

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 06.07.2026 11:40:06 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8737737	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	стр. 1
--	--	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Техника редактирования журналистских текстов

Направление подготовки (специальность)

42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль)

Производство медиапродукта на различных платформах

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Техника редактирования журналистских текстов
Направление подготовки (специальность)
42.03.02 Журналистика
Направленность (профиль)
Присваиваемая квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения

заочная

Челябинск 2026 г.

***Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Производство медиапродукта на различных платформах

Год(ы) набора 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе

утверждено 27.02.26

А.А. Саламатов

Ученым советом факультета журналистики

Протокол заседания № 8 от 19.02.2026

Председатель Ученого совета
факультета журналистики

согласовано

Б. Н. Киршин

Заседанием кафедры теории медиа

Протокол заседания № 9 от 12.02.2026

Заведующий кафедрой

согласовано

Е.Ю. Панова

Автор (составитель)

П.И. Гостева

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель – сформировать у студентов представления о современной теоретической концепции культуры речи и функциональной стилистики и выработка практических навыков работы с конкретным текстом.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения;

УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ;

ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;

ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами;

ПК-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте;

ПК-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте;

ПК-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.06

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, формируемые на дисциплинах "Русский язык и культура речи" и "Социум как объект журналистской деятельности".

Русский язык и культура речи

Социум как объект журналистской деятельности

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Формирует навыки, необходимые для освоения дисциплины "Риторика в работе журналиста".

Риторика в работе журналиста

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

Для достижения УК-4.1.:

Знать особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации

Для достижения УК-4.2.:

Знать принципы применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Для достижения УК-4.3.:

Знать принципы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Уметь:

Для достижения УК-4.1.:

Уметь применять особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации

Для достижения УК-4.2.:

Уметь применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального



взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
Для достижения УК-4.3.:

Уметь адекватно применять принципы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Владеть:

Для достижения УК-4.1.:

Владеть навыками анализа особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации

Для достижения УК-4.2.:

Владеть навыками использования современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Для достижения УК-4.3.:

Владеть навыками использования принципов академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-1: Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

Знать:

Для достижения ОПК-1.1.:

Знать отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ

Для достижения ОПК-1.2.:

Знать основные принципы подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

Уметь:

Для достижения ОПК-1.1.:

Уметь определять в деятельности отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ

Для достижения ОПК-1.2.:

Уметь применять принципы подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

Владеть:

Для достижения ОПК-1.1.:

Владеть опытом различения особенностей медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ

Для достижения ОПК-1.2.:

Владеть алгоритмом подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

ПК-2: Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа

Знать:

Для достижения ПК-2.1.:

Знать принципы обработки журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствие с языковыми нормами.

Для достижения ПК-2.2.:

Знать принципы соблюдения редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте

Для достижения ПК-2.3.:

Знать профессиональные этические нормы в журналистском тексте и (или) продукте.

Для достижения ПК-2.4.:

технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта

Уметь:

Для достижения ПК-2.1.:



Уметь применять принципы обработки журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствие с языковыми нормами.

Для достижения ПК-2.2.:

Уметь контролировать соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.

Для достижения ПК-2.3.:

Уметь применять профессиональные этические нормы в журналистском тексте и (или) продукте.

Для достижения ПК-2.4.:

Уметь применять технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта

Владеть:

Для достижения ПК-2.1.:

Владеть практическими навыками обработки журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствие с языковыми нормами.

Для достижения ПК-2.2.:

Владеть практическими навыками использования стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.

Для достижения ПК-2.3.:

Владеть практическим опытом применения профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте.

