

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 19.05.2025 14:54:31 Уникальный программный ключ (специальности) 44.03.02 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Рабочая программа практики "Научно-исследовательская работа 2" по направлению подготовки (специальности) 44.03.02 "Психолого-педагогическое образование" направленности (профилю) Педагог-психолог ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	---	--------

## **Рабочая программа практики\***

### **Научно-исследовательская работа 2**

Направление подготовки (специальность)

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль)

Педагог-психолог

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2023

\*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.

**Научно-исследовательская работа 2**  
**Направление подготовки (специальность)**  
**44.03.02 Психолого-педагогическое образование**  
**Направленность (профиль)**  
**Педагог-психолог**  
**Присваиваемая квалификация (степень)**  
**Бакалавр**  
**Форма обучения**  
**заочная**  
**Челябинск 2023 г.**

**Год(ы) набора 2023**

**Рабочая программа практики одобрена и рекомендована:**

Проректор по учебной работе      утверждено 24.04.2023      В.Е. Федоров

Ученым советом института образования и практической психологии

Протокол заседания № 10 от 12.04.2023

Председатель Ученого совета  
института образования и  
практической психологии

согласовано

И.А. Трушина

**Заседанием кафедры общей и профессиональной педагогики**

Протокол заседания № от

Заведующий кафедрой

согласовано

С.А. Курносова

Автор (составитель)

А.А. Карташова

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО  
«ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



## Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики, способы и формы проведения

Вид практики: производственная

Способ проведения: стационарная, выездная

Тип практики: научно-исследовательская работа 2

Форма проведения практики: дискретная.

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.02.04(П)

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Научно-исследовательская работа базируется на дисциплинах общенаучного и профессионального циклов основной образовательной программы магистратуры по направлению «Психолого-педагогическое образование». Научно-исследовательской работе предшествует изучение учебных дисциплин: «Методология и методы организации научного исследования» (базовая дисциплина общенаучного цикла); «Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления» (базовая дисциплина образовательного

Научно-исследовательская работа

Введение в профессиональную деятельность

Общая психология

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Психолого-педагогическая антропология

Актуальные проблемы современного российского образования

Психолого-педагогическая антропология

Актуальные проблемы современного российского образования

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

**ОПК-3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов**

#### Знать:

психологические и педагогические принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в том числе с особыми образовательными потребностями;

#### Уметь:

выбирать формы, методы и средства организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, с учетом возрастных особенностей, образовательных потребностей в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов,

#### Владеть:

технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся / воспитанников, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

**ПК-1: Способен к проектированию и реализации методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся**

#### Знать:

методическое обеспечение программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся



**Уметь:**

проектировать методическое обеспечение программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся

**Владеть:**

навыками реализации методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся

**ПК-2:Способен консультировать субъектов образовательного процесса по частным психологическим проблемам обучения, воспитания, развития и профессионального самоопределения**

**Знать:**

основы консультирования субъектов образовательного процесса по частным психологическим проблемам обучения, воспитания, развития и профессионального самоопределения

**Уметь:**

консультировать субъектов образовательного процесса по частным психологическим проблемам обучения, воспитания, развития и профессионального самоопределения

**Владеть:**

навыками консультирования субъектов образовательного процесса

**ПК-3:Способен применять стандартные коррекционно-развивающие методы и технологии**

**Знать:**

– этапы коррекционно - развивающей работы

**Уметь:**

оформлять документацию по итогам коррекционно - развивающей работы

**Владеть:**

методиками и технологиями коррекционно-развивающей работы

**ПК-4:Способен осуществлять психолого- педагогическую диагностику результатов обучения и личностного развития детей и обучающихся, в том числе детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

**Знать:**

психологопедагогические технологии, способствующие индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, особенности их использования в профессиональной деятельности

**Уметь:**

разрабатывать и реализовывать индивидуальные программы развития и индивидуальноориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся;

**Владеть:**

методами разработки (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития обучающегося

**ПК-5:Способен осуществлять психологическое просвещение, направленное на формирование психологической культуры образовательного процесса, а также по проблемам профилактики негативного воздействия социальной среды на детей и обучающихся**

**Знать:**

методы и технологии проведения психологического просвещения педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам формирования психологической культуры и профилактики негативных проявлений социальной среды

**Уметь:**

осуществлять психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных представителей).

**Владеть:**

методами, приемами и средствами психологического просвещения, направленными на формирование психологической культуры субъектов образовательного процесса, а также профилактики негативных проявлений социальной среды.



