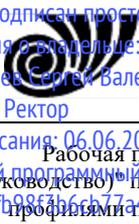


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 06.06.2025 15:52:43 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bf08f5b6cb77a486b9a8788b8722723	 МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)" по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" направленности (профилю) Экономика и информатика ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
---	---	--	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)

Направление подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль)

Экономика и информатика

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2025

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: создать условия становления компетентности бакалавра психолого-педагогического образования в вопросах профессионального общения - с различными возрастными категориями обучающихся и их родителями, коллегами; стимулировать потребность студентов в саморазвитии коммуникативного потенциала.

Задачи:

1. Вооружить студентов системой знаний о сущности общения, познакомить со спецификой профессионального общения.
2. Формировать умения анализировать процессы взаимодействия педагогов и воспитанников и моделировать предстоящие контакты с учащимися и их родителями, будущими клиентами и коллегами.
3. Содействовать овладению студентами методами, приёмами и техниками профессионального педагогического общения с детьми и их родителями, клиентами и коллегами; стимулировать потребность в саморазвитии коммуникативного потенциала

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.05.03

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучение данной дисциплины базируется на результатах изучения таких дисциплин как «Введение в психолого-педагогическую деятельность», «Педагогика», «Общая психология», «Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности»

Введение в психолого-педагогическую деятельность

Педагогика

Общая психология

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина предшествует изучению таких дисциплин, как "Теория и методика воспитания", учебной и производственным практикам

Теория и методика воспитания

Производственная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:

Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует

Уметь:

осуществлять социальное взаимодействие

Владеть:

Способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата

ОПК-3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

Знать:

понятие, содержание, цели, функции, позиции и стили педагогического общения

Уметь:

учитывать особенности общения с аудиалами, визуалами, кинестетиками

Владеть:

учитывать особенности общения с дошкольниками, школьниками, подростками



Рабочая программа дисциплины "Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)" по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" направленности (профилю) Экономика и информатика ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

Знать:

основные этапы развития культур и цивилизаций, их характеристики

Уметь:

выявлять ценностные духовно-нравственные основы в историческом процессе

Владеть:

выявлять особенности духовно-нравственных основ исторического процесса

ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

Знать:

правила делового и речевого этикета

Уметь:

определять собственную роль в ситуации взаимодействия; грамотно, кратко и аргументировано выражать собственную позицию

Владеть:

навыками этикета, общения по телефону, делового общения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- сущность, специфику профессионального общения педагога-психолога;
3.1.2	- цели и функции, профессиональные позиции и стили педагогического общения;
3.1.3	- техники, приёмы эффективного вербального и невербального общения;
3.1.4	- сущность, причины, виды, педагогических конфликтов, выход из них;
3.1.5	- эффективное общение с дошкольниками, школьниками, участниками образовательного процесса
3.2	Уметь:
3.2.1	- анализировать процессы взаимодействия педагогов и воспитанников и моделировать предстоящие контакты с учащимися и их родителями, будущими клиентами и коллегами;
3.2.2	- учитывать особенности общения с дошкольниками, школьниками, подростками;
3.2.3	- определять собственную роль в ситуации взаимодействия, выражать собственную позицию, интегрировать информацию, осуществлять оценку решений, принятых в коллективной деятельности;
3.2.4	- организовывать совместную деятельность и межличностное общение субъектов образовательной среды
3.3	Владеть:
3.3.1	- эффективного профессионального педагогического общения с детьми и их родителями, клиентами и коллегами;
3.3.2	- навыками саморазвития коммуникативного потенциала

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108	Виды контроля в семестрах: зачеты 6
в том числе :	
аудиторные занятия : 26	
самостоятельная работа : 79,3	
: контактная работа: 28,7 ИКР: 2,7	