Для достижения ПК-2.4.:

Владеть практическим опытом применения технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
3.1.2	- правила деловой коммуникации в устной и письменной формах, правила использования методов и навыков делового общения;
3.1.3	- принципы делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
3.1.4	- отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ;
3.1.5	- основные принципы подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;
3.1.6	- принципы обработки журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствие с языковыми нормами;
3.1.7	- принципы соблюдения редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте;
3.1.8	- профессиональные этические нормы в журналистском тексте и (или) продукте;
3.1.9	- технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.
3.2	Уметь:
3.2.1	- использовать правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
3.2.2	- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения;
3.2.3	- общаться на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
3.2.4	- определять в деятельности отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ;
3.2.5	- применять принципы подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;



Рабочая программа дисциплины "Техника редактирования журналистских текстов" по направлению подготовки (специальности) 42.03.02 "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 6

- 3.2.6 - применять принципы обработки журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствии с языковыми нормами;
- 3.2.7 - контролировать соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте;
- 3.2.8 - применять профессиональные этические нормы в журналистском тексте и (или) продукте;
- 3.2.9 - применять технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.
- 3.3 Владеть:**
- 3.3.1 - устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- 3.3.2 - коммуникации в устной и письменной формах и навыками делового общения;
- 3.3.3 - делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- 3.3.4 - опытом различения особенностей медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ;
- 3.3.5 - алгоритмом подготовки журналистских текстов и (или) продуктов;
- 3.3.6 - практическими навыками обработки журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствии с языковыми нормами;
- 3.3.7 - практическими навыками использования стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте;
- 3.3.8 - практическим опытом применения профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте;
- 3.3.9 - практическим опытом применения технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144	Виды контроля на курсах: экзамены 2
в том числе :	
аудиторные занятия : 4	
самостоятельная работа : 132,4	
часов на контроль : 4	
контактная работа: 7,6	
ИКР: 3,6	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Предмет и содержание техники редактирования печатных СМИ			
1.1	Предмет и содержание техники редактирования печатных СМИ /Пр/	2	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
1.2	Предмет и содержание техники редактирования печатных СМИ /ИКР/	2	3,6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
	Раздел 2. Система функциональных стилей			
2.1	Система функциональных стилей /Пр/	2	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
	Раздел 3. Официально-деловой стиль			
3.1	Официально-деловой стиль /Пр/	2	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
	Раздел 4. Разговорный стиль в журналистике. Включение элементов научного и разговорного стилей в журналистский текст			



4.1	Разговорный стиль в журналистике. Включение элементов научного и разговорного стилей в журналистский текст /Пр/	2	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
4.2	Разговорный стиль в журналистике. Включение элементов научного и разговорного стилей в журналистский текст /Ср/	2	8,2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
Раздел 5. Публицистический стиль				
5.1	Публицистический стиль /Пр/	2	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
Раздел 6. Нормы литературного языка. Морфологические и орфоэпические нормы				
6.1	Нормы литературного языка. Морфологические и орфоэпические нормы /Пр/	2	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
Раздел 7. Лексико-грамматические нормы. Точность и уместность речи				
7.1	Лексико-грамматические нормы. Точность и уместность речи /Ср/	2	7,6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
Раздел 8. Стилистическая оценка устаревших и заимствованных слов. Стилистическая окраска фразеологизмов				
8.1	Стилистическая оценка устаревших и заимствованных слов. Стилистическая окраска фразеологизмов /Ср/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
Раздел 9. Синтаксические нормы				
9.1	Синтаксические нормы /Ср/	2	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
Раздел 10. Богатство и выразительность русской речи				
10.1	Богатство и выразительность русской речи /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
Раздел 11. Редакторский анализ текста и виды правки				
11.1	Редакторский анализ текста и виды правки /Ср/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
Раздел 12. Смысловой анализ текста				
12.1	Смысловой анализ текста /Ср/	2	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
Раздел 13. Жанрово-композиционный аспект редактирования текстов				
13.1	Жанрово-композиционный аспект редактирования текстов /Ср/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
Раздел 14. Логические основы редактирования текста				
14.1	Логические основы редактирования текста /Ср/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
Раздел 15. Работа редактора с текстами, различными по способу изложения				
15.1	Работа редактора с текстами, различными по способу изложения /Ср/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
Раздел 16. Редактирование рассуждений и понятий				
16.1	Редактирование рассуждений и понятий /Ср/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
Раздел 17. Редакторский анализ фактической основы текста				
17.1	Редакторский анализ фактической основы текста /Ср/	2	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
Раздел 18. Редактирование цифр и таблиц в тексте. Работа с текстами, содержащими цитаты				
18.1	Редактирование цифр и таблиц в тексте. Работа с текстами, содержащими цитаты /Ср/	2	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
Раздел 19. Стилистическая правка текстов СМИ				