**По окончании практики обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	особенности качественных и количественных методов в психологических и педагогических исследованиях
3.1.2	философские принципы познания;
3.1.3	
3.1.4	- феноменологию и закономерности развития человека в разные возрастные периоды;
3.1.5	
3.1.6	- способы исследования и оценки показателей субъектов образовательного процесса;
3.1.7	
3.1.8	- основные характеристики образовательной среды, психологически комфортной и благоприятной для успешного обучения и гармоничного личностного развития учащихся в соответствии с их индивидуальными особенностями;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	необходимости сочетания качественных и количественных методов в психологических и педагогических исследованиях
3.2.2	- логично и грамотно формулировать свои мысли, аргументировать свою точку зрения;
3.2.3	
3.2.4	- применять этические нормы во взаимодействии с субъектами образовательного процесса;
3.2.5	
3.2.6	- исследовать особенности социальной и культурной среды в реальной ситуации развития;
3.2.7	
3.2.8	- применять научно-обоснованные методы и техники психологических и педагогических обследований (мониторинг, наблюдение, анкетирование, опрос, тесты и др.);
3.2.9	
3.2.10	- оценивать внешние и внутренние факторы риска нарушения образовательного пространства;
3.2.11	
3.2.12	- оценивать текущее состояние, ресурс и потенциал развития учащихся и разрабатывать научно-обоснованные методы повышения их эффективности с учетом возрастных критериев и норм;
3.2.13	
3.2.14	- применять результаты экспертно-диагностической деятельности для генерации инноваций в образовательном учреждении.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками работы в команде.
3.3.2	- методологией системного и деятельностного подходов;
3.3.3	
3.3.4	- способами организации и оптимизации познавательной и исследовательской деятельности;
3.3.5	
3.3.6	- современными компьютерными средствами и инновационными технологиями деятельности по психолого-педагогической диагностике (в том числе, информационными технологиями).



#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость		9 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 324	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 4
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 0	
самостоятельная работа	: 323,75	
контактная работа:	0,25	
ИКР:	0,25	

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Организация и проведение преобразующего эксперимента</b>			
1.1	Проверка разработанной магистрантом программы работы с участниками образовательного процесса /Ср/	4	108,75	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
1.2	Проверка диагностического инструментария и аналитических материалов /Ср/	4	100	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э2
1.3	Корректировка плана производственной (научно-исследовательской) практики. /Ср/	4	25	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э3
1.4	Определение конкретных заданий совместно с руководителем практики и занесение их содержания в аттестационный лист /Ср/	4	90	
	<b>Раздел 2. Иная контактная работа</b>			
2.1	Индивидуальные консультации. Текущий контроль /ИКР/	4	0,25	

#### 6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

##### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Отчёт по практике, дневник практики, заявление студента о направлении на практику, индивидуальный план прохождения практики, личная карточка инструктажа, договор о предоставлении места практики, индивидуальное задание на практику

##### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

К отчетным документам о выполнении НИР относятся: подготовленная по результатам выполненного научного исследования публикация, выпускная квалификационная работа  
Итоги НИР оцениваются на защите индивидуально по пятибалльной шкале. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

##### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по НИР осуществляется в форме дифференцированного зачета (пятибалльная система оценивания). При оценке работы студента научный руководитель исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы (посещение базы практики и консультации с научным руководителем не реже одного раза в неделю, выполнение индивидуального плана);
- степень личного участия студента в представляемой исследовательской работе;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчетных документов.

##### 6.4. Критерии оценивания

неудовлетворительно - оценивается студент, не выполнивший практику в полном объеме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, не умеющий проводить анализ и самоанализ деятельности, некачественно заполняющий документацию или вовремя не предоставивший отчетную документацию о прохождении практики;

удовлетворительно - оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объеме, но проявивший недостаточную активность в самостоятельной работе, низкий уровень аналитической и рефлексивной деятельности, склонный к репродуктивному, нетворческому, формальному отношению к делу, имеющий дисциплинарные



нарушения, некачественно ведущий документацию, требующий организующей методической помощи;  
хорошо - оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объеме, проявивший активность, самостоятельность в работе, творчески компетентный; владеющий профессиональной культурой и этикой. Может испытывать трудности в анализе профессиональной деятельности. Требуется стимулирующей методической помощи. Есть недочеты в оформлении и сроках сдачи документации;  
отлично - оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объеме с большей долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу, творческую компетентность; обладающий достаточным уровнем аналитической и рефлексивной деятельности; умеющий на основе диагностических данных выявить причины возникновения социальных, психологических, эмоциональных проблем ребенка. Ведение документации систематично. Отчетная документация аккуратно оформлена и сдана в срок.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1		Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=56953">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=56953</a> )	[Б. м.] : Госстандарт России, 2003	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Воронин Г. П.	Стандарты и качество: международный журнал для профессионалов стандартизации и управления качеством: журнал ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=210337">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=210337</a> )	Москва : РИА «Стандарты и качество», 2013	ЭБС
Л2.2		Методология педагогики: понятийный аспект: монографический сборник научных трудов: сборник научных трудов ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232305">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232305</a> )	Москва : Институт эффективных технологий, 2014	ЭБС

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
Э2	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. URL: <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>
Э3	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

### 8.1 Программное обеспечение

MS Office365

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс]: База данных / Челяб. гос. ун-т.- Челябинск, 1992

