

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.04.2025 15:47:44

Уникальный идентификатор документа: 04c19ed8b79b7506c57ca486b7a8788b6327329

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

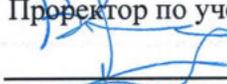
Рабочая программа дисциплины «Государственная служба в правоохранительных органах» по направлению подготовки (специальности) «Правоохранительная деятельность» направленности (профилю) специализация № 2 «Административная деятельность» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 / В.Е. Федоров

« 31 » 08 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Государственная служба в правоохранительных органах

Направление подготовки (специальность)

40.05.02 Правоохранительная деятельность

Направленность (профиль)

специализация № 2 «Административная деятельность»

Присваиваемая квалификация (степень)

Юрист

Форма обучения

Заочная

Год(ы) набора 2018, 2019

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

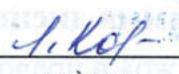
Ученым советом Института права

Протокол заседания № « 18 » от « 08 » 07 2020 г.

Председатель Ученого совета
Института права


_____ И.О. Курев
подпись И.О. Фамилия

Секретарь Ученого совета
Института права


_____ И.О. Косенко
подпись И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Прокурорского надзора и организации правоохранительной деятельности

Протокол заседания № « 11 » от « 03 » июля 2020 г.

Заведующий кафедрой _____ А.В. Майоров

Авторы (составители) _____ ст. преподаватель А.А. Суханова

_____ к.ю.н., доцент Р.В. Винникова

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Государственная служба в правоохранительных органах" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
--	--------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Государственная служба в правоохранительных органах» имеет характер углубленного учебного курса. В рамках этой учебной дисциплины происходит детальное изучение правовых основ государственной службы, особенностей государственной службы в правоохранительных органах, прав и обязанностей сотрудников правоохранительных органов.

Целью преподавания дисциплины «Государственная служба в правоохранительных органах» является формирование у обучаемых знаний, умений и навыков, необходимых для дальнейшей работы по выбранной специальности, а также оказание обучающимся помощи в изучении основ прохождения государственной службы в правоохранительных органах, привитие практических навыков решения конкретных ситуаций, связанных с применением норм права в сфере государственной службы в правоохранительных органах.

К задачам учебного курса «Государственная служба в правоохранительных органах» относятся:

- формирование глубоких знаний о теоретических и прикладных положениях прохождения государственной службы в правоохранительных органах;
- обучение правильному ориентированию в действующем законодательстве о государственной службе;
- привитие умения правильно толковать и применять правовые нормы, регламентирующие прохождение государственной службы в правоохранительных органах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.03
---------------------	-----------

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Ювeнальная деятельность правоохранительных органов

Теория государства и права

Правоохранительные органы

Профессиональная этика и служебный этикет

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Организация деятельности участкового уполномоченного полиции

Прокурорский надзор

Специальная техника

Уголовно-исполнительное право

Организация деятельности подразделений по обеспечению безопасности дорожного движения

Основы оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел

Огневая подготовка

Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Основы виктимологической безопасности сотрудников органов внутренних дел

Административная деятельность органов внутренних дел

Производство по делам об административных правонарушениях

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-7: способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка

Знать:

должностные обязанности по обеспечению безопасности личности, общества и государства в рамках прохождения государственной службы в сфере правоохранительной деятельности

Уметь:

выполнять должностные обязанности по обеспечению безопасности личности, общества и государства в рамках прохождения государственной службы в сфере правоохранительной деятельности

Владеть:

навыками выполнения и соблюдения должностных обязанностей по обеспечению безопасности личности, общества и государства в рамках прохождения государственной службы в сфере правоохранительной деятельности

Рабочая программа дисциплины "Государственная служба в правоохранительных органах" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
--	--------

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	должностные обязанности по обеспечению безопасности личности, общества и государства в рамках прохождения государственной службы в сфере правоохранительной деятельности
3.2	Уметь:
3.2.1	выполнять должностные обязанности по обеспечению безопасности личности, общества и государства в рамках прохождения государственной службы в сфере правоохранительной деятельности
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками выполнения и соблюдения должностных обязанностей по обеспечению безопасности личности, общества и государства в рамках прохождения государственной службы в сфере правоохранительной деятельности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 8 самостоятельная работа : 91 часов на контроль : 9	Виды контроля на курсах: экзамены 2

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Предмет, система, основные понятия дисциплины «Государственная служба в правоохранительных органах»			
1.1	Общая характеристика правоохранительных органов, круг государственных и негосударственных органов, осуществляющих правоохранительную деятельность. Понятие правоохранительной деятельности, ее основные признаки, цели, задачи. Направления правоохранительной деятельности. Понятие и общая характеристика государственной службы в РФ. Система государственной службы, её правовые и организационные основы. Предмет, задачи и система курса «Государственная служба в правоохранительных органах». Соотношение курса «Государственная служба в правоохранительных органах» с другими юридическими дисциплинами. /Лек/	2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
1.2	1.Общая характеристика правоохранительных органов, круг государственных и негосударственных органов, осуществляющих правоохранительную деятельность. 2.Понятие правоохранительной деятельности, ее основные признаки, цели, задачи. 3.Направления правоохранительной деятельности. 4.Понятие и общая характеристика государственной службы в РФ. 5.Система государственной службы, её правовые и организационные основы. 6.Предмет, задачи и система курса «Государственная служба в правоохранительных органах». 7.Соотношение курса «Государственная служба в правоохранительных органах» с другими юридическими дисциплинами. /Пр/	2	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
1.3	Общая характеристика правоохранительных органов, круг государственных и негосударственных органов, осуществляющих правоохранительную деятельность. Понятие правоохранительной деятельности, ее основные признаки, цели, задачи. Направления правоохранительной деятельности. Понятие и общая характеристика государственной службы в РФ. Система государственной службы, её правовые и организационные основы. Предмет, задачи и система курса «Государственная служба в правоохранительных органах». Соотношение курса «Государственная служба в правоохранительных органах» с другими юридическими дисциплинами. /Ср/	2	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
	Раздел 2. Основы правового регулирования государственной службы в правоохранительных органах			