19.1	Стилистическая правка текстов СМИ /Ср/	2	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
	Раздел 20. Комплексное редактирование текста СМИ			
20.1	Комплексное редактирование текста СМИ /Ср/	2	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
	Раздел 21. Редактирование визуальной информации в СМИ			
21.1	Редактирование визуальной информации в СМИ /Ср/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
	Раздел 22. Эволюция жанров и функционально-текстовых норм в публицистическом стиле			
22.1	Эволюция жанров и функционально-текстовых норм в публицистическом стиле /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
	Раздел 23. Языковая политика и активная позиция журналиста в периоды нестабильности и падения норм культуры речи			
23.1	Языковая политика и активная позиция журналиста в периоды нестабильности и падения норм культуры речи /Ср/	2	8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
	Раздел 24. Индивидуально-авторский стиль как проявление языковой личности			
24.1	Индивидуально-авторский стиль как проявление языковой личности /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
	Раздел 25. Мониторинг СМИ с целью формирования базы стилистических нарушений текстов современных СМИ			
25.1	Мониторинг СМИ с целью формирования базы стилистических нарушений текстов современных СМИ /Ср/	2	9,3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
	Раздел 26. Смысловой анализ текста			
26.1	Смысловой анализ текста /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
	Раздел 27. Прагматические аспекты стилистики			
27.1	Прагматические аспекты стилистики /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
	Раздел 28. Роль новых компьютерных технологий в редактировании			
28.1	Роль новых компьютерных технологий в редактировании /Ср/	2	4,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
	Раздел 29. Особенности редактирования устных и письменных выступлений			
29.1	Особенности редактирования устных и письменных выступлений /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
	Раздел 30. Информационное описание и его признаки			
30.1	Информационное описание и его признаки /Ср/	2	2,8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
	Раздел 31. Мониторинг СМИ с целью формирования базы нарушений, связанных с различными аспектами функционирования текста и являющихся предметом анализа сферы литературного редактирования: предметно-логический (фактический) аспект			
31.1	Мониторинг СМИ с целью формирования базы нарушений, связанных с различными аспектами функционирования текста и являющихся предметом анализа сферы литературного редактирования: предметно-логический (фактический) аспект /Ср/	2	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
	Раздел 32. Мониторинг СМИ с целью формирования базы нарушений, связанных с различными аспектами функционирования текста и являющихся предметом анализа сферы литературного редактирования: языковой аспект			



32.1	Мониторинг СМИ с целью формирования базы нарушений, связанных с различными аспектами функционирования текста и являющихся предметом анализа сферы литературного редактирования: языковой аспект /Ср/	2	8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
------	--	---	---	------------------------

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

1. Устный опрос.
2. Контрольная работа.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Вопросы для устного опроса:

