Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Васильевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.10.2026 10:08:20
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b83225f3

Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)
Разработка управленческих решений

Направление подготовки (специальность)
38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль)
Судебная экономическая экспертиза и цифровая криминалистика

Присваиваемая квалификация
специалист

Форма обучения
очная

Челябинск, 2025 г.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Фонд оценочных средств принят:

Ученым советом факультета (института, филиала)

Протокол заседания № ____ от «____»_____ 20___г.

Председатель Ученого совета
факультета (института, филиала) _____ _____
подпись *И.О. Фамилия*

Секретарь Ученого совета
факультета (института, филиала) _____ _____
подпись *И.О. Фамилия*

Фонд оценочных средств разработан и рекомендован кафедрой
Экономической теории и регионального развития

Протокол заседания № ____ от «____»_____20___г.

Заведующий кафедрой _____ / Саламатов А.А.

Автор (составитель)
доцент кафедры
Экономической теории
и регионального развития _____ / Дегтярев П.Я.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: *38.05.01* «*Экономическая безопасность*»
Направленность (профиль) Судебная экономическая экспертиза и цифровая криминалистика
Дисциплина: *Разработка управленческих решений*
Семестр (семестры) изучения: *№6*
Форма (формы) промежуточной аттестации: *экзамен.*
Примечание: в случае использования балльно-рейтинговой системы для оценивания результатов – указать данную информацию.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Разработка управленческих решений» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС)	Содержание компетенций согласно ФГОС	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели	**Знать:** теоретические основы разработки командной стратегии **Уметь:** разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели **Владеть:** навыками решения профессиональных задач
		УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды	**Знать:** теоретические основы организации и руководства работой команды **Уметь:** организовывать и руководить работой команды **Владеть:** навыками решения профессиональных задач
		УК-3.3. Демонстрирует понимание результатов работы команды и личных действий в ней	**Знать: результаты работы команды** **Уметь:** понимать результаты работы команды и личных действий в ней **Владеть:** навыками решения профессиональных задач
ОПК-4	ОПК-4. Способен разрабатывать и	ОПК-4.1. Знает и применяет методы	**Знать:** методы разработки организационно-управленческих

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	применять экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	решений в профессиональной деятельности **Уметь:** применять методы разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности **Владеть:** навыками решения профессиональных задач
		ОПК-4.2. Понимает логику разработки и применения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений	**Знать:** логику разработки и применения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений **Уметь:** разрабатывать и применять экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения **Владеть:** навыками решения профессиональных задач
		ОПК-4.3. Планирует и организует профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	**Знать:** планирование и организацию проф. деятельности, контроль и учет ее результатов **Уметь:** организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов **Владеть:** навыками решения профессиональных задач

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/ разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
1	УК-3 ОПК-4	Раздел 1. Теоретическое введение в дисциплину	Вопросы для устного опроса № 1-20	Теоретические вопросы к экзамену № 1-12 Задания теста № 1-30
2	УК-3 ОПК-4	Раздел 2. Практика разработки управленческих решений	Вопросы для устного опроса № 21-37	Теоретические вопросы к экзамену № 13-30 Задания теста № 31-50

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе дисциплины (модуля). Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

3.2 Содержание оценочных средств

Вопросы для устного опроса

1. История становления теории принятия решений.
2. Вклад виднейших теоретиков и практиков управления в теорию принятия решений.
3. Модели принятия управленческих решений.
4. Управленческие решения в системе бизнес-процессов.
5. Примеры решения управленческих проблем в известных компаниях.
6. Имитационные методы принятия решений.
7. Применение социально-экономического прогнозирования при подготовке решений.
8. Использование программных продуктов при принятии управленческих решений.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

9. Эвристические методы принятия управленческих решений.
10. Системы поддержки принятия решений.
11. Реализация модели принятия решений В. Врума.
12. Методы коллективного принятия решений.
13. Управление конфликтами в процессе принятия управленческих решений.
14. Применение математических моделей для распределения ресурсов и достижения компромиссов в процессе подготовки управленческих решений.
15. Понятие, значение и функции управленческого решения.
16. Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования.
17. Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР). Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения.
18. Основные этапы процесса принятия управленческого решения.
19. Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения.
20. Методы и модели, используемые при принятии управленческого решения.
21. Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения.
22. Проблемы организации исполнения принятых управленческих решений.
23. Особенности процедуры организации выполнения управленческих решений.
24. Стимулирование и кадровое обеспечение реализации решения.
25. Контроль реализации управленческих решений.
26. Значение, функции и виды контроля.
27. Социально - психологические аспекты контроля и оценки исполнения решения.
28. Методы контроля и оценки исполнения решений.
29. Управленческие решения и ответственность.
30. Сущность и виды ответственности за выполнение управленческих решений.
31. Решения как инструмент реализации изменений в функционировании и

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

развитии предприятий.
32. Особенности оценки эффективности управленческого решения, составляющие эффективности.
33. Методологические подходы к оценке эффективности решений.
34. Критерии эффективности управленческих решений.
35. Суть и содержание понятий «качество управленческой деятельности», «качество управленческого решения».
36. Значение стандартизации процессов управления качеством процесса разработки и принятия управленческого решения.
37. Понятие «оптимальное решение».