Рабочая программа дисциплины "Государственная служба в правоохранительных органах" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
2.1	Правовые и организационные основы государственной службы в правоохранительных органах. Система законодательства о государственной службе в правоохранительных органах. Правовое регулирование государственной службы в правоохранительных органах. Современное состояние и перспективы развития законодательства о государственной службе в правоохранительных органах. /Лек/	2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
2.2	1.Правовые и организационные основы государственной службы в правоохранительных органах. 2.Система законодательства о государственной службе в правоохранительных органах. 3.Правовое регулирование государственной службы в правоохранительных органах. 4.Современное состояние и перспективы развития законодательства о государственной службе в правоохранительных органах. /Пр/	2	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
2.3	Правовые и организационные основы государственной службы в правоохранительных органах. Система законодательства о государственной службе в правоохранительных органах. Правовое регулирование государственной службы в правоохранительных органах. Современное состояние и перспективы развития законодательства о государственной службе в правоохранительных органах. /Ср/	2	11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
Раздел 3. Государственная служба в правоохранительных органах: понятие, сущность и содержание				
3.1	Понятие и сущность государственной службы в правоохранительных органах. Содержание государственной службы в правоохранительных органах. Отграничения государственной службы в правоохранительных органах от других видов государственной службы. Специфика государственной службы в правоохранительных органах. Правовой статус государственного служащего правоохранительных органов. /Лек/	2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
3.2	1.Понятие и сущность государственной службы в правоохранительных органах. 2.Содержание государственной службы в правоохранительных органах. 3.Отграничения государственной службы в правоохранительных органах от других видов государственной службы. 4.Специфика государственной службы в правоохранительных органах. 5.Правовой статус государственного служащего правоохранительных органов. /Пр/	2	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
3.3	Понятие и сущность государственной службы в правоохранительных органах. Содержание государственной службы в правоохранительных органах. Отграничения государственной службы в правоохранительных органах от других видов государственной службы. Специфика государственной службы в правоохранительных органах. Правовой статус государственного служащего правоохранительных органов. /Ср/	2	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
Раздел 4. Принципы государственной службы в правоохранительных органах				
4.1	Понятие принципов государственной службы в правоохранительных органах. Система принципов государственной службы в правоохранительных органах. Классификации принципов государственной службы в правоохранительных органах. Социально-правовые и организационные принципы государственной службы в правоохранительных органах. Содержание принципов государственной службы в правоохранительных органах. /Лек/	2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9

Рабочая программа дисциплины "Государственная служба в правоохранительных органах" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 7
4.2	1.Понятие принципов государственной службы в правоохранительных органах. 2.Система принципов государственной службы в правоохранительных органах. 3.Классификации принципов государственной службы в правоохранительных органах. 4.Социально-правовые и организационные принципы государственной службы в правоохранительных органах. 5.Содержание принципов государственной службы в правоохранительных органах. /Пр/	2	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
4.3	Понятие принципов государственной службы в правоохранительных органах. Система принципов государственной службы в правоохранительных органах. Классификации принципов государственной службы в правоохранительных органах. Социально-правовые и организационные принципы государственной службы в правоохранительных органах. Содержание принципов государственной службы в правоохранительных органах. /Ср/	2	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
Раздел 5. Должность в системе правоохранительных органов				
5.1	Понятие должности в системе правоохранительных органов. Способы замещения должностей в правоохранительных органах. Классификация должностей в правоохранительных органах. Соотношение должностей правоохранительных органов и правового статуса служащих правоохранительных органов. /Лек/	2	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
5.2	1.Понятие должности в системе правоохранительных органов. 2.Способы замещения должностей в правоохранительных органах. 3.Классификация должностей в правоохранительных органах. 4.Соотношение должностей правоохранительных органов и правового статуса служащих правоохранительных органов. /Пр/	2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
5.3	Понятие должности в системе правоохранительных органов. Способы замещения должностей в правоохранительных органах. Классификация должностей в правоохранительных органах. Соотношение должностей правоохранительных органов и правового статуса служащих правоохранительных органов. /Ср/	2	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
Раздел 6. Поступление на государственную службу в правоохранительных органах				
6.1	Общая характеристика поступления на государственную службу в правоохранительных органах. Порядок отбора граждан на службу в правоохранительные органы. Процедуры отбора граждан на службу в правоохранительные органы. Контракт о прохождении службы в правоохранительных органах. /Лек/	2	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
6.2	1.Общая характеристика поступления на государственную службу в правоохранительных органах. 2.Порядок отбора граждан на службу в правоохранительные органы. 3.Процедуры отбора граждан на службу в правоохранительные органы. 4.Контракт о прохождении службы в правоохранительных органах. /Пр/	2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
6.3	Общая характеристика поступления на государственную службу в правоохранительных органах. Порядок отбора граждан на службу в правоохранительные органы. Процедуры отбора граждан на службу в правоохранительные органы. Контракт о прохождении службы в правоохранительных органах. /Ср/	2	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
Раздел 7. Прохождение государственной службы в правоохранительных органах				

Рабочая программа дисциплины "Государственная служба в правоохранительных органах" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 8
7.1	Общая характеристика прохождения государственной службы в правоохранительных органах. Права и обязанности служащих правоохранительных органов. Ограничения и запреты при прохождении службы в правоохранительных органах. Процедуры присвоения специальных и квалификационных званий сотрудникам правоохранительных органов, аттестация и наставничество. Рабочее время, время отдыха и отпуска служащих в правоохранительных органах. Денежное довольствие, обеспечение вещевым имуществом сотрудников правоохранительных органов. Поощрение сотрудников правоохранительных органов. Ответственность сотрудников правоохранительных органов. /Лек/	2	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
7.2	1.Общая характеристика прохождения государственной службы в правоохранительных органах. 2.Права и обязанности служащих правоохранительных органов. 3.Ограничения и запреты при прохождении службы в правоохранительных органах. 4.Процедуры присвоения специальных и квалификационных званий сотрудникам правоохранительных органов, аттестация и наставничество. 5.Рабочее время, время отдыха и отпуска служащих в правоохранительных органах. 6.Денежное довольствие, обеспечение вещевым имуществом сотрудников правоохранительных органов. 7.Поощрение сотрудников правоохранительных органов. 8.Ответственность сотрудников правоохранительных органов. /Пр/	2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
7.3	Общая характеристика прохождения государственной службы в правоохранительных органах. Права и обязанности служащих правоохранительных органов. Ограничения и запреты при прохождении службы в правоохранительных органах. Процедуры присвоения специальных и квалификационных званий сотрудникам правоохранительных органов, аттестация и наставничество. Рабочее время, время отдыха и отпуска служащих в правоохранительных органах. Денежное довольствие, обеспечение вещевым имуществом сотрудников правоохранительных органов. Поощрение сотрудников правоохранительных органов. Ответственность сотрудников правоохранительных органов. /Ср/	2	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
Раздел 8. Прекращение государственной службы в правоохранительных органах				
8.1	Общая характеристика прекращения государственной службы в правоохранительных органах. Порядок увольнения из правоохранительных органов. Восстановление в должности, специальном звании, на службе в правоохранительных органах. Последствия прекращения государственной службы в правоохранительных органах. /Лек/	2	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
8.2	1.Общая характеристика прекращения государственной службы в правоохранительных органах. 2.Порядок увольнения из правоохранительных органов. 3.Восстановление в должности, специальном звании, на службе в правоохранительных органах. 4.Последствия прекращения государственной службы в правоохранительных органах. /Пр/	2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
8.3	Общая характеристика прекращения государственной службы в правоохранительных органах. Порядок увольнения из правоохранительных органов. Восстановление в должности, специальном звании, на службе в правоохранительных органах. Последствия прекращения государственной службы в правоохранительных органах. /Ср/	2	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
Раздел 9. Социальные гарантии при прохождении службы и пенсионное обеспечение сотрудников правоохранительных органов				

Рабочая программа дисциплины "Государственная служба в правоохранительных органах" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 9
9.1	Понятие и сущность социальной защиты сотрудников правоохранительных органов при прохождении государственной службы. Виды социальных гарантий при прохождении службы в правоохранительных органах. Основные положения пенсионного обеспечения сотрудников правоохранительных органов. Порядок признания сотрудников правоохранительных органов инвалидами. Погребение сотрудников правоохранительных органов, оплата ритуальных услуг и расходов. /Лек/	2	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
9.2	1.Понятие и сущность социальной защиты сотрудников правоохранительных органов при прохождении государственной службы. 2.Виды социальных гарантий при прохождении службы в правоохранительных органах. 3.Основные положения пенсионного обеспечения сотрудников правоохранительных органов. 4.Порядок признания сотрудников правоохранительных органов инвалидами. 5.Погребение сотрудников правоохранительных органов, оплата ритуальных услуг и расходов. /Пр/	2	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
9.3	Понятие и сущность социальной защиты сотрудников правоохранительных органов при прохождении государственной службы. Виды социальных гарантий при прохождении службы в правоохранительных органах. Основные положения пенсионного обеспечения сотрудников правоохранительных органов. Порядок признания сотрудников правоохранительных органов инвалидами. Погребение сотрудников правоохранительных органов, оплата ритуальных услуг и расходов. /Ср/	2	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос / выступление на практических занятиях, тестирование

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерный перечень дополнительных вопросов для самостоятельной работы, устных опросов, выступлений на практических занятиях:

1. Особенности правового статуса сотрудников отдельных видов правоохранительных органов:

- Особенности правового статуса судей.
- Особенности правового статуса работников прокуратуры.
- Особенности правового статуса следователей следственного комитета.
- Особенности правового статуса сотрудников полиции.
- Особенности правового статуса сотрудников ФСБ.

2. Государственная служба в правоохранительных органах зарубежных государств:

- Государственная служба в правоохранительных органах Германии.
- Государственная служба в правоохранительных органах США.
- Государственная служба в правоохранительных органах Франции.

Типовые тестовые задания по дисциплине:

1. Служба в ПО представляет собой:

- а. вид федеральной государственной службы;
- б. вид государственной службы субъектов РФ;
- в. оба варианта верны.

2. Правоохранительная деятельность — это деятельность государства в лице его специально уполномоченных органов:

- а. по обеспечению законности, правопорядка;
- б. охране прав и законных интересов личности, общества, государства;
- в. защите прав и свобод человека и гражданина;
- г. борьбе с преступлениями и другими правонарушениями;
- д. всё вышеперечисленное;
- е. всё вышеперечисленное, кроме п. «б».

