

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.08.2026 12:16:57
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323



Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств дисциплины Менеджмент в профессиональной деятельности Специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование			
Версия документа - 1	стр. 1 из 11	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Фонд оценочных средств дисциплины
Менеджмент в профессиональной деятельности

Специальность
09.02.07 Информационные системы и программирование

Присваиваемая квалификация
Программист

Форма обучения
Очная (год набора 2025)

Челябинск, 2026

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ
Фонд оценочных средств дисциплины Менеджмент в профессиональной деятельности Специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование	
Версия документа - 1	стр. 2 из 11 Первый экземпляр _____ КОПИЯ № _____

09.02.07 Информационные системы и программирование
Фонд оценочных средств дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности»
2025 года набора, очная форма обучения

Утверждена:

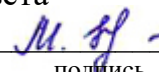
Проректор по учебной работе


 подпись

А.А. Саламатов
 И.О. Фамилия

Протокол заседания от « 23 » апреля 2026 г. № 5

Председатель Педагогического совета
 Колледжа ЧелГУ


 подпись

М.В. Найн
 И.О. Фамилия

Составитель


 подпись

И.И. Камалова
 И.О. Фамилия

Структура рабочей программы по дисциплине соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 09.07.2024г. № 327-1 «Об утверждении шаблонов документов».

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Фонд оценочных средств дисциплины Менеджмент в профессиональной деятельности Специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование		
Версия документа - 1	стр. 3 из 11	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.....	4
2. Перечень формируемых компетенций.....	4
3. Содержание оценочных средств по дисциплине	5
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации и текущего контроля	9

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств дисциплины Менеджмент в профессиональной деятельности Специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование			
Версия документа - 1	стр. 4 из 11	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Дисциплина: Менеджмент в профессиональной деятельности

Семестр (семестры) изучения: 7 семестр

Форма промежуточной аттестации:

Другие формы контроля (7 семестр)

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС ВО	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК 11.1	Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных	уметь: — Управлять рисками и конфликтами — Принимать обоснованные решения — Выстраивать траектории профессионального и личностного развития — Применять информационные технологии в сфере управления производством — Строить систему мотивации труда — Управлять конфликтами; — Владеть этикой делового общения — Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств дисциплины
Менеджмент в профессиональной деятельности
Специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Версия документа - 1

стр. 5 из 11

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	профессиональной деятельности знать: — Функции, виды и психологию менеджмента — Методы и этапы принятия решений — Технологии и инструменты построения карьеры — Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности — Основы организации работы коллектива исполнителей; — Принципы делового общения в коллективе.

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/планируемые результаты обучения	Контролируемые темы, разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
1.	ПК 11.1 ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. уметь: ☐ Управлять рисками и конфликтами ☐ Принимать обоснованные решения ☐ Выстраивать траектории профессионального и личностного развития ☐ Применять информационные технологии в сфере управления производством ☐ Строить систему мотивации труда ☐ Управлять	Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента Тема 2. Основные функции менеджмента Тема 3. Основы управления персоналом Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Вопросы для устного опроса студентов Практические работы Самостоятельная работа студентов	Вопросы для устного опроса студентов Практические работы Самостоятельная работа студентов



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств дисциплины
Менеджмент в профессиональной деятельности
Специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Версия документа - 1

стр. 6 из 11

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

конфликтами; ☐ Владеть этикой делового общения ☐ Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности знать: ☐ Функции, виды и психологию менеджмента ☐ Методы и этапы принятия решений ☐ Технологии и инструменты построения карьеры ☐ Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности ☐ Основы организации работы коллектива исполнителей; ☐ Принципы делового общения в коллективе			
--	--	--	--

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе по дисциплине. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся в учебной части и являются учебно-методическими материалами ограниченного (конфиденциального) пользования.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств дисциплины Менеджмент в профессиональной деятельности Специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование			
Версия документа - 1	стр. 7 из 11	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3.2 Содержание оценочных средств

Оценочные средства промежуточной и текущей аттестации представлены базой вопросов для тестирования, теоретических вопросов для собеседования и практическими заданиями.

