Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.10.2026 10:00:24
Уникальный программный ключ:
04c19ed8b8b98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация
Экономическая безопасность государственных систем и корпоративных бизнес-процессов

Присваиваемая квалификация (степень)
специалист

Форма обучения
очная

Год набора 2025

Челябинск 2025 г.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной
3. Содержание оценочных средств по дисциплине
3.1. Виды оценочных средств
3.2. Содержание оценочных средств
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации
4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств
4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Специальность: 38.05.01Экономическая безопасность
Специализация: Экономическая безопасность государственных систем и корпоративных бизнес-процессов
Дисциплина: Иностранный язык
Семестры изучения: 1, 2, 3, 4
Формы промежуточной аттестации: зачет, зачет, зачет, экзамен
Для оценивания результатов обучения по дисциплине используется балльно-рейтинговая система.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Иностранный язык» направлено на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенций согласно ОПОП ВО	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2		3
УК – 4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**УК-4.1** Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке.	**Знать:** Для достижения УК-4.1.: языковые средства, необходимые для академического и профессионального общения, в том числе для ведения аналитической деятельности; Для достижения УК-4.2.: коммуникативные технологии необходимые для академического и профессионального общения; описания проблемной

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

			ситуации, графика; анализа и резюмирования полученной информации; выражения мнения, предположений с аргументацией в устной и письменных формах; Для достижения УК-4.3.: правила построения устной и письменной коммуникации, описания графика, презентации результатов проектной деятельности.
		УК-4.2 Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации на иностранном языке	**Уметь:** Для достижения УК-4.1.: применять языковые средства для академического и профессионального общения, в том числе ведения аналитической деятельности в деловой сфере; Для достижения УК-4.2.: применять коммуникативные технологии для решения кейс-задач в рамках академического и профессионального общения; описания проблемной ситуации, анализа полученной информации, выражения мнения с аргументацией в устной и письменных формах; Для достижения УК-4.3.: использовать правила построения устной и письменной коммуникации, описания графика, презентации результатов проектной деятельности.
		УК-4.3 Имеет навыки академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке	**Владеть:** навыками использования языковых средств для осуществления устной/письменной деловой коммуникации; навыками применения коммуникативных

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

			технологий для решения кейс-задач в рамках академического и профессионального общения; описания проблемной ситуации, графика; анализа и резюмирования полученной информации; выражения мнения, предположений, решений с аргументацией в устной и письменных формах; публичного выступления; ведения бесед и дискуссий; навыками представления сообщения в устной/письменной формах в деловой среде.

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации / № задания
1 семестр (зачет)				

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1.	УК-4: обучающийся знает языковые средства, необходимые для академического и профессионального общения, в том числе для ведения аналитической деятельности; коммуникативные технологии необходимые для академического и профессионального общения; описания проблемной ситуации, графика; анализа и резюмирования полученной информации; выражения мнения, предположений с аргументацией в устной и письменных формах; правила построения устной и письменной коммуникации, описания графика, презентации результатов проектной деятельности.	Виды организаций. Деятельность компаний (организаций).	Доклад Дискуссия Ситуационное задание для письменной деловой коммуникации: официальное (неофициальное) электронное письмо Проект (презентация результатов проектной деятельности) Ситуационное задание для устной коммуникации: кейс-задача.	Ситуационное задание для устной коммуникации (кейс - задача) Ситуационное задание для письменной коммуникации: написание электронное письмо
	УК-4: Обучающийся умеет применять языковые средства для академического и профессионального общения, в том числе ведения аналитической деятельности в деловой сфере; применять коммуникативные технологии для решения кейс-задач в рамках академического и профессионального общения; описания проблемной ситуации, анализа полученной информации, выражения мнения с аргументацией в устной и письменных формах; использовать правила построения устной и письменной коммуникации, описания графика, презентации результатов проектной деятельности		Лексико-грамматический тест Ролевая игра Ситуационное задание для письменной деловой коммуникации: официальное (неофициальное) электронное письмо/официальное деловое письмо/мемо Проект (презентация результатов проектной деятельности) Ситуационное задание для устной деловой коммуникации: кейс-задача.	