3. К признакам правоохранительной деятельности не относится:

- а. целевая направленность на защиту прав личности, общества и государства;
- б. реализация исключительно специально уполномоченными государственными органами;
- в. жесткая законодательная регламентация всех процедур деятельности правоохранительных органов;
- г. применение мер юридического воздействия в строгом соответствии с законом;
- д. не относятся п. «а» и «г»;
- е. относятся п. «а» – «г».
4. К основным направлениям правоохранительной деятельности относятся:
- а. контроль за деятельностью судов;
- б. выявление и расследование гражданско-правовых деликтов;
- в. прокурорский надзор;
- г. толкование нормативных правовых актов;
- д. всё вышеперечисленное.
5. Нормативная правовая основа в сфере службы в ПО не регулирует общественные отношения в области:
- а. организации основ службы в ПО;
- б. финансирования органов службы в ПО бюджетами субъектов РФ;
- в. реализации статуса служащего ПО;
- г. механизма прохождения службы в ПО.
6. Отличительная характеристика правоохранительного органа:
- а. орган исполнительной власти;
- б. осуществляет деятельность по охране правопорядка, законности и надзору за деятельностью судов;
- в. не относится к органам военной службы;
- г. всё, кроме п. «б».
7. К функциям правоохранительных органов относится:
- а. охрана общественного порядка;
- б. конституционный контроль;
- в. прокурорский надзор;
- г. осуществление правосудия;
- д. расследование правонарушений;
- е. оперативно-розыскная деятельность;
- ж. профилактика правонарушений;
- з. исполнение судебных решений;
- и. оказание юридической помощи;
- к. обеспечение безопасности;
- л. всё вышеперечисленное.
8. Органы, в которых предусмотрена служба правоохранительной направленности:
- а. прокуратура;
- б. Следственный комитет;
- в. органы внутренних дел;
- г. органы государственного контроля за распространением наркотических средств;
- д. таможенные органы;
- е. налоговые органы;
- ж. служба судебных приставов;
- з. все органы;
- и. все органы, а также органы ЗАГС и нотариата.
9. К требованиям к лицам, поступающим на службу в правоохранительные органы, не относятся:
- а. наличие гражданства Российской Федерации;
- б. достижение 21 года;
- в. требования к уровню деловых, личных и нравственных качеств;
- г. требования к состоянию здоровья;
- д. требования к уровню образования.
10. К особенностям службы в ПО относятся:
- а. наличие морально-нравственных регуляторов (верность, служебный долг, присяга);
- б. отсутствие правоустанавливающего нормативного правового акта;
- в. оба варианта верны.
11. Элементы административно-правового статуса служащего ПО - это:
- а. права, свободы, обязанности, гарантии, ответственность;

б. правоспособность, дееспособность, деликтоспособность;
в. гипотеза, диспозиция, санкция;
г. ничего из вышеперечисленного.

12. В систему прав и обязанностей служащего ПО не входят:

- а. общие права и обязанности;
- б. специальные права и обязанности;
- в. субъектные права и обязанности;
- г. особые права и обязанности.

13. Прохождение службы в ПО возможно путем:

- а. прохождения службы в должности службы в ПО;
- б. прохождения службы без замещения конкретной должности;
- в. поступления на очное обучение в образовательное учреждение профессионального образования правоохранительного органа;
- г. поступления по призыву в правоохранительный орган (в порядке прохождения альтернативной службы);
- д. верны все варианты, кроме п. «б» и «г»;
- е. верны все варианты, кроме п. «г».

14. Сторонами контракта прохождения службы в ПО являются:

- а. уполномоченный руководитель и служащий ПО;
- б. руководитель кадрового подразделения правоохранительного органа и служащий ПО;
- в. руководитель кадрового подразделения правоохранительного органа, служащий ПО и члены его семьи как получатели выплат по страховым случаям, связанным с прохождением службы.

15. Законодательством в качестве основания для заключения контракта предусмотрено:

- а. избрание по конкурсу для замещения должности службы в ПО;
- б. зачисление в образовательное учреждение правоохранительного органа по результатам сдачи экзаменов;
- в. назначение на должность службы в ПО;
- г. восстановление в должности службы в ПО;
- д. все вышеперечисленные варианты.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену по дисциплине:

1. Понятие и сущность государственной службы в правоохранительных органах.
2. Признаки государственной службы в правоохранительных органах.
3. Содержание государственной службы в правоохранительных органах.
4. Отграничения государственной службы в правоохранительных органах от других видов государственной службы.
5. Понятие принципов государственной службы в правоохранительных органах.
6. Классификации принципов государственной службы в правоохранительных органах.
7. Социально-правовые и организационные принципы государственной службы в правоохранительных органах.
8. Законодательные основы государственной службы в правоохранительных органах Российской Федерации.
9. Система законодательства о государственной службе в правоохранительных органах.
10. Правовое регулирование прохождения государственной службы в правоохранительных органах.
11. Современное состояние и перспективы развития законодательства о государственной службе в правоохранительных органах.
12. Понятие должности в системе правоохранительных органов.
13. Признаки должности как структурной единицы системы правоохранительных органов.
14. Способы замещения должностей в правоохранительных органах.
15. Классификация должностей в правоохранительных органах.
16. Порядок и процедуры отбора граждан на службу в правоохранительные органы.
17. Контракт о прохождении службы в правоохранительных органах.
18. Правовой статус служащего правоохранительных органов: понятие, составные элементы.
19. Виды правового статуса служащих правоохранительных органов.
20. Права и обязанности служащего правоохранительных органов.
21. Должностные обязанности сотрудников правоохранительных органов по обеспечению безопасности личности, общества и государства.
22. Должностные обязанности сотрудников правоохранительных органов в рамках прохождения государственной службы в сфере правоохранительной деятельности.
23. Ограничения и запреты служащего при прохождении службы в правоохранительных органах.
24. Общие положения об ответственности служащего правоохранительных органов.
25. Дисциплинарная и материальная ответственность служащих правоохранительных органов.

