

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 01.04.2025 00:31:53 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНОВЕР НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа практики "Практика по профилю профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) Деятельность в сфере уголовной юстиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	--	--------

Рабочая программа практики*

Практика по профилю профессиональной деятельности

Направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Деятельность в сфере уголовной юстиции

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

заочная

Год набора 2023

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Наименование практики: Практика по профилю профессиональной деятельности . Вид практики: производственная. Тип практики: производственная. Способы проведения практики: стационарная или выездная. Форма проведения практики: непрерывно.
Целью практики является обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция.
Результаты обучения направлены на достижение индикаторов:
УК-1.1. Критически анализирует проблемную ситуацию с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки;
УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации;
УК-2.1. Определяет этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации.
УК-2.2. Формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.
УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.
УК-3.1. Разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели;
УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды;
УК-3.3. Демонстрирует понимание результатов работы команды и личных действий в ней;
УК-4.1. Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);
УК-4.2. Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке(ах);
УК-4.3. Имеет навыки академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке (ах).
УК - 5.1. Обладает необходимыми знаниями о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия.
УК - 5.2. Демонстрирует умение анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды.
УК - 5.3. Имеет навыки межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
УК-6.1 Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.
УК 6.2 Определяет цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.
УК-6.3 Планирует результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.
ОПК-1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики;
ОПК-1.2. Предлагает и обосновывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики
ОПК-2.1. Разрабатывает экспертные юридические заключения по спорным вопросам правоприменительной практики.
ОПК-2.2. Разрабатывает экспертные юридические заключения на тексты законопроектов.
ОПК-2.3. Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.
ОПК - 4.1. Письменно аргументирует позицию по делу в состязательных процессах.
ОПК - 4.2. Устно аргументирует позицию по делу в состязательных процессах
ОПК-5.1. Самостоятельно составляет юридические документы.
ОПК-5.2. Разрабатывает проекты индивидуальных правовых актов.
ОПК-7.1. Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.



ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

ПК-1.1. Применяет нормы уголовного законодательства при производстве по уголовным делам

ПК-1.2. Применяет нормативные акты других отраслей права при производстве по уголовным делам

ПК 2.1. Оказывает консультационные услуги по уголовным делам.

ПК 2.2. Оказывает услуги представительства отдельных участников уголовного процесса.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.02.01(П)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Ознакомительная практика

Представительство и консультирование по уголовным делам

Актуальные проблемы уголовного права

Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Знать:

Для достижения УК-1.1. знать: методику анализа проблемных ситуаций в сфере уголовного права с целью формирования правил его применения; методику аргументации собственных суждений и оценок в сфере применения уголовного права
Для достижения УК-1.2. знать: методику использования результатов анализа, систематизации и обобщения проблемных ситуаций в сфере уголовного права для правильного его применения

Уметь:

Для достижения УК-1.1. уметь: применять методику анализа проблемных ситуаций в сфере уголовного права с целью формирования правил его применения; методику аргументации собственных суждений и оценок в сфере применения уголовного права
Для достижения УК-1.2. уметь: применять результаты анализа, систематизации и обобщения проблемных ситуаций в сфере уголовного права для правильного его применения

Владеть:

Для достижения УК-1.1. владеть: навыками реализации методики анализа проблемных ситуаций в сфере правил его применения; навыками реализации методики аргументации собственных суждений и оценок в сфере применения уголовного права
Для достижения УК-1.2. владеть: навыками реализации методики использования результатов анализа, систематизации и обобщения проблемных ситуаций в сфере уголовного права для правильного его применения

УК-2:Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знать:

Для достижения УК-2.1. знать: этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации.
Для достижения УК-2.2. знать: проблемы, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.
Для достижения УК-2.3. знать: проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.

Уметь:

Для достижения УК-2.1. уметь: анализировать этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации.



Для достижения УК-2.2. уметь: формулировать проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.
Для достижения УК-2.3. уметь: проектировать решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.

Владеть:

Для достижения УК-2.1. владеть: навыками определять этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации.
Для достижения УК-2.2. владеть: навыками формировать проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.
Для достижения УК-2.3. владеть: навыками принимать решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.