3.2.1 База комплектов заданий для текущего контроля

3.2.1.1 База практических работ для текущего контроля

Практическое занятие № 1

Работа с кейсом «Проведение SWOT-анализа»

Практическое занятие № 2

Моделирование проведения делового совещания с применением элементов этики делового общения.

Практическое занятие № 3

Анализ стилей и сущности руководства, лидерства, власть и личного влияния руководителя.

Практическое занятие № 4

Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда

Практическое занятие № 5.

Организация собеседования с персоналом. Подбор и оценка персонала

Практическое занятие № 6

Порядок проведения инструктажа сотрудников

Практическое занятие № 10

.Деловая игра «Роль коммуникаций в управлении»

Практическое занятие № 11

Разбор практических ситуаций «Разрешение конфликтов»

Практическое занятие № 12

Работа с кейсом «Подготовка и принятие рационального решения»

Практическое занятие № 13

Идентификация рисков предприятия

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств дисциплины Менеджмент в профессиональной деятельности Специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование			
Версия документа - 1	стр. 8 из 11	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3.2.1.2. База самостоятельных работ для текущих работ

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий).

Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите.

3.2.1.3 База теоретических вопросов для текущего контроля ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документирование

1. Понятие менеджмента.
2. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.
3. Цели и задачи управления организациями.
4. История развития менеджмента.
5. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
6. Принципы планирования.
7. Виды планирования.
8. Основные этапы планирования
9. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.
10. Основные этапы контроля.
11. Типы организационных конфликтов.
12. Методы управления конфликтами.
13. Природа и причины стресса.
14. Система мотивации труда.
15. Руководство, власть, лидерство, личное влияние.
16. Стили управления (авторитарный, демократичный, либеральный)
17. Сущность управления персоналом.
18. Сущность отбора персонала.
19. Современные формы и методы отбора персонала.
20. Организация собеседования с персоналом.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств дисциплины Менеджмент в профессиональной деятельности Специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование			
Версия документа - 1	стр. 9 из 11	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

21. Подбор и оценка персонала.
22. Порядок проведения инструктажа сотрудников.
23. Общее представление о коммуникациях.
24. Элементы и этапы коммуникационного процесса.
25. Классификация коммуникаций.
26. Причины неэффективных коммуникаций.
27. Организационные коммуникации и их совершенствование.
28. Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования
29. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.
30. Организационные отношения в системе менеджмента.
31. Формы организации систем менеджмента.
32. Делегирование полномочий в организации.
33. Риски в деятельности предприятия

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1 Порядок проведения промежуточной аттестации

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации. Промежуточная аттестация проводится в виде других форм контроля и выставляется на основе результатов текущей аттестации.

4.2 Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

Критерии и методика оценивания (в баллах):

- 25-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы;

- 17-24 баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств дисциплины Менеджмент в профессиональной деятельности Специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование			
Версия документа - 1	стр. 10 из 11 <table border="1" data-bbox="798 331 1204 369"> <tr> <td>Первый экземпляр _____</td> <td>КОПИЯ № _____</td> </tr> </table>	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____		

определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности;

- 10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос;

- 1-10 баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

4.3 Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Перевод оценки из 100-балльной в четырехбалльную производится следующим образом:

- отлично – от 90 до 100 баллов;
- хорошо – от 70 до 89 баллов;
- удовлетворительно – от 49 до 69 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности;
- студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, решать профессиональные задачи, формулировать собственные выводы.

2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:

- предполагает формирование компетенций;



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств дисциплины
Менеджмент в профессиональной деятельности
Специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Версия документа - 1

стр. 11 из 11

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- студент способен давать развернутые ответы на вопросы дисциплины на уровне не ниже оценки «удовлетворительно».

3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне;
- студент способен давать ответы на вопросы дисциплины на уровне оценки «удовлетворительно»

4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно.