

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 22.06.2026 12:16:50 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b832237	Рабочая программа практики "Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 "Экономика" направленности (профилю) Финансы и кредит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа практики*

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Финансы и кредит

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Целью Технологической (проектно-технологической) практики является углубление теоретических знаний обучающихся в сфере финансов, аналитики и аудита, приобретения

практических навыков предполагает формирование у

обучающихся компетенций в соответствии с ФГОС ВО 38.03.01 Экономика и основной профессиональной образовательной программой высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленности профиля "Финансовая аналитика и аудит".

Задачами практики являются:

- формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- закрепление, углубление, расширение теоретических знаний, умений, навыков;
- овладение практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами организации учета в организации, выступающей базой практики;
- овладение нормами профессиональной этики;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- ознакомление с инновационной деятельностью организации (предприятия);
- закрепление системы знаний на основе изучения особенностей организации работы финансовой службы по месту прохождения практики, внутренних нормативных документов, порядка организации учета и аудита в организации;
- освоение критериев принятия управленческих решения на основе анализа документации в конкретных условиях функционирующей организации;
- ознакомление и участие в работе конкретных структурных подразделений, ответственных за организацию учета ;
- овладение способами взаимодействия подразделений, ответственных за организацию учета , с другими структурными подразделениями организации (предприятия);
- изучение особенности финансовой аналитики и аудита организации, являющейся базой практики, в процессе взаимодействия с другими участниками экономических отношений;
- изучение компьютерных программ, применяемых для обработки и анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений;
- изучение содержания финансовой, управленческой, налоговой отчетности;
- проведение экономического анализа деятельности организации (предприятия) за два отчетных периода и составление аналитического заключения об эффективности ее деятельности;
- приобретение и углубление навыков научно-исследовательской работы.

Результаты обучения по практике направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенции УК-1:

УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач

УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач

Результаты обучения по практике направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенции УК-2:

УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.

УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.

УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов, и ограничений

Результаты обучения по практике направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенции УК-3:

УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.

УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.

УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.



Рабочая программа практики "Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Финансы и кредит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
Результаты обучения по практике направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенции УК-6:	
УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития.	
УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.	
УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.	
Результаты обучения по практике направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенции ОПК-1:	
ОПК-1.1. Обладает базовыми знаниями экономической теории	
ОПК-1.2. Определяет причинно-следственные связи реальных экономических процессов	
ОПК-1.3. Умеет использовать базовые знания в области экономической теории при решении различных прикладных задач предметной области	
Результаты обучения по практике направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенции ОПК-2:	
ОПК-2.1. Знает методы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	
ОПК-2.2. Анализирует количественную сторону социально-экономических явлений и процессов	
ОПК-2.3. Проводит расчет параметров эконометрических моделей для реальных экономических явлений и процессов.	
Результаты обучения по практике направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенции ОПК-3:	
ОПК-3.1. Знает сущность и приемы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне	
ОПК-3.2. Умеет анализировать и обобщать профессиональную информацию для объяснения экономических процессов на микро- и макроуровне.	
ОПК-3.3. Объясняет природу реальных экономических процессов на микро- и макроуровне	
Результаты обучения по практике направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенции ОПК-4:	
ОПК-4.1. Знает и применяет методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности	
ОПК-4.2. Понимает логику разработки и принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений	
ОПК-4.3. Оценивает результаты и последствия принимаемых решений в профессиональной деятельности	
Результаты обучения по практике направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенции ОПК-5:	
ОПК-5.1. Знает основные программные средства и сферу их применения в области профессиональных задач	
ОПК-5.2. Владеет основными информационными технологиями для решения профессиональных задач	
ОПК-5.3. Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	
Результаты обучения по практике направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенции ОПК-6:	
ОПК-6.1. Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-6.2. Учитывает тенденции развития современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности	
ОПК-6.3. Применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	
Результаты обучения по практике направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенции ПК-1:	
ПК-1.1 Умеет применять методики сбора, анализа и оценки основных показателей, отражающих финансовую ситуацию клиента, позволяющих осуществить мониторинг его финансовых возможностей, в том числе в кризисных ситуациях	
ПК-1.2 Обладает навыками организации и планирования процесса взаимодействия с потенциальными потребителями финансовых услуг на основе кодекса профессиональной этики участников финансовой системы	
ПК-1.3 Демонстрирует знание нормативных и методических документов, регламентирующих вопросы подбора и отражения в учете и отчетности финансовых продуктов	
Результаты обучения по практике направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенции ПК-2:	



