

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 09.08.2024 10:08:16

Уникальный программный ключ:

09193448019786650064061930780887221373

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление, Государственное управление и местное самоуправление, Разработка стратегической программы развития муниципального образования,**  
**Магистр**  
**Форма обучения очно-заочная**

**Год(ы) набора 2024**

Проректор по учебной работе

утверждено 21.02.24

А.А. Саламатов

Ученым советом факультета управления

Протокол заседания № 8 от 25.01.2024

Председатель Ученого совета  
факультета управления

согласовано

С. А. Головихин

**Заседанием кафедры государственного и муниципального управления**

Протокол заседания № 6 от 24.01.2024

Заведующий кафедрой

согласовано

И.Д. Колмакова

Автор (составитель)

В.А. Грищук

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Разработка стратегической программы развития муниципального образования" по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

## **Рабочая программа дисциплины (модуля)\***

Разработка стратегической программы развития муниципального образования

Направление подготовки (специальность)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения учебной дисциплины «Разработка стратегической программы развития муниципального образования» – овладение знаниями по теории, методологии и организации планирования в области государственного и муниципального управления, а также некоторыми практическими навыками формирования и обоснования плановых показателей и мероприятий, обеспечивающих развитие муниципальных образований. Изучение студентами научных работ и практических материалов по разработке стратегических программ развития муниципальных образований. Получение глубоких устойчивых знаний и практических навыков, необходимых при разработке программ развития и отраслевых комплексных программ. Развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.01.02

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Ознакомительная практика

Управление проектами в органах власти

Стратегическое планирование в муниципальном образовании

Ознакомительная практика

Управление проектами в органах власти

Современные технологии поиска и обработки информации

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Преддипломная практика

Особенности реализации полномочий органов местного самоуправления

Преддипломная практика

Особенности реализации полномочий органов МСУ

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий**

#### Знать:

проблемные ситуации возникающие в ходе реализации системного подхода  
стратегию действий с целью реализации проблемных ситуаций

#### Уметь:

разрешать проблемные ситуации возникающие в ходе реализации системного подхода  
разрешать выработать стратегию действий с целью реализации проблемных ситуаций

#### Владеть:

разрешения проблемных ситуаций возникающих в ходе реализации системного подхода  
разработки стратегических действий с целью реализации проблемных ситуаций

**ОПК-2: Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;**

#### Знать:

методы стратегическое планирование деятельности органа власти;  
способы реализации управленческих решений;  
способы осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

#### Уметь:

осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти;  
реализовывать управленческие решения  
осуществлять способы контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

#### Владеть:



осуществления стратегического планирования деятельности органа власти;  
реализации управленческих решений  
осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подход

**ПК-1: Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти**

**Знать:**

методы планирования и способы организации работы органов публичной власти, организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти

**Уметь:**

планировать и создавать условия для работы органов публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти

**Владеть:**

владеть методами планирования и создания условий для работы органов публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	проблемные ситуации возникающие в ходе реализации системного подхода
3.1.2	стратегию действий с целью реализации проблемных ситуаций
3.1.3	методы стратегическое планирование деятельности органа власти;
3.1.4	способы реализации управленческих решений;
3.1.5	способы осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;
3.1.6	методы планирования и способы организации работы органов публичной власти, организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	разрешать проблемные ситуации возникающие в ходе реализации системного подхода
3.2.2	разрешать разрабатывать стратегию действий с целью реализации проблемных ситуаций
3.2.3	осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти;
3.2.4	реализовывать управленческие решения
3.2.5	осуществлять способы контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;
3.2.6	планировать и создавать условия для работы органов публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	разрешения проблемных ситуаций возникающих в ходе реализации системного подхода
3.3.2	разработки стратегических действий с целью реализации проблемных ситуаций
3.3.3	осуществления стратегического планирования деятельности органа власти;
3.3.4	реализации управленческих решений
3.3.5	осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подход
3.3.6	владеть методами планирования и создания условий для работы органов публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти



#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>5 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 180	Виды контроля в семестрах: экзамены 4 курсовые работы 4
в том числе :	
аудиторные занятия : 32	
самостоятельная работа : 117,8	
часов на контроль : 18	
контактная работа: 44,2	
ИКР: 12,2	

