

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.09.2026 16:39:14
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bb98f3b6cb77a486b986788b832f525



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра инноватики и управления

Фонд оценочных средств по дисциплине «Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии»
по направлению подготовки 27.04.06 «Организация и управление наукоемкими производствами» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 1	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------	------------------------	---------------

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации
по дисциплине
Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии**

Направление подготовки (специальность)
27.04.06 Организация и управление наукоемкими производствами

Направленность (профиль)
Высокотехнологическое производство новых технических объектов

Присваиваемая квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Год(ы) набора 2027

Челябинск 2026 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра инноватики и управления

Фонд оценочных средств по дисциплине «Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии»
по направлению подготовки 27.04.06 «Организация и управление наукоемкими производствами» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 2	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------	------------------------	---------------

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
 - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной
3. Содержание оценочных средств по дисциплине
 - 3.1. Виды оценочных средств
 - 3.2. Содержание оценочных средств
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра инноватики и управления

Фонд оценочных средств по дисциплине «Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии»
по направлению подготовки 27.04.06 «Организация и управление наукоемкими производствами» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 3	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------	------------------------	---------------

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 27.04.06 Организация и управление наукоемкими производствами

Направленность (профиль): Высокотехнологическое производство новых технических объектов

Дисциплина: Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии

Семестр: 1

Форма промежуточной аттестации: зачет

Система оценивания: оценивание результатов зачета осуществляется по системе «зачтено/не зачтено».

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Компетенции, закрепленные за дисциплиной

Изучение дисциплины «Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации на изучаемом иностранном языке УК-4.2. Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации на изучаемом иностранном языке. УК-4.3. Имеет навыки академического и профессионального взаимодействия на изучаемом иностранном языке.	Знать: Для достижения УК-4.1.: языковые средства и профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка. Для достижения УК-4.2.: современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия. Для достижения УК-4.3.: особенности и правила личной и профессиональной коммуникации устной и письменной коммуникации на иностранном языке. Уметь: Для достижения УК-4.1.: применять языковые средства и профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка. Для достижения УК-4.2.:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра инноватики и управления

Фонд оценочных средств по дисциплине «Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии»
по направлению подготовки 27.04.06 «Организация и управление наукоемкими производствами» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия. Для достижения УК-4.3.: применять особенности и правила личной и профессиональной коммуникации устной и письменной коммуникации на иностранном языке. Владеть: Для достижения УК-4.1.: навыками использования языковых средств и профессиональной терминологией по изученным темам, языковых норм изучаемого языка. Для достижения УК-4.2.: навыками использования современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия. Для достижения УК-4.3.: навыками использования особенностей и правил личной и профессиональной коммуникации устной и письменной коммуникации на иностранном языке
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Обладает необходимыми знаниями о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия. УК-5.2. Демонстрирует умение анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды. УК-5.3. Имеет навыки межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	Знать: Для достижения УК-5.1: основные особенности культурного разнообразия современного мира при решении отдельных задач, поставленных на иностранном языке в устной и/или письменной форме. Уметь: Для достижения УК-5.2: анализировать культурные и этические особенности среды Владеть: Для достижения УК-5.3: навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач, поставленных на иностранном языке.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет экономики и управления Кафедра инноватики и управления			
Фонд оценочных средств по дисциплине «Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии» по направлению подготовки 27.04.06 «Организация и управление наукоемкими производствами» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 5	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/ разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
1.	Знать: Для достижения УК-4.1.: языковые средства и профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка. Для достижения УК-4.2.: современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия. Для достижения УК-4.3.: особенности и правила личной и профессиональной коммуникации устной и письменной коммуникации на иностранном языке. Уметь: Для достижения УК-4.1.: применять языковые средства и профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка. Для достижения УК-4.2.: использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия. Для достижения УК-4.3.: применять особенности и правила личной и профессиональной коммуникации устной и письменной коммуникации на иностранном языке. Владеть:	Раздел 1. Модуль 1. Введение в профессиональную деятельность	1. Лексико-грамматический тест. 2. Ситуационное задание для устной коммуникации: деловая игра, доклад. 3. Ситуационное задание для письменной коммуникации: сопроводительное письмо, аннотация, конспект.	1. Ситуационное задание для устной коммуникации: академическая / профессиональная коммуникация в ситуации межкультурного взаимодействия (деловая игра). 2. Ситуационное задание для письменной коммуникации: деловое письмо.
		Раздел 2. Модуль 2. Основы академического межкультурного взаимодействия		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра инноватики и управления