УК-3:Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:

Для достижения УК-3.1. знать: характеристику командной стратегии для достижения поставленной цели в сфере научно-исследовательской деятельности юриста по уголовным делам
Для достижения УК-3.2. знать: методику организации и руководства работой команды для осуществления научно-исследовательской деятельности юриста по уголовным делам
Для достижения УК-3.3. знать: способы эффективного понимания результатов работы команды и личных действий в ней в сфере научно-исследовательской деятельности юриста по уголовным делам

Уметь:

Для достижения УК-3.1. уметь: использовать методы разработки командной стратегии для достижения поставленной цели в сфере научно-исследовательской деятельности юриста по уголовным делам
Для достижения УК-3.2. уметь: использовать методику организации и руководства работой команды для осуществления научно-исследовательской деятельности юриста по уголовным делам
Для достижения УК-3.3. уметь: использовать методику демонстрации понимания результатов работы команды и личных действий в ней в сфере научно-исследовательской деятельности юриста по уголовным делам

Владеть:

Для достижения УК-3.1. владеть: навыками использования методов разработки командной стратегии для достижения поставленной цели в сфере научно-исследовательской деятельности юриста по уголовным делам
Для достижения УК-3.2. владеть: навыками использования методики организации и руководства работой команды для осуществления научно-исследовательской деятельности юриста по уголовным делам
Для достижения УК-3.3. владеть: навыками использования методики демонстрации понимания результатов работы команды и личных действий в ней в сфере научно-исследовательской деятельности юриста по уголовным делам

УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:

Для достижения УК-4.1. знать: основные методики изучения особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации в сфере научно-исследовательской деятельности юриста по уголовным делам, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
Для достижения УК-4.2. знать: методику применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации в сфере научно-исследовательской деятельности юриста по уголовным делам, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
Для достижения УК-4.3. знать: методы применения академического и профессионального взаимодействия в сфере научно-исследовательской деятельности юриста по уголовным делам, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Уметь:

Для достижения УК-4.1. уметь: анализировать особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации в сфере научно-исследовательской деятельности юриста по уголовным делам, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
Для достижения УК-4.2. уметь: осуществлять методику применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации в сфере научно-исследовательской деятельности юриста по уголовным делам, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
Для достижения УК-4.3. уметь: реализовывать методы применения академического и профессионального взаимодействия в сфере научно-исследовательской деятельности юриста по уголовным делам, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Владеть:



Для достижения УК-4.1. владеть: навыками анализа особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации в сфере научно-исследовательской деятельности юриста по уголовным делам, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Для достижения УК-4.2. владеть: навыками осуществления методики применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации в сфере научно-исследовательской деятельности юриста по уголовным делам, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Для достижения УК-4.3 владеть: навыками реализации методов применения академического и профессионального взаимодействия в сфере научно-исследовательской деятельности юриста по уголовным делам, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

УК-5:Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Знать:

Для достижения УК-5.1. знать: общепризнанные принципы и нормы международного права

Для достижения УК-5.2. знать: порядок сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу

Для достижения УК-5.3. знать: должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Уметь:

Для достижения УК-5.1. уметь: применять общепризнанные принципы и нормы международного права

Для достижения УК-5.2. уметь: соблюдать порядок сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу

Для достижения УК-5.3. уметь: осуществлять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Владеть:

Для достижения УК-5.1. владеть: навыками применения общепризнанных принципов и норм международного права

Для достижения УК-5.2. владеть: навыками соблюдения порядка сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу

Для достижения УК-5.3. владеть: навыками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

УК-6:Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знать:

Для достижения УК-6.1 знать: рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.

Для достижения УК-6.2 знать: цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.

Для достижения УК-6.3 знать: необходимые ресурсы для оценки результатов собственной деятельности.

Уметь:

Для достижения УК-6.1 уметь: применять рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.

Для достижения УК 6.2 уметь: определять цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.

Для достижения УК-6.3 уметь: планировать результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.

Владеть:

Для достижения УК-6.1 владеть навыками: применения рефлексивных методов в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.

Для достижения УК 6.2 владеть навыками: определения целей и приоритетов собственной деятельности и способы их достижения.

