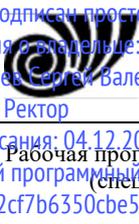


<p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 04.12.2024 20:25:18 Уникальный программный ключ: 891934b8c2cf7b6350cbe51cdda3096e877fe1f7</p>	 <p>МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)</p>	<p>Рабочая программа дисциплины "Этика профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 "Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 1</p>
---	---	---	---------------

## **Рабочая программа дисциплины (модуля)\***

**Этика профессиональной деятельности**

**Направление подготовки (специальность)**

**38.05.02 Таможенное дело**

**Направленность (профиль)**

**Организация внешнеэкономической деятельности**

**Присваиваемая квалификация (степень)**

**Специалист таможенного дела**

**Форма обучения**

**очная**

**Год(ы) набора 2024**

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

**Челябинск 2024 г.**





## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины состоит в изучении теоретических и прикладных аспектов деловой этики, формировании навыков использования основных принципов деловой этики в повседневном поведении студента.

Задачи дисциплины сводятся к следующему:

- ознакомление студентов с основными принципами, а также природой и сущностью деловой этики;
- развить и углубить навыки применения деловых этических норм в межличностном общении;
- исследовать сущность и функции делового общения, его особенности и формы;
- исследовать правила поведения в общественных местах, этикет деловых приемов, особенности общения с иностранными партнерами и т.д.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.03.05

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

имеет представление об общей культуре поведения, речевом этикете, способах коммуникации и работы в команде, владеет навыками коммуникации на иностранном языке

Деловые коммуникации

Иностранный язык

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Менеджмент

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

##### Знать:

имеет представления коррупции, ее сущности и причинах, знает основы антикоррупционной политики РФ, принципы этики государственного (муниципального) служащего, основы этики специалиста таможенной службы

##### Уметь:

умеет противодействовать коррупции

##### Владеть:

навыками применения методов противодействия коррупции

#### УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

##### Знать:

базовые этические концепции; функции и структуру морали; особенности современной российской этики; особенности и виды профессиональной этики; предмет и специфику этики бизнеса; основы корпоративной культуры и корпоративной этики;

##### Уметь:

готовить выступления по заданной тематике, выступать перед аудиторией, аргументированно защищать свою точку зрения; готовить презентации по заданной теме; критически изучать рекомендованную литературу;

##### Владеть:

самоорганизации и самообразования путем изучения рекомендованной литературы и выполнения методических рекомендаций изучаемой дисциплины  
навыками делового общения и работы в команде;

#### УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

##### Знать:



принципы этики, правила поведения в общественных местах, базовые этические концепции; функции и структуру морали; особенности современной российской этики; особенности и виды профессиональной этики; предмет и специфику этики бизнеса; основы корпоративной культуры и корпоративной этики;

**Уметь:**

обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации; выявлять критерии этичности и учитывать их; определять стратегию делового взаимодействия с учетом специфики этической системы каждой из сторон; обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации;

**Владеть:**

способностью определять моральные принципы и качества деловых людей; научными методами в процессе изучения различных этических систем; навыками делового общения; способностью работать в команде

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	принципы этики, правила поведения в общественных местах, особенности делового общения; этические принципы эффективных деловых коммуникаций; этические принципы взаимоотношений с коллегами и руководством; понятие социальной и этической ответственности;
3.1.2	
3.1.3	базовые этические концепции; функции и структуру морали; особенности современной российской этики; особенности и виды профессиональной этики; предмет и специфику этики бизнеса; основы корпоративной культуры и корпоративной этики
3.1.4	
3.1.5	имеет представления коррупции, ее сущности и причинах, знает основы антикоррупционной политики РФ, принципы этики государственного (муниципального) служащего, основы этики специалиста таможенной службы
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации; выявлять критерии этичности и учитывать их; определять стратегию делового взаимодействия с учетом специфики этической системы каждой из сторон; обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации;
3.2.2	
3.2.3	готовить выступления по заданной тематике, выступать перед аудиторией, аргументированно защищать свою точку зрения; готовить презентации по заданной теме; критически изучать рекомендованную литературу;
3.2.4	
3.2.5	умеет противодействовать коррупции.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	способностью определять моральные принципы и качества деловых людей; научными методами в процессе изучения различных этических систем; навыками делового общения; способностью работать в команде
3.3.2	
3.3.3	самоорганизации и самообразования путем изучения рекомендованной литературы и выполнения методических рекомендаций изучаемой дисциплины
3.3.4	навыками делового общения и работы в команде;
3.3.5	
3.3.6	навыками применения методов противодействия коррупции



#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 108	Виды контроля в семестрах: зачеты 2
в том числе :	
аудиторные занятия : 32	
самостоятельная работа : 72,7	
контактная работа: 35,3 ИКР: 3,3	