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	УК-4: Обучающийся владеет навыками использования языковых средств для осуществления устной/письменной деловой коммуникации; навыками применения коммуникативных технологий для решения кейс-задач в рамках академического и профессионального общения; описания проблемной ситуации, графика; анализа и резюмирования полученной информации; выражения мнения, предположений, решений с аргументацией в устной и письменных формах; публичного выступления; ведения бесед и дискуссий; навыками представления сообщения в устной/письменной формах в деловой среде.		Ситуационное задание для письменной деловой коммуникации: официальное (неофициальное) электронное письмо Проект (презентация результатов проектной деятельности) Ситуационное задание для устной деловой коммуникации: кейс-задача.	
2 семестр (зачет)				
2.	УК – 4: обучающийся знает языковые средства, необходимые для академического и профессионального общения, в том числе для ведения аналитической деятельности; коммуникативные технологии необходимые для академического и профессионального общения; описания проблемной ситуации, графика; анализа и резюмирования полученной информации; выражения мнения, предположений с аргументацией в устной и письменных формах; правила построения устной и письменной коммуникации, описания графика, презентации результатов проектной деятельности.	Стратегия поведения (в учебном заведении/компании). Международный этикет	Доклад Дискуссия Ситуационное задание для письменной деловой коммуникации: официальное деловое письмо Проект (презентация результатов проектной деятельности) Ситуационное задание для устной деловой коммуникации: кейс-задача.	Ситуационное задание для устной коммуникации (кейс-задача) Ситуационное задание для письменной коммуникации: мемо
	УК-4: Обучающийся умеет применять языковые средства для академического и профессионального общения; применять коммуникативные технологии для решения кейс-задач в рамках академического и профессионального общения; описания проблемной ситуации, анализа полученной		Лексико-грамматический тест Ролевая игра Ситуационное задание для письменной деловой коммуникации: официальное деловое письмо	

	информации, выражения мнения с аргументацией в устной и письменных формах; использовать правила построения устной и письменной коммуникации, описания графика, презентации результатов проектной деятельности		Проект (презентация результатов проектной деятельности) Ситуационное задание для устной деловой коммуникации: кейс-задача.	
	УК-4: навыками использования языковых средств для осуществления устной/письменной деловой коммуникации; навыками применения коммуникативных технологий для решения кейс-задач в рамках академического и профессионального общения; описания проблемной ситуации, графика; анализа и резюмирования полученной информации; выражения мнения, предположений, решений с аргументацией в устной и письменных формах; публичного выступления; ведения бесед и дискуссий; навыками представления сообщения в устной/письменной формах в деловой среде.		Ситуационное задание для письменной деловой коммуникации: официальное официальное деловое письмо Проект (презентация результатов проектной деятельности) Ситуационное задание для устной деловой коммуникации: кейс-задача.	
3 семестр (зачет)				
3.	УК – 4: обучающийся знает языковые средства, необходимые для академического и профессионального общения, в том числе для ведения аналитической деятельности; коммуникативные технологии необходимые для академического и профессионального общения; описания проблемной ситуации, графика; анализа и резюмирования полученной информации; выражения мнения, предположений с аргументацией в устной и письменных формах; правила построения устной и письменной коммуникации, описания графика, презентации результатов проектной деятельности.	Технологизация/ цифровизация компании (образовательной организации)	Доклад Дискуссия Ситуационное задание для письменной деловой коммуникации: официальное деловое письмо Проект (презентация результатов проектной деятельности) Ситуационное задание для устной деловой коммуникации: кейс-задача.	Ситуационное задание для устной коммуникации (кейс-задача) Ситуационное задание для письменной коммуникации: официальное деловое письмо
	УК-4: Обучающийся умеет применять		Лексико-	

	языковые средства для академического и профессионального общения; применять коммуникативные технологии для решения кейс-задач в рамках академического и профессионального общения; описания проблемной ситуации, анализа полученной информации, выражения мнения с аргументацией в устной и письменных формах; использовать правила построения устной и письменной коммуникации, описания графика, презентации результатов проектной деятельности		грамматический тест Ролевая игра Ситуационное задание для письменной деловой коммуникации: официальное деловое письмо Проект (презентация результатов проектной деятельности) Ситуационное задание для устной деловой коммуникации: кейс-задача.	
	УК-4: навыками использования языковых средств для осуществления устной/письменной деловой коммуникации; навыками применения коммуникативных технологий для решения кейс-задач в рамках академического и профессионального общения; описания проблемной ситуации, графика; анализа и резюмирования полученной информации; выражения мнения, предположений, решений с аргументацией в устной и письменных формах; публичного выступления; ведения бесед и дискуссий; навыками представления сообщения в устной/письменной формах в деловой среде.		Ситуационное задание для письменной деловой коммуникации: официальное деловое письмо Проект (презентация результатов проектной деятельности) Ситуационное задание для устной деловой коммуникации: кейс-задача.	
4 семестр (экзамен)				
4.	УК – 4: обучающийся знает языковые средства, необходимые для академического и профессионального общения, в том числе для ведения аналитической деятельности; коммуникативные технологии необходимые для академического и профессионального общения; описания проблемной ситуации, графика; анализа и резюмирования полученной информации; выражения мнения, предположений с	Сотрудник современной организации. Методы найма сотрудников	Доклад Дискуссия Ситуационное задание для письменной деловой коммуникации: мемо Проект (презентация результатов проектной деятельности) Ситуационное задание для устной деловой коммуникации: кейс-задача.	Ситуационное задание для устной коммуникации (кейс-задача) Ситуационное задание для письменной коммуникации: официально