Для достижения УК-6.3 владеть навыками планирования результатов собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.

ОПК-1:Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

Знать:

Для достижения ОПК-1.1. знать: методику анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики

Для достижения ОПК-1.2. знать: методику предложения и обоснования оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики

Уметь:



Для достижения ОПК-1.1. уметь: применять методику анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики
Для достижения ОПК-1.2. уметь: применять методику предложения и обоснования оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики

Владеть:

Для достижения ОПК-1.1. владеть: навыками применения методики анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики
Для достижения ОПК-1.2. владеть: навыками применения методики предложения и обоснования оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики

ОПК-2:Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

Знать:

Для достижения ОПК-2.1. знать: экспертные юридические заключения по спорным вопросам правоприменительной практики.

Для достижения ОПК-2.2. знать: экспертные юридические заключения на тексты законопроектов.

Для достижения ОПК-2.3. знать: экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.

Уметь:

Для достижения ОПК-2.1. уметь: разрабатывать экспертные юридические заключения по спорным вопросам правоприменительной практики.

Для достижения ОПК-2.2. уметь: разрабатывать экспертные юридические заключения на тексты законопроектов.

Для достижения ОПК-2.3. уметь: проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.

Владеть:

Для достижения ОПК-2.1. владеть навыками: разрабатывать экспертные юридические заключения по спорным вопросам правоприменительной практики.

Для достижения ОПК-2.2. владеть навыками: разрабатывать экспертные юридические заключения на тексты законопроектов.

Для достижения ОПК-2.3. владеть навыками: проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.

ОПК-3:Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

Знать:

Для достижения ОПК-3.1. знать: методику толкования уголовно-правовых норм

Для достижения ОПК-3.2. знать: понятие, виды и причины возникновения пробелов в уголовном праве, основные способы их восполнения.

Для достижения ОПК-3.3. знать: понятие, виды, причины возникновения коллизий норм уголовного права, основные способы и правила их разрешения

Уметь:

Для достижения ОПК-3.1. уметь: применять методику толкования уголовно-правовых норм

Для достижения ОПК-3.2. уметь: выбирать способ восполнения пробела в уголовном праве.

Для достижения ОПК-3.3. уметь: выбирать способ разрешения правовой коллизии и использовать соответствующие правила

Владеть:

Для достижения ОПК-3.1. владеть: опытом применения методики толкования уголовно-правовых норм

Для достижения ОПК-3.2. владеть: навыками восполнения пробелов в уголовном праве

Для достижения ОПК-3.3. владеть: навыками разрешения коллизий норм уголовного права

ОПК-4:Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

Знать:

Для достижения ОПК 4.1. знать: письменную аргументацию позиции по делу в состязательных процессах.

Для достижения ОПК 4.2. знать: устную аргументацию позиции по делу в состязательных процессах

Уметь:

Для достижения ОПК 4.1. уметь: письменно аргументировать позицию по делу в состязательных процессах.

Для достижения ОПК 4.2. уметь: устно аргументировать позицию по делу в состязательных процессах

Владеть:



Для достижения ОПК 4.1. владеть навыками аргументирования позиции по делу в процессах по уголовным делам
Для достижения ОПК 4.2. владеть навыками устной аргументации индивидуальной позиции по конкретному уголовному делу

ОПК-5:Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

Знать:

Для достижения ОПК-5.1. знать: правила составления юридических документов.
Для достижения ОПК-5.2. знать: проекты индивидуальных правовых актов.

Уметь:

Для достижения ОПК-5.1. уметь: самостоятельно составлять юридические документы.
Для достижения ОПК-5.2. уметь: разрабатывать проекты индивидуальных правовых актов.

Владеть:

Для достижения ОПК-5.1. владеть:навыком самостоятельно составлять юридические документы.
Для достижения ОПК-5.2. владеть:навыком разрабатывать проекты индивидуальных правовых актов.

ОПК-6:Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

Знать:

Для достижения ОПК-6.1. знать: содержание принципов этики юриста
Для достижения ОПК-6.2. знать: порядок реализации этических норм, принятых в юриспруденции, в профессиональной деятельности юриста
Для достижения ОПК-6.3. знать: основные методики оценки поведения юриста как соответствующего или не соответствующего профессиональным этическим стандартам, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

Уметь:

Для достижения ОПК-6.1. уметь: анализировать основные принципы этики юриста
Для достижения ОПК-6.2. уметь: применять этические нормы, принятые в юриспруденции, в профессиональной деятельности юриста
Для достижения ОПК-6.3. уметь: осуществлять оценку поведения юриста как соответствующего или не соответствующего профессиональным этическим стандартам, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

Владеть:

Для достижения ОПК-6.1. владеть: навыками изучения принципов этики юриста
Для достижения ОПК-6.2. владеть: навыками использования этических норм, принятых в юриспруденции, в профессиональной деятельности юриста
Для достижения ОПК-6.3. владеть: навыками оценки поведения юриста как соответствующего или не соответствующего профессиональным этическим стандартам, в том числе навыками применения мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

ОПК-7:Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Знать:

Для достижения ОПК-7.1. знать: информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
Для достижения ОПК-7.2. знать: правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Уметь:

Для достижения ОПК-7.1. уметь: применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
Для достижения ОПК-7.2. уметь: применять правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Владеть:

Для достижения ОПК-7.1. владеть: навыками применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
Для достижения ОПК-7.2. владеть: навыками использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности



ПК-1:Способен применять нормативные правовые акты в уголовно-правовой сфере юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Знать:

Для достижения ПК-1.1. знать: правила применения норм уголовного законодательства при производстве по уголовным делам

Для достижения ПК-1.2. знать: правила применения нормативных актов других отраслей права при производстве по уголовным делам

Уметь:

Для достижения ПК-1.1. уметь: применять нормы уголовного законодательства при производстве по уголовным делам

Для достижения ПК-1.2. уметь: применять нормативные акты других отраслей права при производстве по уголовным делам

Владеть:

Для достижения ПК-1.1. владеть: навыками применения норм уголовного законодательства при производстве по уголовным делам

Для достижения ПК-1.2. владеть: навыками применения нормативных актов других отраслей права при производстве по уголовным делам

ПК-2:Способен принимать участие в реализации мер государственной политики по противодействию коррупции; проводить проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции; выявлять, давать оценку и содействовать предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений

Знать:

Для достижения ПК-2.1. знать: правила оказания консультационных услуг по уголовным делам

Для достижения ПК-2.2. знать: правила оказания услуг представительства отдельных участников уголовного процесса по уголовным делам

Уметь:

Для достижения ПК-2.1. уметь: оказывать консультационные услуги по уголовным делам в сфере международного сотрудничества государств по уголовным делам

Для достижения ПК-2.2. уметь: оказывать услуги представительства отдельных участников уголовного процесса в сфере международного сотрудничества государств по уголовным делам

Владеть:

Для достижения ПК-2.1. владеть: навыками консультирования по уголовным делам по уголовным делам

Для достижения ПК-2.2. владеть: навыками оказания услуги представительства отдельных участников уголовного процесса по уголовным делам

По окончании практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	-методику анализа проблемных ситуаций в сфере уголовного права с целью формирования правил его применения; методику аргументации собственных суждений и оценок в сфере применения уголовного права
3.1.2	- методику использования результатов анализа, систематизации и обобщения проблемных ситуаций в сфере уголовного права для правильного его применения
3.1.3	- этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации.
3.1.4	- проблемы, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.
3.1.5	-проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.
3.1.6	- характеристику командной стратегии для достижения поставленной цели в сфере научно- исследовательской деятельности юриста по уголовным делам
3.1.7	- методику организации и руководства работой команды для осуществления научно-исследовательской деятельности юриста по уголовным делам
3.1.8	-способы эффективного понимания результатов работы команды и личных действий в ней в сфере научно-исследовательской деятельности юриста по уголовным делам



