

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.05.2025 18:35:53  
Уникальный идентификатор:  
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

**38.03.03 Управление персоналом в организации; направление подготовки:  
Управление персоналом; Основы бизнеса; 2023 год набора; очно-заочная форма  
обучения**

Проректор по учебной работе      утверждено 24.04.2023      В.Е. Федоров

Ученым советом факультета управления

Протокол заседания № 8 от 23.03.2023

Председатель Ученого совета  
факультета управления      согласовано      С. А. Головихин

**Заседанием кафедры менеджмента**

Протокол заседания № 12 от 23.03.2023

Заведующий кафедрой      согласовано      Т.Ю. Лушникова

Автор (составитель)      Д.В. Давыдов

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО  
«ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



## **Рабочая программа дисциплины (модуля)\***

### **Основы бизнеса**

Направление подготовки (специальность)

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)

Управление персоналом в организации

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2023

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки в области бизнеса как особого рода хозяйственной деятельности, который имеет свою теоретическую и законодательно-правовую базу и мировой опыт практической реализации. Образовательная деятельность студента при освоении дисциплины организована в форме практической подготовки.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.02.03

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Экономическая теория

Введение в управление персоналом организации

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Ознакомительная практика

Социально-экономическая статистика

Основы управления персоналом организации

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

#### Знать:

основы принятия обоснованных экономических решений

#### Уметь:

применять теорию принятия обоснованных управленческих решений на практике

#### Владеть:

методологией принятия обоснованных управленческих решений на практике

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Современную технологию и методологию управления бизнесом; место и роль управления бизнесом в общей системе экономических знаний в различных сферах деятельности; нормативно-правовые акты, необходимые для занятия предпринимательской деятельностью. Содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования предпринимательской деятельности. Отечественный и зарубежный опыт в области организации бизнеса и предпринимательской деятельности; принципы развития и закономерности функционирования организации. Основные понятия и современные принципы работы при документальном оформлении решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в предпринимательской деятельности.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Исследовать экономические стороны развития и регулирования предпринимательства; оценивать эффективность предпринимательской деятельности. планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для принятия управленческих решений в бизнесе. Применять организационный инструментарий управления бизнесом и использовать приобретенные знания и навыки на практике; характеризовать различные формы хозяйствования юридического лица. Применять информационные технологии в документообороте; использовать программное обеспечение для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий в управлении бизнесом.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>



3.3.1 Знаниями по перспективам практического применения методов управления в области предпринимательства и их адекватности современным требованиям управления; инструментами нормативно-правового обеспечения малого бизнеса. Приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении предпринимательской деятельности. Новейшими формами исполнения бизнеса и высокопрофессионального менеджерского подхода к ним. Навыками документального оформления решений внедрения технологических, продуктовых и иных инноваций, разрабатывать программу организационных изменений в предпринимательской деятельности; теоретическими и практическими знаниями реинжиниринга бизнес-процессов, навыками проектирования и совершенствования бизнес-процессов организации; умением формирования инновационных бизнес-моделей при появлении новых рыночных возможностей; знаниями планирования основных направлений предпринимательской деятельности.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		<b>3 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах:  зачеты 3
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 12	
самостоятельная работа	: 93,95	
:	:	
контактная работа:	14,05	
ИКР:	2,05	

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Введение в дисциплину «Основы бизнеса»</b>			
1.1	Предмет и значение дисциплины. Актуальность дисциплины. Понятия бизнеса и предпринимательства. Поиск и проверка бизнес-идеи. Природа отношений в бизнесе. Неопределенность и риск в бизнесе. Функции риска. Рисксовая ситуация. Феномен предпринимателя. Информация и рынок. Роль информации в бизнесе. Роль рекламы в бизнесе. Бизнес и право. Бизнес и политика. Интегративные качества системы бизнеса. Инвестиционный климат и его роль в бизнесе. /Лек/	3	1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 2. История бизнеса в России</b>			
2.1	Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV–XIX веков. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода. /Ср/	3	13,95	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 3. Концепции и родовые признаки бизнеса</b>			
3.1	Концепции бизнеса. Позитивная концепция бизнеса. Критическая концепция бизнеса. Прагматическая концепция бизнеса. Родовые признаки бизнеса. Принципы бизнеса. /Лек/	3	1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 4. Виды предпринимательской деятельности</b>			
4.1	Основания и цели классификации предпринимательской деятельности. Принципы классификации. Предпринимательство: производственное, коммерческое (торговое), кредитно-финансовое, сельскохозяйственное, в сфере услуг. Посредничество как один из видов предпринимательской деятельности. Корпорация и малый бизнес. «Внутреннее» предпринимательство. Венчурное предпринимательство. Региональные аспекты предпринимательской деятельности. /Лек/	3	1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 5. Конкуренция в системе бизнеса</b>			