Фонд оценочных средств по дисциплине «Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии»
по направлению подготовки 27.04.06 «Организация и управление наукоемкими производствами» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Для достижения УК-4.1.: навыками использования языковых средств и профессиональной терминологией по изученным темам, языковых норм изучаемого языка. Для достижения УК-4.2.: навыками использования современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия. Для достижения УК-4.3.: навыками использования особенностей и правил личной и профессиональной коммуникации устной и письменной коммуникации на иностранном языке Знать: Для достижения УК- 5.1: основные особенности культурного разнообразия современного мира при решении отдельных задач, поставленных на иностранном языке в устной и/или письменной форме. Уметь: Для достижения УК-5.2: анализировать культурные и этические особенности среды Владеть: Для достижения УК-5.3: навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач, поставленных на иностранном языке.			
---	--	--	--



3.2 Содержание оценочных средств

Содержание оценочных средств

Семестр 1. PROFESSIONAL COMMUNICATION TEST

Choose the best answer from A, B, or C. Each question tests basic vocabulary and grammar

Question 1. When writing a cover letter for an international lab, you should focus on:

- A. Your personal problems and why you need the job.
- B. How your specific skills and research experience match the lab's projects.
- C. A general list of all the classes you took in university.

Question 2. According to international business etiquette, what is the most appropriate way to address a professor or lab head from another country in an initial email?

- A. "Hey [First Name], what's up?"
- B. "Dear Professor [Last Name],"
- C. "Mr./Ms. [Last Name],"

Question 3. You are planning a 3-year experimental physics project at a large-scale facility (e.g., synchrotron or neutron source). Effective self-management at this stage primarily involves:

- A. Vaguely defining the goal and figuring out the details as you go.
- B. Creating a detailed timeline with milestones for beamtime allocation, data collection, and analysis, including buffer time for equipment failure.
- C. Focusing only on the theory and hoping the experimental setup works itself out.

Question 4. You are presenting your research at a conference in Germany, known for its direct communication style. A German professor interrupts you mid-presentation with a critical question. According to principles of academic intercultural interaction, the most appropriate response is to:

- A. Feel offended and tell them to wait until the end.
- B. Welcome the question, answer it directly and concisely, and thank them for their engagement.
- C. Laugh nervously and skip to the next slide without answering.

Question 5. Match the phrase (1–5) with its function (A–E) to show how to properly present your point of view in a discussion for academic and professional interaction

Phrase		Function
1. To my mind,...	A	An informal way to say "in my opinion."
2. I strongly believe that...	B	Emphasizes a strong conviction in something.
3. With all due respect,...	C	Used to introduce an opinion that contradicts what has just been said.
4. From my perspective,...	D	Used to state your viewpoint based on your personal position or experience.
5. It seems to me that...	E	Used to politely distance yourself from an opinion, softening its assertiveness.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра инноватики и управления

Фонд оценочных средств по дисциплине «Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии»
по направлению подготовки 27.04.06 «Организация и управление наукоемкими производствами» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 8	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------	------------------------	---------------

Choose the correct option True or False

Question 6

In professional written communication (such as emails) it is always acceptable to use informal language, slang, and emoticons to build a friendly relationship with a colleague you see every day.

True

False

Question 7

In personal oral communication, non-verbal cues such as eye contact, personal space, and gestures are interpreted the same way in all foreign cultures, so there is no need to adapt them.

True

False

Complete the sentences with the correct word from the Word Bank:

Word Bank: dose, protocol, phantom, artefact

Question 8.

In radiation therapy, the treatment _____ is a detailed, step-by-step plan that specifies the radiation parameters for a patient's session.

Question 9.

To ensure accurate patient positioning and beam delivery, a physicist might use a _____, which is a man-made object representing human tissue, for quality assurance.

Question 10.

In MRI, a patient's slight movement during a scan can create a motion _____, which distorts the final image and can hide pathologies.

Question 11.

The job of a medical physicist often involves calculating the absorbed _____ to ensure the tumor receives enough radiation while sparing healthy organs.

Complete the sentences with the correct form of the word in parentheses

Question 12. Currently, new cooling techniques for quantum computers _____ (test) in laboratories to reduce decoherence.

Question 13. In some cultures, people _____ (prefer) to communicate indirectly to maintain group harmony.

Question 14. You are a university student taking part in an international forum that is of great interest to you as a future professional.

Choose 1 topic to be discussed at the forum:

1. Latest scientific achievements and discoveries in Physics
2. Business etiquette in the professional sphere
3. Innovations in the professional sphere
4. Physics as science



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра инноватики и управления

Фонд оценочных средств по дисциплине «Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии»
по направлению подготовки 27.04.06 «Организация и управление наукоемкими производствами» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

You need to prepare a public speech. Introduce yourself, introduce the topic, and specify when you prefer to take questions (during or after). Pay attention to your delivery style: look positive and confident. In your speech, analyze the cultural and ethical characteristics of the international scientific environment. Use argumentation and logical presentation. Be ready to answer questions afterwards, expressing gratitude for them. You have 30 minutes to prepare. Speak for 2 minutes.

Клише для составления доклада

The following discourse markers may help you.

Introducing a problem

I would like to present you (to touch upon) a report.

I'm going to present my research paper/inform you about/describe/...

Today I'm going to speak about.

I'd like to state (maintain) the importance of this problem, to say that this problem is absolutely vital and extremely popular.

I'd like to mention that I have studied and used a lot of information from the following (different) sources.

Carving the main idea

I'd like to analyze the main facts.

It's worth mentioning.

I'd like to give my opinion on the problem, which concerns...

I share the author's opinion (I agree/disagree)

We can break this area down into the following fields: Let me begin with/To start with/Firstly, I'd like to look at ... Then/Secondly/Next... Thirdly...

Summing up the presented information on a problem

Now I'd like to draw a conclusion; I'd like to conclude; summing up; as I'm running out of time I'd like to summarize.

Question 15. You are applying for a job in a scientific laboratory / educational center at a large foreign enterprise. Your task is to write a cover letter. In the letter, specify your education, briefly describe your work experience, skills and employment goals. Since the company is international, it is important to reveal your communication skills in the process of intercultural interaction in a cover letter. So give an example of an interaction with a foreign culture representative from your study or work experience. The letter should be at least 150 words. You have 30 minutes to write the cover letter.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Зачет состоит из 3- частей.

1 часть – студент решает лексико-грамматический тест из 13 тестовых вопросов закрытого и открытого типов. Продолжительность – 15 минут.

2 часть – студент выполняет задание на устную коммуникацию (академическую или профессиональную) с развернутым ответом по предложенной теме.

Продолжительность – 30 минут.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет экономики и управления Кафедра инноватики и управления		
Фонд оценочных средств по дисциплине «Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии» по направлению подготовки 27.04.06 «Организация и управление наукоемкими производствами» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 10 <table border="1" style="display: inline-table; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 150px;">Первый экземпляр _____</td> <td style="width: 100px;">КОПИЯ № _____</td> </tr> </table>	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____		

3 часть – студент выполняет задание на письменную коммуникацию (академическую или профессиональную) с развернутым ответом. Продолжительность – 30 минут.

Всего заданий – 15.

Соотношение баллов по шкале рассчитывается пропорционально общему количеству возможных баллов.

0-49 баллов - не зачтено;

50-100 баллов - зачтено

Общее время выполнения работы – 1 ч 15 минут.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

При выполнении заданий промежуточной аттестации обучающийся имеет право пользоваться англо-русским или русско-английским словарём.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

Критерии оценивания ситуационного задания на устную коммуникацию

0-2 балла (низкий уровень подготовки) - обучающийся отказывается отвечать или решение проблемы не соответствует заданной проблеме. Коммуникативная задача не полностью выполнена. Обучающийся не применяет познания о различных культурах и языковые средства в устном деловом общении, не умеет делать устное сообщение делового характера на ИЯ; не анализирует ситуации межкультурного взаимодействия; не демонстрирует уважительное отношение к культурным особенностям собеседников; не применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной коммуникации на иностранном языке.