3.1.9	- основные методики изучения особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации в сфере научно-исследовательской деятельности юриста по уголовным делам, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
3.1.10	- методику применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации в сфере научно- исследовательской деятельности юриста по уголовным делам, в том числе на иностранном(ых) языке (ах)
3.1.11	-методы применения академического и профессионального взаимодействия в сфере научно- исследовательской деятельности юриста по уголовным делам, в том числе на иностранном(ых) языке (ах)
3.1.12	-общепризнанные принципы и нормы международного права
3.1.13	- порядок сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу
3.1.14	- должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
3.1.15	- методику анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики
3.1.16	- методику предложения и обоснования оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики
3.1.17	- экспертные юридические заключения по спорным вопросам правоприменительной практики.
3.1.18	-экспертные юридические заключения на тексты законопроектов.
3.1.19	-экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.
3.1.20	-методику толкования уголовно-правовых норм
3.1.21	-: понятие, виды и причины возникновения пробелов в уголовном праве, основные способы их восполнения.
3.1.22	-понятие, виды, причины возникновения коллизий норм уголовного права, основные способы и правила их разрешения
3.1.23	- письменную аргументацию позиции по делу в состязательных процессах.
3.1.24	- устную аргументацию позиции по делу в состязательных процессах
3.1.25	- правила составления юридических документов.
3.1.26	-проекты индивидуальных правовых актов.
3.1.27	-содержание принципов этики юриста
3.1.28	- порядок реализации этических норм, принятых в юриспруденции, в профессиональной деятельности юриста
3.1.29	- основные методики оценки поведения юриста как соответствующего или не соответствующего профессиональным этическим стандартам, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
3.1.30	-информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
3.1.31	-правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
3.1.32	- правила применения норм уголовного законодательства при производстве по уголовным делам
3.1.33	- правила применения нормативных актов других отраслей права при производстве по уголовным делам
3.1.34	-правила оказания консультационных услуг по уголовным делам
3.1.35	- правила оказания услуг представительства отдельных участников уголовного процесса по уголовным делам
3.1.36	- рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.
3.1.37	- цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.
3.1.38	- необходимые ресурсы для оценки результатов собственной деятельности.
3.2	Уметь:



3.2.1	-применять методику анализа проблемных ситуаций в сфере уголовного права с целью формирования правил его применения; методику аргументации собственных суждений и оценок в сфере применения уголовного права
3.2.2	-применять результаты анализа, систематизации и обобщения проблемных ситуаций в сфере уголовного права для правильного его применения
3.2.3	- анализировать этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации.
3.2.4	- формулировать проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.
3.2.5	- проектировать решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.
3.2.6	-использовать методы разработки командной стратегии для достижения поставленной цели в сфере научно-исследовательской деятельности юриста по уголовным делам
3.2.7	- использовать методику организации и руководства работой команды для осуществления научно-исследовательской деятельности юриста по уголовным делам
3.2.8	- использовать методику демонстрации понимания результатов работы команды и личных действий в ней в сфере научно-исследовательской деятельности юриста по уголовным делам
3.2.9	- анализировать особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации в сфере научно-исследовательской деятельности юриста по уголовным делам, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
3.2.10	- осуществлять методику применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации в сфере научно-исследовательской деятельности юриста по уголовным делам, в том числе на иностранном(ых) языке (ах)
3.2.11	- реализовывать методы применения академического и профессионального взаимодействия в сфере научно-исследовательской деятельности юриста по уголовным делам, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
3.2.12	-применять общепризнанные принципы и нормы международного права
3.2.13	-соблюдать порядок сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу
3.2.14	- осуществлять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
3.2.15	-применять методику анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики
3.2.16	- применять методику предложения и обоснования оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики
3.2.17	-разрабатывать экспертные юридические заключения по спорным вопросам правоприменительной практики.
3.2.18	- разрабатывать экспертные юридические заключения на тексты законопроектов.
3.2.19	- проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.
3.2.20	- применять методику толкования уголовно-правовых норм
3.2.21	- выбирать способ восполнения пробела в уголовном праве.
3.2.22	- выбирать способ разрешения правовой коллизии и использовать соответствующие правила
3.2.23	- письменно аргументировать позицию по делу в состязательных процессах.
3.2.24	- устно аргументировать позицию по делу в состязательных процессах
3.2.25	- самостоятельно составлять юридические документы.
3.2.26	-разрабатывать проекты индивидуальных правовых актов.
3.2.27	- анализировать основные принципы этики юриста
3.2.28	- применять этические нормы, принятые в юриспруденции, в профессиональной деятельности юриста
3.2.29	- осуществлять оценку поведения юриста как соответствующего или не соответствующего профессиональным этическим стандартам, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
3.2.30	- применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.



