


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.06.2020 13:22:56
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322329

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об Институте образования и практической психологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 1 из 17	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № ____

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от 14 августа 2020 г.,
протокол № 30.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от 25.08 2020 г. № 499-1

**Положение
об Институте образования и практической психологии федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Челябинский государственный университет»**

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об Институте образования и практической психологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 2 из 17	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Институте образования и практической психологии (далее соответственно – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – университет, ЧелГУ), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2016 г. № 349;

- иными нормативными правовыми и локальными актами университета.

1.2. Положение регламентирует работу Института образования и практической психологии (далее – Институт). Оно устанавливает цели его деятельности, основные задачи, структуру, функции и порядок управления Институтом, а также порядок его организации, реорганизации и ликвидации.

1.3. Институт является учебно-научным и административным подразделением университета. Институт осуществляет координацию образовательной, научной, учебно-воспитательной, международной и иной деятельности своих структурных подразделений. Обеспечивает межфакультетское (межинститутское) взаимодействие в университете и взаимодействие с образовательными и научными организациями Российской Федерации и зарубежными партнерами. Институт сотрудничает с предприятиями, учреждениями, бизнес-структурами (потенциальными работодателями) в рамках совместной подготовки кадрового резерва, в решении актуальных научно-исследовательских задач.

1.4. В своей деятельности Институт руководствуется:

- законодательством Российской Федерации в сферах образовательной, научной, финансово-хозяйственной, международной деятельности;

- Уставом университета;


- коллективным договором;

- настоящим положением;

- локальными нормативными актами университета;

- решениями Ученого совета университета;

- решениями ученого совета Института;

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об Институте образования и практической психологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 3 из 17	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

- приказами и распоряжениями ректора и уполномоченных проректоров;
- распоряжениями директора института.

1.5. Институт может иметь свой штамп, печать, бланки со своей символикой, зарегистрированные и используемые в установленном порядке.

1.6. Институт не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность. Он имеет свой лицевой счет управленческого учета и является центром финансовой ответственности в университете.

2. Цели, задачи и функции Института

2.1. Деятельность Института направлена на обеспечение подготовки высококвалифицированных конкурентоспособных кадров по уровням высшего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных и профессиональных стандартов; потребностями общества, государства и личности в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии. Институт осуществляет научно-исследовательскую и инновационную деятельность, в том числе организует проведение фундаментальных и прикладных научных исследований.

2.2. Для достижения указанных целей Институт решает следующие основные задачи по ключевым направлениям деятельности.

2.2.1. Задачи и функции Института в сфере образовательной деятельности.


2.2.1.1. Организация профориентационной работы и обеспечение качественного набора на реализуемые основные профессиональные образовательные программы и программы дополнительного образования (далее – ОП).

- Организация рекламной кампании по обеспечению качественного набора.

- Организация и проведение кружковой работы в школах университетского округа, проведение общероссийских и внутренних олимпиад среди учащихся школ, содействие школам в организации научной работы учащихся.

- Проведение профориентационных мероприятий на базе университета и за его пределами, включающих в себя популяризацию научных разработок кафедр, продвижение достижений обучающихся в общероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, форумах.

- Формирование плана набора обучающихся на очередной учебный год на ОП по уровням высшего образования (далее – ВО), формам обучения и

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об Институте образования и практической психологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 4 из 17	Первый экземпляр _____ ✓	КОПИЯ № _____

и на договорной основе).

- Организацию приемной кампании в соответствии с принятыми решениями Ученого совета и руководства университета.

2.2.1.2. Разработка и утверждение в установленном порядке нормативно-методической и учебно-методической документации по реализуемым направлениям и специальностям подготовки с учетом форм обучения.

- Разработка учебных планов реализуемых ОП по формам обучения, в том числе индивидуальных учебных планов, учебных планов при ускоренной подготовке обучающихся в соответствии с требованиями действующих федеральных государственных образовательных и профессиональных стандартов.

- Разработка и ежегодная актуализация ОП по реализуемым направлениям и специальностям подготовки с учетом рекомендаций потенциальных работодателей.