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1.</b>			
1.1	Стратегическое планирование как технология муниципального управления. /Лек/	4	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3
1.2	Стратегическое планирование как технология муниципального управления. /Пр/	4	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3
1.3	Стратегическое планирование как технология муниципального управления. /Ср/	4	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 2.</b>			
2.1	Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации» /Лек/	4	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3
2.2	Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации» /Ср/	4	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3
2.3	Консультация /ИКР/	4	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 3.</b>			
3.1	Организация разработки стратегического плана развития муниципального образования /Лек/	4	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3
3.2	Организация разработки стратегического плана развития муниципального образования /Пр/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3
3.3	Организация разработки стратегического плана развития муниципального образования /Ср/	4	5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 4.</b>			
4.1	Порядок разработки программы стратегического развития муниципального образования /Лек/	4	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3
4.2	Порядок разработки программы стратегического развития муниципального образования /Пр/	4	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2
4.3	Порядок разработки программы стратегического развития муниципального образования /Ср/	4	7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3



4.4	Индивидуальные консультации /ИКР/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 5.</b>				
5.1	Местное сообщество как субъект и ресурс стратегического планирования. /Лек/	4	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3
5.2	Местное сообщество как субъект и ресурс стратегического планирования. /Пр/	4	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3
5.3	Местное сообщество как субъект и ресурс стратегического планирования. /Ср/	4	5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3
5.4	Индивидуальные консультации /ИКР/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 6.</b>				
6.1	Обеспечение муниципальных программ социально-экономического развития финансовыми ресурсами /Пр/	4	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3
6.2	Обеспечение муниципальных программ социально-экономического развития финансовыми ресурсами /Ср/	4	5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3
6.3	Индивидуальные консультации /ИКР/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 7.</b>				
7.1	Бренд места как элемент стратегического планирования. /Пр/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3
7.2	Бренд места как элемент стратегического планирования. /Ср/	4	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3
7.3	Индивидуальные консультации. Текущий контроль /ИКР/	4	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 8.</b>				
8.1	Поддержка бизнеса и организация взаимодействия с ним как ресурс стратегического планирования /Ср/	4	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3
8.2	Поддержка бизнеса и организация взаимодействия с ним как ресурс стратегического развития /Пр/	4	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3
8.3	Индивидуальные консультации /ИКР/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 9.</b>				
9.1	Культурные ресурсы стратегии развития. /Ср/	4	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3
9.2	Культурные ресурсы стратегического развития /Пр/	4	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3
9.3	Индивидуальные консультации /ИКР/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3



<b>Раздел 10.</b>				
10.1	Анализ стратегий развития муниципальных образований Челябинской области /Ср/	4	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3
10.2	Индивидуальные консультации /ИКР/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 11.</b>				
11.1	Публичность при реализации стратегии: система индикаторов оценки эффективности развития муниципального образования, стандарты публичной отчетности /Ср/	4	25,8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3
11.2	Публичность при реализации стратегии: система индикаторов оценки эффективности развития муниципального образования, стандарты публичной отчетности /Лр/	4	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3
11.3	Анализ стратегий развития муниципальных образований Челябинской области /Ср/	4	30	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3
11.4	Индивидуальные консультации. Текущий контроль /ИКР/	4	2,2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Доклад.  
Самостоятельная работа на лекционном занятии.  
Семинарские занятия  
Собеседование  
тест

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Доклады: Темой доклада являются вопросы рассматриваемые на семинаре. Для каждого семинарского занятия преподаватель предлагает вопросы студентам. Например:

- Понятие и типы стратегических альтернатив;
- Предписывающие школы формирования стратегий муниципальных образований;
- Содержание стратегического управления;
- Циклы стратегического планирования.
- Основы стратегического планирования.
- Составляющие стратегического планирования.
- Особенности стратегического планирования.
- Организаторская деятельность местной администрации при разработке стратегического плана.
- Муниципальные политики и основные этапы стратегического планирования.
- Понятие оперативного, тактического, средне- и долгосрочного (перспективного), централизованного, корпоративного, бизнес-планирования, нормативного, индикативного, календарного, сетевого и др. видов планов.
- Содержание стратегического управления.
- Реализация стратегического управления на муниципальном уровне.
- Предписывающие школы стратегий.
- Школы формирования стратегий.
- Школы конфигурации.
- Кооперативные стратегии.