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ



В ходе научно-исследовательской практики студенты имеют доступ к современным электронным базам данных, содержащим актуальную, в том числе зарубежную исследовательскую и иную профессиональную литературу по профилю подготовки, доступ к тематическим и профессионально ориентированным Интернет-ресурсам. Факультет психологии и педагогики располагает: аудиторией, оборудованную проектором NEC Projector NP 40 G, экраном Projecta Slim Screen, ноутбуком Toshiba, ноутбуком HP Compaq ауд. (ауд. 410); аудиторией для проведения семинарских и практических занятий на 25 посадочных мест, оборудованную учебной и мягкой мебелью, учебными муляжами, схемами, таблицами (ауд. 109); специализированной компьютерной аудиторией с выходом в Интернет и наличием внутренней сети на 19 компьютеров IntelPentium 2,6 GHz, видеопроектором Benq (ауд. 110); ноутбук Acer 2 GHz, видеопроектор Benq, интерактивная доска SmartBoard (ауд. 111); кабинетом педагогики и психологии, оборудованный 9 компьютерами IntelPentium 2,6 GHz с выходом в Интернет, видеопроектором Sanyo, учебной и научной литература, периодические издания (ауд.102); библиотекой (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных, Интернет-ресурсам).

При реализации программы научно-исследовательской практики студенты пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами образовательных структур, в которых проводится практика. К ним относятся:

1. Оборудованные кабинеты педагога-психолога.
2. Диагностический инструментарий, учебная и учебно-методическая литература для педагога-психолога.
3. Аудиовизуальные, технические и компьютерные средства; оборудование для записи и воспроизведения аудио и видео информации (в т.ч. и для записи консультаций).

Наличие помещений для самостоятельной работы с компьютерной техникой и с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в

электронную информационно-образовательную среду организации;

#### 10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

В период практики студент должен выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, тщательно готовиться к своей работе, своевременно оформлять необходимую документацию.

Изучать специальную психолого-педагогическую, методическую литературу, рекомендованную по практике. Участвовать в совещаниях, педсоветах, семинарах, консультациях, тренингах, плановых мероприятиях, проводимых в учреждениях, где проходят практику.

Подчиняться требованиям и правилам внутреннего распорядка образовательного учреждения, соблюдать инструкции, распоряжения администрации учреждения и руководителей практики.

Проводить самоанализ уровня практических умений, ежедневно вести рабочие записи, накапливая материал для составления будущего отчета. Высказывать предложения по организации практики, совершенствованию практической подготовки.

По окончании практики студент должен в установленный срок сдать отчетную документацию.

По итогам прохождения практики сдается письменный отчет о прохождении практики, дневник-отчет практики.

Порядок защиты и подведение итогов практики.

Защита практики проводится перед специальной комиссией, председателем которой является заведующий кафедрой. В состав комиссии входят руководители практики от кафедры и базы практики, ведущие преподаватели кафедры, специалисты-психологи с опытом работы.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

Защита практики включает устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7-8 минут, ответы на вопросы членов комиссии, выступления членов комиссии. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику мест практики, описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья в освоении дисциплины большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (вебинары, чаты, видео-конференции) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта).



Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

Практическая подготовка организована:

1) непосредственно в ФГБОУ ВО "ЧелГУ", в том числе на кафедре общей и профессиональной педагогики, предназначенной для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключённого между образовательной организацией и профильной организации, а именно:

1. МБОУ «ФМЛ № 31 г. Челябинска»
2. МБОУ «СОШ № 101 г. Челябинска»
3. МАУ ДОЛ «Уралец» г. Сатка. Челябинская область
4. МАОУ СОШ № 104 г. Челябинск
5. МАОУ «Образовательный центр № 2 г. Челябинска»
6. МАУДО «Дворец пионеров и школьников им. Н.К. Крупской г. Челябинска»
7. МАОУ «Образовательный центр № 4 г. Челябинска»
8. МАОУ «СОШ № 6 г. Челябинска имени Зои Космодемьянской»
9. МБОУ «СОШ № 61 г. Челябинска»
10. МБУ «Спортивный город» (г. Челябинск)

Руководитель практики от университета:

- осуществляет проведение всех необходимых организационных мероприятий перед началом практики (инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т. д.);
- обеспечивает высокое качество прохождения студентам практики и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
- руководит научно-исследовательской работой студентов;
- осуществляет контроль за обеспечением организацией нормальных условий труда, контролирует проведение обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности со студентами;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка.

Структура и содержание отчетности определяются факультетом/институтом самостоятельно. В структуру отчетности по практике входит:

- титульный лист,
- дневник,
- отзыв (характеристики),
- индивидуальные задания,
- личная карточка инструктажа
- и др.

Как правило при написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления:

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «...результаты данного исследования приведены в табл. 2» или «... результаты данного исследования

(см. табл. 2) показали, что...». Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру. Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера



источника в списке использованных источников и страницы, например: [4, с. 28]; Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практики и формы ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.

## 11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect



Про и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.