5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. О сущности профессионального педагогического общения			
1.1	Профессиональные позиции и стили педагогического общения /Пр/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.2	Трудности эффективного общения, их классификация и особенности проявления /Пр/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.3	Содержание понятия, цели и функции педагогического общения /Ср/	6	9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.4	Профессиональные позиции и стили педагогического общения /Ср/	6	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.5	Трудности эффективного общения, их классификация и особенности проявления /Ср/	6	9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
	Раздел 2. Содержание, средства и виды, структура педагогического общения			
2.1	Содержание, средства и виды, структура педагогического общения /Ср/	6	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.2	Техники и приёмы эффективного общения /Ср/	6	4,3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.3	Техники и приёмы эффективного общения /Пр/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.4	Культура вербального общения. Публичное выступление /Пр/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.5	Слушание как активный процесс вербального общения /Пр/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.6	Вопросы и ответы в межличностном общении /Пр/	6	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.7	Невербальное общение /Пр/	6	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3



Рабочая программа дисциплины "Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)" по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" направленности (профилю) Экономика и информатика ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
2.8	Содержание, средства и виды, структура педагогического общения /Ср/	6	5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.9	Техники и приёмы эффективного общения /Ср/	6	5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.10	Культура вербального общения. Публичное выступление /Ср/	6	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.11	Слушание как активный процесс вербального общения /Ср/	6	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.12	Вопросы и ответы в межличностном общении /Ср/	6	5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2
2.13	Невербальное общение /Ср/	6	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.14	Этикет в общении, виды этикета. Правила делового и речевого этикета /Ср/	6	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 3. Педагогический конфликт				
3.1	Сущность и специфика педагогического конфликта /Пр/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
3.2	Сущность и специфика педагогического конфликта /Ср/	6	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 4. Общение с детьми дошкольного, школьного, подросткового возрастов				
4.1	Особенности общения с детьми от 0 до 5 лет /Пр/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
4.2	Особенности общения с детьми от 5 до 10 лет /Пр/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
4.3	Особенности общения с подростками /Пр/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 5. Иная контактная работа				
5.1	Индивидуальные консультации. Текущий контроль /ИКР/	6	2,7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1



6.1. Перечень видов оценочных средств

Для контроля и оценивания компетенций используются следующие оценочные средства:

1. Тесты.
2. Контрольные и проектные задания.
3. Вопросы к зачёту по дисциплине.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Тестовые задания предполагают один вариант ответа.

Примеры тестовых заданий:

1. Уровень общения, при котором партнёр избран в качестве слушателя - ему заранее отказывается в возможности высказывать собственное мнение, излагать свою позицию, «субъект» может во время общения демонстрировать откровенную скуку, повернуться к партнёру спиной, уйти, не прощаясь, называется:

- а) манипулятивным уровнем общения;
- б) игровым уровнем общения;
- в) примитивным уровнем общения;
- г) конвенциональным уровнем общения.

2. Уровень общения, предполагающий равенство психологических и личностных позиций партнёров, взаимное проникновение в мир чувств и переживаний другого человека и эмоциональный отклик на них, гуманистическую установку, основанную на сочувствии и принятии другого человека со всеми его индивидуальными особенностями, является:

- а) стандартизированным уровнем общения;
- б) низким уровнем общения;
- в) высоким уровнем общения;
- г) манипулятивным уровнем общения.

3. Уровень общения, при котором субъекта беспокоит, соответствует ли он принятым нормам внешнего вида, тона, манер, он скорее создаёт видимость контакта, а не полноценное взаимодействие; при общении он следует определённому ритуалу, вынужден соблюдать правила игры, он не готовится к партнёрству, а «надевает маску». Это:

- а) игровой уровень общения;
- б) деловой уровень общения;
- в) конвенциональный уровень общения;
- г) стандартизированный уровень общения.

4. Уровень общения, направленный на получение односторонних выгод и преимуществ, при котором партнёр рассматривается как соперник, у которого надо выиграть, поэтому при общении присутствует как бы второй план, который явно или неосознанно скрывается, называется:

- а) манипулятивным уровнем общения;
- б) деловым уровнем общения;
- в) стандартизированным уровнем общения;
- г) конвенциональным уровнем общения.

5. Общение, соединяющее в себе живой интерес к личности партнёра, взаимное побуждение к спонтанности, совместный поиск истины, благородное стремление к единодушию и согласию, отличающееся глубиной «диалогического проникновения» людей друг в друга, отражает:

- а) конвенциональный уровень общения;
- б) игровой уровень общения;
- в) стандартизированный уровень общения;
- г) духовный уровень общения.