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	аргументацией в устной и письменных формах; правила построения устной и письменной коммуникации, описания графика, презентации результатов проектной деятельности.			е деловое письмо
	УК-4: Обучающийся умеет применять языковые средства для академического и профессионального общения; применять коммуникативные технологии для решения кейс-задач в рамках академического и профессионального общения; описания проблемной ситуации, анализа полученной информации, выражения мнения с аргументацией в устной и письменных формах; использовать правила построения устной и письменной коммуникации, описания графика, презентации результатов проектной деятельности		Лексико-грамматический тест Ролевая игра Ситуационное задание для письменной деловой коммуникации: мемо Проект (презентация результатов проектной деятельности) Ситуационное задание для устной деловой коммуникации: кейс-задача.	
	УК-4: навыками использования языковых средств для осуществления устной/письменной деловой коммуникации; навыками применения коммуникативных технологий для решения кейс-задач в рамках академического и профессионального общения; описания проблемной ситуации, графика; анализа и резюмирования полученной информации; выражения мнения, предположений, решений с аргументацией в устной и письменных формах; публичного выступления; ведения бесед и дискуссий; навыками представления сообщения в устной/письменной формах в деловой среде.		Ситуационное задание для письменной деловой коммуникации: мемо Проект (презентация результатов проектной деятельности) Ситуационное задание для устной деловой коммуникации: кейс-задача.	

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе по дисциплине. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

3.2 Содержание оценочных средств

Зачет / экзамен (1,2,3,4 семестры)
Ситуационное задание для устной коммуникации (примерная кейс-задача):

задание 1: изучите предложенную информацию.

Case study

You are a worker of the company. Study the information about the situation in the company. Be ready to present the solution to the problem and give arguments of your choice. You have 40 minutes to get ready and not more than 2-3 minutes to present your solution orally.

Brief

You are a representative of a firm of venture capitalists. You have funds to invest in an exciting new venture in a technological field. Your main interest is to see a good return on your investment with a minimum of risk. You are going to consider three ventures, which require about 500000 $ each as start-up capital:
A. Celf Cure: a biotech solution for curing diseases
B. Space Travel Inc.: a new spacecraft for sending tourists into space
C. Fingertip: using fingerprints instead of keys to open the door

Before making a choice, study and analyze extra information about these ideas. Preparing a short report, don’t forget to say about company’s history, strengths and weaknesses, possible risks of mergers and why this company is the best variant:

A. Celf Cure: With Celf Cure, the body repairs itself. This company wants to introduce a new technique to treat people with common diseases such as heart disease. Doctors take cells from the sick person’s body, treat the cells in a laboratory with drugs and then put them back into the body. Research shows that this is very effective. This is an existing company that has already had success with the other medical products.
B. Travel space inc: It is a new company that has developed a spacecraft for tourists looking for adventure. This spacecraft can carry six to eight people up into space at a cost of 30000 $ each. The cost of maintenance and insurance will be high.
C. Fingertip: It is a new technology for opening doors without a key. People put

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

their finger to the scanner beside the door. The system recognizes fingerprints and opens the door for the right people. A group of scientists already have a design for the fingerprint scanner and they now want to set up a company to manufacture and sell it. The system costs about 300000$ to install.

Задание 2: представьте решение данной проблемы в устной форме, аргументируя ответ.

Зачет (1 семестр):
Ситуационное задание для письменной коммуникации (примерное электронное письмо):

You are the Systemax director. Write a e-mail to the person you have chosen for the position, offering him/her the job and explaining why. You have 30 minutes and write not less than 80 not more than 120 words. Don’t forget to follow the rules of writing and the layout of e-mail.

Зачет (2 семестр):
Ситуационное задание для письменной коммуникации (примерное мемо):

You are the chief of the department. You are going to introduce your new plan. Write a memo to the staff of your department to offer the plan of distribution the functions of the workers due to your new plan to make the company successful.
You have 30 minutes and write not less than 80 not more than 120 words. Don’t forget to follow the rules of writing and the layout of memo.

Зачет (3 семестр/экзамен 4 семестр):
Ситуационное задание для письменной коммуникации (примерное официальное деловое письмо):

You are a market researcher. You are to write an official letter to the boss of the company to present your findings of the market research on India. Besides you should give your decision weather eBay should expand in India or not and give your provements. You have 40 minutes and write not less than 150 not more than 200 words. Don’t forget to follow the rules of writing and the layout of official letter.

Зачет/экзамен

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Ключи к ситуационному заданию для устной коммуникации (кейс-задаче) (возможный вариант):

Good afternoon, let me introduce myself.
I'm Ms Brown, a representative of a firm of venture capitalists. Our company has funds to invest in an exciting new venture in a technological field. Our main interest is to see a good return on your investment with a minimum of risk. We have three options - ventures, which require about 500000 $ each as start-up capital:
A. Celf Cure: a biotech solution for curing diseases
B. Space Travel Inc.: a new spacecraft for sending tourists into space
C. Fingertip: using fingerprints instead of keys to open the door

To begin with I'd like to say a few words about all the companies. As for Celf Cure: it stands that the body repairs itself. This company wants to introduce a new technique to treat people with common diseases such as heart disease. Doctors take cells from the sick person's body, treat the cells in a laboratory with drugs and then put them back into the body. Research shows that this is very effective. This is an existing company that has already had success with the other medical products.
The second company is Travel space inc. that has developed a spacecraft for tourists looking for adventure. This spacecraft can carry six to eight people up into space at a cost of 30000 $ each. The cost of maintenance and insurance will be high.
At last, the third company Fingertip works out the technology for opening doors without a key. People put their finger to the scanner beside the door. The system recognizes fingerprints and opens the door for the right people. A group of scientists already have a design for the fingerprint scanner and they now want to set up a company to manufacture and sell it. The system costs about 300000$ to install.

I think that nowadays Celf Cure is the most appropriate company to invest in with minimum risks and a good return as the direction the company is developing is very popular nowadays. Lot of people have serious health problems now and be happy to solve them. Moreover, it wouldn't hurt the person himself as all operations would be done with the cells, that could be taken out. So, the person doesn't have to stop working or any other activities. It's very useful. It means that the demand for this product will be very high and brings the profit in a short

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

period without minimum risk. As for the second option, the company that work with travel space. I'm sure it wouldn't be in great demand as it's very expensive and dangerous. At last, the third option wouldn't be profitable either, because the product is not essential for people's life. It looks like more entertainment and wasteless.

Ключи к ситуационному заданию для письменной коммуникации (электронному письму) (возможный вариант):

From: Mr. White
To: Linda McCade
Subject: Boss -bully

Dear Ms Linda

I'm a worker of Personal Department of Systemax company. Systemax is entering a new export market in Mexico.

I think, that you're the best candidate, because you're– an excellent manager and good at planning and organizing your work and you can speak Spanish. Besides, you've an experience of Spanish-speaking cultures and good relations with Spanish customers. You like travelling a lot on business. I've heard you are married and hope to have a baby in two years. I'm sure we can find one more good specialist for this period.

I hope, you'll accept our offer.

Yours sincerely
Mr. White
Manager, Personal Department

Ключи к ситуационному заданию для письменной коммуникации (мемо) (возможный вариант):

Date 9th June
To All Analytical staff
From Alan Stewart, The Chief of Analytical Department
Subject New development plan

I am delighted to inform you that the CEO has approved our new development plan. We need to introduce technology to innovate the product line with minimum risks.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

- Could you sent me all present technology research data.
- I recommend we set up focus group for more up-to-date data.
- I would like to see a selection of proposed types of technology for the advertising a new product line
- We need to finalise and make decisions at the next meeting in two weeks.

Make this project an urgent priority. The team must meet the above time.

A.S.

Ключи к ситуационному заданию для письменной коммуникации (деловому письму) (возможный вариант):

Mr. White

Mr. Brown
Green street 12
London
GB

eBay company
Garden street 32
London
GB

Dear Mr. Grey,

I am a manager of your company. You asked us to investigate India market to find out if eBay company can enter it. I found out that there are 18 million people who have internet access. It is expected to double in 2-3 years. Most people use internet café, because at home it is expensive. Teenagers and students are the biggest groups of users. Most people use the internet for email or entertainment; 50% of young users use it for education. Very few people do online shopping. Not many people use credit cards. Online shoppers use cheque. Telephone lines are bad. Besides, the internet is very slow.

Besides, there is one large online retailer is Baazee, with 1 million users.

Taking facts mentioned above, I can suggest two ways to enter India market. Firstly, we can wait 2-3 years to expand in India costless or we can buy the largest online retailer Baazee with 1 million users. It would be very expensive, but I think it is worth doing. If I were the president of the company, I would choose the second variant.

I hope, you will accept our offer.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Yours sincerely,
Mr. White
Manager, Research Department

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация (1, 2, 3 семестров) проводится в форме зачета и представлена кейс-задачей и письменным текстом определенного типа (электронное письмо, мемо, деловое письмо).

Кейс-задача включает поиск варианта решения данной проблемы с аргументацией. Продолжительность 40 минут. Во время выполнения можно пользоваться словарями. Ответ представляется проверяющему в устной форме.

Время выполнения написания электронного письма/мемо 30 минут, делового письма 40 минут. Во время выполнения можно использовать справочные материалы.

Промежуточная аттестация (4 семестра) проводится в форме экзамена и представлена кейс-задачей и деловым письмом.

Кейс-задача включает поиск варианта решения данной проблемы с аргументацией. Продолжительность 40 минут. Во время выполнения можно пользоваться словарями. Ответ представляется проверяющему в устной форме.

Время выполнения делового письма 40 минут. Во время выполнения можно использовать справочные материалы.

Промежуточная аттестация (экзамен) может быть проведена в виде тестирования в дистанционной форме на площадке MOODLe https://moodle.uio.csu.ru/mod/quiz/view.php?id=183077

4.2 Критерии оценивания компетенций в ходе промежуточной аттестации по видам оценочных средств

4.2.1 Критерии оценивания ситуационного задания для устной коммуникации (кейс-задача).

«Отлично» (5):

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

- Обучающийся отлично знает особенности и правила личной и профессиональной устной коммуникации на иностранном языке, языковые средства для академического и профессионального взаимодействия по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка, современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (описания проблемной ситуации, графика; анализа и резюмирования полученной информации; выражения мнения предположений в устной форме; правила построения устной и коммуникации, описания графика, презентации результатов проектной деятельности; имеет точное представление о видах деловой коммуникации.
- Обучающийся отлично демонстрирует умение адекватно использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (решения кейс- задач, описания проблемной ситуации, анализа полученной информации, аргументированного выражения собственного мнения и др.), языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, правила построения устной коммуникации изучаемого языка (описания графика, презентации результатов проектной деятельности), языковые средства используются уместно, речь понятна (практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация), объем высказывания достаточный, коммуникативная задача решена.
- Обучающийся отлично владеет навыками использования языковых средств, коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия: решения кейс- задач, описания проблемной ситуации, графика; анализа и резюмирования полученной информации; выражения мнения предположений в устной форме (начинает, поддерживает, завершает коммуникацию, восстанавливает в случае сбоя, проявляет инициативу, др.);

«Хорошо» (4):
-Обучающийся хорошо знает особенности и правила личной и профессиональной устной коммуникации на иностранном языке, языковые средства для академического и профессионального взаимодействия по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка, современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (описания проблемной ситуации, графика; анализа и резюмирования полученной информации; выражения мнения предположений в устной форме; правила построения устной и

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

коммуникации, описания графика, презентации результатов проектной деятельности; имеет точное представление о видах деловой коммуникации.
- Обучающийся на хорошем уровне демонстрирует умение адекватно использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (решения кейс- задач, описания проблемной ситуации, анализа полученной информации, аргументированного выражения собственного мнения и др.), языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, правила построения устной коммуникации изучаемого языка (описания графика, презентации результатов проектной деятельности), языковые средства используются уместно, речь понятна (практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация), допускаются незначительные ошибки, которые не препятствуют коммуникации; объем высказывания достаточный, коммуникативная задача решена.
- Обучающийся отлично владеет навыками использования языковых средств, коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия: решения кейс- задач, описания проблемной ситуации, графика; анализа и резюмирования полученной информации; выражения мнения предположений в устной форме (начинает, поддерживает, завершает коммуникацию, восстанавливает в случае сбоя, проявляет инициативу, др.);

«Удовлетворительно» (3):
- Обучающийся частично знает особенности и правила личной и профессиональной устной коммуникации на иностранном языке, языковые средства для академического и профессионального взаимодействия по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка, современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (описания проблемной ситуации, графика; анализа и резюмирования полученной информации; выражения мнения предположений в устной форме; правила построения устной и коммуникации, описания графика, презентации результатов проектной деятельности; имеет точное представление о видах деловой коммуникации.
- Обучающийся фрагментарно демонстрирует умение адекватно использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (решения кейс- задач, описания проблемной ситуации, анализа полученной информации,

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

аргументированного выражения собственного мнения и др.), языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, правила построения устной коммуникации изучаемого языка (описания графика, презентации результатов проектной деятельности), языковые средства используются уместно, речь понятна (не все звуки произносятся правильно, не всегда соблюдается правильная интонация), допускаются отдельные языковые/речевые/коммуникативно значимые ошибки, которые затрудняют коммуникацию; объем высказывания не всегда достаточный, коммуникативная задача решена.
- Обучающийся на среднем уровне владеет навыками использования языковых средств, коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия: решения кейс- задач, описания проблемной ситуации, графика; анализа и резюмирования полученной информации; выражения мнения предположений в устной форме (начинает, поддерживает, завершает коммуникацию, восстанавливает в случае сбоя, проявляет инициативу, др.);

