг. – Москва, 2010 – . – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.   |         |
| 24. Электронный архив журнала «Знак: Проблемное поле медиаобразования». – Челябинск, 2007 – . URL: <a href="http://journals.csu.ru/index.php/znak/index">http://journals.csu.ru/index.php/znak/index</a> . – Текст : электронный.  |         |
| 25. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) : официальный сайт. – Москва, 2004 – . – URL: <a href="http://obrnadzor.gov.ru/ru/">http://obrnadzor.gov.ru/ru/</a> . – Текст : электронный.  |         |
| 26. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // Российское образование : федеральный портал. – URL: <a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a> . – Текст : электронный.   |         |

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ



Рабочая программа практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Современные медиакоммуникационные стратегии ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 13

Освоение дисциплины осуществляется в 3 корпусе ЧелГУ, расположенном по адресу пр. Победы 162 В, в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов (аудитории 401, 405, 406). Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина ведется в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов (аудитории 402, 403).

В целях успешного освоения дисциплины изучения курса осуществляется в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов (аудитория 401 или 405). Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина преподается в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов (аудитория 402).

Для успешного освоения дисциплины аудитория должна быть оборудована мультимедийным комплексом с возможностью выхода в сеть Интернет и локальную сеть университета (в аудиториях 401 и 402 – через проводное оптоволоконное соединение, в аудитории 405 – через беспроводное соединение посредством Wi-Fi-роутера).

Мультимедийные комплексы включают следующее оборудование:

– аудитория 401: экран для мультимедиа Projecta 200x200, портативный мультимедийный проектор BenQ MP624 (устанавливается по заявке преподавателя), ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk(устанавливается по заявке преподавателя), колонки портативные GeniusSPM-200 (устанавливаются по заявке преподавателя);

– аудитория 402: экран настенный с электроприводом ELPRO ElectrolStandart 200 2.0\*2.0м., ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk (устанавливается по заявке преподавателя), стационарный мультимедийный видеопроектор Panasonic PT-LB60NTE LCD,3200 ANSI лм XGA(1024x768), активная акустическая система 5.1 Sven HA-430T (5.1 60W+5x20W,remote control), петличная радиосистема UHF-диапазона 1/2U диверситивная(795.075 MHz) MIPRO MR-801A (устанавливается по заявке преподавателя);

– аудитория 405: ЖК-телевизор 19” Toshiba, ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk (устанавливается по заявке преподавателя),колонки портативные Genius SP M-200 (устанавливаются по заявке преподавателя);

Для проведения компьютерного тестирования, вебинаров и интерактивных уроков несколько занятий организуются в стационарном(аудитория 401) или мобильном компьютерном классе (организуется в любой аудитории с возможностью беспроводного доступа к сети Интернет с использованием нетбуков). Стационарный компьютерный класс рассчитан на 15 рабочих мест.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

Из числа специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставляемых Региональным учебно-научным центром инклюзивного образования ЧелГУ, можно отметить также:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс “Сонет-Р”, программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон.

Для самостоятельной работы студентов предусмотрена аудитория, рассчитанная на 15 человек и оборудованная мультимедийным комплексом и выходом в интернет (401).

- помещения для самостоятельной работы с компьютерной техникой и с возможностью подключения в сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: аудитория 401, 406, 402.

## 10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

– функции руководителя практики от кафедры:

Установочная конференция: сообщение сроков и объема практики, озвучивание минимального задания практики, подготовка списка предполагаемых мест для прохождения практики, согласование места прохождения практики, подготовка договора с местом прохождения практики (со стороны университета), инструктаж по технике безопасности, консультирование по подготовке необходимых отчетных документов.



Подготовительный этап: обсуждение мест практики, разъяснение орг. моментов.  
Творческая деятельность студента по месту практики: консультирование студента (при необходимости).  
Подготовка к защите практики: сбор и проверка отчетной документации по практике  
Конференция по защите практик: организация итоговой защиты практик, выставление итоговой оценки за прохождение практики.

– функции научного руководителя практики:

Установочная конференция: -

Подготовительный этап: согласование места прохождения практики, обсуждение режима работы, подготовка договора с местом прохождения практики (со стороны организации).

Творческая деятельность студента по месту практики: инструктаж по технике безопасности, обеспечение редакторской, авторской, проектно-аналитической, организационно-управленческой, социально-организаторской, производственно-технологической и научной деятельности практиканта, консультация.

Подготовка к защите практики: подготовка и предоставление необходимых документов.

Конференция по защите практик: присутствие на защите практики с возможностью комментирования работы студента (при желании).

#### ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В структуру отчетности по практике входит:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- дневник,
- обзор работ,
- заключение,
- отзыв (характеристика),
- заверенные материалы или скриншоты материалов (для печатных и интернет-изданий),
- эфирная справка, расшифровка материалов, записанные на диск или флешку материалы (для радио- и телевизионных редакций),
- подготовленная выпускная квалификационная работа;
- индивидуальные задания,
- личная карточка инструктажа.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления:

При написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления:

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 3 до 40 страниц (включая все приложения).

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в табл. 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, например: [4, с. 28]; Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Образцы оформления титульного листа отчета по практике, индивидуальных заданий, личная карточка инструктажа рассылаются студентам ответственными лицами.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных



технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-консультации) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, обмен в социальной сети ВК, электронная почта; возможен переход на аналогичные платформы в ходе решения конкретных задач организации дистантного образовательного процесса).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с научными материалами., в том числе в электронной библиотеке вуза и электронных библиотеках вузов-партнеров Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и другими способами.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе; обеспечивается электронной информационно-образовательной средой организации.

## 11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, звушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.



Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.