1. Текст как основной предмет редакторского анализа. Требования к тексту, его основные характеристики.
2. Виды средств связи элементов текста.
3. Понятие редакторского анализа: этапы и содержание каждого из них.
4. Виды редакторской правки в зависимости от задач редакционной обработки текста. Условность границы между возможными видами правки.
5. Методика проведения правки-сокращения, сокращение текста частями, внутритекстовые сокращения.
6. Правка-переделка как вид, применяющийся при подготовке к печати рукописей автора.
7. Правка-обработка как основной вид правки.
8. Смысловая структура текста и ее редактирование.
9. Логические основы редактирования. Логическая культура редактора.
10. Законы логического мышления. Ошибки, возникающие в результате нарушений законов логического мышления.
11. Основные приемы проверки логических связей.
12. Редактирование композиции. Редакторский анализ элементов композиции.
13. Взаимосвязь жанровых и композиционных характеристик текста.
14. Типы и виды текстов. Их разновидности.
15. Повествование. Приемы динамизации текста.
16. Характеристика описательного текста. Мастерство детали
17. Рассуждение: особенности логических и смысловых связей.
18. Структура рассуждения-доказательства.
19. Определение как специфическая речевая структура.
20. Понятие «фактического материала». Основные виды проверки фактического материала.
21. Правила обозначения цифр в тексте. Редактирование таблиц и статистического материала в тексте.
22. Задачи и особенности стилистической правки.
23. Нарушение языковых норм и способы коррекции изложения.
24. Классические речевые погрешности: опыт стилистической правки.
25. Коммуникативные особенности процесса редактирования.
26. Этические основы редактирования.
27. Редактирование в условиях различных каналов массовой коммуникации (телевидение, радио, печатные СМИ).
28. Комплексный анализ текста.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Контрольное задание:

1. Назовите тип определения: реальное/номинальное, уточняющее/ регистрирующее/учреждающее. Скажите, какими приемами воспользовались авторы при объяснении понятий. Укажите логические и стилистические недостатки текстов. Проверьте точность определений и объяснений по авторитетным источникам. Внесите правку.

А) НЛО — это неопознанный летающий объект. Но что же это такое, никто точно не знает. Разгадкой этого занимаются уфологи всех стран. Наблюдения НЛО — очень редкое явление, поэтому мы рады любому сообщению.
Б) Критика в адрес ГТК и труднообъяснимые события с переносом тендера (коммерческого конкурса) на обслуживание счетов таможни породили самые невероятные слухи. В) Озоновый слой атмосферы Земли, который бережет нас от смертельных доз облучения, прохудился, как старое одеяло. Время от времени эти громадные по



площади дыры возникают над разными территориями и висят от нескольких дней до недели. Частота их появления увеличивается. Уменьшение содержания озона — это научный факт. Вопрос о причинах гораздо тоньше и сложнее.

2. Найдите, объясните и исправьте стилистические погрешности и ошибки в употреблении слов.

А) Свежие вешенки и шампиньоны можно найти в продаже и зимой. Всему виной новые технологии их культивирования. Б) Третья причина увеличения поголовья волков – миграция диких животных из менее благополучных в более питательные места. В Волгоградской области эта «биодобавка» достигнута за счет бедствующих районов Казахстана и Чечни. То есть к волгоградским волчьим группировкам добавились казахские и чеченские. В) Пиво вызывает мужское бесплодие. Если вы пьете много пива, то рискуете остаться без наследства. Г) Платье от Версаче почти совершенно прозрачно и усеяно мелким бисером. Д) Дорогие товарищи первопроходимцы! (обращение к геологам).

3. Оцените фактический материал с точки зрения его полноты, уместности приведенных фактов, правомерности выводов, соответствия фактического материала назначению текста и авторской цели. Обратите внимание на логические и стилистические ошибки.

А) Начну с некоторых положительных примеров. После критической статьи «На все село один поросенок», опубликованной в «Калининской правде», директор агропромышленного предприятия «Активист» В.И. Протченко стал помогать сотрудникам в приобретении поросят и кормов. В результате поголовье свиней в личных хозяйствах тружеников предприятия удвоилось. Б) Власти Украины утверждают о больших достижениях Крыма в развитии туризма. По словам А. Таряника, министра курортов и туризма Крыма, курортный сезон удалось продлить в прошлом году на четыре месяца, что в свою очередь позволило увеличить число отдыхающих с 4,4 млн человек в 2000 г. до 4,7 млн человек в 2001-м. Средний процент заполняемости крымских здравниц в прошлом году составил более 5%, что на 6% превышает показатель 2000 г.

4. Проанализируйте данные фрагменты текстов с логической точки зрения.