26. Процедуры присвоения специальных и квалификационных званий служащим правоохранительных органов, аттестация и наставничество.
27. Рабочее время и время отпуска служащих правоохранительных органов.
28. Денежное довольствие, обеспечение вещевым имуществом служащих правоохранительных органов.
29. Поощрение служащих правоохранительных органов.
30. Порядок увольнения из правоохранительных органов.
31. Восстановление в должности, специальном звании, на службе в правоохранительных органах.
32. Понятие и сущность социальной защиты сотрудников правоохранительных органов при прохождении государственной службы.
33. Виды социальных гарантий при прохождении службы в правоохранительных органах.
34. Основные положения пенсионного обеспечения служащих правоохранительных органов.
35. Порядок признания служащих правоохранительных органов инвалидами.
36. Погребение служащих правоохранительных органов, оплата ритуальных услуг и расходов.

База практических заданий к экзамену

Практическое задание №1 (ПК-7)

Сформулируйте и аргументируйте собственную позицию касательно специфики выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка при прохождении государственной службы в каком-либо конкретном правоохранительном органе*.

Практическое задание №2 (ПК-7)

Сформулируйте и аргументируйте собственную позицию касательно существующих проблем выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка при прохождении государственной службы в каком-либо конкретном правоохранительном органе*.

*Правоохранительные органы, приводимые в качестве примера в рамках выполнения указанных практических заданий, не должны повторяться.

При проведении экзамена с использованием технологий ЭО и ДОТ используется комбинация форм устного собеседования (по результатам работы студента в течение семестра) и компьютерного тестирования в системе MOODLE. Экзамен проводится в виде видеоконференции в MS Teams.

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания тестовых заданий:

Выполнение тестовых заданий оценивается исходя из количества правильных ответов относительно общего количества предложенных тестовых заданий.

60-100% - "зачтено";

0-59% - "не зачтено".

Критерии оценивания устного опроса / выступления на практических занятиях:

Уровень понимания темы;

Умение мыслить логически;

Соответствие излагаемого материала поставленным вопросам;

Наличие в ответе всех необходимых теоретических фактов;

Иллюстрация ответа правильно подобранными примерами;

Культура речи;

Владение профессиональной терминологией;

Умение сделать обоснованные выводы.

Промежуточная аттестация проводится по результатам работы на практических занятиях и экзамена.

Обучающемуся могут быть выставлены следующие оценки:

– «отлично»;

– «хорошо»;

– «удовлетворительно»;

– «неудовлетворительно».

Критерии оценивания теоретического вопроса (ПК-7)

Критериями оценивания теоретического вопроса выступают следующие качества знаний:

– полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание вопроса;

– глубина – понимание существа раскрываемого вопроса;

– корректность использования терминологического аппарата (формулирование понятий и категорий образующих содержание вопроса, а также объяснение их значения для профессиональной деятельности и правовой культуры юриста);

– конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса;

– системность – понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами курса и материалом иных учебных дисциплин образовательной программы;

– логичность и аргументированность ответа;

– осознанность, самостоятельность мышления.

Отлично: - Дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы и знакомства с дополнительной литературой, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение категориально-понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности;

Хорошо - Дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументации ответа;

Удовлетворительно - Дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены негрубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь малограмотная, однако общее представление о содержании вопроса продемонстрировано.

Неудовлетворительно - Ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление об учебном вопросе, речь неграмотная.

Критерии оценивания практического задания

Оценивается знание базового теоретического материала в соответствующей сфере и владение навыками его применения в практической деятельности.

Практическое задание №1 (ПК-2)

Отлично – Сформулирована и развернуто аргументирована собственная позиция касательно специфики выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка при прохождении государственной службы в каком-либо конкретном правоохранительном органе. Факты и доводы полностью верны и соответствуют актуальной правовой действительности.

Хорошо – Сформулирована и аргументирована собственная позиция касательно специфики выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка при прохождении государственной службы в каком-либо конкретном правоохранительном органе. Факты и доводы в целом верны и соответствуют актуальной правовой действительности.

Удовлетворительно – Сформулирована, но не вполне аргументирована собственная позиция касательно специфики выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка при прохождении государственной службы в каком-либо конкретном правоохранительном органе. Факты и доводы частично верны и в целом соответствуют актуальной правовой действительности.

Неудовлетворительно – Собственная позиция касательно специфики выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка при прохождении государственной службы в каком-либо конкретном правоохранительном органе не сформулирована и не аргументирована. Допущены фактические ошибки, приводимые доводы не соответствуют актуальной правовой действительности.

Практическое задание №2 (ПК-7)

Отлично – Сформулирована и развернуто аргументирована собственная позиция касательно существующих проблем выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка при прохождении государственной службы в каком-либо конкретном правоохранительном органе. Факты и доводы полностью верны и соответствуют актуальной правовой действительности.

Хорошо – Сформулирована и аргументирована собственная позиция касательно существующих проблем выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка при прохождении государственной службы в каком-либо конкретном правоохранительном органе. Факты и доводы в целом верны и соответствуют актуальной правовой действительности.

