

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.04.2024 08:06:53
Уникальный программный ключ:
891934080098533507548609309888322733

38.04.02 Менеджмент; направленность (профиль): Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием; Научно-исследовательская работа; 2024 год набора; заочная форма обучения

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе

утверждено 21.02.24

А.А. Саламатов

Ученым советом факультета управления

Протокол заседания № 8 от 25.01.2024

Председатель Ученого совета
факультета управления

согласовано

С. А. Головихин

Заседанием кафедры менеджмента

Протокол заседания № 9 от 24.01.2024

Заведующий кафедрой

согласовано

Т.Ю. Лушникова

Автор (составитель)

Т.Ю. Лушникова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Научно-исследовательская работа" по направлению подготовки
(специальности) 38.04.02 "Менеджмент" направленности (профилю) Стратегическое управление
человеческими ресурсами и их развитием ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

Рабочая программа практики*

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки (специальность)

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Вид – производственная практика. Тип – научно-исследовательская работа. Способы проведения научно-исследовательской работы в соответствии с ФГОС ВО: стационарная, выездная. Форма проведения – дискретно по периодам проведения практик.

Целью научно-исследовательской работы магистрантов является формирование у выпускника способности и готовности к выполнению профессиональных функций в научных и образовательных организациях, в аналитических подразделениях, компетенций в сфере научно-исследовательской и инновационной деятельности.

задач профессиональной научно-исследовательской работы:

- изучать специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме исследования (заданию);
- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
- составлять отчеты по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада, магистерской диссертации.

Образовательная деятельность студента при освоении практики организована в форме практической подготовки.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.В.02.01(П)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Методы исследования в менеджменте и в сфере управления человеческими ресурсами

Ознакомительная практика

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Знать:

Методы анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода

Уметь:

Вырабатывать стратегию действий

Владеть:

Методами системного анализа при исследовании проблемной ситуации

УК-6:Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знать:

Способы определения приоритетов собственной деятельности и способы ее самооценки

Уметь:

Определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности

Владеть:

Методами самооценки собственной деятельности

ПК-3:Способен выявлять, систематизировать и критически оценивать актуальные проблемы в управлении человеческими ресурсами организации, необходимые для разработки стратегии развития

Знать:



Актуальные проблемы в управлении человеческими ресурсами организации с целью разработки стратегии их развития

Уметь:

Выявлять, систематизировать и критически оценивать актуальные проблемы в управлении человеческими ресурсами организации, необходимые для разработки стратегии развития

Владеть:

Методами критической оценки актуальных проблем в управлении человеческими ресурсами организации

ПК-4:Способен реализовывать стратегии управления человеческими ресурсами, осуществляет проекты и мероприятия с целью решения профессиональных задач

Знать:

Способы реализации стратегии управления человеческими ресурсами

Уметь:

Осуществлять проекты и мероприятия с целью решения профессиональных задач

Владеть:

Методами реализации стратегии управления человеческими ресурсами

По окончании практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Методику проведения исследований, методику проведения расчетов анализа современной системы показателей предприятий, нормативно-правовые документы в сфере управления человеческими ресурсами, методы анализа научно-исследовательской информации.
3.2	Уметь:
3.2.1	Осуществлять поиск информации по исследуемой проблеме, оценивать результаты исследований, представлять их в виде научного отчета, статьи, доклада, разрабатывать программы исследований, анализировать и интерпретировать статистические данные, показатели управления человеческими ресурсами
3.3	Владеть:
3.3.1	По методам проведения исследований, обобщения и анализа результатов, современными методами сбора, обработки и анализа данных по исследуемой проблеме, выявлять научную новизну при проведении исследования, формулировать цель и задачи исследования, обобщать и анализировать результаты

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость			27 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	972	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 1, 2
в том числе	:		
аудиторные занятия	:	0	
самостоятельная работа	:	971,25	
	:		
контактная работа: 0,75			
ИКР: 0,75			