А) Авторы собираются в ночном эфире подвергать допросу с пристрастием всех людей, которые им, а соответственно, и зрителям, интересны. Б) Приятно видеть на экране знакомое лицо. И герой, в которого перевоплощается старый знакомый, сразу становится ближе. А что еще так притягивает к телевизору, как мыльные оперы? А кто еще так близок и знаком народу, как телеведущий? В) На втором варианте эмблемы партии два медведя – бурый и белый. Один расположен перед другим так, что вместе они напоминают силуэт Маркса, Энгельса и Ленина. Г) Русская мафия, которой в Америке пугают детей, - легенда, но отрицать ее существование нельзя. Д) Власть не может быть без шутов, поэтов и философов (что, в общем-то, одно и то же). Эти веселые и находчивые люди всегда умели и смели говорить главное о своем времени и народе. Е) Побывавший недавно в США Владимир Путин вернулся на Родину с подарками – Дж. Буш-младший презентовал российскому главе ремешок. А это свидетельствует о том, что Владимиру Владимировичу ничто, как говорится, человеческое не чуждо.

5. Отредактируйте рассуждения.

А) Уже в афише бросалось в глаза жесткое разделение на две сцены: оперную и балетную. Наверно, это можно считать возвратом к основополагающим принципам. Ведь и тогда, в 19-м, помещение Дмитровского театра было поделено на манер коммунальной квартиры между студией Станиславского, где ставили оперы, и студией Немировича-Данченко — адепта оперетты. Те времена ушли, а коммуналка осталась. Б) Известная эстрадная певица: «Среди богатых мужчин модно одновременно с бриллиантами дарить своим женщинам карьеру певицы. Поэтому на нашей эстраде развелось столько бездарностей. А я всего добивалась сама и вообще считаю, что платить за то, чтобы крутили твои песни, унижительно. Если ты занимаешься чем-то профессионально, то это должно приносить доход, а иначе это хобби, дилетантство... А те альбомы, которые я выпустила, прибыли не принесли». В) До того, чтобы президентом в России избрали женщину, нашей демократии еще далеко. Может показаться, что власть в России принадлежит мужчинам. Но это не так. Конечно, еще мало прекрасных дам из высших эшелонов власти «засвечены» в прессе и на ТВ! Женщины-политики, как и прежде, редко стремятся к росту своей популярности и предпочитают закулисное влияние.

6. Проведите правку-обработку.

Магия растений: под знаком Стрельца

Каждое растение имеет несколько определенных дней в году, когда присущая ему сила достигает наибольшего размера. Время сбора определяется покровительствующей планетой и знаком Зодиака. Растительные медикаменты



всегда лучше действуют, если они приготовлены человеком с крепким здоровьем и искренне желающим помочь пациенту. Человеческие недуги врачуют душой растений, но ее животворящая сила во многом зависит от душевности высвобождающих ее людей.

Растения, отмеченные знаком Стрельца, теплы и сухи. Их стихия – огонь. На вкус горькие. Пахнут Алоэй. Среди них: алоэ, белена, береза, дягиль лесной, ива, крес-салат, орех грецкий, папоротник мужской, плющ, редька, чеснок, чистяк меньший. Трава смерти белена входит в число 16 известных связанных растений. На ней с давних пор лежит печать проклятия. Считается, что с ее помощью дьявол извращает чувства людей. Действие белены на человека вызывает безумие, о котором в народе говорят «белены объелся». Теперь известно, что такое состояние вызывается «действующим началом» ее сока, которое составляют алколоиды: гиосциамин, атропин и скополадин. Но при малых дозах белена действует болеутоляюще. Такие целебные свойства этого растения были известны и широко использовались еще в древности.

6.4. Критерии оценивания

Экзамен проводится в присутствии преподавателя и предполагает выполнение контрольной работы. Время, отводимое на подготовку ответа, 60 минут.