- Ежегодное формирование рабочих учебных планов (далее – РУП) ОП в соответствии с действующими регламентами.

- Разработка и утверждение в установленном порядке календарных графиков учебного процесса ОП по формам обучения.

- Разработка и утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин (далее – РПД), модулей по реализуемым направлениям и специальностям подготовки и формам обучения.


- Разработка методических пособий и материалов по обеспечению образовательной деятельности.

- Обеспечение взаимодействия с научной библиотекой ЧелГУ по книгообеспечению образовательной и научной деятельности, по формированию электронной библиотеки.

- Организация доступности для обучающихся и научно-педагогических работников (далее – НПП) информационно-библиотечных ресурсов.

2.2.1.3. Планирование и организация практико-ориентированной образовательной деятельности по реализуемым ОП и формам обучения в соответствии с утвержденными в университете локальными нормативными актами, обеспечивающими выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов, основанных на применении современных информационно-коммуникационных технологий и методик обучения с учетом реализации принципов доступности и открытости образования.

- Ежегодная актуализация реализуемых ОП по формам обучения с учетом новейших научных достижений в различных областях знаний, рекомендаций потенциальных работодателей по формированию универсальных и общепрофессиональных компетенций, требований рынка труда, кадровых

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об Институте образования и практической психологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 5 из 17	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

изменений в составе кафедр.

- Организация межкафедрального и межфакультетского (межинститутского) взаимодействия при реализации ОП по уровням образования в соответствии с утвержденными учебными планами. Оказание содействия управлению образовательной политики университета в составлении расписания учебных занятий в нечетных и четных семестрах текущего учебного года.

- Осуществление контроля текущей успеваемости обучающихся по ОП в Институте.

- Организация промежуточной аттестации обучающихся и осуществление контроля его проведения в Институте.

- Организация учебных, производственных и преддипломных практик обучающихся, в том числе на базе предприятий, учреждений, государственных научных центров – стратегических партнеров ЧелГУ по подготовке кадров.

- Организация работы кафедр по проведению государственной итоговой аттестации выпускников по реализуемым в Институте ОП в соответствии с требованиями федерального законодательства и утвержденными в университете локальными актами. Обеспечение участия представителей работодателей в работе государственных экзаменационных комиссиях.

- Организация работы по расширению перечня направлений подготовки и специальностей, а также профилей и специализаций ОП с учетом потребностей рынка труда и программ социально-экономического развития региона.

- Обеспечение успешного прохождения процедур государственной аккредитации ОП, общественной аккредитации, профессионально-общественной аккредитации ОП.

2.2.2. Задачи и функции Института в сфере научно-исследовательской деятельности.

2.2.2.1. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, научно-технических и опытно-конструкторских работ, исследований в области социально-экономических и гуманитарных наук, междисциплинарных исследований, в том числе по проблемам экологии, образования, дидактики высшей школы и другим направлениям. Целенаправленная работа по формированию и развитию научных школ, творческих коллективов.

- Организация работы кафедр по ежегодному планированию проведения профильных фундаментальных и прикладных научных исследований.

- Организация работы кафедр по участию творческих коллективов в конкурсе на внутренние гранты по решению актуальных задач развития образовательной и инновационной деятельности университета.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об Институте образования и практической психологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 6 из 17

Первый экземпляр

КОПИЯ № ____

- Организация и проведение региональных, общероссийских и международных научно-практических конференций, семинаров, круглых столов и иных мероприятий по профилю научных исследований кафедр.

- Оказание содействия в участии НПП и обучающихся Института в работе научных конференций, симпозиумов, конгрессов, проводимых внешними организациями и фондами.

- Организация научного сотрудничества Института с российскими и зарубежными партнерами.

- Организация работы по внедрению результатов научных исследований, публикации материалов исследований в ведущих научных отечественных и зарубежных изданиях, оформлению патентов на изобретения и открытия. Подготовка и издание монографий, учебников, учебных пособий, циклов лекций по авторским спецкурсам.