Самостоятельная работа на лекционном занятии обеспечивает требование о применении интерактивных форм обучения, поскольку, с одной стороны, она позволяет стимулировать интерес со стороны студентов к излагаемому материалу, а с другой стороны обеспечивает обратную преподавателя с аудиторией: проверяется посещение, выявляются вопросы, которые остались непонятны.

Семинарские (практические) занятия проводятся по темам предложенным студентам. Примерный перечень тем:



Сущность стратегического планирования и его варианты.

Стратегическое планирование как технология управления развитием муниципального образования.

Циклы стратегического планирования муниципального образования.

Стратегический план и его структура.

Реализация стратегии развития муниципального образования.

Вопросы для собеседования:

Обоснуйте необходимость стратегического планирования в муниципальном образовании.

Раскройте составляющие стратегического планирования.

Рассмотрите главную ценность стратегического плана развития муниципального образования.

Особенности стратегического планирования.

Этапы разработки концепции планирования концепции стратегического развития муниципального образования и их содержание.

Структура концепции планирования стратегического развития муниципального образования и её содержание.

Порядок проведения анализа стартовых условий при разработки концепции планирования стратегического развития муниципального образования.

Варианты стратегических целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования.

Основные направления реализации стратегических целей развития муниципального образования.

Механизмы реализации концепции планирования стратегического социально-экономического развития.

Этапы разработки муниципальных стратегических программ.

Содержание поведенческих стилей стратегического управления.

Составные элементы стратегического планирования.

Порядок формирования стратегического плана.

Объекты и субъекты стратегического планирования и управления.

Уровни стратегического планирования и управления.

Нравственный смысл деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих.

Эволюция стратегического управления и планирования.

Реализация стратегического планирования и управления на муниципальном уровне.

Сравнительные характеристики стратегического и нестратегического подхода к муниципальному управлению.

Маркетинговые стратегии муниципальных образований.

тест

1. План – это ...

А) составление ряда взаимосвязанных между собой расчетных таблиц;

Б) порядок работы или перечень действий, которые должны быть произведены для достижения поставленных целей;

В) выявление причин, приведших муниципальное образование к финансовой нестабильности;

Г) все ответы правильные.

2. При анализе отклонений от плана ....

А) из плановых значений вычитаются фактические данные;

Б) из фактических данных вычитаются плановые значения;

В) плановые значения делятся на фактические данные;

Г) Акты органов местного самоуправления.

3. Стратегическое планирование муниципального образования ...

А) очерчивает направленность изменений, предстоящих в обозримой перспективе;

Б) отражает деятельность хозяйствующих субъектов в стоимостных категориях;

В) регламентирует механизм сотрудничества между структурными подразделениями организации;

Г) все ответы верны.

4. Инструментарий стратегического планирования включает ...

А) экономико-математические и статистические модели;

Б) модели программно-целевого планирования;

В) методы инвестиционного проектирования;

Г) все ответы верны

5. На какие вопросы помогает ответить планирование:

А) где организация находится в настоящее время;

Б) каковы итоги и условия деятельности;

В) как и при помощи каких ресурсов могут быть достигнуты цели организации;



Г) все ответы верны;  
Д) все ответы не верны.

6. Какова сущность планирования как средства управления:

- А) умение организовать работу организации;
- Б) умение поставить цели;
- В) умение предвидеть цели организации, результаты и ресурсы, необходимые для достижения целей;
- Г) умение координировать действия людей.

7. К применению планирования не относится деятельность ...

- А) поясняющая возникающие проблемы;
- Б) улучшающую координацию действий в организации;
- В) способствующая более рациональному использованию ресурсов;
- Г) улучшающая контроль в организации;
- Д) увеличивающая прибыль и качество оборотов оборотных средств.

8. планирование социально-экономического развития муниципально образования позволяет ...

- А) оценить перспективы развития муниципального образования;
- Б) сбалансировать приоритеты и темпы развития в совокупности с имеющимися ресурсами;
- В) все ответы не верны;
- Г) все ответы верны.