3-4 балла (базовый уровень подготовки) – обучающийся недостаточно знает языковые средства и конструкции, необходимые для решения коммуникативных задач в ситуации делового общения межкультурного взаимодействия; недостаточно знает типы коммуникации и правила построения устной речи в ситуации деловой коммуникации; не полностью знает структуру делового устного сообщения на ИЯ; не знает необходимую лексику по изученным темам; плохо понимает структуру устного сообщения; владеет не всеми грамматическими конструкциями соответствующего уровня, необходимыми для осуществления академического и профессионального взаимодействия.

5-7 баллов (средний уровень подготовки) – обучающийся имеет не совсем четкое представление об особенностях межкультурного взаимодействия; знает большое количество языковых средств, но не знает необходимые языковые конструкции, необходимые для решения коммуникативных задач в ситуации делового общения межкультурного взаимодействия; фрагментарно знает типы коммуникации и правила построения устной речи в ситуации деловой коммуникации; хорошо знает структуру делового устного сообщения на ИЯ, не в полном объеме знает необходимую лексику по изученным темам; понимает структуру устного сообщения; хорошо владеет



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра инноватики и управления

Фонд оценочных средств по дисциплине «Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии»
по направлению подготовки 27.04.06 «Организация и управление наукоемкими производствами» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 11	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

грамматическими конструкциями соответствующего уровня, необходимыми для осуществления академического и профессионального взаимодействия; умеет применять полученные познания о различных культурах и языковые средства в устном сообщении и в ситуации межкультурного взаимодействия и хорошо умеет вести дискуссию и высказывать собственное мнение в ситуации делового общения и межкультурного взаимодействия; демонстрирует достаточно уважительное отношение к культурным особенностям собеседников; хорошо применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной коммуникации на иностранном языке.

8-10 баллов (высокий уровень подготовки) - обучающийся в полной мере знает особенности межкультурного взаимодействия, языковые средства и конструкции, необходимые для решения коммуникативных задач в ситуации делового общения межкультурного взаимодействия, не допускает ошибок при выборе языковых средств и конструкций, отлично знает типы коммуникации и полностью соблюдает правила построения и учитывает особенности устной речи в ситуации деловой коммуникации; знает структуру делового устного сообщения на ИЯ, ошибки при построении высказывания практически отсутствуют; отлично знает лексику по изученным темам, структуру устного сообщения; грамматические конструкции соответствующего уровня, необходимые для осуществления академического и профессионального взаимодействия; на высоком уровне владеет навыками использования языковых средств для осуществления устной деловой коммуникации на ИЯ и навыками делового публичного выступления на ИЯ; владеет опытом делового общения в устной форме на иностранном языке и всегда учитывает основные правила его реализации; обучающийся логично строит высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.

Критерии оценивания ситуационного задания на письменную коммуникацию

0-2 балла (низкий уровень подготовки):

Задание выполнено частично: содержание не отражает те аспекты, которые указаны в задании, и (или) не соответствует требуемому объёму, и (или) более 50 % ответа имеет непродуктивный характер (т. е. текстуально совпадает с опубликованным источником или другими работами других обучающихся). Отсутствует логика в построении высказывания, структура не соблюдается. Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу. Грамматические правила не соблюдаются, ошибки затрудняют понимание письменной коммуникации. Правила орфографии и пунктуации не соблюдаются.