- Организация работы кафедр, научных коллективов, работников Института и обучающихся по формированию заявок на получение грантов различных уровней для проведения фундаментальных и прикладных научных исследований.

- Организация работы кафедр по проведению междисциплинарных научных исследований.

- Привлечение к проведению научных исследований студентов старших курсов, магистрантов и аспирантов.

- Организация работы кафедр Института по аттестации аспирантов.

2.2.2.2. Развитие инновационной инфраструктуры Института. Создание исследовательских лабораторий, бизнес-инкубаторов, специализированных классов и кабинетов.

- Организация работы по созданию в Институте научно-исследовательских центров, вузовско-академических лабораторий, научных лабораторий, инновационных центров по внедрению научных разработок, бизнес-инкубаторов, коворкинг-центров и других объектов инновационной инфраструктуры.

- Оказание содействия в планировании и организации работы объектов инновационной инфраструктуры Института.

- Организация работы кафедр, научных лабораторий и центров по оформлению заявок на получение патентов на научно-технические изобретения и открытия, регистрацию объектов интеллектуальной собственности, оформлению договоров авторского права.

2.2.3. Задачи и функции Института в области кадровой политики.

2.2.3.1. Формирование инфраструктуры Института и кадрового состава работников в соответствии с требованиями федерального законодательства,



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об Институте образования и практической психологии федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 7 из 17

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

установленными регламентами и действующими локальными нормативными актами университета.

- Составление проекта штатного расписания структурных подразделений Института на очередной учебный год в соответствии с утвержденной сметой, принятыми регламентами и нормативами по организации работы по основным направлениям деятельности.

- Формирование штатного состава кафедр, лабораторий, других структурных подразделений Института до начала учебного года в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

- Внесение изменений в штатное расписание структурных подразделений Института в силу производственной необходимости в рамках утвержденной сметы Института.

- Организация в Институте выборов членов ученого совета Института, состава учебно-методической комиссии, других органов коллегиального управления, а также ротации по необходимости их составов.

2.2.3.2. Организация системы повышения квалификационного уровня и профессионального мастерства преподавателей Института, научных работников, других категорий работников Института.

- Осуществление контроля за разработкой кафедрами Института ежегодного плана повышения квалификации НПП и других категорий работников и выполнением этого плана.


- Организация профессиональной переподготовки ППС кафедр, базовое образование по диплому которых не соответствует профилю читаемых учебных дисциплин.

- Организация содействия в обеспечении академической мобильности НПП кафедр Института, в том числе повышение квалификации, организация стажировок в ведущих университетах Российской Федерации, образовательных и научных центрах стран ближнего и дальнего зарубежья.

- Оказание содействия в защите диссертаций НПП кафедр Института на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук.

- Изучение, обобщение и распространение опыта работы наиболее квалифицированных преподавателей; современных методик и технологий обучения, способствующих повышению эффективности образовательной деятельности; оказание помощи молодым преподавателям в повышении их педагогического мастерства.

2.2.3.3. Организация и проведение процедур конкурсного замещения вакантных должностей НПП; к избранию на Ученом совете заведующих кафедрами Института и директора Института; представления к ученому званию научно-педагогических работников Института; аттестации НПП на соответствие

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об Институте образования и практической психологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 8 из 17	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № ____

- Организация и проведение в соответствии с утвержденным в университете порядком процедуры конкурсного замещения должностей НПП, работающих на основе срочных трудовых договоров.

- Организация в Институте процедуры отбора претендентов на должность заведующего кафедрой в соответствии с утвержденным в университете порядком, а также подготовка соответствующих документов в Ученый совет университета для избрания заведующего кафедрой.

- Организация в Институте процедуры аттестации НПП, работающих по бессрочному трудовому договору, на соответствие занимаемой ими должности в соответствии с утвержденным в университете порядком ее проведения.

- Организация и проведение в Институте в заявительном порядке процедуры представления наиболее квалифицированных НПП к ученому званию доцента (профессора).