3.2.31	- применять правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
3.2.32	- применять нормы уголовного законодательства при производстве по уголовным делам
3.2.33	- применять нормативные акты других отраслей права при производстве по уголовным делам
3.2.34	- оказывать консультационные услуги по уголовным делам в сфере международного сотрудничества государств по уголовным делам
3.2.35	- оказывать услуги представительства отдельных участников уголовного процесса в сфере международного сотрудничества государств по уголовным делам
3.2.36	- применять рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.
3.2.37	- определять цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.
3.2.38	- планировать результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.
3.3	Владеть:
3.3.1	- реализации методики анализа проблемных ситуаций в сфере правил его применения; навыками реализации методики аргументации собственных суждений и оценок в сфере применения уголовного права
3.3.2	- реализации методики использования результатов анализа, систематизации и обобщения проблемных ситуаций в сфере уголовного права для правильного его применения
3.3.3	- определять этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации.
3.3.4	- формировать проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.
3.3.5	- принимать решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.
3.3.6	- использования методов разработки командной стратегии для достижения поставленной цели в сфере научно-исследовательской деятельности юриста по уголовным делам
3.3.7	- применения методики анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики
3.3.8	- применения методики предложения и обоснования оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики
3.3.9	- использования методики организации и руководства работой команды для осуществления научно-исследовательской деятельности юриста по уголовным делам
3.3.10	- использования методики демонстрации понимания результатов работы команды и личных действий в ней в сфере научно-исследовательской деятельности юриста по уголовным делам
3.3.11	- анализа особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации в сфере научно-исследовательской деятельности юриста по уголовным делам, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
3.3.12	- навыками осуществления методики применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации в сфере научно-исследовательской деятельности юриста по уголовным делам, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
3.3.13	- реализации методов применения академического и профессионального взаимодействия в сфере научно-исследовательской деятельности юриста по уголовным делам, в том числе на иностранном(ых) языке (ах)
3.3.14	- применения общепризнанных принципов и норм международного права
3.3.15	- соблюдения порядка сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу
3.3.16	- исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
3.3.17	- применения методики анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики
3.3.18	- применения методики предложения и обоснования оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики
3.3.19	- разрабатывать экспертные юридические заключения по спорным вопросам правоприменительной практики.
3.3.20	- разрабатывать экспертные юридические заключения на тексты законопроектов.
3.3.21	- проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.



3.3.22	-опытом применения методики толкования уголовно-правовых норм
3.3.23	- навыками восполнения пробелов в уголовном праве
3.3.24	- навыками разрешения коллизий норм уголовного права
3.3.25	- аргументирования позиции по делу в процессах по уголовным делам
3.3.26	-устной аргументации индивидуальной позиции по конкретному уголовному делу
3.3.27	- самостоятельно составлять юридические документы.
3.3.28	- разрабатывать проекты индивидуальных правовых актов.
3.3.29	- изучения принципов этики юриста
3.3.30	- использования этических норм, принятых в юриспруденции, в профессиональной деятельности юриста
3.3.31	- оценки поведения юриста как соответствующего или не соответствующего профессиональным этическим стандартам, в том числе навыками применения мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
3.3.32	- применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
3.3.33	- использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
3.3.34	- применения норм уголовного законодательства при производстве по уголовным делам
3.3.35	-применения нормативных актов других отраслей права при производстве по уголовным делам
3.3.36	- консультирования по уголовным делам по уголовным делам
3.3.37	- оказания услуги представительства отдельных участников уголовного процесса по уголовным делам
3.3.38	- применения рефлексивных методов в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.
3.3.39	- определения целей и приоритетов собственной деятельности и способы их достижения.
3.3.40	- планирования результатов собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	18 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 648 в том числе : аудиторные занятия : 0 самостоятельная работа : 467,8 : контактная работа: 180,2 ИКР: 180,2	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 2