Контрольные и проектные задания:

Особенности организации воспитательной работы в современных условиях

Классный руководитель как организатор воспитательных практик: функции, должностные обязанности, направления работы.

Технология организации различных видов деятельности школьников (игровой, спортивной, художественной, творческой, исследовательской и др.) в процессе воспитательных практик

Технология организации воспитательных практик посредством экскурсий, походов и экспедиций, коллективных творческих дел

Технология создания классным руководителем разновозрастных коллективов обучающихся для реализации воспитательных целей и задач в процессе воспитательных практик

Проектирование и реализация классным руководителем воспитательных программ

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации



Перечень вопросов к зачёту

1. Характеристика и функции педагогического общения.
2. Профессиональные позиции и стили педагогического общения.
3. Трудности эффективного общения, их классификация и особенности проявления.
4. Содержание, средства, виды, приёмы педагогического общения.
5. Структура, этапы педагогического общения.
6. Специфика субъект-субъектного общения.
7. Культура вербального общения.
8. Публичное выступление: требования, основные трудности, виды публичных выступлений, структура выступления.
9. Подготовка публичного выступления.
10. Приёмы и способы привлечения внимания к публичной речи.
11. Аргументация: задачи, виды, техники аргументации.
12. Слушание как активный процесс вербального общения. Виды слушания. Техники эффективного слушания.
13. Вопросы и ответы в межличностном общении.
14. Невербальное общение.
15. Педагогический конфликт. Управление конфликтом.
16. Этикет в общении, виды и принципы этикета.
17. Правила делового и речевого этикета.
18. Compliments. Подарки.
19. Что такое общение? Каково назначение этого процесса?
20. В чём заключаются особенности субъект-субъектного воздействия? Каковы отличительные черты субъект-субъектного общения?
21. Охарактеризуйте коммуникативный, интерактивный и перцептивный аспекты общения.
22. Назовите и охарактеризуйте известные вам уровни общения.
23. Чем характеризуется примитивный уровень общения? Каковы особенности общения на конвенциональном уровне? Приведите примеры общения педагога и учащегося на этих уровнях.
24. Что характеризует игровой уровень? Каковы особенности общения на стандартизированном уровне? Приведите примеры известных Вам стандартизированных «масок».
25. В чём особенности общения партнёров на деловом уровне? В чём особенности общения на духовном уровне? Приведите примеры общения педагога и учащихся на этом уровне.
26. Подберите 2-3 педагогических ситуации и охарактеризуйте уровни, на которых строят общение участники этих ситуаций.
27. Специфика общения с детьми от 0 до 5 лет.
28. Специфика общения с детьми от 5 до 10 лет.
29. Специфика общения с подростками.

6.4. Критерии оценивания

При оценивании сформированных компетенций учитываются следующие критерии:

- 1) результативность выполнения тестов;
- 2) качество выполнения заданий на практических занятиях;
- 3) качество выполнения проектных заданий.

Критерии оценки устного ответа на зачёте

Оценка «отлично» ставится в случае, если ответ студента отвечает следующим требованиям:

- полнота ответа;
- умение вычлнить место тематики ответа в системе изучения курса в целом;
- чёткость и логичность изложения;
- правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится в случае, если ответ студента характеризуется следующими признаками:

- полнота ответа;
- умение вычлнить место тематики ответа в системе изучения курса в целом;
- некоторая нечёткость ответа;
- некоторая нелогичность изложения;
- правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если ответ студента характеризуется следующими признаками:

- ответ неполный;
- изложение ответа не совсем чёткое и логичное;
- студент затрудняется в ответах на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае, если ответ студента характеризуется следующими признаками:



- ответ неполный;
- студент не умеет вычленить место тематики ответа в системе изучения курса в целом;
- изложение ответа нечёткое и нелогичное;
- студент затрудняется в ответах на дополнительные и наводящие вопросы.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Ворожейкин И. Е., Захаров Д. К., Коновалова В. Г., Кибанов А. Я.	Конфликтология: учебник для вузов	Москва: ИНФРА-М, 2014	
Л1.2	Кибанов А. Я., Коновалова В. Г., Белова О. Л.	Управление конфликтами и стрессами: учебно-практическое пособие : учебное пособие для вузов	Москва: Проспект, 2013	
Л1.3	Панфилова А. П.	Тренинг педагогического общения: учебное пособие для вузов по специальности "Педагогика и психология"	Москва : Академия, 2006	

7.1.2. Дополнительная литература



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Кан-Калик В. А., Никандров Н. Д.	Педагогическое творчество	Москва: Педагогика, 1990	
Л2.2	Леонтьев А. А.	Психология общения: учебное пособие для студентов вузов	Москва : Смысл, 1999	

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Севостьянова Т. И., Циринг Р. А.	Практика студентов: учебное пособие	Челябинск: [Полиграф- Мастер], 2013	

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Основы профессионального общения Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС)/издательство Юрайт. - URL: https://biblio-online.ru
Э2	ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. - URL: http://www.informio.ru/ .
Э3	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : Электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. - URL: http://biblioclub.ru/ .

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. APS JOURNALS. Physical Review Letters, Physical Review X, Physical Review, and Reviews of Modern Physics : журналы American Physical Society : сайт. – URL: <http://journals.aps.org/about>. – Яз. англ. – Режим доступа: только из сети университета. – Текст : электронный.
3. BOOK.ru : электронно-библиотечная система / издательство КноРус. – URL: <http://www.book.ru/extsearch?Name>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
4. Mathematical Reviews (MR) : реферативная база данных / American Mathematical Society. – URL: <http://www.ams.org/mathscinet/>. – Яз. рус., англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
5. Moodle : система управления обучением : [база данных] / Челябинский государственный университет. – Челябинск, [б. г.]. – URL: <http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
6. Polpred.com : сайт. – Москва, 1997 – . – URL: <http://polpred.com/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
7. Scopus : реферативная база данных / Elsevier BV. – URL: <http://www.scopus.com/>. – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
8. Springer Link : [сайт]. – URL: <http://link.springer.com/>. – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
9. Web of Science : мультидисциплинарная реферативная база данных / компания Thomson Reuters. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
10. Znanium.com : электронно-библиотечная система / Научно- издательский центр ИНФРА-М. – Москва, 2011 – . – URL: <http://znanium.com/>). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
11. Архив научных журналов : [сайт] / Национальный электронно- информационный консорциум (НП НЭИКОН). – URL: <http://arch.neicon.ru/xmlui/>. – Режим доступа: доступ только из сети университета. – Текст : электронный.
12. Библиографические базы данных ИНИОН РАН. – Текст : электронный // Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН : сайт. – URL: <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>.



Рабочая программа дисциплины "Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)" по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" направленности (профилю) Экономика и информатика ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 11
13. Единое окно доступа к информационным ресурсам : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". – Москва, 2005 – . – URL: http://window.edu.ru/ . – Текст : электронный.	
14. ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно- практическими материалами]. – URL: http://www.informio.ru/ . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.	
15. Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.	
16. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт- Петербург, 2011 – . – URL: http://e.lanbook.com/ . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.	
17. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : официальный сайт. – URL: https://minobrnauki.gov.ru/ . – Текст : электронный.	
18. Министерство просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) // Правительство Российской Федерации : сайт. – URL: http://government.ru/department/390/events/ . – Текст : электронный.	
19. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: http://нэб.рф . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.	
20. Президентская библиотека : электронная национальная библиотека : сайт / ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – Санкт- Петербург, 2009 – . – URL: https://www.prlib.ru/ . – Текст : электронный.	
21. Российское образование : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ Информика. – Москва, 2002 – . – URL: http://www.edu.ru/ . – Текст : электронный.	
22. Статистические издания России и стран СНГ. – Текст : электронный // EastView : база данных. – URL: http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus . – Режим доступа: из сети университета.	
23. Университетская библиотека ONLAIN : электронно-библиотечная система / ООО Директмедиа Паблшинг. – Москва, 2010 – . – URL: http://biblioclub.ru/ . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.	
24. Электронный архив журнала «Знак: Проблемное поле медиаобразования». – Челябинск, 2007 –. URL: http://journals.csu.ru/index.php/znak/index . – Текст : электронный.	
25. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) : официальный сайт. – Москва, 2004 – . – URL: http://obrnadzor.gov.ru/ru/ . – Текст : электронный.	
26. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // Российское образование : федеральный портал. – URL: http://fcior.edu.ru/ . – Текст : электронный.	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практические занятия в учебных группах проходят в учебных аудиториях, рассчитанных на 25-30 студентов. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций, а также учебных аудио и видеоматериалов.
Для проведения компьютерного тестирования несколько занятий организуются в стационарном компьютерном классе университета или института образования и практической психологии.
Наличие помещений для самостоятельной работы с компьютерной техникой и с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:
– лекционная аудитория (для заочной формы обучения) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;
– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);
– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.