Во время текущей аттестации студент может получить до 60 баллов (посещение занятий, активность во время практических/лабораторных занятий, выполнение заданий). Если студент не набрал 30 баллов за время семестра, то ему предоставляется возможность перед экзаменом предоставить выполненные работы и ответить на вопросы пропущенных занятий. На экзамене студент может получить до 40 баллов.

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации. Полученные за текущую аттестацию баллы суммируются с баллами, полученными за каждый этап при прохождении промежуточной аттестации:

0-49 баллов – «неудовлетворительно» (2): низкий уровень сформированности компетенций;
50-69 баллов – «удовлетворительно» (3): базовый уровень сформированности компетенций;
70-90 баллов – «хорошо» (4): средний уровень сформированности компетенций;
91-100 баллов – «отлично» (5) : высокий уровень сформированности компетенций.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Экзамен проводится в присутствии преподавателя и предполагает выполнение контрольной работы. Задания составляются с учётом материала, пройденного как на лекционных занятиях, так и на практических занятиях. Время, отводимое на выполнение итоговой работы, 90 минут.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.



При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно; используется голосовой мессенджер для записи ответа студента).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «отлично»:
 - предполагает готовность применять полученные знания в ситуациях, связанных с содержанием дисциплины;
 - обучающийся способен аргументировать собственную точку зрения при постановке профессиональных задач;
 - обучающийся демонстрирует способность вычленять заданный компонент проблем и задач, опираясь на самостоятельно проведенный поиск информации.
2. Средний уровень соответствует оценке «хорошо»:
 - обучающийся освоил знания, связанные с содержанием дисциплины;
 - обучающийся способен аргументировать собственную точку зрения при постановке профессиональных задач;
 - обучающийся демонстрирует способность вычленять заданный компонент проблем и задач, хотя и может затрудняться в самостоятельном поиске информации.
3. Базовый уровень соответствует оценке «удовлетворительно»:
 - обучающийся способен аргументировать собственную точку зрения при постановке профессиональных задач, но такая аргументация отличается] неполнотой и может быть затруднена;
 - обучающийся демонстрирует способность вычленять заданный компонент проблем и задач, но не может дать развернутое обоснование этого компонента; поиск информации проводит поверхностно.
4. Низкий уровень соответствует оценке «неудовлетворительно»; компетенции не сформированы и не проявлены.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Колесниченко А. В.	Техника и технология СМИ. Подготовка текстов: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/583952)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л1.2	Тулякова Е. И.	Корректурa: практическое пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/588090)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Басовская Е. Н.	Стилистика и литературное редактирование: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/585952)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Грамота.ру http://gramota.ru/
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp .



7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. BOOK.ru : электронно-библиотечная система / издательство КноРус. – URL: <https://book.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
3. Moodle : система управления обучением : [база данных] / Челябинский государственный университет. – Челябинск, [б. г.]. – URL: <http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
4. Znanium.com : электронно-библиотечная система / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – Москва, 2011 – . – URL: <http://znanium.com/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
5. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011 – . – URL: <http://e.lanbook.com/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
6. Российская государственная библиотека : сайт. – Москва, [б. г.]. – URL: <https://www.rsl.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.
7. Университетская библиотека ONLAIN : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа Паблишинг». – Москва, 2010 – . – URL: <http://biblioclub.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
8. Электронный архив научных журналов факультета журналистики ЧелГУ : сайт. – Челябинск, 2007 – . – URL: <https://znakmedia.ru/index.php/index/index>. – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.
9. Электронная библиотечная система «Юрайт» : сайт. – Москва, [б. г.]. – URL: <https://urait.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
10. Электронная библиотечная система «Консультант студента» : сайт. – Москва, [б. г.]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины осуществляется в 3 корпусе ЧелГУ, расположенном по адресу пр. Победы 162 В, в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов (аудитории 401, 405, 406). Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина ведется в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов (аудитории 402, 403).

В целях успешного освоения дисциплины изучения курса осуществляется в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов (аудитория 401 или 405). Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина преподается в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов (аудитория 402).