«Неудовлетворительно» (2):
- Обучающийся не знает особенности и правила личной и профессиональной устной коммуникации на иностранном языке, языковые средства для академического и профессионального взаимодействия по изученным темам, имеет слабое представление о языковых нормах изучаемого языка и современных коммуникативных технологиях для академического и профессионального взаимодействия (описания проблемной ситуации, графика; анализа и резюмирования полученной информации; выражения мнения предположений в устной форме; не знает правила построения устной и коммуникации, описания графика, презентации результатов проектной деятельности; имеет частичное представление о видах деловой коммуникации.
- Обучающийся не демонстрирует умение адекватно использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (решения кейс- задач, описания проблемной ситуации, анализа полученной информации, аргументированного выражения собственного мнения и др.), языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, правила построения устной коммуникации изучаемого языка (описания графика, презентации результатов проектной деятельности), языковые средства используются неуместно, речь не понятна (практически

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

все звуки произносятся неправильно, не соблюдается правильная интонация), допускаются значительное количество языковых/речевых/коммуникативно значимых ошибок, которые затрудняют коммуникацию; объем высказывания не достаточный, коммуникативная задача не решена.
- Обучающийся на низком уровне владеет навыками использования языковых средств, коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия: решения кейс- задач, описания проблемной ситуации, графика; анализа и резюмирования полученной информации; выражения мнения предположений в устной форме (начинает, поддерживает, завершает коммуникацию, восстанавливает в случае сбоя, проявляет инициативу, др.);

4.2.2 Критерии оценивания ситуационного задания для письменной коммуникации (деловое письмо, электронное письмо, мемо):

«Отлично» (5):
- Обучающийся отлично знает особенности и правила личной и профессиональной письменной коммуникации на иностранном языке, языковые средства для академического и профессионального взаимодействия по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка, современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (описания проблемной ситуации, графика; анализа и резюмирования полученной информации; выражения мнения предположений в письменной форме; правила построения письменной коммуникации, описания графика, презентации отчета по результатам проектной деятельности; имеет точное представление о видах деловой коммуникации.
- Обучающийся отлично демонстрирует умение адекватно использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (решения кейс- задач, описания проблемной ситуации, анализа полученной информации, аргументированного выражения собственного мнения и др.), языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, правила построения письменной коммуникации изучаемого языка (описания графика, презентации результатов проектной деятельности), выбор и использование языковых средств точное,коммуникативная задача решена, структура текста соответствует формату, содержание раскрыто

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

полностью, применение разнообразных лексических единиц и грамматических структур, точный выбор слов и адекватное владение лексической сочетаемостью, допущены 1,2 несущественные ошибки.
- Обучающийся отлично владеет навыками использования языковых средств и их лексической сочетаемостью, коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия: решения кейс- задач, описания проблемной ситуации, графика; анализа и резюмирования полученной информации; выражения мнения предположений в письменной форме (начинает, поддерживает, завершает коммуникацию, восстанавливает в случае сбоя, проявляет инициативу, др.);

«Хорошо» (4):
-Обучающийся хорошо знает особенности и правила личной и профессиональной письменной коммуникации на иностранном языке, языковые средства для академического и профессионального взаимодействия по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка, современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (описания проблемной ситуации, графика; анализа и резюмирования полученной информации; выражения мнения предположений в письменной форме); правила построения письменной коммуникации, описания графика, презентации результатов проектной деятельности; имеет хорошее представление о видах деловой.
- Обучающийся на хорошем уровне демонстрирует умение адекватно использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (решения кейс- задач, описания проблемной ситуации, анализа полученной информации, аргументированного выражения собственного мнения и др.), языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, правила построения письменной коммуникации изучаемого языка (описания графика, презентации результатов проектной деятельности), языковые средства используются уместно, допускаются незначительные ошибки, которые не препятствуют коммуникации; объем высказывания достаточный, коммуникативная задача решена, содержание в целом раскрыто, лексические единицы и грамматические структуры уместны, допущены 3-4 незначительные языковые/речевые ошибки в содержании и/или структуре текста/коммуникации.
- Обучающийся достаточно хорошо владеет навыками использования языковых средств, коммуникативных технологий для осуществления

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

академического и профессионального взаимодействия: решения кейс- задач, описания проблемной ситуации, графика; анализа и резюмирования полученной информации; выражения мнения предположений в устной форме (начинает, поддерживает, завершает коммуникацию, восстанавливает в случае сбоя, проявляет инициативу, др.);