ПК-2.1 Демонстрирует знания нормативных и методических документов, ПК-2.1 Демонстрирует знания законодательства Российской Федерации и нормативных документов в профессиональной области, передового российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг,

ПК-2.2 Умеет собирать, систематизировать и анализировать информацию из различных источников, применять различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы, обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты

ПК-2.3 Обладает навыками планирования своей работы, выполнения аудиторских процедур и их документирования, оценки полученных аудиторских доказательств, а также формирования выводов в соответствии с целями выполнения аудиторских услуг

Способ проведения практики – стационарная.

Формы проведения практики во ФГОС ВО не предусмотрены.

В рамках практики предусматривается реализация педагогического подхода «Обучение служением», заключающегося в решении обучающимися социально значимого проекта в рамках основной образовательной программы и направленного на достижение образовательных результатов: развития гражданской ответственности, социальной ответственности, патриотизма и лидерства одновременно с развитием профессиональных компетенций.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.02.01(П)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения которые формируются в следующих дисциплинах:

Ознакомительная практика

Финансовый менеджмент

Финансовая отчетность и ее анализ

Банковская аналитика

Международные стандарты финансовой и интегрированной отчетности (научный семинар)

Аналитическое обеспечение финансовых вычислений

Прикладные программы и системы в профессиональной деятельности

Аудит

Финансовый менеджмент

Прикладные программы и системы в профессиональной деятельности

Аналитическое обеспечение финансовых вычислений

Финансовое планирование и бюджетирование в проектной деятельности

Управленческий учет и ценообразование

Эконометрика

Бухгалтерский учет

Основы экономического анализа

Социально-экономическая статистика

Учебная практика (ознакомительная практика)

Экономика организации (предприятия)

Статистика

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Фондовый рынок и биржевая аналитика

Математические методы в профессиональной деятельности

Экономическая теория

Современные технологии поиска и обработки информации

Математика

Теория менеджмента



Введение в специальность

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Для освоения перечисленных дисциплин необходимы знания, умения и владения которые формируются в данной дисциплине:

практика служит основой для: преддипломной практики, подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Производственная практика (преддипломная практика)

Специальные виды аудита (научный семинар)

Финансовая отчетность и ее анализ

Управление проектами цифровой трансформации

Международные стандарты финансовой и интегрированной отчетности (научный семинар)

Финансовый контроль и государственный аудит (научный семинар)

Управленческий учет

Оценка бизнеса и управление стоимостью

Управление инвестиционными проектами

Банковская аналитика

Нормативно-правовые аспекты проектов

Аудит

Анализ и диагностика банкротства

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

УК-1:Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

основы критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач

Уметь:

использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач

Владеть:

способностью использования критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач

УК-2:Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

способы проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов, и ограничений

Уметь:

демонстрировать способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов, и ограничений

Владеть:

способностью проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов, и ограничений.

УК-3:Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:

методы осуществления взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом

Уметь:



Рабочая программа практики "Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Финансы и кредит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 7

взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом

Владеть:

способностью осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом

УК-6:Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:

свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели

Уметь:

определять свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели

Владеть:

способностью определять свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели

ОПК-1:Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

Знать:

механизм использования базовых знаний в области экономической теории при решении различных прикладных задач предметной области

Уметь:

использовать базовые знания в области экономической теории при решении различных прикладных задач предметной области

Владеть:

способностью использовать базовые знания в области экономической теории при решении различных прикладных задач предметной области

ОПК-2:Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

Знать:

методы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Уметь:

анализировать количественную сторону социально-экономических явлений и процессов

Владеть:

способностью проводить расчет параметров эконометрических моделей для реальных экономических явлений и процессов

ОПК-3:Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

Знать:

сущность и приемы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне

Уметь:

анализировать и обобщать профессиональную информацию для объяснения экономических процессов на микро- и макроуровне

Владеть:

способностью объяснять природу реальных экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК-4:Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

Знать:

методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности

Уметь:

применять логику разработки и принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений

Владеть:

способностью оценивать результаты и последствия принимаемых решений в профессиональной деятельности



Рабочая программа практики "Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Финансы и кредит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 8

ОПК-5:Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Знать:

основные программные средства и сферу их применения в области профессиональных задач

Уметь:

демонстрировать владение основными информационными технологиями для решения профессиональных задач

Владеть:

способностью применять современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач

ПК-1:Способен осуществлять операционное и информационное обслуживание по подбору финансовых услуг и финансовых продуктов с учетом интересов клиентов на основе получения информации о финансовой ситуации клиента, мониторинга его финансовых возможностей

Знать:

демонстрирует знание нормативных и методических документов, регламентирующих вопросы подбора и отражения в учете и отчетности финансовых продуктов

Уметь:

умеет применять методики сбора, анализа и оценки основных показателей, отражающих финансовую ситуацию клиента, позволяющих осуществить мониторинг его финансовых возможностей, в том числе в кризисных ситуациях

Владеть:

обладает навыками организации и планирования процесса взаимодействия с потенциальными потребителями финансовых услуг на основе кодекса профессиональной этики участников финансовой системы

ПК-2:Способен проводить аудиторские процедуры и оказывать сопутствующие и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью

Знать:

основы законодательства Российской Федерации и нормативных документов в профессиональной области, передового российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг

Уметь:

применять основы законодательства Российской Федерации и нормативных документов в профессиональной области, передового российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг

Владеть:

навыками собирать, систематизировать и анализировать информацию из различных источников, применять различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы, обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты

ОПК-6:Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Знать:

принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Уметь:

учитывать тенденции развития современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности

Владеть:

способностью применять принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

По окончании практики обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 основы критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач

3.1.2 способы проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов, и ограничений



Рабочая программа практики "Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая практика))" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Финансы и кредит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 9
3.1.3	методы осуществления взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом	
3.1.4	свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели	
3.1.5	механизм использования базовых знаний в области экономической теории при решении различных прикладных задач предметной области	
3.1.6	методы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	
3.1.7	сущность и приемы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне	
3.1.8	методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности	
3.1.9	основные программные средства и сферу их применения в области профессиональных задач	
3.1.10	принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	
3.1.11	демонстрирует знание нормативных и методических документов, регламентирующих вопросы подбора и отражения в учете и отчетности финансовых продуктов	
3.1.12	основы законодательства Российской Федерации и нормативных документов в профессиональной области, передового российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг	
3.2	Уметь:	
3.2.1	использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	
3.2.2	демонстрировать способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов, и ограничений	
3.2.3	взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом	
3.2.4	определять свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели	
3.2.5	использовать базовые знания в области экономической теории при решении различных прикладных задач предметной области	
3.2.6	анализировать количественную сторону социально-экономических явлений и процессов	
3.2.7	анализировать и обобщать профессиональную информацию для объяснения экономических процессов на микро- и макроуровне	
3.2.8	применять логику разработки и принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений	
3.2.9	демонстрировать владение основными информационными технологиями для решения профессиональных задач	
3.2.10	учитывать тенденции развития современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности	
3.2.11	умеет применять методики сбора, анализа и оценки основных показателей, отражающих финансовую ситуацию клиента, позволяющих осуществить мониторинг его финансовых возможностей, в том числе в кризисных ситуациях	
3.2.12	применять основы законодательства Российской Федерации и нормативных документов в профессиональной области, передового российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг	
3.3	Владеть:	
3.3.1	способностью использования критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач	
3.3.2	способностью проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов, и ограничений.	
3.3.3	способностью осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом	
3.3.4	способностью определять свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели	



Рабочая программа практики "Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая практика)" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Финансы и кредит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 10
3.3.5	способностью использовать базовые знания в области экономической теории при решении различных прикладных задач предметной области	
3.3.6	способностью проводить расчет параметров эконометрических моделей для реальных экономических явлений и процессов	
3.3.7	способностью объяснять природу реальных экономических процессов на микро- и макроуровне	
3.3.8	способностью оценивать результаты и последствия принимаемых решений в профессиональной деятельности	
3.3.9	способностью применять современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	
3.3.10	способностью применять принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	
3.3.11	обладает навыками организации и планирования процесса взаимодействия с потенциальными потребителями финансовых услуг на основе кодекса профессиональной этики участников финансовой системы	
3.3.12	навыками собирать, систематизировать и анализировать информацию из различных источников, применять различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы, обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты	