9. Объектом бюджетного планирования являются ...

- А) экономико-математические и статистические модели;
- Б) модели программно-целевого планирования;
- В) муниципальные финансы;
- Г) все ответы верны.

10. Стратегическое и тактическое планирование различаются ...

- А) сроками планируемой деятельности;
- Б) целями планируемой деятельности;
- В) муниципальными финансами;
- Г) все ответы верны

11. Выберите существенные различия между прогнозом и планом:

- А) прогноз носит вероятностный, а план – обязательный характер;
- Б) план – это однозначное решение, прогноз же по своей сущности имеет вероятное содержание;
- В) все ответы не верны;
- Г) все ответы верны.

12. В планы работы администрации муниципального образования включаются:

- А) Вопросы, которые выносятся на рассмотрение представительного органа муниципального образования;
- Б) вопросы, по которым необходимо принятие постановление главы администрации;
- В) организационные мероприятия администрации;
- Г) все ответы верны.

13. Реализация требований принципа в стратегическом плане предполагает ...

- А) своевременное доведение плановых заданий до исполнителей;
- Б) проверку соответствия стратегических решений намечаемым параметрам функционирования экономики и её элементов;
- В) все ответы верны;
- Г) все ответы неверны.

14. Успех планирования измеряется ...

- А) удовлетворенностью жителей результатами планирования;
- Б) механизмом сотрудничества между структурными подразделениями организации;
- В) схемой будущих действий;
- Г) все ответы верны.



15. Объект оценивания прагматического критерия – это ...  
А) государственные или муниципальные программы, планы;  
Б) непосредственные результаты изменения управляемых объектов;  
В) социально-политические и экономические концепции, принципы, методы управления;  
Г) все ответы верны.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

1. Понятие «стратегическое планирование».
2. Типология стратегического планирования.
3. Отличие стратегического планирования от долгосрочного, краткосрочного и бизнес-планирования.
4. Этапы стратегического планирования и их содержание.
5. Охарактеризуйте известные Вам структуры стратегического планирования.
6. Состав вопросов включаемых в разделы стратегического плана.
7. Уровни формирования портфеля стратегий фирмы, муниципального образования.
8. Сущность метода сильных и слабых сторон при выборе стратегических альтернатив.
9. Сущность стратегического подхода к формированию стратегических альтернатив на основе результатов SWOT-анализа.
10. Сущность основных элементов реализации стратегии.
11. Основные различия между реализацией долгосрочного и стратегического плана.
12. Необходимые условия реализации стратегии.
13. Методы оценки стоимости стратегических программ.
14. Роль и значение стратегических изменений.
15. Радикальные и умеренные стратегические изменения и их роль.
16. Методы изменения организационной культуры в ходе реализации стратегии.
17. В чём заключается планирование реализации стратегии?
18. Какие необходимы изменения в структуре управления для эффективной реализации стратегии?
19. Опишите процесс стратегического контроля.
20. Основные управленческие функции, выполнение которых необходимо для успешной реализации стратегии.
21. Основные факторы мотивации населения и муниципальных служащих на осуществление стратегии.
22. Элементы концептуальной модели стратегического управления муниципальным образованием.
23. Принципы стратегического развития муниципального образования.
24. Основные компоненты маркетинга города.
25. Подтвердите или опровергните заявление Ф.Котлера, что «потенциал территории в меньшей степени зависит от географического положения, климата и наличия природных ресурсов, чем от человеческой воли, квалификации, энергии, ценностей и организации».
26. Процесс управления имиджем города.
27. Прогнозные материалы для разработки стратегического плана развития муниципального образования.
28. Механизм реализации концепции стратегического плана развития города.
29. Общее и различное «школы позиционирования» и «школы власти».
30. Как выбранная стратегия изменяет культуру организации, организационную структуру ОМСУ.
31. Элементы стратегического планирования развития коммерческой организации, применяемые при планировании развития муниципального образования или региона.
32. Основные стадии стратегического планирования и их характеристика.
33. Отличие стратегического планирования развития муниципального образования от стратегического планирования развития коммерческой организации.
34. Роль населения муниципального образования в стратегическом планировании и его социально-экономическом развитии.
35. Почему стратегическое планирование – это непрерывный процесс?
36. Механизм современного (стратегического) планирования.
37. Роль целевых программ. Примеры применения целевых программ в муниципальном образовании
38. Формирование благоприятных общих условий для развития деловой активности в муниципальном образовании.
39. Порядок разработки программ развития муниципального образования на среднесрочную перспективу.
40. Стандарты разработки долгосрочных стратегий развития муниципального образования.
41. Основные задачи, решаемые стратегией местного развития.
42. Циклы стратегического планирования в муниципальном образовании.
43. Базовый набор принципов стратегического планирования применяемый в муниципальном управлении.
44. Местное сообщество как субъект стратегического планирования.
45. Местное сообщество как ресурс стратегического планирования
46. Участники стратегического партнерства на муниципальном уровне и их роль в стратегическом



планировании.

47. Инструменты вовлечения местного сообщества в разработку и реализацию стратегии.
48. Стратегическое планирование развития налогового потенциала муниципального образования.
49. Возможности участия бизнеса разных типов в процессе стратегического планирования муниципального образования.
50. Использование ресурсов бизнес-сообщества при разработке муниципальной стратегии.
51. Муниципальная стратегия как система обязательств.
52. Предметы анализа при оценке результативности реализации муниципальной стратегии.

#### 6.4. Критерии оценивания

При собеседовании знания оцениваются отлично если студент: Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе конкретных ситуаций. Свободно владеет фактическим материалом по теме. Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений. Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат.

Хорошие знания, если студент: Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности. Допускает незначительные неточности в изложении фактического материала. Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений. Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложения решений. Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала.

Удовлетворительные знания, если студент: В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании. Испытывает затруднения в изложении фактического материала. Испытывает значительные затруднения при определении принципов принятия решений. Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем. Материал в значительной степени излагает бессистемно и с нарушением логических связей.

Знания неудовлетворительны если: Не владеет основными понятиями по предмету. Не владеет фактическим материалом. Отсутствуют знания основных принципов принятия решений. Не умеет анализировать и выявлять проблемы управленческого характера в конкретных ситуациях. Отсутствие логики в изложении материала.

Самостоятельная работа на лекционном занятии оценивается по 3-х бальной системе. При этом важно формулировать вопросы таким образом, чтобы ответ предполагал не простое воспроизведение определений, классификаций, повторения материала прочитанного лектором, а демонстрировал понимание материала, изложенного преподавателем в ходе лекции (например, "Объясните отличие...", "В чем Вы видите смысл..." и т.д.). Задание может быть разделено на несколько вариантов. Такие задания должны быть краткими, предполагающими объемом 3-4 предложения.

Три балла получает студент если: Дан точный ответ на поставленный вопрос. Студент ответил полностью самостоятельно "своими словами", при этом продемонстрировал владение материалом, изложенным в ходе прошедшего лекционного занятия, а также продемонстрировал навыки логического изложения материала, раскрыл причинно-следственные связи, сформулировал и обосновал вывод.

Два балла получил студент если: Дан ответ, который может быть дополнен на основе материала, изложенного в лекции. Ответ дан в форме тезисов лекции. Вывод сформулирован, но нет его объяснения.

Один балл получил студент если: Дан краткий ответ, не позволяющий понять причинно-следственные связи. В ответе не использован материал лекционного занятия.

Студент баллов не получил если: Нет ответа на вопрос (сдан пустой лист). Дан ответ не на тот вопрос, который поставил преподаватель. Дан полностью неправильный ответ, несмотря на то, что в лекции было дано объяснение

На семинарском занятии работа студента оценивается по трех бальной системе.

Пять баллов если: Студент активно принимает участие в практическом (семинарском) занятии; полно использует материал, рекомендованный для подготовки к семинару; ясно и логично излагает ответы на поставленные вопросы; активно участвует в решении и обсуждении ситуационных задач, дает правильные ответы; демонстрирует способность анализировать и критически оценивать теоретический и практический материал; дополняет и уточняет ответы на вопросы других студентов.