5.1	Понятие конкуренции. Содержание и функции конкурентной борьбы. Рынок и конкуренция. Факторы, определяющие конкурентное преимущество. Барьеры вхождения на рынок. Монополия. Олигополия. Типы конкурентного поведения. Методы конкуренции. Недобросовестная конкуренция. Конкурентная стратегия. Ролевая функция фирмы на конкурентном рынке. /Ср/	3	15	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
5.2	/ИКР/	3	2,05	Л1.1Л2.1 Л2.2
<b>Раздел 6. Инфраструктура бизнеса</b>				
6.1	Рынок. Рыночные механизмы инфраструктуры бизнеса. Транспорт. Связь. Финансовые учреждения. Биржи. Расчетные (клиринговые палаты). Аутсорсинг. Рейтинговые агентства. Кредитные бюро. Посредническая деятельность субъектов инфраструктуры бизнеса. Рекламные агентства. Банки как расчетно-кредитные центры. Аудиторы. Консультанты. Субъекты рынка ценных бумаг. Брокеры. Дилеры. Финансовые консультанты. Ассоциации и торгово-промышленные палаты. /Ср/	3	21	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 7. Государственное регулирование деятельности субъектов бизнеса</b>				
7.1	Понятие и виды государственного регулирования деятельности субъектов рынка. Причины государственного регулирования рынка. «Провалы» рынка. «Провалы» государства. Закон как основа государственного регулирования. Классификация методов государственного регулирования. Фискальная политика. Налоги и их влияние на бизнес. Таможенная политика. Протекционизм. Тарифное регулирование. Косвенное регулирование. Стандарты и технические условия выпуска и продажи продукции. Лицензирование отдельных видов деятельности. /Ср/	3	12	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
7.2	Классификация методов государственного регулирования. /Пр/	3	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 8. Субъекты бизнеса. Организационно-правовые формы</b>				
8.1	Предприниматель как основной субъект бизнес-отношений. Пути становления предпринимательской карьеры. Этапы жизненного пути типичного предпринимателя. Социальный и психологический портреты предпринимателя. Методы оценки предпринимательских качеств личности. Культура предпринимательства. Виды субъектов в бизнесе. Коммерческие и некоммерческие организации. Государство как хозяйствующий субъект. Унитарное и казенное предприятие. Хозяйственные общества. Общество с ограниченной ответственностью. Акционерные общества. Кооперативы: потребительские и производственные. Фермерское хозяйство. Простое товарищество. /Лек/	3	1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
8.2	Социальный и психологический портреты предпринимателя. /Пр/	3	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
8.3	Унитарное и казенное предприятие. Хозяйственные общества. Общество с ограниченной ответственностью. Акционерные общества. Кооперативы: потребительские и производственные. Фермерское хозяйство. Простое товарищество. /Ср/	3	13	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э3
<b>Раздел 9. Организация и ликвидация предпринимательской фирмы</b>				



9.1	Организация предпринимательской фирмы. Этапы организации предпринимательской фирмы. Бизнес-идея. Первоначальный капитал. Источник первоначального капитала. Выбор организационно-правовой формы фирмы. Регистрация фирмы. Регистрация торговой марки. Структура предприятия. Поиск технологии, оборудования, поставщиков. Подбор и обучение персонала. Реорганизация бизнеса. Причины и последствия реорганизации бизнеса. Антикризисное управление бизнесом. Ликвидация предпринимательской фирмы. Банкротство предпринимателя. /Ср/	3	9	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э3
<b>Раздел 10. Бизнес-планирование (в форме практической подготовки)</b>				
10.1	Предпринимательская идея и ее выбор. Структура бизнес-плана. Разработка бизнес-плана производства. Реализация бизнес-плана. План маркетинга. План производства. Организационный план. Финансовый план. Риски в деятельности фирмы. /Лек/	3	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э3
10.2	Разработка бизнес-плана /Пр/	3	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э2 Э3
10.3	Разработка бизнес-плана производства. /Ср/	3	10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Тесты.

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Темы рефератов.

- 1 Сущность и особенности предпринимательства в России
- 2 Понятие и сущность предприятия малого и среднего бизнеса
- 3 Критерии отнесения предприятий к малому (среднему) бизнесу
- 4 Роль малого и среднего предпринимательства в экономике страны и регионов
- 5 Нормативно-правовое регулирование малого и среднего предпринимательства
- 6 Система поддержки малого и среднего предпринимательства в России
- 7 Формы, условия и порядок государственного регулирования деятельности малого и среднего бизнеса в России
- 8 Прямые и косвенные методы регулирования малого и среднего бизнеса
- 9 Организационно-правовое и организационно-экономические формы предпринимательства
- 10 Предпринимательские объединения малого и среднего бизнеса
- 11 Франчайзинг. Лизинг.
- 12 Сущность и структура экономического механизма функционирования организации малого и среднего бизнеса.
- 13 Защита прав собственности и совершенствование корпоративного управления.
- 14 Основные факторы конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 15 Улучшение информационного обеспечения как условие эффективного развития малого предприятия.
- 16 Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета на малых предприятиях.
- 17 Механизм воздействия налоговой системы на деятельность организации малого бизнеса.
- 18 Специальные налоговые режимы для субъектов малого предпринимательства.
- 19 Виды и методы оценки предпринимательских рисков.
- 20 Маркетинговая деятельность малого и среднего предприятия.
- 21 Факторы, определяющие специфику маркетинга на малых предприятиях.
- 22 Принципы ведения маркетинговой деятельности на малых и средних предприятиях.
- 23 Особенности разработки маркетинговой стратегии малого предприятия.
- 24 Понятие экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов.
- 25 Цели, задачи, методы анализа финансово-хозяйственной деятельности малого и среднего предприятия.
- 26 Приемы и способы экономического анализа на различных этапах исследования при первичной обработке информации и изучении состояния и закономерностей развития исследуемых объектов.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

- 1 Система современного бизнеса.
- 2 Организационно-правовые формы предприятий и их анализ. Виды предпринимательства: преимущества и недостатки.



- 3 Социально-психологический портрет современного предпринимателя.
- 4 Малые предприятия и их роль в становлении рынка.
- 5 Государственные предприятия и их значение в системе бизнеса.
- 6 Открытые акционерные общества и их роль в рыночной экономике.
- 7 Общество с ограниченной ответственностью как юридическое лицо: экономические и правовые аспекты функционирования.
- 8 Промышленно-финансовые группы, их характеристика и значение для бизнеса районов, регионов.
- 9 Тенденции развития бизнеса в России.
- 10 Взаимоотношение бизнеса и власти в современной России.
- 11 Малый бизнес как составная часть рыночной экономики.
- 12 Налогообложение бизнеса. Особенности налогообложения малого бизнеса.
- 13 Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
- 14 Организация и регистрация предпринимательской фирмы.
- 15 Конкуренция в системе бизнеса.
- 16 Антимонопольное регулирование экономики.
- 17 Инфраструктура бизнеса: товарные посредники, посредники на рынке финансовых, инвестиционных и информационных услуг.
- 18 Бизнес - планирование в предпринимательской деятельности фирмы.
- 19 Лизинг как способ финансирования предпринимательского бизнеса.
- 20 Маркетинг в системе современного бизнеса.
- 21 Ценовая политика предприятия.
- 22 История развития предпринимательского дела в современной России.
- 23 Организация и регистрация предпринимательской фирмы.
- 24 Организационно-правовые формы и виды предпринимательской деятельности.
- 25 Сбытовая политика промышленного предприятия.
- 26 Стратегия маркетинга организации.
- 27 Конкуренция в системе бизнеса.
- 28 Понятие и виды коммерческих сделок в бизнесе.
- 29 Инфраструктура бизнеса в современной России.
- 30 Риск в предпринимательстве, способы уменьшения его негативных последствий.
- 31 Рекламные агентства и их роль для развития бизнеса.
- 32 Международные и внутренние сделки в бизнесе.
- 33 Финансово-экономические методы поддержки малого и среднего бизнеса.
- 34 Антимонопольное регулирование бизнеса в современной России.
- 35 Методы влияния на деловые сделки в бизнесе.
- 36 Стратегическое планирование и его значение в развитии бизнеса.
- 37 Банкротство в бизнесе: причины и пути ликвидации.
- 38 Роль государства в развитии малого и среднего бизнеса.
- 39 Нормативно-правовое регулирование развития малого и среднего предпринимательства.
- 40 Управление предпринимательской деятельностью.

#### 6.4. Критерии оценивания

Требования (критериальные показатели) к уровням освоения программы

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации. Полученные за текущую аттестацию баллы суммируются с баллами, полученными за каждый этап при прохождении промежуточной аттестации:

0-49 баллов - неудовлетворительно (2) / не зачтено;

50-69 баллов - удовлетворительно (3) / зачтено;

70-90 баллов - хорошо (4) / зачтено;

91-100 баллов - отлично (5) / зачтено.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:

- уверенно знает принципы поиска, отбора и обобщения информации, специфику системного подхода при решения поставленных задач;

- умеет проанализировать задачу, выделить ее базовые составляющие;



- умеет отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, способен сформировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы;  
- способен систематизировать разнородную информацию, требуемую для решения поставленной задачи.

2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:

- знает принципы поиска, отбора и обобщения информации, специфику системного подхода для решения поставленных задач на среднем уровне;  
- умеет проанализировать задачу в целом, выделить ее базовые составляющие;  
- умеет отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, способен сформировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы;  
- способен систематизировать разнородную информацию, требуемую для решения поставленной задачи.

3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:

- знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, специфику системного подхода для решения поставленных задач только на общем уровне;  
- умеет проанализировать задачу поверхностно;  
- умеет отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, но не способен сформировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы;  
- способен ограниченно систематизировать разнородную информацию, требуемую для решения поставленной задачи.

4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно.

«Отлично» (5) – студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает микроэкономические задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер. Способен работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации  
Способен выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор

«Хорошо» (4) – ответ студента соответствует указанным выше критерия, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора. Способен работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, но не способен выбирать способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. Способен выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации, но не умеет обосновывать свой выбор

«Удовлетворительно» (3) – студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции. Способен работать с различными информационными ресурсами и технологиями, но не способен применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. Способен выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации, но не обосновывать свой выбор

«Неудовлетворительно» (2) – студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи. Не способен работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. Не способен выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор



## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Сорокина Л. А., Эриашвили Н. Д., Яковлев А. А., Кайтмазов В. А., Малашенко Г. Т., Эриашвили Н. Д.	Менеджмент в малом бизнесе: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=690538">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=690538</a> )	Москва : Юнити -Дана, 2022	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Волосатов В. Д.	Основы бизнеса: учебное пособие ( <a href="http://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=local/emc/000758/volosatovvd">http://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=local/emc/000758/volosatovvd</a> )	Челябинск : Издательство Челябинского государственног о университета, 2012	ЭБС
Л2.2	Боброва О. С., Цыбуков С. И., Бобров И. А.	Основы бизнеса: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/511416">https://urait.ru/bcode/511416</a> )	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральная служба государственной статистики <a href="https://www.gks.ru/">https://www.gks.ru/</a>
Э2	Консультант плюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
Э3	Минэкономразвития <a href="http://economy.gov.ru/minec/main/">http://economy.gov.ru/minec/main/</a>

### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

MS Office365

Adobe Reader

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной

библиотеки ЧелГУ [Электронный

ресурс] : база данных / Челяб. гос.

ун-т. – Челябинск, 1992. –

2. Консультант Плюс [Электронный

ресурс] : справочно-правовая

система : база данных / Регион.

центр правовой информ.

Информправо.

Освоение дисциплины осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий.

Используемое ПО:

Adobe Connect Pro (лицензионный сертификат № 6903982 от 04.10.2009)



## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, для текущего контроля и промежуточной аттестации; помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

Практическая подготовка студента проводится в организации по договору о практической подготовке.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (чаты.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «E1Braille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями



здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.