

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 05.05.2026 10:14:04 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b83223233	Рабочая программа дисциплины "Современные технологии поиска и обработки информации" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Современные технологии поиска и обработки информации

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- знание современных технологий поиска и обработки информации;
- умение использовать современные технологии поиска и обработки информации;
- овладение навыками использования современных информационных систем для поиска, систематизации и анализа информации для решения задач профессиональной деятельности.
Результаты изучения дисциплины направлены на достижение следующих индикаторов:
УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач.
УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.
ОПК-9.1. Знает виды современных информационных технологий, основные принципы их работы.
ОПК-9.2. Решает задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.01.04
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
знания, умения и навыки в объеме школьного курса информатики.	
Информационные технологии в юридической деятельности	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
дисциплины, требующие при освоении использование современных методов поиска и обработки информации.	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:
Для достижения УК-1.1: знать методы рационального поиска информации.
Уметь:
Для достижения УК-1.2: уметь осуществлять рациональный поиск информации.
Владеть:
Для достижения УК-1.2: владеть навыком использования современных информационных систем для поиска информации.

ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Знать:
Для достижения ОПК-9.1: знать технологии поиска и обработки информации для решения задач профессиональной деятельности.
Уметь:
Для достижения ОПК-9.2: уметь осуществлять поиск и обработку информации для решения задач профессиональной деятельности.
Владеть:
Для достижения ОПК-9.2: владеть навыками использования современных информационных систем для решения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен



Рабочая программа дисциплины "Современные технологии поиска и обработки информации" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

3.1 Знать:

3.1.1 - методы рационального поиска информации;

3.1.2 - технологии поиска и обработки информации для решения задач профессиональной деятельности.

3.2 Уметь:

3.2.1 - осуществлять рациональный поиск информации;

3.2.2 - осуществлять поиск и обработку информации для решения задач профессиональной деятельности.

3.3 Владеть:

3.3.1 - навыками использования современных информационных систем для поиска, систематизации и анализа информации для решения задач профессиональной деятельности.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля на курсах: зачеты 1
в том числе		
аудиторные занятия	4	
самостоятельная работа	63,5	
часов на контроль	4	
контактная работа: 4,5		
ИКР: 0,5		

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. Информация и её значение в жизни человека				
1.1	Предмет и задачи курса «Современные технологии поиска и обработки информации». Структура курса. Историческая справка. Определение информации Информационная грамотность и информационная культура. Информационная и конкурентоспособность. Защита информации. /Лек/	1	2	Л1.1 Э1
1.2	Поиск информации для публикации по избранной теме. /Ср/	1	4	Л1.1 Э1
1.3	Электронная библиотечная система ЧелГУ. Регистрация на сайтах ЭБС издательства «Лань». «Юрайт», «Университетская библиотека онлайн», Znanium.com. Знакомство с подписными электронными ресурсами ЧелГУ: научная электронная библиотека eLibrary (регистрация, расширенный поиск). /Пр/	1	1	Л1.1 Э2
Раздел 2. Организация сбора, хранения и передачи информации				
2.1	Проблема сбора и хранения информации. Классификация информации. Носители информации. Классификация документальных источников информации. Универсальный десятичный классификатор (УДК). Библиотечнобиблиографическая классификация для научных библиотек (ББК). Международный стандартный номер книги (ISBN). Международная патентная классификация (МПК). /Ср/	1	2	Л1.1 Э1
2.2	Организация сбора, хранения и передачи информации: работа с учебной литературой. /Ср/	1	5,15	Л1.1 Э1