Четыре балла если: Студент принимает участие в практическом (семинарском) занятии: использует материал, рекомендованный для подготовки к семинару, но не дополняет ответы других студентов; участвует в обсуждении и решении ситуационных задач, но даёт неправильные ответы; дополняет и уточняет ответы на вопросы других студентов, но не использует материал, рекомендованный для подготовки к практическому (семинарскому) занятию.

Три балла получает студент если:

Студент не проявляет активность в обсуждении вопросов практического (семинарского) занятия, но при этом имеет в наличии материалы для семинарского занятия. Отвечает на конкретные поставленные вопросы, но допускает ошибки.

Студент на занятии не получает баллы если: Студент отсутствует на практическом (семинарском) занятии. Студент



присутствует, но не принимает участия в обсуждении, при этом у него отсутствуют материалы для подготовки к семинару. На конкретные поставленные вопросы может дать даже неправильный ответ либо уклоняется от ответа

Оценка доклада на семинаре осуществляется по следующим критериям:

«отлично» ставится за правильный, полный и глубокий доклад по выбранной теме. Сообщение студента должно быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, подтверждаться адекватными примерами. Такой доклад должен продемонстрировать знание студентом материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы, вызвать активное обсуждение других участников семинара.

«хорошо» ставится за правильный и полный доклад по теме. Сообщение студента должно быть достаточно полным, ни в коем случае не зачитываться дословно, подтверждаться адекватными примерами. Допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов участников семинара или один не совсем точный пример.

«удовлетворительно» ставится за не совсем правильный или не полный ответ на вопрос участников семинара, или за один неправильный пример либо за пассивное участие в работе на семинаре.

«неудовлетворительно» ставится всем участникам семинарской микрогруппы или одному из них в случае ее (его) неготовности к ответу на семинаре.

Оценка решения задачи (кейса) на семинаре осуществляется по следующим критериям:

«отлично» ставится за правильный, полный, логичный и глубокий анализ, с выводами, построением алгоритма ответа по поставленному вопросу, понимание вопроса в общем. Сообщение (ответ) студента должно быть полным и развернутым, аргументированным, подтверждаться фактами. Такой ответ должен продемонстрировать знание студентом материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы, собственных знаний и опыта.

«хорошо» ставится за правильный и полный анализ ситуации, с выводами. Сообщение (ответ) студента должно быть достаточно полным, подтверждаться адекватными фактами. Допускается неполный ответ по одному из вопросов, поставленных в решении ситуации и пр.

«удовлетворительно» ставится за не совсем правильный или не полный ответ на поставленный вопрос задания, за плохую доказательную базу, не логичность и не обоснованность выводов.

«неудовлетворительно» ставится всем участникам микрогруппы или конкретному студенту, выполняющего необходимое задание, в случае ее (его) отсутствия ответа на задание или решение ситуации.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Пузанов А. С., Трутнев Э. К., Маркварт Э., Сафарова М. Д., Попов Р. А.	Стратегическое планирование и градорегулирование на муниципальном уровне: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685884">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685884</a> )	Москва : Дело, 2021	ЭБС
ЛП.2	Мамонтова Ю. П., Коновалов А. А.	Стратегическое планирование экономической безопасности: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=693190">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=693190</a> )	Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2021	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.3	Сильвестров С. Н., Старовойтов В.Г., Бауэр В.П., Селиванов А.И., Лепский В.Е., Беляев И.И., Райков А. Н., Митяков С.Н., Липина С.А., Кузнецов Н.В., Мунтиян В.И., Головина Т. А., Полянин А.В., Бочаров В.Е., Трошин Д.В., Воронин В.В., Андреанов К.Н., Беляевская- Плотник Л.А., Бочарова Л.К., Еремин В.В., Побываев С.А., Попова Т.Ю., Сорокина Н.Ю., Бобрышев И.С., Ерина Н.В., Коршикова Е.А., Котова Н.Е., Лапенкова Н.В., Смирнов В.В., Тюпшышев Д.А., Ведерникова А.В.	Стратегическое планирование в государственном секторе экономики: монография ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=422612">https://znanium.com/catalog/document?id=422612</a> )	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2023	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Маркова В.Д., Кузнецова С. А.	Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений: справочная литература ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=418573">https://znanium.com/catalog/document?id=418573</a> )	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2023	ЭБС