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Теоретические основы этики профессиональной деятельности</b>			
1.1	Природа и сущность этики профессиональной деятельности /Лек/	2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1
1.2	Эволюция взглядов на этику /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1
1.3	Этика организации /Лек/	2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1
1.4	Анализ кодекса этики ЧелГУ /Пр/	2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1
1.5	Этика утилитаризма, принципы этики деловых отношений /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1
1.6	Основные категории и принципы морали, нравственности и этики /Пр/	2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1
1.7	Основные категории этики и эволюция взглядов на этику /Ср/	2	24,7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1
1.8	Индивидуальные консультации и текущий контроль /ИКР/	2	1,5	Л1.3 Л1.4
	<b>Раздел 2. Практические аспекты этики профессиональной деятельности</b>			
2.1	Этика деятельности руководителя /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1
2.2	Этика деловых коммуникаций /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1
2.3	Этика проведения переговоров /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1
2.4	Этикет делового человека. Невербальное общение. /Лек/	2	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1
2.5	Особенности этики руководителя и служащего /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1



2.6	Стратегии деловых переговоров /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1
2.7	Этикет и этика стран мира: особенности /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1
2.8	Принципы успешных коммуникаций /Пр/	2	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1
2.9	Практические аспекты делового общения /Ср/	2	30	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1
2.10	Индивидуальные консультации и текущий контроль /ИКР/	2	1,8	Л1.3 Л1.4
<b>Раздел 3. Особенности этики государственной службы</b>				
3.1	Нормативно-правовая база, регулирующая этику государственной гражданской службы /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1
3.2	Антикоррупционная политика в РФ /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1
3.3	Этика государственной службы. Этика специалиста по таможенному делу /Ср/	2	18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Доклад на практическом занятии (НИР), написание статьи по докладу

Письменный опрос

Решение практических заданий, домашних заданий

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Тематика НИР (примерная)

1. Этика рекламной деятельности

2. Место профессиональной этики в системе этического знания.

3. Профессиональная мораль и трудовая мораль.

4. Профессионально-нравственные принципы.

5. Проблемы современных этических отношений в коллективе.

6. Отношение в сфере этике по «горизонтали» и по «вертикали».

7. Этика сетевого общения

8. Деловая культура в разных странах мира

9. Этические системы и модели

10. Этическое поведение в конфликте

11. Основные навыки делового общения

12. Методы налаживания продуктивных коммуникаций

13. Основные стратегии проведения переговоров

14. Корпоративная социальная ответственность

15. Антикоррупционная политика

16. Экологическая ответственность организаций

17. Общение: искусство или наука?

18. Толерантность в общении.

19. Проблема лидерства, мотивации и манипулирования.

20. Культура полемики спора.

21. Этикет, исторические корни и современный смысл.

22. Влияние религии на этику экономической деятельности

23. Этикет народов мира.



24. Долг и совесть.
25. Свобода, как осознанная необходимость.
26. Порок и добродетель.
27. Этика пользы.
28. Два принципа справедливости ДЖ. Ролза.
29. Проблемы макро- и микроэтики
30. Прагматика милосердия.
31. Рациональность и эгоизм.
32. Благотворительность или социальная инженерия.
33. Особенности бизнес-этики
34. Принципы этики делового человека
35. Особенности вербальной и невербальной коммуникации
36. Современная этика бизнеса в России: состояние и проблемы
37. Государство и бизнес: этика взаимоотношений
38. Основные этические принципы поведения в коллективе
39. Этика научного исследования
40. Философские основы этики бизнеса
41. Основы антикоррупционной политики
42. Этика бизнеса: установки, ценности, приоритеты
43. Нравственные установки государственного служащего
44. Особенности делового речевого этикета
45. Имидж руководителя
46. Принципы этики во взаимоотношениях руководителя и подчиненного
47. Этика в торговле
48. Особенности управленческой этики
49. Этика в социальной сфере
50. Основные теоретические концепции деловой этики

Тесты (примеры)

1. Сформулируйте «золотое» правило общения
2. Брахманизм – этико-религиозное учение  
А) Китая  
Б) Египта  
В) Индии  
Г) Японии
3. Для гуманистической этики характерны следующие положения (выберите два):  
А) человек – высшая ценность  
Б) автором норм является некий авторитет  
В) интересы человека должны подчиняться коллективным интересам  
Г) регулятором норм является свобода индивида
4. Какая функция этики подразумевает, что этика позволяет скоординировать совместную деятельность людей посредством создания определенных правил  
А) оценочная  
Б) воспитательная  
В) познавательная  
Г) регулирующая
5. Использование в речи жаргонных или малоизвестных слов – пример барьера  
А) языкового  
Б) психологического  
В) игнорирования интересов другой стороны  
Г) склонность к доминированию
6. Перечислите основные навыки продуктивного общения
7. При контрастном взаимодействии  
А) обе стороны уклоняются от общения  
Б) обе стороны достигают своих целей



- В) одна стороны не выполняет цели партнера  
Г) выполняется только часть целей партнеров

8. Расставьте механизмы перцепции в нужной последовательности

- А) рефлексия  
Б) стереотипизация  
В) идентификация  
Г) аттракция

9. Перечислите основные навыки эффективного делового общения

10. Какие качества характеризуют делового человека?