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 7
в том числе :	
аудиторные занятия : 0	
самостоятельная работа : 105,7	
контактная работа: 2,3 ИКР: 0	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Технологическая (проектно-технологическая) практика			
1.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /КонтАт/	7	2,3	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2



1.2	<p>Технологическая (проектно-технологическая) практика</p> <ul style="list-style-type: none">- Подготовительный этап (Ознакомительная лекция Инструктаж по технике безопасности Наблюдение за профессиональной деятельностью специалистов на месте прохождения практики)- Учебно-исследовательский этап (Наблюдение за профессиональной деятельностью специалистов на месте прохождения)- Обработка и анализ полученной информации (Сбор, обработка и систематизация теоретического и практического материала)- Подготовка отчета по практике (Защита отчета по практике) <p>В процессе практики студенты должны изучить и отразить в отчете следующие вопросы: процессе практики студенты должны изучить и отразить в отчете следующие вопросы:</p> <p>Общая характеристика предприятия (организации, учреждения): отраслевая принадлежность, производственная и технологическая специфика, существо содержания учредительных документов, регламентирующих функционирование предприятия (организации); объемы и ассортимент продукции (услуг), степень ее новизны и конкурентоспособности.</p> <p>Основные показатели деятельности организации (предприятия, учреждения)</p> <p>Организация финансов. Общие вопросы</p> <p>Структура финансов организации (предприятия, учреждения)</p> <p>Отношения с государством, со сферой страхования, с физическими и юридическими лицами, с финансовым рынком</p> <p>Основные документы финансовой отчетности и денежных расчетов на предприятии. Формы расчетов и порядок платежей на предприятии</p> <p>Организация финансового планирования на предприятии.</p> <p>Основные документы финансового планирования</p> <p>Анализ финансовой отчетности организации.</p> <p>Обработка и анализ полученной информации подготовка и представление отчетной документации по практике</p> <p>Организация бухгалтерского учета на предприятии: структура и иерархия бухгалтерских служб, их взаимосвязь с другими органами управления; оценка содержания учетной политики и ее основных аспектов, в том числе - налогового учета; характеристика форм и методов учета, применяемых на предприятии; оценка системы внутреннего контроля.</p> <p>Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.</p> <p>Классификацией основных средств и их оценка; инвентарный учет основных средств; порядок ведения учета поступления и выбытия основных средств, учет амортизации, учет ремонта основных средств, модернизации; порядок учета капитальных вложений и ввода в эксплуатацию объектов основных средств.</p> <p>Сделать вывод о соответствии осуществляемого учета в организации положению по учету основных средств и методическим указаниям. Изучить порядок налогообложения операций по учету основных средств.</p> <p>Учет нематериальных активов.</p> <p>Классификация и оценка нематериальных активов в зависимости от вариантов поступления. Документооборот по движению нематериальных активов, порядок учета амортизации и</p>	7	105,7	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
-----	--	---	-------	--------------------



особенности ее начисления в соответствии с Положением; учет поступления и выбытия нематериальных активов, порядок налогообложения, результаты инвентаризации.
Учет материально-производственных запасов.
Порядок сверки поступающих счетов поставщиков, порядок контроля за своевременным оприходованием поступающих материалов, ведение журнала заготовления и приобретения материальных ценностей; инвентаризация материально-производственных запасов, порядок формирования фактической себестоимости материалов, учет излишков или недостач, порядок расчета отклонений от плановой себестоимости израсходованных материалов и транспортно-заготовительных расходов, относящихся к стоимости отпущенных в производство материалов по оптовым ценам, а также методы отражения в учете других вариантов оценки материально-производственных запасов, отпущенных в производство.; сравнить правила оценки МПЗ в бухгалтерском и налоговом учете; учет материалов при их продаже, списании, безвозмездной передаче; порядок образования резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
В отделе снабжения изучить порядок планирования и условий осуществления поставок, учет выполнения договоров с поставщиками, действующий порядок оплаты счетов за поставленные материалы, контроль за состоянием складских запасов; порядок работы претензионной службы и юридического отдела; организация складского учета поступления и отпуска материалов в производство, контроль за сохранностью материальных ценностей и за работой материально ответственного лица.
В планово-производственном отделе изучить порядок нормирования расхода материалов и выписки лимитных карт.
Учет труда и его оплаты
Законодательство по труду, порядок документального оформления приема, перевода и увольнения рабочих и служащих, организация табельного учета; первичная документация по учету выработки; порядок ведения лицевых счетов и составления расчетных и расчетно-платежных ведомостей, порядок ведения аналитического и синтетического учета расчетов с рабочими и служащими по оплате труда; определение совокупного дохода за отчетный период; своевременность и полнота удержаний; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; налоговый учет расходов на оплату труда; состав отчетных сводок, периодичность их составления и назначение.
Учет собственного капитала предприятия.
Порядок формирования уставного капитала и учета расчета с учредителями по вкладам в уставный (складочный) капитал, исходя из учредительных документов организации; операции, связанные с формированием и учетом добавочного и резервного капитала, а также других резервов, имеющихся в организации, и их использованием; порядок учета нераспределенной прибыли (непокрытых убытков).
Учет затрат
Номенклатура производственных затрат; порядок составления ведомостей распределения расходов материалов, заработной платы, начисленной амортизации по счетам производственных затрат; учет и распределение расходов по содержанию и эксплуатации машин и оборудования, общепроизводственных и общехозяйственных расходов; метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, обусловленный особенностями технологического процесса; организация сводного учета затрат на производство и порядок их признания для цели



бухгалтерского учета и налогообложения.
Учет выпуска продукции и ее реализации.
Организация учета выпуска готовой продукции, учета отгруженных товаров, выполненных работ, услуг; порядок оценки готовой продукции, учет расходов, связанных с продажей продукции, методика распределения этих расходов между реализованной и остатками нерезализованной продукции; организация учета реализации продукции, включая методику расчета фактической себестоимости реализованной продукции, структура счета продаж; инвентаризация готовой продукции и товаров.
Организация сбытовой деятельности, основные условия поставки готовой продукции;
организация оперативного учета и контроля выполнения договорных обязательств, порядок рассмотрения претензий покупателей, выявление причин и виновников этих претензий;
Порядок документального оформления и учета поступления, отгрузки, отпуска готовых изделий, а также контроля за сохранностью готовой продукции.
Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций.
Учет кассовых операций (в рублях и валюте), операций по расчетному и валютному счетам предприятия, на прочих счетах в банке; учет денежных документов и средств в пути.
Учет подотчетных сумм, формы расчетов с поставщиками и покупателями, порядок ведения учета при различных формах безналичных расчетов и меры воздействия, применяемые к неаккуратным плательщикам.
Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами и порядок списания просроченной дебиторской задолженности. порядок оформления и ведения учета банковских кредитов и займов. учет внутриведомственных и внутрихозяйственных расчетов.
Учет финансовых результатов.
Порядок формирования финансовых результатов предприятия от обычных видов деятельности и организацию их учета. Учет финансовых результатов от прочих операций. Порядок ведения налогового учета доходов и расходов организации. Порядок использования прибыли в организации и его отражения на счетах бухгалтерского учета.
Учет финансовых вложений.
Виды финансовых вложений на предприятии. Порядок бухгалтерского и налогового учета операций с ценными бумагами.
Учет операций по движению собственных акций акционерного общества и учет дивидендов. учет финансовых вложений в займы.
Учет расчетов с внебюджетными фондами.
Начисление взносов в Пенсионный фонд РФ, расчетную ведомость по страховым взносам в Пенсионный фонд РФ, образование и расходование фонда социального страхования РФ на предприятии, расчет по обязательному медицинскому страхованию.

/Ср/

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Отчет по практике

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Подготовка отчета по практике.



В результате прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) студент должен:

1. Охарактеризовать функции, выполнявшиеся им во время прохождения практики.
2. Отметить, какие теоретические знания и навыки, приобретенные во время обучения в ФГБОУ ВО «ЧелГУ», были использованы.
3. Указать, какие новые знания и навыки были получены.
4. Охарактеризовать основные функции специалистов и их роль в системе учета, контрольно-аналитической работы в соответствии с должностной инструкцией и с учетом специфики:
 - их должности;
 - структурного подразделения, в котором они работают;
 - отраслевых особенностей учета организации (предприятия, учреждения).
5. Дать общую характеристику и проанализировать основные проблемы, решаемые структурным подразделением и его специалистами в сфере учета организации (предприятия, учреждения), предложить рекомендации по решению выявленных проблем.
6. Сформулировать предложения по развитию и совершенствованию учета в организации.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике представлены вопросами, которые необходимо отразить в отчете по практике.

Вопросы, которые должны быть отражены в отчете по практике, определяются программой практики, содержанием формируемых компетенций.

1. Назовите области экономических знаний, необходимые для использования в различных сферах деятельности, приведите примеры
2. Какое участие в работе экономической службы организации (предприятия, учреждения) принимают специалисты, профессиональные функции которых были исследованы во время прохождения практики
3. Особенности построения коммуникации в коллективе при деловом общении на русском и иностранных языках
4. Охарактеризуйте организацию работы подразделов бухгалтерии, распределение обязанностей по ведению учета отдельных объектов
5. Назовите возможные этнические, социальные, конфессиональные и культурные отличия трудовых коллективов – отделов организации
6. Назовите области правовых знаний, необходимые для использования в различных сферах деятельности организации, приведите примеры
7. Какими нормативными документами пользовались при прохождении практики
8. Какие документы и специализированные материалы были изучены самостоятельно при прохождении практики
9. Какие методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности вам известны
10. Назовите возможные приемы первой помощи и методы защиты при возникновении чрезвычайных ситуаций
11. Способы организации информационной безопасности, применяемые в организации
12. Организация применения вычислительной техники в бухгалтерском учете различных объектов
13. Применение корпоративной информационной системы для целей ведения бухгалтерского учета, проведения анализа и аудита
14. Применение для решения коммуникативных задач в организации современных технических средств и информационных технологий
15. Оценка возможностей корпоративной информационной системы, обеспечивающей регистрацию, обработку, хранение, анализ защиту и выдачу необходимой информации всем заинтересованным подразделениям в локальной и глобальной информационной сети
16. Организация поиска информации, необходимой для принятия решения в реальной хозяйственной ситуации
17. Способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения экономических задач поставленных руководством организации
18. Виды инструментальных средств, применяемых для обработки данных в рамках бухгалтерского учета организации
19. Порядок применения вычислительной техники в бухгалтерском учете различных объектов
20. Профессиональные компьютерные программы, применяемые для организации бухгалтерского учета
21. Охарактеризуйте источники информации о деятельности организации, необходимые для расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей
22. Назовите источники информации для анализа объема и ассортимента продукции (работ, услуг), ее



конкурентоспособности

23. Охарактеризуйте методику расчета финансового результата для целей бухгалтерского и налогового учета
 24. Применение типовых методик для расчета показателей эффективности использования основных и оборотных средств организации, ее финансового состояния и эффективности деятельности
 25. Охарактеризуйте порядок расчета отклонений от плановой себестоимости использованных материалов и транспортно-заготовительных расходов, относящихся к стоимости отпущенных в производство материалов по оптовым ценам
 26. Состав и содержание отчетности организации, содержащей финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, необходимой для анализа результатов деятельности организации и принятия на его основе управленческих решений
 27. Интерпретация результатов анализа отчетности организации, содержащей финансовую, бухгалтерскую и иную информацию
 28. Формы статистической отчетности организации, порядок ее предоставления в органы государственной статистики
 29. Анализ и интерпретация данных статистической отчетности организации и принятие на ее основе управленческих решений
 30. Охарактеризуйте возможную структуру аналитического отчета на основе изучения особенностей оперативного учета различных объектов бухгалтерского учета в организации
 31. Какие отечественные и зарубежные источники информации вами использовались для подготовки информационного обзора или аналитического отчета
 32. Охарактеризуйте применение корпоративной информационной системы для целей ведения бухгалтерского учета, проведения анализа и аудита
 33. Какие современные технические средства и информационные технологии в период практики были использованы для решения аналитических и исследовательских задач?
 34. Назовите принципы и приемы организации деятельности малой группы, создаваемой для реализации конкретного экономического проекта
 35. Какие коммуникативные задачи вами решались с использованием современных технических средств и информационных технологий
 36. Документирование каких хозяйственных операций вами было осуществлено при прохождении практики
 37. Назовите корреспонденцию счетов по учету денежных средств
 38. Методика разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
 39. Назовите корреспонденцию счетов по поступлению и выбытию основных средств, НМА, материалов
 40. Сформируйте бухгалтерские проводки по учету источников формирования средств организации
 41. Сформируйте бухгалтерские проводки по итогам инвентаризации и учету финансовых обязательств организации
 42. Назовите порядок оформления платежных документов организации
 43. Назовите корреспонденцию счетов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
 44. Назовите корреспонденцию счетов по формированию результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
 45. Охарактеризуйте порядок составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций
 46. В каком документе организации регламентирована методика налогового учета и налогового планирования
 47. На каких принципах основана организация налогового учета
- Основные изменения нормативных документов, регулирующих финансовые и денежно-кредитные отношения
44. Каковы правила работы в коллективе, толерантности восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
 45. Какие отечественные и зарубежные источники информации вами использовались для подготовки информационного обзора или аналитического отчета
 46. Какие современные технические средства и информационные технологии в период практики были использованы для решения аналитических и исследовательских задач?
 47. Назовите принципы и приемы организации деятельности малой группы, создаваемой для реализации конкретного экономического проекта
 48. Какие коммуникативные задачи вами решались с использованием современных технических средств и информационных технологий
 49. Структура плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
 50. Назовите расчетные показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
 51. Назовите принципы ведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
 52. Назовите принципы составления финансовых планов организации, особенности осуществления финансовых



взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

53. Назовите нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

54. Назовите особенности организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, порядок принятия мер по реализации выявленных отклонений

55. Охарактеризуйте механизм расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям

56. Охарактеризуйте методику оценки кредитоспособности клиентов

57. Порядок оформления выдачи и сопровождения кредитов, проведения операций на рынке межбанковских кредитов, формирования и регулирования целевых резервов

58. Раскройте сущность активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами

59. Правила подготовки отчетности и обеспечения контроля за выполнением резервных требований Банка России

60. Раскройте принципы ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов, составления бухгалтерской отчетности

6.4. Критерии оценивания

1. Базовый уровень:

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: знание общих основ профессиональной деятельности специалистов в области финансов, бухгалтерского учета, анализа и аудита; умение обобщать информацию на основе нормативных документов, применяемых в профессиональной деятельности; навыки составления обзора основных нормативно-правовых документов, применяемых в профессиональной деятельности;

- студент способен подготовить отчет в соответствии с программой практики.

(Представлен отчет по практике

В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании.

Испытывает затруднения в изложении фактического материала.

Испытывает значительные затруднения при определении принципов принятия решений.

Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем.

Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей.)

2. Средний уровень:

- предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется комплексное знание особенностей организации учета и финансов в различных сферах экономики; умение поиска и интерпретации информации, используемой в практической деятельности специалистов в области учета и финансов; владение навыками аналитической работы, подготовки доклада и презентации;

- студент способен подготовить отчет в соответствии с программой практики.

(Представлен отчет по практике.

Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности.

Незначительные неточности в изложении фактического материала.

Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений.

Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений.

Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала.)

3. Высокий уровень:

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания о профессиональных функциях в рамках финансовой деятельности; умение анализировать и критически оценивать экономическую информацию, самостоятельно составлять аналитические обзоры; владение навыками объяснения причинно-следственных связей процессов и явлений; навыками теоретического обобщения, выявления основных закономерностей развития организации на основе изучения данных учетной и финансовой информации;

- студент способен самостоятельно формулировать выводы и аргументировать собственную точку зрения на основе анализа экономической информации; критически оценивать информацию о состоянии и проблемах деятельности хозяйствующего субъекта в условиях неопределенности.

(Представлен отчет по практике.

Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе экономических явлений.

Знание и свободное владение фактическим материалом по теме.

Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений.

Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат.

Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала.)

Компетенции не сформированы:



Рабочая программа практики "Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая практика)" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Финансы и кредит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 17

Отчет по практике не представлен.
Не владеет основными понятиями по предмету.
Не владеет фактическим материалом.
Отсутствуют знания основных принципов принятия решений.
Не умеет анализировать и выявлять проблемы экономического характера в конкретных ситуациях.
Отсутствие логики в изложении материала

Уровень освоения компетенций - Оценка
высокий отлично
средний хорошо
базовый удовлетворительно
компетенции не сформированы неудовлетворительно

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Карпова Е.Н., Чумаченко Е.А.	Финансы организаций (предприятий): учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=448485)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2025	ЭБС
Л2.2	Бакулина А.А., Чараева М.В., Кандаурова Д.Ю.	Корпоративный финансовый аудит: учебник (https://znanium.ru/catalog/document?id=459707)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2025	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс] http://www.minfin.ru/ru/
Э2	Международная федерация бухгалтеров [Электронный ресурс] http://www.ifac.org/

