

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 29.03.2025 13:46:13 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b87227233	Рабочая программа дисциплины "Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии" по направлению подготовки (специальности) 05.04.06 "Экология и природопользование" направленности (профиль) Экология. Экологический менеджмент и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

**Рабочая программа дисциплины (модуля)\***  
 Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии

Направление подготовки (специальность)

05.04.06 Экология и природопользование

Направленность (профиль)

Экология. Экологический менеджмент и аудит

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2023

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.

**05.04.06 Экология. Экологический менеджмент и аудит, Экология и природопользование, Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии, 2023, заочная**

Проректор по учебной работе      утверждено 24.04.2023      В.Е. Федоров

Ученым советом факультета экологии

Протокол заседания № 12 от 13.04.2023

Председатель Ученого совета  
факультета экологии

согласовано

А. Р. Сибиркина

**Заседанием кафедры теоретического и прикладного языкознания**

Протокол заседания № 14 от 07.04.2023

Заведующий кафедрой

согласовано

А.А. Селютин

Автор (составитель)

Г.Х. Алиева

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является совершенствование у магистров факультета экологии межкультурной компетенции деловой речи на английском языке и общих квалификационных компетенций для решения социально-коммуникативных задач посредством делового общения на английском языке.

Уровень владения студентами английским языком в деловой сфере определяется ФГОС ВО по направлению подготовки 05.04.06 экология и природопользование (уровень магистратуры) и системой общеевропейских компетенций владения иностранным языком CEFR на уровне B2.

Задачи дисциплины заключаются в получении языковых знаний, формировании следующих умений и навыков:

- научить разговаривать на английском языке в профессиональной, культурной и бытовой коммуникации, понимать основные идеи небольших текстов на тему экологии;
- учить чтению и пониманию деловой прессы на английском языке (общей и профессиональной тематики), формировать навыки перевода текстов с английского языка на родной и с родного языка на английский;
- учить формулировать связное сообщение на известные темы, описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновать своё мнение;
- создать необходимый минимальный лексический базис деловой коммуникации;
- развивать когнитивные умения, учить вести дискуссии и обучить работе с разноплановыми источниками информации;
- воспитывать толерантность, активную гражданскую позицию и формировать понимание многообразия культур;
- расширять кругозор и повышать уровень общей культуры студентов;

формировать творческое мышление, самостоятельность суждений, профессиональный интерес к отечественному и мировому культурному, научному наследию и природному богатству, его сохранению и преумножению.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов по УК-4 (Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия):

УК-4.1. Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.2. Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке(ах)

УК-4.3. Имеет навыки академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке (ах).

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.03.01

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Самоменеджмент

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Самоменеджмент

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

#### Знать:

УК 4.1: лексику по изученным темам, грамматические конструкции соответствующего уровня, необходимые для осуществления академического и профессионального взаимодействия.

УК 4.2: структуру личного и делового письма, структуру устного сообщения(доклад, собеседование, публичное выступление и др.)

УК 4.3: современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.



Рабочая программа дисциплины "Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии" по направлению подготовки (специальности) 05.04.06 "Экология и природопользование" направленности (профилю) Экология. Экологический менеджмент и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

**Уметь:**

УК 4.1: применять лексику по изученным темам в ситуациях академического и профессионального взаимодействия, использовать соответствующие грамматические конструкции в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.  
УК 4.2: писать личное и деловое письмо; делать устное сообщение; умеет применять коммуникативные технологии в разных моделях интернет-коммуникации.  
УК 4.3: использовать соответствующие коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

**Владеть:**

УК 4.1: правилами личной и профессиональной устной и письменной коммуникации.  
УК 4.2: навыками выбора языковых средств в соответствии с задачами устной и письменной коммуникации.  
УК 4.3: навыками организации работы (взаимодействия) проектной команды; навыками поиска информации, значимой для реализации проекта(для выполнения заданий).

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	УК-4.1. Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	УК-4.2. Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	УК-4.3. Имеет навыки академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>Общая трудоемкость</b>		<b>2 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	: 72	Виды контроля на курсах: зачеты 2
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 4	
самостоятельная работа	: 63,15	
часов на контроль	: 4	
контактная работа: 4,85 ИКР: 0,85		

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Модуль 1. Введение в теорию коммуникации, понятие деловой коммуникации. Aspiring to a Master's Degree</b>			
1.1	Введение в теорию коммуникации, понятие деловой коммуникации /Лек/	2	1	Л1.1 Э1 Э2
1.2	Aspiring to a Master's Degree /Ср/	2	10	Э1 Э2
	<b>Раздел 2. Модуль 2. Модели, формы, типы деловой коммуникации. Time Management</b>			
2.1	Time Management /Пр/	2	2	Э1 Э2
2.2	Time Management /Ср/	2	10	Э1 Э2
	<b>Раздел 3. Модуль 3. Конфликт и коммуникативные барьеры. Research Skills</b>			