Рабочая программа дисциплины "Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)" по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" направленности (профилю) Экономика и информатика ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 12

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:

- Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

- Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон.

*Акустический усилитель предоставляется РУНЦИО.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение содержания учебной дисциплины осуществляется на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной учебной деятельности студентов.

Внимательное слушание и умелая запись лекции - это только начало работы над материалом учебной дисциплины. Студент должен обращаться к своим записям не один раз. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, по горячим следам, когда еще все свежо в памяти. Лекцию необходимо прочитать, заполнить пропуски, расшифровать и уточнить некоторые сокращения, дополнить некоторые недописанные примеры. Особое внимание следует уделить содержанию понятий. Все новые понятия должны выделяться в тексте, чтобы их легко можно было отыскать и запомнить.

Лекционный материал является важным, но не единственным для изучения учебной дисциплины. Его обязательно необходимо дополнить материалом учебника и дополнительной литературой по теме.

Другим направлением учебной деятельности студентов является самостоятельная работа по предложенным вопросам. Внимательно ознакомьтесь с вопросами, которые предусматривают самостоятельное изучение, и осмыслите характер задания. Затем следует найти источники информации по соответствующему вопросу, используя предложенный преподавателем список обязательной и дополнительной литературы, а также электронные материалы для самостоятельной работы студентов, составленные для курса.

Рекомендации по организации работы студентов на практических занятиях:

При подготовке к практическим занятиям следует в полной мере использовать конспекты лекций, учебники и учебные пособия, рекомендованные преподавателем, а также информацию в рекомендованных Интернет-ресурсах.

Готовясь к практическим занятиям, студентам следует за несколько дней до занятия внимательно прочитать план занятия, подготовить рекомендованную литературу. На следующем этапе подготовки важно, используя конспекты лекций, рекомендованные учебники и учебные пособия, продумать ответы на вопросы, предусмотренные планом занятия, выполнить необходимые задания, если нужно - подготовить доклад. Доклад – это вид самостоятельной работы студентов, включающий разработку студентом темы на основе изучения литературы и развернутое публичное сообщение по теме.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача информации в устной форме;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- ясность и последовательность изложения материала;
- наличие четких формулировок, отражающих ключевые положения исследуемого вопроса и выводов.

Желательно основные идеи доклада отразить в электронной презентации и сопровождать доклад её демонстрацией.

На практических занятиях по дисциплине предусмотрено коллективное выполнение заданий практического характера. Успешное выполнение коллективных заданий предполагает активное участие каждого и сотрудничество всех участников. Важно определить свою роль в деятельности группы и отнестись к её выполнению максимально ответственно, а также содействовать усилиям других участников.

Систематическая и серьезная подготовка к практическим занятиям и активное участие в них необходимы для полноценного освоения содержания учебной дисциплины, формирования социальных навыков, а также навыков



самостоятельной учебной деятельности.

Контроль знаний студентов осуществляется также в форме контрольного тестирования. При подготовке к контрольному тестированию следует повторить пройденный теоретический материал, выполнить соответствующие задания для самостоятельной работы и тесты для самоконтроля. Контрольные тесты проводятся в определенное время и предусматривают одну попытку.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (вебинары, чаты, видео-конференции) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта). Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