Удовлетворительно – Сформулирована, но не вполне аргументирована собственная позиция касательно

Рабочая программа дисциплины "Государственная служба в правоохранительных органах" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 14
<p>существующих проблем выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка при прохождении государственной службы в каком-либо конкретном правоохранительном органе. Факты и доводы частично верны и в целом соответствуют актуальной правовой действительности.</p> <p>Неудовлетворительно – Собственная позиция касательно существующих проблем выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка при прохождении государственной службы в каком-либо конкретном правоохранительном органе не сформулирована и не аргументирована. Допущены фактические ошибки, приводимые доводы не соответствуют актуальной правовой действительности.</p> <p>Критерии оценивания результатов экзамена с использованием ЭО и ДОТ применяются согласно Регламенту, утверждённому Приказом ректора ФГБОУ ВО "ЧелГУ" от 01.06.2020 г. №270-1.</p>	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1. Рекомендуемая литература				
7.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Нагорных Р. В.	Государственная служба Российской Федерации в правоохранительной сфере: проблемы теории и практики административно-правового регулирования: монография (http://znanium.com/go.php?id=1003292)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	ЭБС
Л1.2	Шагиев Б.В.	Правоохранительные органы РФ: учебник (https://www.book.ru/book/930513)	Москва : КноРус, 2019	ЭБС
Л1.3	Старилов Ю.Н.	Государственная служба и служебное право: учебное пособие (http://znanium.com/go.php?id=945328)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2018	ЭБС
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Гуценко К.Ф.	Правоохранительные органы: учебник (https://www.book.ru/book/930462)	Москва : КноРус, 2019	ЭБС
Л2.2	Миронов Р. Г.	Правоохранительные органы: учебное пособие (http://znanium.com/go.php?id=982775)	Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2019	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ .			
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ .			
Э3	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru .			
Э4	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: http://znanium.com/ .			
Э5	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp .			
Э6	ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – URL: http://www.informio.ru/ .			
Э7	Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: http://нэб.рф .			
Э8	Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2002 – . – URL: http://www.edu.ru/ .			
Э9	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : официальный сайт. – URL: http://fcior.edu.ru/ .			
7.3 Перечень информационных технологий				
7.3.1 Программное обеспечение				
MS Office365				

Рабочая программа дисциплины "Государственная служба в правоохранительных органах" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 15
LMS Moodle	
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	
1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .	
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/) КонсультантПлюс : справочно- правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.	
3. Справочно-правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru/) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.
Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
Для успешного освоения дисциплины аудитория для чтения лекций оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов. При необходимости занятия проводятся в стационарном или мобильном компьютерном классе.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Образовательный процесс по дисциплине «Государственная служба в правоохранительных органах» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и в рамках самостоятельной работы студентов. Сочетание указанных видов обучения, их взаимосвязь и взаимопроникновение позволяет учащимся более глубоко и всесторонне изучить учебную дисциплину «Государственная служба в правоохранительных органах». Вместе с тем каждый из этих видов обучения имеет собственные задачи и особенности, обусловленные спецификой форм и целей обучения.</p> <p>Для повышения эффективности преподавания дисциплины «Государственная служба в правоохранительных органах» целесообразно использовать различные активные формы проведения занятий.</p> <p>Активные методы обучения – это способы активизации учебно-познавательной деятельности студентов, которые побуждают их к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения материалом, когда активен не только преподаватель, но активны и студенты. Активные методы обучения предполагают использование такой системы методов, которая направлена главным образом, не на изложение преподавателем готовых знаний и их воспроизведение, а на самостоятельное овладение студентами знаний в процессе активной познавательной деятельности. Среди них: активная (проблемная) лекция, лекция-визуализация, анализ конкретных ситуаций, поисковая работа, коллективная мыслительная деятельность, метод проектов и т.д.</p> <p>Учебные лекции по курсу призваны дать студентам представление об основных положениях по вопросам отдельных тем, определить нормативные акты, учебную и специальную дополнительную литературу, относящиеся к изучаемой теме, заложить базу для углубленного освоения соответствующих тем на практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы. В процессе лекций в систематизированном виде излагается основное содержание тем, освещаются основные проблемы законодательства, связанные с современным развитием государства и общества.</p> <p>По общему правилу, материал лекций по указанному учебному курсу освещается отдельными блоками, объединяющими определённые темы. При этом раскрываются наиболее важные и сложные вопросы. Наряду с раскрытием содержания того или иного блока тем (темы) даются материалы и рекомендации по их самостоятельному углубленному изучению, а также обзор существующих проблемных вопросов в рамках изучаемой темы. Весь лекционный материал имеет свою логику построения и развития.</p> <p>Работа студентов на лекционных занятиях включает три основных аспекта: конспектирование лекций, работу над лекционным материалом, подготовку к следующей лекции.</p> <p>Под конспектированием подразумевается составление краткого письменного изложения содержания лекции - конспекта. Методика работы при конспектировании устных выступлений преподавателя значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, обдумать полученную информацию, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое</p>

отношение к предлагаемой точке зрения. Слушая же лекцию, студент должен стремиться использовать время исключительно на запись лекции, а не на ее осмысление. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Составив конспект лекции, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к экзамену.

Нужно как можно раньше проделать ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции, - прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя.