2.3	Стандарт библиографического описания источников. Составление списка источников. /Пр/	1	1	Л1.1 Э2
Раздел 3. Приёмы и методы отбора информации				
3.1	Роль информации при решении проблемы. Требования к специалисту, занимающемуся поиском информации. Проблемы поиска информации. Отбор информации. Критерии отбора. Сортировка по приоритетам /Ср/	1	2	Л1.1 Э1
3.2	Представление данных с помощью организационных диаграмм. Инструмент SmartArt в приложениях MS Office. /Ср/	1	2	Л1.1 Э2
Раздел 4. Поиск информации в Интернете				
4.1	Интернет, типы ресурсов Интернета. Особенности поиска информации в Интернете. Поисковые системы Google; Яндекс; Апорт; AltaVista. Тематические каталоги. Жёлтые страницы. Полезные ссылки /Ср/	1	2	Л1.1 Э1
4.2	Информационно-поисковые системы. Расширенный поиск в интернет. Технологии комплексного использования приложений для сборки информации в документе. /Ср/	1	2,35	Л1.1 Э2
4.3	Поиск информации для публикации по избранной теме. Реферирование найденных источников. Составление списка источников по избранной теме в соответствии со стандартом библиографического описания. /Ср/	1	4	Л1.1 Э1 Э2
Раздел 5. Работа с печатной продукцией и с информацией, получаемой из средств массовой информации				
5.1	Работа с реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами. Работа с периодической печатью. Работа с книгой, монографией. Оценивание информации, полученной из средств массовой информации. Подготовка эффективной электронной презентации. /Ср/	1	2	Л1.1 Э1
5.2	Выполнение контрольной работы Подготовка презентации по избранной теме. /Ср/	1	8	Л1.1 Э1 Э2
5.3	MS Word. Слияние документов. Совместная работа с документами /Ср/	1	2	Л1.1
Раздел 6. Особенности работы с аудиовизуальными и электронными источниками информации				
6.1	Особенности работы с информацией, получаемой на учебных занятиях. Особенности работы с использованием аудиозаписей и видеофильмов. Работа с электронным учебником. /Ср/	1	2	Л1.1 Э1
6.2	СПС КонсультантПлюс /Ср/	1	4	Л1.1 Э2
6.3	Тестирование на сайте www.consultant.ru/edu КонсультантПлюс /Ср/	1	8	Л1.1 Э1 Э2
Раздел 7. Анализ содержания источников информации				
7.1	Проблемы анализа информации. Алгоритм анализа документальных источников информации. Технологии анализа электронной информации. Контентный анализ. /Ср/	1	2	Л1.1 Э1
7.2	СПС КонсультантПлюс /Ср/	1	4	Л1.1 Э3



7.3	Тестирование на сайте www.consultant.ru/edu КонсультантПлюс /Ср/	1	4	Л1.1 Э1 Э2 Э3
	Раздел 8. Формы предоставления информации. Особенности обработки информации при принятии решения.			
8.1	Основные формы представление информации. Аналитический обзор – начальный этап любого исследования. Составление плана обзорного материала. Выборка (фильтрация) материала по ключевым направлениям плана аналитического обзора. Порядок анализа отфильтрованных информационных источников. Разработка стратегической цели и принятие решения – результат поиска и обработки информации. Корректировка проблемы, цели, гипотезы и задач исследования. Механизм принятия оптимального решения для последующего действия. /Ср/	1	2	Л1.1 Э1
8.2	Технологии комплексного использования приложений для сборки информации в документе. Тестирование. Зачет /Ср/	1	2	Л1.1 Э2
	Раздел 9. Иная контактная работа			
9.1	Консультации, текущий контроль /ИКР/	1	0,5	Л1.1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Практическая работа.
Контрольная работа.
Тест.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Текст контрольной работы Подготовка презентации.

Требования к презентации

1. Создание презентации.
2. Создать презентацию по выбранной теме (список тем смотри выше).
3. Содержание лекций в презентации не должно повторяться – только новая информация!
4. Презентация должна содержать не менее 25 слайдов.
5. Размер шрифта – 20 – 24 пт.
6. Использовать графики, рисунки, диаграммы, схемы, музыкальное оформление и т.д.
7. Смена слайдов – по щелчку. Анимационные эффекты не применять.
8. Слайды пронумеровать, в колонтитуле указать автора.
9. На последнем слайде – список использованной литературы.
10. Подготовить образец выдач 4 или 6 слайдов на листе. Вид выдач смотри по ссылке «Создание презентации». Распечатать.

11. Внимание! Сохранить файл в формате Презентация (.ppt). Структура имени файла:

Тема№_фамилия_группа

12. Презентация оценивается следующим образом:

s Содержание 3 б.

1. Раскрытие темы (1 б.) – представленная информация должна полностью раскрывать заданную тему
2. Оптимальность (1 б.) – структурирование, выбор и выделение наиболее важной информации
3. Новизна (1 б.) – новое в данной теме, перспективы развития, конкретные примеры

s Оформление 2 б.

1. Шрифт, колонтитулы, номера слайдов (1 б.) – применить стандартное оформление или разработать собственное, оптимальный размер шрифта – 24, в колонтитуле указать тему презентации и автора, установить нумерацию слайдов и дату.
2. Графики, рисунки, диаграммы, схемы, музыкальное оформление (0,5 б.) – можно вставлять рисунки в слайды с текстом, но слайдов, содержащих только рисунки, не должно быть более 20%. В каждой презентации должны присутствовать не менее трех объектов разных наименований (например, рисунок, схема и диаграмма).
3. Выдачи (0,5 б.) – создать, оформить образец выдач

Снижается оценка в случае:

1. Отсутствия списка литературы (-1 б.)
2. Несвоевременной сдачи задания (-1 б. за каждую неделю)



6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Тестовые вопросы и задания

При ответе на вопросы необходимо выбрать все правильные ответы из перечисленных нескольких вариантов или установить соответствие.

1. Установите соответствие терминов и определений:

- А) Данные 1) совокупность сведений, познаний в какой-либо области
- Б) Информация 2) сведения, необходимые для какого-либо вывода, решения, процедуры
- В) Знания 3) совокупность собранных и аналитически обработанных сведений, требующихся для принятия оптимального решения при устранении некоторой проблемы, а также сам процесс передачи или получения этих сведений.

2. Что такое «коммуникатор»:

- 1) Прибор
- 2) Источник информации
- 3) Преобразователь информации
- 4) Канал связи
- 5) Получатель информации

3. Что такое «реципиент»:

- 1) Прибор
- 2) Источник информации
- 3) Преобразователь информации
- 4) Канал связи
- 5) Получатель информации

4. Выделите лишние элементы.

Ценность информации зависит от следующих характеристик:

- 1) полезность;
- 2) достоверность;
- 3) сохранность;
- 4) своевременность;
- 5) полнота.

5. Какие виды ответственности предусматриваются за разглашение коммерческой тайны:

- 1) дисциплинарная;
- 2) гражданско-правовая;
- 3) уголовная;
- 4) гражданско-правовая и уголовная;
- 5) все виды.

6. На каком этапе создания книги ей присваивается классификационный индекс:

- 1) в начале подготовки рукописи;
- 2) перед публикацией;
- 3) после опубликования.

7. Назначение классификации источников информации:

- 1) индексация источников;
- 2) навигация в информационном потоке;
- 3) облегчение поиска;
- 4) идентификация источника
- 5) всё вместе.

8. Международный стандартный номер книги:

- 1) UDK;
- 2) ВВК;
- 3) ISBN;
- 4) ISSN.

9. Обязательно ли присваивать Международный стандартный номер книги:

- 1) да;
- 2) по желанию издателя;
- 3) в зависимости от тиража;
- 4) нет.

10. Сколько разделов содержит Международная патентная классификация изобретений:

- 1) 5;
- 2) 6;



3) 7;

4) 8;

5) 9;

6) 10.

11. Чтобы найти наиболее достоверную документальную информацию целесообразно воспользоваться:

1) книгой;

2) журналом;

3) продолжающимся изданием;

4) трудами конференций;

5) непубликуемыми документами;

6) описаниями патентов.

12. Чтобы найти наиболее свежую документальную информацию целесообразно воспользоваться:

1) книгой;

2) журналом;

3) продолжающимся изданием;

4) трудами конференций;

5) непубликуемыми документами;

6) описаниями патентов.

13. Укажите рациональную последовательность поиска с использованием поисковых машин:

1) Отбор поисковых машин 1

2) Составление тезауруса 2

3) Определение географических регионов поиска 3

4) Формирование и выполнение запросов к поисковым машинам 4

5) Обработка результата запроса 5

14. В какой части работы гипертекстовой информационной системы предусматривается непосредственное участие человека:

1) в работе поисковых машин;

2) при индексации информационных источников;

3) при классификации каталогов ресурсов.

15. Ключевые слова – это слова:

1) способные в совокупности представлять смысл текста;

2) формирующие существенные признаки текста;

3) имеющие максимальную частоту в тексте.

16. Расширенный запрос... границы поиска:

1) сужает;

2) в зависимости от вида источника информации может расширять или сужать;

3) расширяет.

17. В чём инновационность поисковой системы Google:

1) большая скорость поискового робота Googlebot;

2) оригинальность интерфейса;

3) применение алгоритма ссылочного ранжирования PageRank.

18... краткая характеристика содержания произведений печати или рукописи:

1) Проспект;

2) Бюллетень;

3) Реферативный сборник;

4) Аннотация.

19... аннотированный сборник публикаций, классифицированный по системе универсального десятичного классификатора:

1) Проспект;

2) Бюллетень;

3) Реферативный сборник;

4) Аннотация.

20. ... краткое информационное издание, рекламного характера с описанием товаров и условий их приобретения:

1) Проспект;

2) Бюллетень;

3) Реферативный сборник;

4) Аннотация.