Для успешного освоения дисциплины аудитория должна быть оборудована мультимедийным комплексом с возможностью выхода в сеть Интернет и локальную сеть университета (в аудиториях 401 и 402 – через проводное оптоволоконное соединение, в аудитории 405 – через беспроводное соединение посредством Wi-Fi-роутера).

Мультимедийные комплексы включают следующее оборудование:

– аудитория 401: экран для мультимедиа Projecta 200x200, портативный мультимедийный проектор BenQ MP624 (устанавливается по заявке преподавателя), ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk(устанавливается по заявке преподавателя), колонки портативные GeniusSPM-200 (устанавливаются по заявке преподавателя);

– аудитория 402: экран настенный с электроприводом ELPRO ElectrolStandart 2002.0*2.0м., ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk (устанавливается по заявке преподавателя), стационарный мультимедийный видеопроектор Panasonic PT-LB60NTE LCD,3200 ANSI лмXGA(1024x768), активная акустическая система 5.1 Sven HA-430T (5.1 60W+5x20W,remote control), петличная радиосистема UHF-диапазона 1/2U диверситивная(795.075 MHz) MIPRO MR-801A (устанавливается по заявке преподавателя);



Рабочая программа дисциплины "Техника редактирования журналистских текстов" по направлению подготовки (специальности) 42.03.02 "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 14

– аудитория 405: ЖК-телевизор 19” Toshiba, ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk (устанавливается по заявке преподавателя), колонки портативные Genius SP M-200 (устанавливаются по заявке преподавателя).

Для проведения компьютерного тестирования, вебинаров и интерактивных уроков несколько занятий организуются в стационарном (аудитория 401) или мобильном компьютерном классе (организуется в любой аудитории с возможностью беспроводного доступа к сети Интернет с использованием нетбуков). Стационарный компьютерный класс рассчитан на 15 рабочих мест.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

Из числа специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставляемых Региональным

учебно-научным центром инклюзивного образования ЧелГУ, можно отметить также:

– тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы;

– сурдотехническая аудитория: радиокласс “Сонет-Р”, программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеоматрифон.

Для самостоятельной работы студентов предусмотрена аудитория, рассчитанная на 15 человек и оборудованная мультимедийным комплексом и выходом в

интернет (401):

- помещения для самостоятельной работы с компьютерной техникой и с возможностью подключения в сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: аудитория 401, 402, 403, 404, 405, 406.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении данной дисциплины используются лекционные, практические занятия и самостоятельная работа студента. На лекционных занятиях преподаватель излагает основное содержание тем программы. Проработку лекционного материала студенту желательно проводить как после каждого занятия, так и по завершению темы. Это позволит связать воедино полученные сведения и составить цельную картину.

На практических занятиях рассматриваются основные теоретические аспекты и практические методы риторического воздействия и создания речевого произведения. Рекомендуется перед каждым практическим занятием выполнить домашнее задание, что позволит лучше усвоить предыдущий материал, и изучить лекционный материал по предстоящей теме. Студенту желательно проявлять активное участие на практических и лекционных занятиях, задавать вопросы, поскольку умение обосновывать свою точку зрения, нахождение компромиссного решения в этически выдержанной дискуссии не только важно для лучшего усвоения материала, но и ценится в реальной жизни.

Важным моментом при изучении любой дисциплины является организация самостоятельной работы. При освоении материала не следует стремиться к механическому запоминанию приведенных определений, формулировок и положений, если требования прямо не указывают на это. Вполне эффективной может оказаться попытка понять суть явления, выработать свое отношение к нему, опираясь на материал, содержащийся в рекомендованной литературе. Сказанное особенно эффективно, когда речь идет о таких требованиях, как «понимает» или «имеет представление». Напротив, если студент имеет дело с требованием к деятельности «должен уметь», то рекомендуется поупражняться в соответствующем виде деятельности. Все это имеет непосредственное отношение к подготовке к практическим занятиям.



В освоении дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени, например: онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др. или отложенного времени, например: система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта и др.

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.