3-4 балла (базовый уровень подготовки):

Задание выполнено частично: содержание не отражает все аспекты, которые указаны в задании, и (или) объем менее 50% от заданного, и (или) более 30 % ответа имеет непродуктивный характер (т. е. текстуально совпадает с опубликованным источником или работами других обучающихся). Отсутствует логика в построении высказывания, структура не соблюдается. Лексический состав письменной речи и используемые грамматические структуры не позволяют раскрыть заданную тему и осуществить коммуникацию. Наблюдаются ошибки в выборе профессиональной лексики и применении грамматических структур, затрудняющие общее понимание и (или) присутствуют лексико-грамматические ошибки (более 8). В тексте присутствуют многочисленные

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет экономики и управления Кафедра инноватики и управления
Фонд оценочных средств по дисциплине «Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии» по направлению подготовки 27.04.06 «Организация и управление наукоемкими производствами» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	
Версия документа - 1	стр. 12 Первый экземпляр _____ КОПИЯ № _____

орфографические и/или пунктуационные ошибки (10 и более), значительно затрудняющие понимание.

5-7 баллов (средний уровень подготовки):

Задание выполнено не полностью: содержание не отражает все аспекты, которые указаны в задании, и (или) объем высказывания менее 70 % от заданного. Профессиональная лексика использована не всегда корректно. Письменная речь построена с многочисленными нарушениями (логики/аргументации/структуры/содержания).

Наблюдаются ошибки в выборе профессиональной лексики и применении грамматических структур, в том числе затрудняющие понимание и (или) присутствуют лексико-грамматические ошибки (7-8). В тексте присутствуют орфографические и/или пунктуационные ошибки (4-7).

8-10 баллов (высокий уровень подготовки):

Коммуникативная задача полностью выполнена с учетом цели высказывания. Содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно. Профессиональная лексика использована корректно. Структура текста соответствует формату; средства логической связи использованы правильно; текст разделён на абзацы. Письменная речь построена логически верно, аргументированно и ясно. Демонстрируется необходимый для раскрытия темы богатый лексический запас, применение разнообразных грамматических структур, точный выбор слов и адекватное владение лексической сочетаемостью. Работа практически не имеет ошибок с точки зрения лексического и грамматического оформления (допускаются 1-2 лексико-грамматические ошибки). Обучающийся демонстрирует уверенное владение навыками орфографии и пунктуации.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

1. Высокий (100-91), средний (90-75), базовый (74-50 баллов) уровни сформированности компетенции соответствуют оценке «зачтено»:

Обучающийся знает особенности и правила личной и профессиональной коммуникации устной и письменной коммуникации на иностранном языке; современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (аргументированного выражения собственного мнения, логичного изложения, обратной связи, др.), языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка, современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия; основные особенности культурного разнообразия современного мира при решении отдельных задач, поставленных на иностранном языке в устной форме.

Обучающийся умеет использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (аргументированного выражения собственного мнения, др.) как в устной, так и письменной форме; употреблять языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, применять языковые нормы изучаемого языка; умеет анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра инноватики и управления

Фонд оценочных средств по дисциплине «Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии»
по направлению подготовки 27.04.06 «Организация и управление наукоемкими производствами» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

Обучающийся владеет навыками академического и профессионального взаимодействия на изучаемом языке при решении коммуникативных задач как устной, так и письменной коммуникации; способностью выбора коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей, участия в устном и письменном профессиональном и академическом дискурсе; владеет навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач, поставленных на иностранном языке.

2. Низкий уровень сформированности компетенции (49-0 баллов) соответствует оценке «не зачтено».

Обучающийся не знает особенности и правила личной и профессиональной коммуникации устной и письменной коммуникации на иностранном языке, современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (аргументированного выражения собственного мнения, логичного изложения, обратной связи, др.), языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка; основные особенности культурного разнообразия современного мира при решении отдельных задач, поставленных на иностранном языке в устной форме.

Обучающийся не умеет использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (аргументированного выражения собственного мнения, др.) как в устной, так и письменной форме; употреблять языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, применять языковые нормы изучаемого языка; умеет анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды.

Обучающийся не владеет навыками академического и профессионального взаимодействия на изучаемом языке при решении коммуникативных задач как устной, так и письменной коммуникации; способностью выбора коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей, участия в устном и письменном профессиональном и академическом дискурсе; не владеет навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач, поставленных на иностранном языке.

Структура фондов оценочных средств соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 27 сентября 2022 №573-1