При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Всё вышеизложенное способствует лучшему усвоению, запоминанию проблематики курса «Государственная служба в правоохранительных органах», служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи. Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем понятно. Дословно следует записывать лишь определения и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов или терминологических оборотов. В конце конспекта каждой лекции следует оставлять одну страницу для того, чтобы можно было в свободное время дополнить, углубить и пояснить те места, которые записаны неполно или неразборчиво.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, т.к

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- прочтение и проработка материал предыдущей лекции;
- выяснение темы предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- знакомство с учебным материалом по предстоящей теме лекции;
- фиксирование возникших вопросов по изучаемой теме.

В рамках лекционных занятий по дисциплине могут проводиться дискуссии по рассматриваемой теме (интерактивная форма обучения).

Практические занятия по дисциплине «Государственная служба в правоохранительных органах» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций, а также с проведением соответствующих контрольных мероприятий. Практические занятия по курсу «Государственная служба в правоохранительных органах» имеют своим назначением углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельного изучения рекомендуемой юридической литературы, нормативных актов и материалов практики; помощь студентам в овладении навыками и правилами публичного выступления, дискуссии, умением аргументировано и последовательно изложить и доказать свое мнение по обсуждаемому вопросу.

При подготовке к занятиям на каждый теоретический вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений изученных материалов, что будет способствовать более глубокому, полному, логически последовательному и выдержанному ответу студента. Спорные в юридической литературе, теоретические вопросы, на которые необходимо обратить особое внимание при подготовке к практическому занятию, указываются преподавателем в процессе определения домашнего задания. По отдельным вопросам темы, представляющим определенный теоретический и практический интерес, студентами, по согласованию с преподавателем, могут готовиться или обсуждаться на занятиях научные доклады. Это поможет выработке у обучающихся навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной практикой судебных органов, а также будет способствовать развитию у студентов способностей письменного изложения собственных выводов теоретического и практического характера, которые найдут применение в их будущей профессиональной деятельности.

Вместе с тем, практические занятия не должны сводиться к абстрактным рассуждениям. Необходимо помнить, что теория является основой правотворческой и правоприменительной деятельности, поэтому, изучая теоретические вопросы, студенты должны обращаться к нормативным правовым актам, находить подтверждение теоретическим выводам и положениям в нормах законодательства.

Также теоретическую и практическую значимость имеет выполнение заданий, связанных с подготовкой различных схем и графиков, проведением сравнительного анализа определенных норм права, дебатов, деловых игр и т.п. Выполнение указанных видов работы должно способствовать развитию у студентов практических ораторских навыков, умения применять свои познания в области регулирования конституционно-правовых отношений, самостоятельно анализировать законодательство и правовую действительность.

Подготовка к практическим занятиям заключается в следующем:

- внимательное прочтение материала лекций, относящегося к данному практическому занятию, ознакомление с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- фиксация основных терминов;

- подготовка развёрнутых ответов на вопросы практических занятий;
- фиксация непонятых учебных элементов и получение соответствующих разъяснений до практического занятия - во время текущих консультаций преподавателя.

Рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, навыков, терминов и учебных вопросов может быть использована в качестве ориентира для студентов при подготовке к практическим занятиям.

К самостоятельной работе студентов вне аудитории относятся: работа с научной, учебной и публицистической литературой, нормативными документами, первоисточниками; доработка и оформление лекционного материала; подготовка к практическим занятиям, конференциям, «круглым столам»; выполнение дополнительных заданий, работа в научных кружках и обществах.

Студентам при изучении курса «Государственная служба в правоохранительных органах» настоятельно рекомендуется использовать следующие виды самостоятельной работы:

- работа над лекционным материалом;
- работа над учебными пособиями, монографиями, научной периодикой;
- изучение и конспектирование нормативного материала;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к экзамену.

Работа с научной, учебной и публицистической литературой, а также с нормативными документами является основой для подготовки докладов, рефератов, а также ответов на теоретические вопросы практических занятий и на вопросы для подготовки к экзамену.

Грамотная работа с литературой предполагает соблюдение ряда принципов и правил, овладению которыми необходимо настойчиво учиться.

Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Главный принцип указанной работы заключается не в механическом заучивании, не в простом накоплении цитат, выдержек, а в сознательном усвоении прочитанного, его осмыслении, стремлении дойти до сути. Не менее важный принцип - соблюдение при работе с литературой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это даст общую ориентировку, представление о структуре источника и вопросах, которые в нём рассматриваются.

Следующий этап – непосредственно чтение. Первый раз целесообразно прочитать материал от начала до конца, чтобы получить о нем цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждого раздела, выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т. д.

Непрерывным правилом чтения должно быть выяснение неизвестных слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Целесообразно с этой целью завести специальную тетрадь или блокнот.

Важную роль в работе с литературой играет библиографическая подготовка студента, включающая в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом источника, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее. В связи с этим полезно познакомиться с правилами библиографической работы в библиотеках учебного заведения.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости - и вновь обратиться к ним. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе.

Конспектирование - один из самых сложных этапов самостоятельной работы. Каких-либо единых, пригодных для каждого студента методов и приемов конспектирования, вероятно, не существует. Однако это не исключает соблюдения некоторых, наиболее оправдавших себя общих правил, с которыми студентам необходимо познакомиться:

1. Главное в конспекте не его объем, а содержание. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы.
2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.
3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, пометками на полях специальными знаками, чтобы как можно быстрее найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно размещать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, студент должен выделить наиболее важные, узловые проблемы. Здесь не следует с целью экономии времени подходить к работе поверхностно, ибо в таком случае повышается опасность «утонуть» в обилии материала, упустить центральные проблемы. Результатом самостоятельной работы должно стать собственное, самостоятельно сформированное представление студента об изученных вопросах.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней процесса изучения дисциплины. Системное выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Попытки освоить дисциплину в период экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов и заданий к экзамену.