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. I. Мероприятия по подготовке к производственной практики (НИР) (в том числе в форме практической подготовки)			
1.1	Определиться с местом прохождения производственной практики (НИР) и заблаговременно подать сведения руководителю производственной практики (НИР) от вуза (с учётом того, что приказ по вузу выходит за месяц до начала производственной практики (НИР)). /Ср/	1	269	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3



1.2	Составить индивидуальный план прохождения производственной практики (НИР), устно согласовать план с руководителем производственной практики (НИР) от вуза и руководителем производственной практики (НИР) от организации. /Ср/	1	270,5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3
1.3	Получить в деканате факультета «Направление на практики», заверенное деканом факультета управления; получить «Задание на практики», утверждённое руководителем практики от вуза – руководителем диссертации. /ИКР/	1	0,5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 2. II. Примерные действия по прохождению производственной практики (НИР) (в том числе в форме практической подготовки)				
2.1	Дополнительно изучить литературу, связанную с методологическим обоснованием предстоящего исследования в условиях организации /Ср/	2	107	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3
2.2	Собрать практический материал в соответствии с заданием, провести исследование по сбору материала для написания магистерской диссертации. (в форме практической подготовки) /Ср/	2	108	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3
2.3	Проанализировать собранный материал, разработать рекомендации для организации в направлении выбранной темы исследования; согласовать выводы и рекомендации с научным руководителем. /Ср/	2	107	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3
2.4	Подготовить материалы для отчёта о прохождении практики; оформить отчёт, собрать необходимые подписи и печати. /ИКР/	2	0,15	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 3. III. Примерные мероприятия по окончанию производственной практики (НИР) (в том числе в форме практической подготовки)				
3.1	Проверить возврат на кафедру всех документов о прохождении практики (направление, один экземпляр договора с организацией). /Ср/	2	109,75	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3
3.2	Сдать оформленный отчёт на кафедру для проверки руководителем практики от вуза, перед сдачей убедиться в наличии необходимых подписей и печатей. По результатам проверки получить допуск к защите (отметка о допуске делается на титульном листе отчёта), подготовиться к защите, защитить отчет. Оценка по результатам защиты заносится руководителем практики в специальную ведомость, зачётную книжку, в дальнейшем по окончании магистратуры – в приложение к диплому. /ИКР/	2	0,1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Отчет

Защита отчета (доклад и вопросы для собеседования)

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

При прохождении практики выполняются задания:

1. Уметь обосновать актуальность темы магистерской диссертации, раскрыть понятийный аппарат, базовые теоретические положения темы магистерской диссертации.
2. Определить цель, задачи, объект, предмет, методы исследования.
3. Провести сбор, обработку, систематизацию информации по управлению человеческими ресурсами предприятия.
4. Сформулировать положения научной новизны по теме исследования, обосновать проблемы.
5. Выполнить индивидуальное задание научного руководителя.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Типовые вопросы при собеседовании:

1. Сформулируйте гипотезу исследования.
2. Обоснуйте структуру магистерской диссертации.
3. Какие основные направления управления человеческими ресурсами вы знаете.



5. Какие положения новизны вы сформулировали в отчете.
6. Обоснуйте актуальность научного исследования.
7. Какие экономические, статистические показатели составляют эмпирическую базу научного исследования.
8. Назовите проблемы в сфере управления человеческими ресурсами.
9. Какие современные подходы Вы изучали в сфере управления человеческими ресурсами?
10. Назовите современные проблемы в сфере управления человеческими ресурсами?
11. Назовите основные этапы социологического исследования в сфере управления человеческими ресурсами.

6.4. Критерии оценивания

При выставлении оценок за научно-исследовательскую работу применяется следующая шкала оценивания знаний и практических навыков студентов.