- Подготовка представлений к награждению грамотами, ценными подарками, денежными премиями, другими видами поощрений на работников Института в связи с их юбилейными датами рождения, существенным вкладом в показатели развития Института, корпоративными праздниками.

2.2.4. Задачи и функции Института по организации международной деятельности.


2.2.4.1. Организация сотрудничества с зарубежными партнерами в сферах: образовательной деятельности, проведения научных исследований, обеспечения академической мобильности для обучающихся и работников Института, а также культурного обмена.

- Подготовка совместно с Управлением международного сотрудничества проектов договоров о сотрудничестве с зарубежными партнерами в сфере образования, научной деятельности, культурного обмена, других видов деятельности.

- Организация по решению ученого совета Института работы кафедр по разработке ОП на английском языке и их размещению на сайте университета с целью реализации программ двойного диплома, привлечения к обучению иностранных студентов.

- Оказание содействия в обеспечении академической мобильности для обучающихся и НПП Института, включая внутриуниверситетскую мобильность, сотрудничество с ведущими университетами России, а также взаимодействие с партнерами стран ближнего и дальнего зарубежья.

- Оказание содействия в организации стажировок, освоении модулей учебных дисциплин (практик), проведении научных исследований для студентов, аспирантов, НПП образовательных организаций высшего образования Российской Федерации, стран ближнего и дальнего зарубежья в

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об Институте образования и практической психологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 9 из 17	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

- Привлечение к образовательной деятельности в рамках договоров о сотрудничестве преподавателей зарубежных вузов – партнеров университета.

- Организация совместно с вузами – партнерами по международной деятельности заявок на международные гранты.

- Оказание содействия в организации совместно с вузами – партнерами по международной деятельности научных конференций, мероприятий культурного обмена, взаимных консультаций по вопросам развития сотрудничества.

2.2.4.2. Организация и осуществление экспортного контроля в отношении товаров, информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (прав на них) при реализации мероприятий международной (внешнеэкономической) деятельности.

- Выполнение установленных регламентных процедур по экспортному контролю при организации в Институте мероприятий, охватывающих международную (внешнеэкономическую) деятельность, в том числе при организации международных конференций, приглашении представителей стран ближнего и дальнего зарубежья, участия НПР Института в мероприятиях международного уровня, при проведении других мероприятий, попадающих под экспортный контроль.

- Организация в Институте текущего учета мероприятий, охватывающих международную деятельность, а также ее показателей работы.

2.2.5. Задачи и функции Института в организации внеучебной, в том числе воспитательной, работы.

2.2.5.1. Организация работы органов студенческого самоуправления в Институте и в студенческих общежитиях. Вовлечение обучающихся к участию в спортивно-массовых и других общественно-значимых мероприятиях Института, университета, региона и Российской Федерации в целом.

- Формирование в Институте студенческого актива, включая органы студенческого самоуправления, в том числе в общежитии; избрание и организация работы старост академических групп; включение представителей обучающихся в состав ученого совета Института.

- Организация работы в Институте кураторов академических групп.

- Привлечение обучающихся к участию в спортивно-массовых и других общественно-значимых мероприятиях Института, университета, Южно-Уральского региона и России в целом.

- Оказание содействия студенческому активу в планировании и организации своей работы. Поддержка студенческих инициатив по продвижению имиджа университета, признанию его как ведущего на Южном Урале центра образования, науки и культуры.

2.2.5.2. Организация работы по социальной поддержке обучающихся;



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об Институте образования и практической психологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 11 из 17

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

2.2.6.1. Определение приоритетных задач развития Института, разработка механизмов их решения, а также элементов контроля их выполнения на отдельных этапах работы.

- Разработка проекта Программы развития Института, как правило, на пятилетний период и его утверждение ученым советом Института.

- Разработка плана работы ученого совета Института на текущий учебный год, определение приоритетных задач развития Института на текущий период.

- Разработка дорожной карты реализации Программы развития Института на очередной учебный год, определение целевых показателей динамики развития Института, назначение ответственных лиц за их выполнение.

- Обсуждение на ученом совете Института показателей внутреннего мониторинга эффективности деятельности кафедр и Института в целом. Определение кафедрам актуальных задач текущего и перспективного планирования совершенствования их деятельности.

- Регулярное (не менее двух раз за учебный год) заслушивание отчетов заведующих кафедр о ходе выполнения поставленных задач по направлениям деятельности, требующим совершенствования.

2.2.6.2. Формирование и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) университета информационных материалов об Институте в соответствии с федеральными требованиями к структуре и содержанию соответствующего портала.

- Организация работы деканата и кафедр Института по размещению на официальном сайте университета информации об Институте, включая сведения о структуре Института, реализуемых направлениях подготовки и специальностях с указанием профилей и специализаций ОП, о кадровом потенциале Института, его материально-технической базе, содержании ОП и их методическом обеспечении, а также материалы рекламного характера, информацию об основных достижениях Института, потенциальных работодателях, другую необходимую информацию.

- Ежеквартальное обновление и актуализация информационных материалов об Институте, в том числе на официальном сайте.

- Своевременное обновление информации об Институте в соответствии с изменением федеральных требований к структуре официальных сайтов университетов.

2.2.6.3. Организация и ведения документооборота в соответствии утвержденной номенклатурой дел и установленными регламентами.

- Подготовка в соответствии с принятыми регламентами проектов приказов (распоряжений) руководства университета по основным направлениям



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об Институте образования и практической психологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 12 из 17

Первый экземпляр

КОПИЯ № ____

- Подготовка и оформление документов по движению контингента обучающихся, включая процедуры отчисления и восстановления, переводы на другие ОП, в другие образовательные организации высшего образования, с курса на курс, с одной формы обучения на другую, предоставление академических отпусков и т.д.

- Своевременное размещение и актуализация данных по показателям деятельности в информационной системе университета.

- Организация делопроизводства в Институте в соответствии с утвержденной номенклатурой дел. Своевременная сдача в архив необходимых документов, а также списание и утилизация документов, потерявших актуальность и не подлежащих длительному хранению.

2.2.6.4. Планирование доходов и расходов Института на очередной учебный год по источникам финансового обеспечения.

- Согласование с планово-экономическим отделом сметы Института на очередной семестр в соответствии с принятыми Ученым советом университета и ученым советом Института решениями. Планирование расходов по основным статьям сметы.

- Осуществление закупочной деятельности в соответствии с установленными в ЧелГУ регламентными процедурами.

- Своевременное оформление проектов приказов по установлению стимулирующих доплат, премиальных выплат работникам Института.

- Укрепление и модернизация материально-технической базы Института.

2.2.6.5. Другие направления работы Института, не противоречащие федеральному законодательству и Уставу ЧелГУ.

- Организация сетевого взаимодействия с ведущими университетами в сфере образовательной и научной деятельности.

- Развитие и совершенствование системы дополнительного профессионального образования.


- Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Института при осуществлении ими своей трудовой функции.

- Организация контроля за исполнением учебной дисциплины обучающимися и трудовой дисциплины работниками Института. Своевременная подготовка документов по мерам дисциплинарного взыскания к нарушителям учебной и трудовой дисциплины.

- Другие направления работы Института.

3. Структура Института

3.1. В состав Института входят следующие структурные подразделения:
методический кабинет и учебно-научные лаборатории. В структуре

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об Институте образования и практической психологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 13 из 17	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

Института могут быть компьютерные классы; специализированные учебные и научно-учебные лаборатории; методические кабинеты; научно-исследовательские центры; объекты инновационной инфраструктуры, другие структурные подразделения, в том числе центры дополнительного профессионального образования. При этом структурные подразделения Института могут иметь кафедральное подчинение и могут быть подчинены непосредственно директору Института.

3.2. Структура Института определяется решением Ученого совета университета и утверждается приказом ректора. За Институтым закрепляются служебные помещения, необходимые для выполнения им своих основных функций.