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> . ИзменитьУдалить			
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> . ИзменитьУдалить			
Э3	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> ИзменитьУдалить			
Э2	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> . ИзменитьУдалить			
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> . ИзменитьУдалить			
Э3	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> ИзменитьУдалить			
Э3	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> . ИзменитьУдалить			
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> . ИзменитьУдалить			
Э3	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>			



Э2 Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <http://e.lanbook.com/>. ИзменитьУдалить  
Э2 Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: <http://biblioclub.ru/>. ИзменитьУдалить  
Э3 Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <https://biblio-online.ru> ИзменитьУдалить  
Э2 Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <http://e.lanbook.com/>. ИзменитьУдалить  
Э2 Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: <http://biblioclub.ru/>. ИзменитьУдалить  
Э3 Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <https://biblio-online.ru> ИзменитьУдалить  
Э3 Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <http://e.lanbook.com/>. ИзменитьУдалить  
Э2 Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: <http://biblioclub.ru/>. ИзменитьУдалить  
Э3 Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <https://biblio-online.ru>

Э3 Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <http://e.lanbook.com/>. ИзменитьУдалить  
Э2 Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: <http://biblioclub.ru/>. ИзменитьУдалить  
Э3 Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <https://biblio-online.ru> ИзменитьУдалить  
Э2 Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <http://e.lanbook.com/>. ИзменитьУдалить  
Э2 Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: <http://biblioclub.ru/>. ИзменитьУдалить  
Э3 Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <https://biblio-online.ru> ИзменитьУдалить  
Э3 Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <http://e.lanbook.com/>. ИзменитьУдалить  
Э2 Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: <http://biblioclub.ru/>. ИзменитьУдалить  
Э3 Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <https://biblio-online.ru>

### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

MS Office365

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [электронный ресурс]: база данных/ Челябин. гос. ун-та. - Челябинск, 1992

1. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти РФ - официальный сайт <http://www.gov.ru>

2. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://pravo.gov.ru> Раздел «Официальное опубликование правовых актов» в электронном виде» <http://publication.pravo.gov.ru/>

3. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://pravo.gov.ru> БД «Информационно-правовая система «Законодательство России» [http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start\\_search&fattrib=1](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1)

4. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://pravo.gov.ru> БД «Свод законов Российской Империи в 16-ти томах» <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?empire&nochache>

5. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://pravo.gov.ru> БД «Архив периодических изданий» <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions>



## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийные кафедры, экран, ноутбук, проектор, колонки.

Тематические иллюстрации занятий лекционного типа обеспечиваются подготовленными слайд-презентациями по дисциплине с использованием наглядных материалов. В рамках изучения дисциплины разработан электронный вариант лекций, который содержит следующие тематические иллюстрации: схемы, диаграммы, таблицы для лучшего усвоения учебного материала и формирования творческого мышления у студентов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Требования (критериальные показатели) к уровням освоения программы.

Основным видом проверки знаний и умений студентов по дисциплине "Разработка стратегической программы развития муниципального образования" является устный опрос в форме экзамена, критериями его оценки будут выступать следующие качества знаний:

полнота – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу;

глубина – совокупность осознанных знаний об объекте;

конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний (доказать на примерах основные положения);

системность – представление знаний об объекте в системе, с выделением структурных её элементов, расположенных в логической последовательности;

развёрнутость – способность развернуть знания в ряд последовательных шагов;

осознанность – понимание связей между знаниями, умение выделить существенные и несущественные связи, познание способов и принципов получения знаний.

Ответ студента по вопросу дисциплины "Разработка стратегической программы развития муниципального образования" оценивается на основе суммы баллов за работу на практических занятиях (по 5 баллов за каждое выступление), за подготовку доклада по темам курса для студенческой конференции (15 баллов) и за активную самостоятельную работу на лекционном занятии (каждое выступление 5 баллов). В течении семестра для допуска к экзамену необходимо набрать 35 баллов

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и

преподавателя осуществляется в режиме реального времени (личные сообщения в teamse, moodle, электронная почта) или отложенного времени (система

дистанционного обучения Moodle, форумы в Moodle, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами.

Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством

электронной почты, форумов в Moodle, TEAMSe.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для

него месте, времени и темпе.

«Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применяться компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-



## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.



При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.