«Удовлетворительно» (3):
- Обучающийся частично знает особенности и правила личной и профессиональной письменной коммуникации на иностранном языке, языковые средства для академического и профессионального взаимодействия по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка, современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (описания проблемной ситуации, графика; анализа и резюмирования полученной информации; выражения мнения предположений в письменной форме; правила построения письменной коммуникации, описания графика, презентации результатов проектной деятельности; имеет слабое представление о видах деловой коммуникации.
- Обучающийся фрагментарно демонстрирует умение адекватно использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (решения кейс- задач, описания проблемной ситуации, анализа полученной информации, аргументированного выражения собственного мнения и др.), языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, правила построения письменной коммуникации изучаемого языка (описания графика, презентации результатов проектной деятельности), языковые средства используются уместно, допускаются отдельные языковые/речевые/коммуникативно значимые ошибки, которые затрудняют коммуникацию; объем высказывания не всегда достаточный, коммуникативная задача решена, допущены 5-7 языковых/речевых/коммуникативных ошибок.
- Обучающийся на среднем уровне владеет навыками использования языковых средств, коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия: решения кейс- задач, описания проблемной ситуации, графика; анализа и резюмирования полученной информации; выражения мнения предположений в устной форме (начинает, поддерживает, завершает коммуникацию, восстанавливает в случае сбоя, проявляет инициативу, др.);

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

«Неудовлетворительно» (2):
- Обучающийся не знает особенности и правила личной и профессиональной письменной коммуникации на иностранном языке, языковые средства для академического и профессионального взаимодействия по изученным темам, не имеет представления о языковых нормах изучаемого языка и современных коммуникативных технологиях для академического и профессионального взаимодействия (описания проблемной ситуации, графика; анализа и резюмирования полученной информации; выражения мнения предположений в устной форме; не знает правила построения устной и коммуникации, описания графика, презентации результатов проектной деятельности; не имеет представление о видах деловой коммуни (расчетно-экономической); способах консультирования сотрудников.
- Обучающийся не демонстрирует умение адекватно использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (решения кейс- задач, описания проблемной ситуации, анализа полученной информации, аргументированного выражения собственного мнения и др.), языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, правила построения устной коммуникации изучаемого языка (описания графика, презентации результатов проектной деятельности), языковые средства используются неуместно, допускаются крайне значительное количество языковых/речевых/коммуникативно значимых ошибок, которые затрудняют коммуникацию; объем высказывания не достаточный, коммуникативная задача не решена., допущены существенные ошибки в большом количестве.

4.3 Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Итоговая оценка сформированности компетенций включает в себя результаты текущего контроля, контактной и самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации (при необходимости):
– контактная работа обучающегося (устное сообщение – 40 (4*10) баллов; письменное задание – 10 баллов; ролевая игра/доклад/дискуссия – 20 (2*10); тест – 20 баллов).
– самостоятельная работа обучающегося (проект – 10 баллов).
Максимум – 100 баллов.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1, 2, 3 семестр - зачет:

Оценка «зачтено» выставляется по показателям текущего контроля:
50 -100 баллов – зачтено
49 и менее баллов – не зачтено

По итогам текущего контроля могут быть выставлены экзаменационные оценки без дополнительной сдачи экзамена. Если обучающийся намерен улучшить результат, он вправе сдать экзамен. При этом баллы за экзамен суммируются с показателем текущей успеваемости обучающегося и оценка выставляется по общей сумме баллов. Максимум баллов за экзамен - 20.

- ситуационное задание для устной коммуникации – 10 баллов;
- ситуационное задание для письменной коммуникации – 10 баллов

Перевод результирующей оценки в 100-балльную систему:

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Баллы	91-100 баллов	70-90	50-69	0-49
Уровень освоения проверяемых компетенций	высокий	средний	базовый	низкий

Особенности проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины.

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке "отлично": предполагает формирование компетенций на высоком уровне, обучающийся отлично знает особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке, языковые средства для академического и профессионального взаимодействия по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка, современные коммуникативные технологии для академического и

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

профессионального взаимодействия (описания проблемной ситуации, графика; анализа и резюмирования полученной информации; выражения мнения предположений в устной форме; правила построения устной и письменной коммуникации, описания графика, презентации результатов проектной деятельности; имеет точное представление о видах деловой коммуникации.
- Обучающийся отлично демонстрирует умение адекватно использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (решения кейс- задач, описания проблемной ситуации, анализа полученной информации, аргументированного выражения собственного мнения и др., языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, правила построения устной и письменной коммуникации изучаемого языка (описания графика, презентации результатов проектной деятельности), языковые средства используются уместно, коммуникативная задача решена.
- Обучающийся отлично владеет навыками использования языковых средств, коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия: решения кейс- задач, описания проблемной ситуации, графика; анализа и резюмирования полученной информации; выражения мнения предположений в устной и письменной формах (начинает, поддерживает, завершает коммуникацию, восстанавливает в случае сбоя, проявляет инициативу, др.);

Средний уровень соответствует оценке "хорошо": предполагает формирование компетенций на достаточном уровне: обучающийся хорошо знает особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке, языковые средства для академического и профессионального взаимодействия по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка, современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (описания проблемной ситуации, графика; анализа и резюмирования полученной информации; выражения мнения предположений в устной и письменной формах; правила построения устной и письменной коммуникации, описания графика, презентации результатов проектной деятельности; имеет точное представление о видах деловой коммуникации.
- Обучающийся на хорошем уровне демонстрирует умение адекватно использовать современные коммуникативные технологии для

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

академического и профессионального взаимодействия (решения кейс- задач, описания проблемной ситуации, анализа полученной информации, аргументированного выражения собственного мнения и др.), языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, правила построения устной и письменной коммуникации изучаемого языка (описания графика, презентации результатов проектной деятельности), языковые средства используются уместно, речь понятна (практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация), допускаются незначительные ошибки, которые не препятствуют коммуникации; объем высказывания достаточный, коммуникативная задача решена.
- Обучающийся отлично владеет навыками использования языковых средств, коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия: решения кейс- задач, описания проблемной ситуации, графика; анализа и резюмирования полученной информации; выражения мнения предположений в устной и письменной формах (начинает, поддерживает, завершает коммуникацию, восстанавливает в случае сбоя, проявляет инициативу, др.);

Базовый уровень соответствует оценке "удовлетворительно": предполагает формирование компетенций на базовом уровне, обучающийся частично знает особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке, языковые средства для академического и профессионального взаимодействия по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка, современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (описания проблемной ситуации, графика; анализа и резюмирования полученной информации; выражения мнения предположений в устной и письменной формах; правила построения устной и письменной коммуникации, описания графика, презентации результатов проектной деятельности; имеет точное представление о видах деловой коммуникации.
- Обучающийся фрагментарно демонстрирует умение адекватно использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (решения кейс- задач, описания проблемной ситуации, анализа полученной информации, аргументированного выражения собственного мнения и др.), языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, правила построения устной и письменной коммуникации изучаемого

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

языка (описания графика, презентации результатов проектной деятельности), языковые средства используются уместно, допускаются отдельные языковые/речевые/коммуникативно значимые ошибки, которые затрудняют коммуникацию; объем высказывания не всегда достаточный, коммуникативная задача решена.
- Обучающийся на среднем уровне владеет навыками использования языковых средств, коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия: решения кейс- задач, описания проблемной ситуации, графика; анализа и резюмирования полученной информации; выражения мнения предположений в устной и письменной формах (начинает, поддерживает, завершает коммуникацию, восстанавливает в случае сбоя, проявляет инициативу, др.);

Низкий уровень соответствует оценке "неудовлетворительно": предполагает формирование компетенций на низком уровне: обучающийся не знает особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке, языковые средства для академического и профессионального взаимодействия по изученным темам, не имеет представления о языковых нормах изучаемого языка и современных коммуникативных технологиях для академического и профессионального взаимодействия (описания проблемной ситуации, графика; анализа и резюмирования полученной информации; выражения мнения предположений в устной и письменной формах; не знает правила построения устной и письменной коммуникации, описания графика, презентации результатов проектной деятельности; не имеет представление о видах деловой коммуникации.
- Обучающийся не демонстрирует умение адекватно использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (решения кейс- задач, описания проблемной ситуации, анализа полученной информации, аргументированного выражения собственного мнения и др.), языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, правила построения устной и письменной коммуникации изучаемого языка (описания графика, презентации результатов проектной деятельности), языковые средства используются неуместно, допускаются крайне значительное количество языковых/речевых/коммуникативно значимых ошибок, которые затрудняют коммуникацию; объем высказывания не достаточный, коммуникативная задача не решена.,

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

допущены существенные ошибки в большом количестве.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Направление подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность
Направленность (профиль) Экономическая безопасность государственных систем и корпоративных бизнес-процессов
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Иностранный язык
Присваиваемая квалификация (степень) экономист (специалист)
Форма обучения очная
Год набора 2025

Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) одобрен и рекомендован:

Проректор по учебной работе утверждено 24.02.25 А.А. Саламатов

Ученым советом факультета экономики и управления

Протокол заседания № 1 от 11.02.2025

Председатель Ученого совета факультета экономики и управления согласовано А. А. Егорова

Заседанием кафедры делового иностранного языка

Протокол заседания № 5 от 04.02.2025

Заведующий кафедрой согласовано И. А. Бобыкина

Автор (составитель) Л. Н. Лубожева

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1