3.3. Закрепленные за Институтым служебные помещения приказом ректора по представлению директора Института распределяются по структурным подразделениям. Руководители структурных подразделений Института осуществляют паспортизацию выделенных помещений, назначают ответственных лиц за противопожарную безопасность.

3.4. В процессе создания нового структурного подразделения в Институте директор Института вправе обратиться к ректору с обоснованием необходимости выделения Институту дополнительных производственных помещений для размещения этого структурного подразделения и его функционирования. Представление должно носить мотивированный характер и содержать варианты решения задачи. В случае отказа в выделении дополнительных площадей директор Института решает задачу исходя из внутренних резервов и перераспределения уже имеющихся в Институте помещений. Окончательное решение закрепляется приказом ректора по представлению директора Института.

4. Управление Институтым

4.1. Непосредственное руководство Институтым осуществляет директор института. Должность директора института относится к категории профессорско-преподавательского состава. Директор института осуществляет организацию работы по основным направлениям деятельности института и несет персональную ответственность за ее показатели. Директор института вводится в состав Ученого совета университета на основании решения Ученого совета университета.

4.2. Директор Института назначается на должность приказом ректора из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-исследовательской работы не менее пяти лет при наличии ученой степени или



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об Институте образования и практической психологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 14 из 17

Первый экземпляр V

КОПИЯ №

ученого звания.

4.3. В своей деятельности директор Института руководствуется действующим федеральным законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом университета, Коллективным Договором, локальными нормативными актами университета, решениями Ученого совета университета и Института, приказами и распоряжениями руководства университета.

4.4. На период отсутствия директора Института приказом ректора назначается лицо, временно исполняющее его обязанности.

4.5. Коллегиальным органом управления Института является ученый совет Института. В состав ученого совета Института по должности входят директор Института, заместитель директора Института, заведующие кафедрами. Остальные члены ученого совета Института избираются собранием трудового коллектива Института. Норма представительства в ученом совете Института от структурных подразделений Института и общая численность избираемых членов ученого совета Института определяется действующим составом ученого совета Института или общим собранием трудового коллектива Института при отсутствии учёного совета Института.

4.6. Порядок избрания членов ученого совета Института, сроки его полномочий, организация работы ученого совета Института и его функции определяются Положением об ученом совете Института, утверждаемым Ученым советом университета.

4.7. Состав ученого совета Института утверждается приказом ректора на основании протокола собрания трудового коллектива Института. Председателем ученого совета Института является директор Института.

4.8. В Институте могут быть сформированы другие органы коллегиального управления, в том числе учебно-методическая комиссия, Этическая комиссия. Ее состав, регламент работы, функции и полномочия определяются отдельным положением, утверждаемым Ученым советом университета.

5. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Института

5.1. Для обеспечения деятельности Института за ним закрепляются, наряду с помещениями, также учебно-лабораторное оборудование, оргтехника, средства связи и другое необходимое имущество в порядке, установленном в университете.

Оборудование и имущество находится на балансе университета и передается под отчет материально ответственным лицам Института.

5.2. Финансовое обеспечение хозяйственной деятельности Института



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об Институте образования и практической психологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 15 из 17

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

является центром финансовой ответственности. Он имеет счет управленческого учета. Распорядителем денежных средств является директор Института.

6. Создание, реорганизация и ликвидация Института

6.1. Создание, реорганизация и ликвидация Института осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

6.2. Вопросы трудовых отношений с работниками структурных подразделений Института при реорганизации либо ликвидации Института решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения приказом ректора на основе решения Ученого совета университета.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, отражаются в Листе регистрации изменений.

И.о. директора Института
образования и практической психологии

И.А. Трушина



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об Институте образования и практической психологии федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1	стр. 16 из 17	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	--	---------------

Проректор по учебной работе

« _____ » _____ 2020 г.

В.Е. Федоров

Начальник правового управления

« 14 » августа 2020 г.

К.Е. Кумарина

и.о. Начальник отдела кадров

« 14 » августа 2020 г.

Н.А. Зудова
И.В. Курдюковская