Теоретические вопросы к экзамену

1. Основные принципы управления организацией Анри Файоля.
2. Характеристика основных теорий принятия управленческих решений.
3. Типология управленческих решений.
4. Сферы приложения управленческих решений.
5. Целевая ориентация управленческих решений.
6. Требования к управленческим решениям и условия их достижения.
7. Информационное обеспечение и качество информации для разработки управленческого решения.
8. Оценка эффективности управленческих решений.
9. Контроль реализации управленческого решения.
10. Модели разработки и принятия управленческих решений.
11. Технология разработки и принятия управленческих решений.
12. Организационные аспекты процесса разработки и принятия управленческих решений.
13. Особенности разработки управленческих решений в условиях неопределенности на рынке (на примере конкретной организации).
14. Разработка управленческих решений в сфере аграрного бизнеса (на примере конкретной организации).
15. Разработка управленческих решений в сфере промышленного производства (на примере конкретной организации).

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

16. Разработка управленческих решений в сфере малого бизнеса (на примере конкретной организации).
17. Разработка управленческих решений в сфере науки и наукоемкого производства.
18. Разработка управленческих решений в сфере управления персоналом организации.
19. Разработка управленческих решений при осуществлении финансовой деятельности организации.
20. Разработка управленческих решений в сфере внешнеэкономической деятельности организации.
21. Методы прогнозирования управленческих решений.
22. Фактор масштаба производства при принятии управленческих решений.
23. Методы принятия решений в многокритериальных задачах.
24. Альтернативные варианты управленческих решений.
25. Эвристические методы разработки управленческих решений.
26. Экспертные методы разработки управленческих решений.
27. Коллективные (групповые) методы разработки управленческих решений.
28. Риск-менеджмент (управление риском).
29. Стили руководства при принятии управленческих решений.
30. Социально-психологические аспекты разработки управленческих решений.

База тестовых вопросов

№ п/п	Формулировка вопроса	Варианты ответов (полужирным шрифтом – верные варианты)
1	Наиболее широкое определение управленческого решения	a) инструмент управленческой деятельности b) продукт управленческой деятельности **c) выбранный (утвержденный) вариант управленческих действий** d) форма воздействия субъекта на объект

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

		e) управленческий документ
2	Юридическое свойство управленческого решения	a) целенаправленность **b) правомерность** c) плановость d) коллегиальность
3	Организационные свойства управленческого решения	**a) плановость** b) последовательность **c) целенаправленность** d) правомерность
4	Технологическое свойство управленческого решения	a) комплексность **b) стадийность** c) целенаправленность d) актуальность
5	Системное свойство управленческого решения	a) коллегиальность b) плановость **c) комплексность** d) актуальность
6	Базовая управленческая категория	a) управленческая функция b) проблемная ситуация **c) управленческое решение** d) управленческие действия e) управленческая цель
7	Две наиболее близкие по содержанию управленческие категории	a) цели **b) функции** **c) действия** d) проблемы e) решения
8	Классификация решений – это	a) ранжирование решений b) оценка качества решений **c) группировка решений по каким-либо признакам** d) структуризация решений
9	Классификация решений имеет значение	a) для оценки качества решений **b) для определения состава исполнителей решений** c) для анализа содержания решений **d) для выявления общих (сходных) и отличительных свойств**
10	Группа решений, выделенная по временному признаку	a) стратегические и тактические b) индивидуальные и коллегиальные **c) долгосрочные и краткосрочные** d) глобальные и локальные

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

11	Группа решений, выделенная по способу их фиксации	a) формализованные и неформализованные b) корректируемые и некорректируемые **c) документированные и недокументированные** d) стратегические и тактические
12	Группа решений, выделенная по характеру прогнозируемых последствий	a) традиционные и нетипичные **b) корректируемые и некорректируемые** c) индивидуальные и коллегиальные d) глобальные и локальные
13	Группа решений, выделенных по сфере воздействия	a) стратегические и тактические **b) глобальны и локальные** c) формализованные и неформализованные d) однокритериальные и многокритериальные
14	Группа решений, выделенная по форме принятия	a) долгосрочные и краткосрочные b) стратегические и тактические **c) индивидуальные и коллегиальные** d) глобальные и локальные
15	Группа решений, выделенных по значимости цели	a) детерминированные и вероятностные **b) стратегические и тактические** c) формализованные и неформализованные d) традиционные и нетипичные
16	Группа решений, выделенных по содержанию проблемы	a) традиционные и нетипичные **b) экономические и научно-технические** c) формализованные и неформализованные d) детерминированные и вероятностные
17	Вероятностные решения – это решения, принятые в условиях	a) конкуренции **b) риска** c) спада производства **d) неопределенности**
18	Детерминированные решения – это решения, принятые в условиях	a) риска b) стабилизации производства **c) определенности** d) конкуренции
19	Группа решений, выделенная по методам их разработки	a) глобальные и локальные **b) формализованные и неформализованные** c) индивидуальные и коллегиальные

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

		d) однокритериальные и многокритериальные
20	Качество решения формируется	a) на стадии реализации **b) на стадии разработки** c) на всех стадиях d) на стадии утверждения
21	Эффективность решения формируется	a) на стадии утверждения **b) на стадии реализации** **c) на стадии разработки** d) на всех стадиях
22	Факторы научной обоснованности решения	a) количество участников разработки решения **b) полнота анализа проблемной ситуации** c) ответственность исполнителей **d) глубина анализа ситуации** **e) методы анализа**
23	Факторы реальности решения	**a) наличие финансовых ресурсов** b) сложность ситуации **c) наличие материальных ресурсов** d) мотивация исполнения
24	Признаки непротиворечивости решения	a) количество участников разработки решения **b) соответствие целям организации** c) обеспеченность ресурсами **d) соответствие ранее принятым решениям**
25	Факторы оптимальности решений	**a) многовариантность** b) количество участников разработки **c) методы разработки** d) контроль выполнения
26	Признаки оптимальности решений	a) продолжительность разработки решения **b) заданные сроки реализации** **c) соответствие целям организации** d) срок утверждения
27	Два наиболее близких по содержанию параметра качества решения	a) адаптивность **b) экономичность** c) непротиворечивость **d) ресурсоемкость** e) своевременность
28	Преимущества индивидуальной формы принятия решений относительно	a) в большей возможности решать сложные проблемы

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	групповой проявляются	**b) в меньших затратах времени** c) в большей обоснованности решений **d) в большей возможности реализовать свой потенциал**
29	Преимущества групповой формы принятия решений проявляются	**a) в возможности использовать «синергетический эффект»** **b) в объективизации принятия решений** **c) в демократизации принятия решений** d) в повышении ответственности
30	Признаки авторитарного стиля принятия решений	a) индивидуальные консультации b) ознакомление всех подчиненных с характером проблемы **c) самостоятельное принятие решений с использованием полученной консультации** d) групповые консультации
31	Причинами феномена «ложного согласия» могут быть	**a) невысокая компетентность** b) коммуникабельность **c) конформизм** d) активность
32	Элементы технологии принятия решений	a) психологические феномены **b) методы разработки** c) стили управления; **d) последовательность стадий разработки** **e) дерево целей**
33	Управленческие действия, выполняемые на стадии идентификации проблемы	a) определение сроков выполнения решения b) выявление несоответствия между желаемым и фактическим состоянием организации c) определение состава исполнителей решения **d) количественная характеристика резкого ухудшения динамики показателей организации**
34	Действия, выполняемые на стадии управления реализацией решения	a) сбор информации **b) распределение обязанностей между исполнителями** c) сравнение фактических результатов решения с запланированными **d) распределение ресурсов по срокам выполнения решения**

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

35	Действия, выполняемые на стадии оценки результатов решения	a) определение показателей для сравнения альтернативных вариантов **b) сравнение фактических сроков реализации решения с запланированными** c) мотивация исполнителей решения **d) определение фактического объема израсходованных ресурсов**
36	Действия, выполняемые на стадии согласования решения	a) разработка механизма стимулирования выполнения решения **b) ознакомление работников с принятым решением** c) выявление отклонений в процессе выполнения решения **d) выявление мнения работников о возможных способах решения проблемы**
37	Действия, выполняемые на стадии контроля	**a) мониторинговые** b) определение сроков реализации решения d) определение конечны результатов выполнения решения
38	Аппарат управления	a) объект управления организации **b) группа органов, обеспечивающих разработку, реализацию решений** **c) субъект управления организацией** d) юридическое лицо e) физическое лицо
39	Функциональная структура управления не соответствует	a) производственной структуре организации **b) целевому управлению** c) рыночным принципам хозяйствования d) организации сбытовой деятельности предприятия
40	Признаки невысокой степени самостоятельности нижних уровней организации	a) обязательность информирования высших уровней управления организации о решениях **b) необходимость предварительного согласования с высшими уровнями** c) периодический контроль со стороны высших органов d) самостоятельность принятия решений
41	Экономические аспекты принятия решений	a) правовое обеспечение принятия решений

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

		b) ресурсное обеспечение принятия решений c) организационное обеспечение принятия решений **d) материальная мотивация выполнения решения**
42	Социальный аспект принятия решений	a) ресурсное обеспечение принятия решений **b) моральная мотивация выполнения решений** **c) демократизация принятия решений** d) материальная мотивация принятия решений
43	Наиболее распространенные методы разработки, оптимизации решений	a) статистический анализ **b) методы моделирования** c) агрегирование и декомпозиция **d) методы экспертных оценок**
44	Признаки метода комиссий	a) анонимность экспертов **b) открытость групповых дискуссий** **c) возможность взаимной критики** d) высказывание мнений в письменной форме
45	Внешние факторы организации	a) организационная культура фирмы **b) содержание законодательных документов** c) возрастная структура станочного парка организации **d) мировые достижения НТП**
46	Факторы неопределенности внешней среды организации	**a) поведение конкурентов** b) поведение поставщиков ресурсов **c) поведение покупателей** d) деятельность профсоюзов
47	Административные способы управления риском	a) ориентация на среднюю норму прибыли **b) повышение качества контроля принятия, реализации решения** c) использование залоговых операций **d) повышение качества экспертизы**
48	Экономические способы управления риском	**a) использование залоговых операций** b) увеличение количества вариантов решения **c) ориентация на среднюю норму прибыли** d) совершенствование контроля

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

49	Вопросы стратегии управления риском в организациях	**a) определение возможных видов рисков** b) совершенствование мотивационного механизма **c) обоснование предельных сумм убытков от рисков** **d) выбор методов, инструментов управления рисками**
50	Цель управления рисками	a) повышение конкурентоспособности организации **b) снижение размера возможных потерь** c) расширение связей с поставщиками **d) компенсация возможного ущерба**

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Экзамен проводится в 3 этапа. На первом этапе студент решает 15 тестовых вопросов закрытого типа. Продолжительность – 30 минут.

На втором этапе студент решает задачу. Продолжительность – 10-15 минут.

На третьем этапе студент отвечает на вопросы экзаменационного билета. Предварительное время на подготовку к ответу – 40 минут.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.

4.2.1 Критерии оценивания теоретического вопроса

Максимальный балл за ответ на теоретический вопрос — 10 баллов.

Отлично/ зачтено/ 9-10 баллов	**Хорошо/ зачтено/ 7-8 баллов**	**Удовлетворительно/ зачтено/ 5-6 баллов**	**Неудовлетворительно/ незачтено/ 0-4 балла**
Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Средний уровень освоения проверяемых компетенций	Базовый уровень уровень освоения проверяемых компетенций	Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций
Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся знаком	Обучающийся не

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

отлично знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом, грамотно изъясняется на иностранном языке с использованием точных терминов и названий. Обучающийся практически не допускает ошибок.	хорошо знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом, грамотно изъясняется на иностранном языке с использованием точных терминов и названий. Обучающийся допускает незначительные ошибки.	с материалом, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом. Обучающийся допускает фактические и языковые ошибки, не оперирует лексическим запасом по теме.	знает основных положений вопроса, не ориентируется в основных понятиях, излагает материал с трудом, с грубыми фактическими и языковыми ошибками, либо отказывается от ответов на вопросы.

4.2.2. Критерии оценивания теста

Тест формируется в системе электронного обучения MOODLE. Максимальный балл за тест — 100 баллов.

Оценка	Отлично/ зачтено	Хорошо/ зачтено	Удовлетворительно/зачтено	Неудовлетворительно/ незачтено
Баллы	100-86 баллов	85-70 баллов	69-51 балл	50-0 баллов
Уровень освоения проверяемых компетенций	высокий	средний	базовый	недостаточный

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации. Полученные за текущую аттестацию баллы суммируются с баллами, полученными за каждый этап при прохождении промежуточной аттестации:

0-49 баллов - неудовлетворительно (2);
50-69 баллов - удовлетворительно (3);
70-90 баллов - хорошо (4);
91-100 баллов - отлично (5).

Особенности проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:
   - предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности:
   - способен принимать оптимальные организационно-управленческие решения и осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ
   - студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, решать ситуационные задачи, критически оценивать информацию о состоянии и проблемах управления, формулировать собственные выводы.
2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:
   - предполагает формирование компетенций на достаточном уровне: формируется комплексное знание особенностей разработки эффективных управленческих решений в организациях разных типов;
   - студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины на уровне не ниже оценки «хорошо».
3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:
   - предполагает формирование компетенций на начальном уровне: знание основных категорий и понятий дисциплины, алгоритмов разработки управленческих решений и принципов оценки их эффективности;
   - студент способен отвечать на вопросы в форме закрытого теста. Количество правильных ответов – не менее 50%.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»