Рабочая программа дисциплины "Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии" по направлению подготовки (специальности) 05.04.06 "Экология и природопользование" направленности (профилю) Экология. Экологический менеджмент и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 5

3.1	Конфликт и коммуникативные барьеры /Лек/	2	1	Э1 Э2
3.2	Research Skills /Ср/	2	10	Э1 Э2
	<b>Раздел 4. Модуль 4 Деловая коммуникация и коммуникативистика. Knowledge Management</b>			
4.1	Деловая коммуникация и коммуникативистика. Knowledge Management /Ср/	2	15,15	Э1 Э2
	<b>Раздел 5. Модуль 5. Устная и письменная деловая коммуникация. Effective Presentations</b>			
5.1	Устная и письменная деловая коммуникация. Effective Presentations /Ср/	2	10	Э1 Э2
	<b>Раздел 6. Итоговый проект. Soft Skills</b>			
6.1	Итоговый проект. Soft Skills /Ср/	2	8	Л1.1 Э1 Э2
	<b>Раздел 7. Иная контактная работа</b>			
7.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	2	0,85	Л1.1 Э1 Э2 Э3

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

тест  
презентация  
проект  
коллоквиум

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

В курсе используются тесты и контрольные задания, прилагаемые к курсу Зинкевич и др.

Примерные задания на коллоквиум.

Примерные тексты для перевода и пересказа:

The Conversation UK receives funding from Hefce, Hefcw, SAGE, SFC, RCUK, The Nuffield Foundation, The Ogden Trust, The Royal Society, The Wellcome Trust, Esmée Fairbairn Foundation and The Alliance for Useful Evidence, as well as sixty five university members.

Hurricane Irma – one of the strongest on record to hit the Caribbean – recently scoured the islands leaving catastrophic damage in its wake. And just as we began to piece together the devastating and potentially long-term impacts of Irma, Hurricane Maria has now left another path of destruction. Puerto Rico, the British dependency of the Turks and Caicos, and many other Caribbean islands have suffered what have been described as “apocalyptic conditions”.

When the world talks of the tragic and devastating consequences of severe hurricanes, the focus tends to be on the land, and the people who live in affected communities. Indeed, nearly 30 people have been reported killed, while Puerto Rico Resident Commissioner Jenniffer Gonzalez has said that the hurricane has set the country back by “20 to 30 years”. We see images of toppled trees, torn off roofs and severe flooding. But marine environments can be also badly affected by hurricanes, with potential long-term effects.

Примерные задания на диалогическую речь:

- 1) Составьте диалог на тему: «Protecting Environment in the USA».
- 2) Составьте диалог на тем: «Hurricane and Damage».

Примерные вопросы для дискуссии:

1. Compare our environmental protecting system with other.
2. What do you think about environmental satellite in space.

Примерное творческое задание:



Напишите эссе на тему «The modern environmental protecting».

Используйте безличные или неопределенно-личные предложения, чтобы подчеркнуть свою объективность.

Many people think ... but others do not agree. Многие люди думают, (что) ... , но другие не согласны.

Let us consider what the advantages and disadvantages of ... are. Рассмотрим, каковы преимущества и недостатки ... .

Let's consider some pros and cons of it. Давайте рассмотрим некоторые плюсы и минусы (этого).

Let us start by considering the facts. Начнем с рассмотрения фактов.

Let us start by considering pros and cons of it. Начнем с рассмотрения плюсов и минусов (этого).

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примеры тестов

Тестовые задания предполагают один или несколько вариантов ответа. Например:

1. We've arranged everything with Richards, so we ... dinner together tomorrow

Отметить

will have

are having

have

are about to have

Примеры экзаменационных тем

1. What do you think about "The War On Coal"?

2. Describe Practical Ways To Help The Environment

3. Your Thoughts about the Environmental Rules for Texas

4. The Church And Biodiversity

5. Climate Change

### 6.4. Критерии оценивания

При оценивании результатов освоения дисциплины применяется балльно-рейтинговая система.

Полученный итоговый результат переводится в шкалу (шкала оценивания)

Итоговые баллы Оценка

60 -100 «зачтено»

В случае если студент по итогам контрольных мероприятий, набрал менее 60 баллов, он получает «не зачтено».