Оценка «отлично» (91-100 баллов):

- систематизированные, глубокие и полные знания по вопросам исследования;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- полное и глубокое усвоение основной литературы, (представлены и систематизированы источники по исследуемой проблеме) свободное владение информацией из источников дополнительной литературы;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по исследуемой проблеме и давать им критическую оценку, используя научные достижения изученных дисциплин;
- обоснована актуальность, определены цель, сформулированы пункты новизны.
- высокий уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка «хорошо» (76-90 баллов):

- достаточно полные и систематизированные знания;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной литературы (на достаточном уровне (представлены и систематизированы источники по исследуемой проблеме));
- обоснована актуальность, определены цель, задачи исследования, .
- определены направления пункты новизны

Оценка «удовлетворительно» (67-75):

- достаточный минимальный объем знаний;
- усвоение основной литературы (не в полной мере систематизированы источники литературы);
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях и давать им оценку (не в полной мере ориентируется в основных теориях и концепциях);
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы с некоторыми затруднениями;
- владение инструментарием, умение его использовать в решении типовых задач;
- недостаточно обоснованы актуальность, определены цель, задачи исследования
- испытывает затруднения в обосновании научной новизны.
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» (менее 61 балла):

- фрагментарные знания;
- отказ от ответа на защите;
- знание отдельных рекомендованных источников;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- отсутствуют актуальность, цель, задачи исследования

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
--	---------	----------	---------------	--------



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Виханский О.С., Наумов А. И.	Менеджмент: учебник (http://znanium.com/catalog/document?id=385853)	Москва : Издательство "Магистр", 2022	ЭБС
Л1.2	Райченко А. В.	Общий менеджмент: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=431091)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2024	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Иванова Ю. Н.	Стратегическое планирование трансрегиональных корпораций: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=51990)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2017	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Издательство Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС). — Санкт-Петербург, 2010 — . — Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЧелГУ. — URL: http://e.lanbook.com/ (дата обращения: 25.04.2016).
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. — Москва, 1999 . — Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. — URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения: 25.04.2016).
Э3	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. — Москва, 2001 — . — Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЧелГУ: http://biblioclub.ru/ (дата обращения: 25.04.2016).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

MS Office365

Adobe Reader

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. — Челябинск, 1992 .
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион.центр правовой информ. Информправо.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Лаборатория курсового проектирования (2 учебного корпуса), оснащенная 12 компьютерами для обработки материалов собранных в результате прохождения научно-исследовательской работы и написания и оформления отчета по НИР (6 IBM-совместимых процессоров Intel Pentium 3Hgx2, 2Гб ОЗУ, 320Гб HDD, 6 IBM-совместимых процессоров AMD Phenom2, 3,2Hgx2, 2Гб ОЗУ, 500Гб HDD).

Мультимедийные средства для представления и защиты отчета по НИР (мультимедийная кафедра, проектор, экран, ПК).

Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практики и формы ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.

Практическая подготовка организована:



1) непосредственно в ФГБОУ ВО "ЧелГУ" (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Формы отчётности по практике:

По окончании практики предусмотрена защита отчетов, в форме собеседования, которая приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от кафедры. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв руководителя практики от организации или неудовлетворительную оценку во время защиты отчета (собеседования) и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленном порядке, не допускаются до защиты выпускной квалификационной работы и могут быть отчислены из университета. Основным документом, характеризующим работу студента во время практики, является отчет. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и показаны основные результаты практической деятельности студента в соответствии с программой практики и заданием, утвержденным научным руководителем.

Требования к содержанию отчета по практике.

Отчет о производственной практике состоит из титульного листа, содержания, общей части, заключения, списка использованных источников, приложения, отзыва руководителя практики.

В общей части отражаются основные результаты деятельности студента, полученные им при выполнении задач программы практики. Описываются компетенции приобретённые или полученные вновь при прохождении практики. В заключении формулируются предложения студента по совершенствованию органа государственного или муниципального управления. Список использованных источников включает законы, нормативные акты, справочно-статистические материалы и другие источники, связанные с деятельностью органа государственного или муниципального управления. В качестве приложения могут входить копии документов, изученных и использованных студентом в период прохождения практики.

В отчете допускается минимум теоретического материала. Готовиться отчет в процессе прохождения практики, сдается руководителю практики от университета на второй неделе после завершения практики. Отчёт хранится в архиве кафедры до момента окончания студентом университета и может быть ему выдан при написании дипломной работы.

Отчет печатается на листах формата А-4, объем отчета определяется каждым студентом индивидуально. Он не должен превышать 30 страниц.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EiBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).



В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.