Методы и технологии, способствующие повышению мотивации студентов

Одним из критериев, который оказывает влияние на формирование учебной мотивации студента, является его личностный рост. На формирование учебной мотивации студента вуза ведущую роль оказывает влияние наличие следующих факторов, реализацию которых обеспечивают преподаватели изучаемой дисциплины:

- Возможности для расширения своего учебно-профессионального мировоззрения (факультативы, кружки, спецкурсы, участие в научных конференциях, семинарах; практические занятия по выбранной специальности на предприятии, в учреждении; встречи, дискуссии с интересными людьми профессии);
- Методически верно организованная, интересная учебная деятельность (использование современных форм и методов обучения, постановка учебных, сложных нестандартных задач и целей);
- Самостоятельная учебная деятельность студентов, (написание рефератов, курсовых, творческих работ);
- Соревнование в учебной деятельности (аттестация, сессия, конкурсы лучший проект, лучший студент).

Организацию учебной деятельности следует планировать с привлечением специалистов практиков (приглашать в качестве преподавателей или гостей на лекционные и практические занятия непосредственных носителей будущей профессии выпускников).

В целях повышения мотивации студентов при изучении учебной дисциплины организовывать выездные практические занятия.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается действующими нормативными документами ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» по программам высшего образования»).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется при условии положительного результата по итогам контроля знаний. Формой контроля знаний является экзамен. На экзамене оцениваются теоретические знания обучающегося и приобретенные навыки их практического применения.

Экзамен проводится в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием экзаменационной сессии.

Успеваемость обучающихся на экзамене оценивается отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен проводится в письменной форме.

Обучающийся получает экзаменационный билет, который включает 1 теоретический вопрос и 2 практических задания к экзамену (компетенция ПК-7).

Продолжительность подготовки ответа – 60 минут.

После проверки письменного ответа обучающегося ему могут быть заданы дополнительные вопросы по теоретической и практической части курса.

По результатам оценивания ответа студента на вопросы билета и дополнительные вопросы (если они были заданы) определяется уровень сформированности соответствующей компетенции и выставляется итоговая оценка за экзамен – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Письменные ответы хранятся на кафедре.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «ElBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в

письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

на 2021/2022 учебный год

в рабочую программу дисциплины (модуля) Государственная служба в правоохранительных органах

по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Основной образовательной программы высшего образования

специализация №2 «Административная деятельность»

для следующих годов набора 2018, 2019

форма обучения заочная

В целях актуализации изложить разделы в следующей редакции:

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1. Рекомендуемая литература				
7.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Нагорных Р.В.	Государственная служба Российской Федерации в правоохранительной сфере: проблемы теории и практики административно-правового регулирования: монография (http://znanium.com/catalog/document?id=345980)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2020	ЭБС
Л1.2	Ванюшин Я. Л., Ванюшина И. Н.	Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: учебное пособие для вузов	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
Л1.3	Зубач А. В., Артемьев Н. В., Зырянов С. М., Бондарь Е. О., Бочаров С. Н., Мамонтов А. А., Миронкина О. Н., Василенко Г. Н., Шурухнова Д. Н., Заяев Е. Д., Смородина В. А.	Государственная служба в правоохранительных органах: результативность служебной деятельности сотрудников кадровых подразделений МВД России: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/475882)	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Кабашов С.Ю.	Государственная служба: основные этапы развития как науки и профессии от Древнего мира до начала XX века: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=345146)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2020	ЭБС
Л2.2	Уманская В.П., Малеванова Ю.В.	Государственное управление и государственная служба в современной России: монография (http://znanium.com/catalog/document?id=353054)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2020	ЭБС
Л2.3	Дёмин А. А.	Государственная служба в Российской Федерации: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/468430)	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) - многофункциональная информационно-поисковая система Российской академии образования http://elib.gnpbu.ru			
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» - раздел «Журналы открытого доступа» (https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp) http://www.elibrary.ru			

ЭЗ	КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы) http://cyberleninka.ru
7.3 Перечень информационных технологий	
7.3.1 Программное обеспечение	
MS Office365	
LMS Moodle	
Adobe Reader	
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	
1. Справочник «ИнформИО» (http://www.informio.ru/) ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – URL: http://www.informio.ru/ . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.	
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/) КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.	
3. Справочно-правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru/) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.	
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (стационарное мультимедийное оборудование и переносное мультимедийное интерактивное оборудование. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду университета. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: для тематического иллюстрирования занятий лекционного типа в образовательном процессе используется лекция-визуализация. Лекция-визуализация представляет собой устную информацию, преобразованную в визуальную форму средствами аудиовидеотехники (видео-лекция, лекция-презентация). Различные формы наглядности: натуральные, изобразительные (слайды, рисунки, фото), символические (схемы, таблицы), включены в лекции-презентации. При проведении лекций- визуализаций используются мультимедийный комплекс и экран для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов. По всем темам дисциплины подготовлены лекции-визуализации. При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.	

В целях актуализации включить в содержание раздела следующее:

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени: онлайн-лекции, чаты, видеоконференции на платформе Teams) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта). Обучающийся самостоятельно работает с учебно-методическими материалами. Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, платформы Teams. Доступ обучающихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно- образовательной среды.

Протокол заседания кафедры от 24.05.2021 №10

Заведующий кафедрой



А.В. Майоров