Опрос проводится на каждом практическом занятии по материалам прослушанной лекции (лекций) в письменной форме

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Этика и мораль: основные понятия
2. Этические воззрения древнего мира
3. Этика Нового времени
4. Этические концепции российских философов
5. Основные принципы этики
6. Гуманистическая и авторитарная этика
7. Модели этики
8. Функции этики
9. Этика организаций
10. Основные навыки делового общения
11. Барьеры в деловом общении
12. Формы интерактивного взаимодействия
13. Механизмы перцепции
14. Коммуникативная культура
15. Принципы деловых коммуникаций
16. Каналы коммуникаций
17. Способы неформальных коммуникаций
18. Коммуникативный процесс
19. Прямой и косвенный методы коммуникаций
20. Составляющие умения слушать
21. Ошибки восприятия
22. Стили делового общения
23. Управление деловым общением
24. Этапы проведения деловых переговоров
25. Ошибки при проведении переговоров
26. Методы ведения переговоров
27. Деловая беседа и ее принципы
28. Деловой этикет
29. Деловой имидж
30. Этика государственного служащего
31. Антикоррупционная политика и ее задачи и метода
32. Особенности манипулятивного общения
33. Способы противодействия манипуляциям в общении
34. Корпоративная социальная ответственность
35. Корпоративная культура и корпоративная этика
36. Особенности этики бизнеса
37. Особенности этики специалиста по качеству
38. Этические дилеммы и их решение
39. Профессиональная этика и ее особенности
40. Этика утилитаризма
41. Деонтологическая этика
42. Этика справедливости

### 6.4. Критерии оценивания

Для аттестации студентов по дисциплине «Этика профессиональной деятельности» используется балльно-





НИР (публикации, доклады):

(максимум 10 баллов): до 3 баллов за качество подготовленной презентации (соответствие теме, удобство восприятия), до 3 баллов за текст доклада (структура, объем, соответствие теме, отсутствие некорректных заимствований), до 4 баллов за способ подачи доклада и ответы на вопросы.

Активная работа на занятиях оценивается как ответы на вопросы опроса, участие в обсуждении докладов, участие в разборе практических ситуаций и дискуссиях

По результатам работы в семестре баллы за активную работу студента приводятся к максимальному в группе, например, если самый активный студент набрал 20 баллов, то ему присваивается 10 баллов, а остальным в соответствии с заданной пропорцией.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Киселев В.В.	Психология и этика профессиональной деятельности: учебник ( <a href="https://book.ru/book/938645">https://book.ru/book/938645</a> )	Москва : КноРус, 2021	ЭБС
ЛП.2	Руденко А.М., Самыгин С.И., Руденко А.М.	Профессиональная этика и психология делового общения: учебник ( <a href="https://book.ru/book/938764">https://book.ru/book/938764</a> )	Москва : КноРус, 2021	ЭБС
ЛП.3	Кибанов А.Я., Захаров Д.К., Коновалова В.Г.	Этика деловых отношений: учебник ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=420677">https://znanium.com/catalog/document?id=420677</a> )	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2023	ЭБС
ЛП.4	Скворцов А. А.	Этика: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/510525">https://urait.ru/bcode/510525</a> )	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Кошечкина И.П., Канке А.А.	Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=380109">http://znanium.com/catalog/document?id=380109</a> )	Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2022	ЭБС

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>
----	---

### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

MS Office365

LMS Moodle

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : официальный сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru/>.

Российский научный портал eLibrary.ru

2. EastView – статистические издания России и стран СНГ (<https://dlib.eastview.com/>) Статистические издания России и стран СНГ. – Текст : электронный // EastView : база данных. – URL: <http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus>. – Режим доступа: из сети университета.

3. Справочник «Информо» (<http://www.informio.ru/>) ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научнопрактическими материалами]. – URL: <http://www.informio.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.



4. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.

5. Президентская библиотека (<https://www.prlib.ru/>) Президентская библиотека : электронная национальная библиотека : сайт / ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – СанктПетербург, 2009 – . – URL: <https://www.prlib.ru/>. – Текст : электронный.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедийное оборудование, проектор).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (тексты лекций и презентации к ним)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

для самостоятельной работы студентов могут применяться читальные залы библиотеки Челгу

Научная библиотека ЧелГУ и библиотека Института экономики отраслей, бизнеса и администрирования с читальными залами, книжный фонд которых представлен помимо бумажных версий, электронными учебно-методическими материалами, научными журналами, а также электронными учебно-методическими ресурсами, доступом к базам данных, в том числе FiraPro, электронная российская научная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru), электронные консалтинговые системы [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), [www.garant.ru](http://www.garant.ru), периодический доступ к зарубежным ресурсам ([www.scopus.com](http://www.scopus.com)).

Для организации обучения с помощью дистанционных технологий необходимо наличие помещений у студента для самостоятельной работы с компьютерной техникой и с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Занятия в случае необходимости применения ДОТ проводятся в MS Teams, LMS университета.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Этика профессиональной деятельности» проводится в форме:

- изучение материала лекций;
- изучение литературных источников, рекомендованных для изучения различных тем и проблем дисциплины;
- подготовка проекта в группах;
- подготовка к написанию контрольных работ по темам дисциплины.

В случае применения при реализации дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе».

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО



«ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебных аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения



и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.