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

Adobe Reader
LMS Moodle
Adobe Connect Acrobat

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002 -]. – Режим доступа : <http://www.edu.ru/>, свободный .
2. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из читальных залов библиотеки ЧелГУ : <http://diss.rsl.ru/> .
3. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс] : // AUP.Ru : административно-управленческий портал / АУП-Консалтинг. – [Б. м., 1999-]. – Режим доступа : <http://www.aup.ru/>, свободный
4. Дело и сервис [Электронный ресурс] : сайт / Издательская группа «Дело и сервис». – [Б. м., 2000 –]. – Режим доступа: <http://www.dis.ru/>, свободный .
5. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/defaultx.asp> .
6. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : <http://consultant.ru/>, свободный
7. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : <http://garant.ru/>, свободный



9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Базы практик

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: Челябинская область, г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, д. 70-б, ауд. 205 (читальный зал).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Практическая подготовка организована:

1) непосредственно в ФГБОУ ВО "ЧелГУ" (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией;

3) в некоммерческой организации (далее - НКО), Добро.Центре, региональном органе власти и органе местного самоуправления, государственном и муниципальном учреждении, социальных предприятиях, компаниях, реализующих программы социальной ответственности

4) Прохождение практики возможно в рамках общественного проекта для решения социально значимых задач.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен подготовить отчет. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики и индивидуальному заданию руководителя по практике от кафедры и включать:

1. Титульный лист.
2. Характеристику с места прохождения практики.
3. Индивидуальное задание на практику.
4. Дневник прохождения практики.
5. Содержание отчета по практике.
6. Введение.
7. Основную часть.
8. Заключение.
9. Список использованных источников.
10. Приложения (лист согласования рабочего графика (плана) проведения практики; личная карточка личная карточка инструктажа* по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка; структура организации; другой необходимый материал).

В каждом конкретном случае программа практики может дополняться для каждого обучающегося в зависимости от характера выполняемой работы и места прохождения практики.

По результатам прохождения практики для ее защиты студент должен представить следующие документы:

1. Индивидуальное задание для прохождения практики (см. Приложение 1). Индивидуальное задание включает перечень вопросов и заданий, которые студент должен выполнить в процессе прохождения практики.
2. Характеристика руководителя практики от организации, в которой должна быть дана общая оценка работы студента за период практики, его дисциплинированности, степени самостоятельности, меры участи в выполнении профессиональных поручений, качества представленного в отчете материала.
В характеристике должны быть отмечены степень теоретической и практической подготовки студента, качество выполненной им работы, оценена трудовая дисциплина, указаны умения и навыки, которые приобрел студент в результате прохождения практики, а недостатки, если они были выявлены в ходе прохождения практики.
Характеристика должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена гербовой печатью организации.
3. Дневник практики, в котором необходимо записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Дневник практики является основным документом, подтверждающим пребывание студента на практике. Дневник должен быть заверен подписью руководителя организации. Макет дневника см. в Приложении 2.
4. Отчет по практике. Весь процесс прохождения производственной практики отражается студентом в отчете. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им во время практики работу, полученные профессиональные умения и навыки. На подготовку отчета о прохождении практики выделяется одна неделя.



По структуре отчет включает титульный лист, характеристику, задание (см. Приложение 1), дневник практики (Приложение 2), содержание, введение (актуальность, цель, задачи), основную часть – в соответствии с программой практики (раздел 5 настоящей программы), заключение, список использованных источников.

Отчет по практике составляется студентом по мере выполнения соответствующих разделов программы.

Оформленный отчет представляется для оценки и написания отзыва руководителю – представителю организации, являющейся базой практики.

Отчет по практике оформляется в соответствии с Положением об оформлении письменных работ.

5. Приложения, включающие в себя копии документов, которые студент получил, составил или над которыми он работал (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну), анализировал во время практики (управленческие и плановые документы, формы и бланки, используемые на конкретном предприятии или организации, формы отчетности и другие материалы, являющиеся подтверждением процесса и результатов выполнения программы практики).

По итогам практики проводится защита отчета по практике. Дата и время защиты практики устанавливается кафедрой. Для допуска к защите студент представляет на кафедру отчет по практике, оформленный надлежащим образом. По результатам защиты принимается решение о сформированности компетенций и выставляется зачет с оценкой.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушениями слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практики устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение практики может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении аттестации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