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Баландина И. Д., Чистякова С. В.	Деловой английский язык: контрольные работы для студентов направлений "Экономика", "Менеджмент" заочной формы обучения	Челябинск: Издательство Челябинского государственног о университета, 2015	

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека online <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>
Э2	Научная библиотека ЧелГУ <a href="http://www.lib.csu.ru/">http://www.lib.csu.ru/</a>
Э3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <a href="https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp">https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp</a>

#### 7.3 Перечень информационных технологий

##### 7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

MS Office365

##### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы



## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, проектор, экран, колонки, компьютерная техника с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета) и учебно-наглядных пособий (презентации и видеоматериалы).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

В случае применения при обучении дисциплине электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение преподавателя и обучающихся осуществляется:

1) в режиме реального времени в группах "Moodle", "Skype", "Zoom", "Microsoft Teams" (основной вариант), социальных сетях "ВКонтакте", "Viber", по электронной почте (варианты в случае технических неполадок или медленного интернета, не позволяющего использовать "Skype" или "Moodle");

2) в режиме отложенного времени по электронной почте (варианты в случае технических неполадок или медленного интернета, не позволяющего использовать "Skype" или "Moodle").

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студента на всех занятиях аудиторной формы (лекционные и практические занятия), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины студент расширяет свой социальный опыт, развивает такие общекультурные и профессиональные компетенции как овладение навыками исследовательской деятельности; целеполагание, планирование, анализ и рефлексия в процессе познания; формирование целостного исторического мышления; расстановка приоритетов и нахождение оптимальных решений в различных ситуациях; и др. На практических занятиях преподаватель проводит устный опрос, проверяет презентации и проекты, для того чтобы выявить, насколько глубоко учащиеся проработали предоставленный материал.

Методические рекомендации преподавателю.

Задачи преподавателя:

- повысить образовательный уровень студентов;
- развить исследовательские и когнитивные умения;
- развить способности работы с информацией, расширить кругозор студентов.

Методические рекомендации преподавателю по разделам:

1. Модуль 1 дополнительные материалы на русском и английском языках
2. Модуль 2 презентации и доклады
3. Модуль 3 совместные визиты на сайты англоязычных авторов
4. Модуль 4 творческие упражнения по деловой речи
5. Модуль 5 итоговый проект

Использование традиционных технологий позволяет ориентировать студента в потоке информации, связанной с вопросами деловой коммуникации, определить оптимальный путь и способ работы с информацией, систематизировать знания, полученные студентами в процессе аудиторной и самостоятельной работы.

В процессе проведения практических занятий также используются:

- новые образовательные технологии обучения (ТО): презентация, мультимедийные и интерактивные модели обучения, элементы технологии программированного обучения или использование компьютерных программ;
- учебные ТО: используются при объяснении нового материала;
- демонстрационные ТО: для наглядной демонстрации учебного материала описательного характера;
- информационно-справочные: для вывода необходимой информации с подключением к образовательным ресурсам Интернета.

Использование инновационных технологий обеспечивает повышение интереса и мотивации учащихся, способствует активизации мыслительной деятельности и творческого потенциала студентов, делает более эффективным усвоение



материала, позволяет индивидуализировать обучение и вести быструю коррекцию знаний, повышает скорость изложения и усвоения информации.

Методические рекомендации студенту:

Для достижения наиболее эффективного результата необходимо самостоятельно читать англоязычную деловую прессу, перечень которой прилагается к курсу. Объем читаемых текстов может составить от 20 до 50 за семестр.

1. Учащиеся приобретают навыки работы с теоретической информацией и практическими текстами деловой коммуникации.

2. Учебные задания предусматривают творческий подход студентов к решению учебных задач.

3. Студенты выступают с докладами, презентациями и проектами, выполняют практические задания.

Рекомендации по подготовке студентов к контрольным работам:

Структура и примерные сроки проведения контрольных мероприятий

№ п/п	Наименование работы	Сроки выполнения
1	тесты	сентябрь, декабрь
2	коллоквиумы, семинары	в теч. семестра
3	проект	декабрь

Коллоквиум предусматривает проверку самостоятельного освоения основных теоретических понятий. Следующим этапом учебной деятельности студентов является собеседование на семинарах по вопросам, изученным на лекциях.

В случае применения при обучении дисциплине электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение преподавателя и обучающихся осуществляется:

1) в режиме реального времени в группах "Moodle", "Skype", "Zoom", "Microsoft Teams" (основной вариант), социальных сетях "ВКонтакте", "Viber", по электронной почте (варианты в случае технических неполадок или медленного интернета, не позволяющего использовать "Skype" или "Moodle");

2) в режиме отложенного времени по электронной почте (варианты в случае технических неполадок или медленного интернета, не позволяющего использовать "Skype" или "Moodle"). Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

#### **10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер



с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии" по  
направлению подготовки (специальности) 05.04.06 "Экология и природопользование" направленности  
(профилю) Экология. Экологический менеджмент и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 10

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.