21... краткое периодическое или продолжающееся информационное издание, посвященное какому-либо кругу вопросов, с включением графических



изображений:

- 1) Проспект;
- 2) Бюллетень;
- 3) Реферативный сборник;
- 4) Аннотация.

22. В состав СМИ включены:

- 1) Книги, монографии;
- 2) Электронные диски;
- 3) газеты, журналы, бюллетени, вестники;
- 4) Internet, мобильная связь;
- 5) радио, театр, кино, телевидение.

23. Можно ли на аудиторных занятиях студентам использовать диктофон для записи занятия:

- 1) можно;
- 2) нельзя;
- 3) можно при разрешении преподавателя.

24. Проблемы автоматизированного распознавания устной речи:

- 1) окружающие шумы;
- 2) нечёткая дикция диктора;
- 3) ненормативная лексика;
- 4) отсутствие программного обеспечения.

25. Преимущества учебного кино- и видеофильма:

- 1) имеют возможность демонстрировать процессы и явления, которые недоступны для наблюдения в обычных ситуациях;
- 2) позволяет экономить время и средства при проведении обучения;
- 3) позволяют сократить время выполнения самостоятельных домашних работ учащимися;
- 4) позволяют наглядно продемонстрировать принципы протекания какихлибо процессов в любых отраслях без риска для жизни и здоровья.

26. Преимущества электронного учебника:

- 1) позволяет исключить из учебного процесса обычные учебники, книги;
- 2) облегчает понимание изучаемого материала за счет воздействия на слуховую и эмоциональную память;
- 3) допускает адаптацию подачи информации в соответствии с уровнем подготовки учащегося;
- 4) предоставляет возможности для самопроверки на всех этапах работы;
- 5) даёт возможность красиво и аккуратно оформить работу и сдать её преподавателю;
- 6) играет роль терпеливого наставника.

27. Алгоритм анализа документальных источников информации включает:

- 1) анализ структуры документа по оглавлению;
- 2) оценка содержания по реферату;
- 3) библиографическая оценка документа;
- 4) проверка наличия в анализируемом источнике информации авторской гипотезы решения проблемы;
- 5) проверка наличия доказательства реальности выдвинутой автором гипотезы;
- 6) оценка степени практической реализации гипотезы автора и стадии её внедрения;
- 7) проведение критического анализа теоретических положений, предпосылок и выводов автора;
- 8) сопоставление условий проведения эксперимента, представленных в анализируемом источнике информации, и условий решения проблемы, стоящей перед исследователем;
- 9) выявление нерешённых вопросов, перспектив дальнейших усовершенствований;
- 10) выделение прототипа;
- 11) разработку гипотезу предстоящих исследований.

28. Какие технологии анализа электронной информации позволяют проводить тематический анализ текста:

- 1) OLAP-технологии;
- 2) Knowledge Discovery in Databases (KDD);
- 3) TextAnalyst;
- 4) Oracle InterMedia Text;
- 5) Russian Context Optimizer (RCO);
- 6) Система PolyAnalyst;
- 7) Контент-анализ.



29... называют метод сбора количественных данных об изучаемом явлении или процессе, содержащихся в документах:

- 1) статистическим анализом;
- 2) контентным анализом;
- 3) OLAP-анализом;
- 4) Text Mining-анализом.

30. Исследовательские инструменты контент-анализа:

- 1) пакет офисных программ;
- 2) классификатор контент-анализа;
- 3) протокол итогов анализа;
- 4) регистрационная карточка;
- 5) инструкция исследователю;
- 6) список проанализированных документов.

31... – это одна из форм предоставления информации, содержащая описание информационных источников, посвященных решаемой проблеме с отражением их существенных признаков, их достоинств и недостатков, а также рекомендации по решению проблемы:

- 1) реферативный обзор;
- 2) аналитический обзор;
- 3) отчет;
- 4) реферат.

32... – это краткое изложение содержания максимально большого количества информационных источников, работ (с указанием адреса нахождения каждого из них), посвященных исследуемой проблеме:

- 1) реферативный обзор;
- 2) аналитический обзор;
- 3) отчет;
- 4) реферат.

33... – это вопрос или целостный комплекс вопросов, возникший в ходе познания:

- 1) гипотеза;
- 2) задача;
- 3) цель;
- 4) проблема.

34... – это обобщенный прогнозируемый человеком результат своей деятельности:

- 1) гипотеза;
- 2) задача;
- 3) цель;
- 4) проблема.

35... – положение, выдвигаемое в качестве предварительного, условного объяснения некоторого явления или группы явлений:

- 1) гипотеза;
- 2) задача;
- 3) цель;
- 4) проблема.

Ключи к тестовым заданиям

- 1 1 → 2;
2 → 3;
3 → 1
13 1 → 3
2 → 2
3 → 1
4 → 4
5 → 5
25 1, 2, 4
2 2 14 3 26 2 – 6
3 5 15 1, 2 27 1 – 9
4 3 16 1 28 4, 5
5 5 17 3 29 2
6 2 18 4 30 2 – 6



7 5 19 3 31 2
8 3 20 1 32 1
9 3 21 2 33 4
10 4 22 3, 4, 5 34 3
11 1, 6 23 3 35 1
12 5 24 1, 2

6.4. Критерии оценивания

Текущий контроль

Практическая работа оценивается по пятибалльной системе.

«5» – работа выполнена полностью в соответствии с заданием с высоким уровнем самостоятельности;

«4» – работа выполнена полностью в соответствии с заданием с недостаточно высоким уровнем самостоятельности и/ или с недочетами;

«3» – работа выполнена не полностью или с ошибками;

«2» – работа выполнена с большим количеством ошибок и/ или низким уровне самостоятельности;

«0» – работа не выполнена.

Оценивание контрольной работы:

20 баллов - работа выполнена полностью, без ошибок и недочетов

18 баллов - работа выполнена полностью, но в ней имеются недочеты

15 баллов - работа выполнена полностью, но в ней имеется не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более трех недочетов

14 баллов - в работе имеется не более двух негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов, при наличии трех-четырёх недочетов

12 баллов - правильно выполнено не менее 2/3 всей работы или допущено не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов

10 баллов - правильно выполнено не менее 1/2 всей работы

0 баллов - правильно выполнено менее 1/2 всей работы

Оценивание итогового теста:

% выполнения от 0 до 49 - не зачтено, от 50 до 100 зачтено.

Выполнение online-теста на знание СПС КонсультантПлюс - 20 баллов.

Критерий зачета

Все задания текущего контроля и итогового теста выполнены не менее, чем на половину максимального балла

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Артамонов В. Н.	Современные технологии поиска и обработки информации: учебное пособие (https://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=local/007972/007972)	Челябинск : Издательство Челябинского государственног о университета, 2022	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Галашев, В. А. Системы поиска и обработки информации : учеб.-метод. пособие / В. А. Галашев. - Ижевск : Удм. гос. ун-т., 2011. – 149 с. - URL: https://nsu.ru/xmlui/bitstream/handle/nsu/9003/search.pdf?sequence=1&isAllowed=y . - Текст : электронный. https://nsu.ru/xmlui/bitstream/handle/nsu/9003/search.pdf?sequence=1&isAllowed=y .
Э2	Информатика. Практические работы / Л. К. Лесковец. – URL: http://math.csu.ru/~les , свободный. - Текст : электронный. http://math.csu.ru/~les
Э3	Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо. – [Б. м. 2002-]. - Текст : электронный. – Доступ только из читальных залов библиотеки.



7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Reader

OpenOffice

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .

2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: <http://biblioclub.ru/>.

3. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <http://e.lanbook.com/>.

4. Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <https://urait.ru>.

5. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью.

Для проведения занятий лекционного типа используется переносное и / или стационарное мультимедийное оборудование (экран, ноутбук или десктоп, проектор).

Для обеспечения тематической иллюстрации занятий лекционного типа в образовательном процессе используются цифровые образовательные ресурсы (мультимедийные презентации по теоретическим разделам программы).

Для проведения лабораторных работ и самостоятельной работы используется компьютерный класс, объединённых в локальную компьютерную сеть с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, с установленным программным обеспечением.

При изучении дисциплины используется программное обеспечение, указанное в п. 7.3.1.

Для самостоятельной работы обучающихся используется также читальный зал научной библиотеки ЧелГУ (первый корпус ЧелГУ) с доступом к различной справочной литературе, энциклопедиям, библиографическим и полнотекстовым базам данных, информационным Интернет-ресурсам.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторные занятия включают в себя лекции и практические работы в компьютерном классе.

Формы проведения занятий, средства контроля текущей и промежуточной успеваемости приведены в разделе Содержание и ФОС.

В качестве аттестационной процедуры проводится зачет.

Необходимая для успешного прохождения программы литература указана в разделе Содержание.

Критериальные показатели к уровням освоения программы приведены в разделе ФОС.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции в TeamOffice365) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта, социальные сети, мессенджеры).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей, Office365. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них



формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