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Раздел 1. Организационный этап (проводится в форме практической подготовки)			
1.1	Постановка цели и задач производственной практики; разъяснение порядка прохождения практики, оформление её хода и результатов, представление установленных отчётных документов руководителям практикой; осуществление распределения на практику. Инструктаж по технике безопасности. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации. /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Э1 Э2 Э3
	Раздел 2. Раздел 2. Основной этап (проводится в форме практической подготовки)			



Рабочая программа практики "Практика по профилю профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Деятельность в сфере уголовной юстиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 14

2.1	Основное прохождение практики, составление дневника, участие в различных мероприятиях, формирование отчёта /Ср/	2	455,8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 3. Раздел 3. Заключительный этап (проводится в форме практической подготовки)				
3.1	Формирование отчета о прохождении практики. Выступление перед руководителем практики с отчетом о проделанной работе во время прохождения производственной практики. /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Э1 Э2 Э3

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Для текущей аттестации - собеседование по индивидуальному заданию.

Для промежуточной аттестации - собеседование по отчету по практике.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации:

1. Общая характеристика организации (учреждения), в которой проходит практика?
2. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
3. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики на период аттестации?
4. Какие документы (проекты документов) были составлены на период аттестации?

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Защита отчета по практике определяется структурой отчета о практике. Она должна отражать основные результаты и выводы, сделанные студентом в результате исследования вопросов в соответствии с программой практики. Вопросы для собеседования на защите отчета по практике предполагают подготовку ответа, подтверждающего уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций, демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу.

Вопросы для проведения собеседования

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие документы (проекты документов) были составлены?
7. Какие существуют способы и средства хранения правовой информации при работе с компьютером?
8. Какими основными справочными правовыми системами пользовались при поиске информации?
9. Какие основные моральные принципы, без которых не может состояться профессионал-юрист в правовом государстве?
10. Что включает в себя правосознание?
10. Каким образом руководитель на предприятии проверял и корректировал Вашу работу?
11. Какими нормами материального или процессуального права пользовались при осуществлении профессиональной деятельности? Как и какие реализовывали нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности?
12. Какие должностные обязанности выполняли по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства?
13. Какие существуют организации, которые могут защитить права и помочь добиться справедливости в вопросах по поводу работы?
14. С каким правонарушением столкнулись при прохождении практики?

6.4. Критерии оценивания

Информация о форме аттестации, о ее процедуре доводится преподавателем до сведения студентов при проведении



организационного собрания. Formой контроля знаний при проведении промежуточной аттестации является зачет с оценкой. Более подробно уровни сформированности каждой компетенции по дисциплине и конкретные критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств по практике, утвержденном в установленном порядке в дополнение к настоящей программе.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Нагорных Р.В.	Государственная служба Российской Федерации в правоохранительной сфере: проблемы теории и практики административно-правового регулирования: монография (https://znanium.com/catalog/document?id=345980)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	ЭБС
Л1.2	Ищейнов В. Я.	Информационная безопасность и защита информации: теория и практика: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571485)	Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2020	ЭБС
Л1.3	Козловская С.Н.	Теория и практика развития профессионального самоопределения студентов: монография (http://znanium.com/catalog/document?id=385598)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022	ЭБС
Л1.4	Дёмин А. А.	Государственная служба в Российской Федерации: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/509732)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.5	Ванюшин Я. Л., Ванюшина И. Н.	Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/517880)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.6	Зубач А. В., Артемьев Н. В., Зырянов С. М., Бондарь Е. О., Бочаров С. Н., Мамонтов А. А., Миронкина О. Н., Василенко Г. Н., Шурухнова Д. Н., Заяев Е. Д., Смородина В. А.	Государственная служба в правоохранительных органах: результативность служебной деятельности сотрудников кадровых подразделений МВД России: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/517998)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Генкин Б. М.	Мотивация и организация эффективной работы (теория и практика): монография (https://znanium.com/catalog/document?id=343732)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2020	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Пабблишинг. URL: http://biblioclub.ru/ .			
Э2	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. URL: https://biblio-online.ru .			
Э3	Государственная автоматизированная система "Судебные и нормативные акты РФ" [Электронный ресурс] : Интернет-портал. - https://sudact.ru			

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

LMS Moodle



MS Office365

Adobe Connect Acrobat

Adobe Reader

LibreOffice

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно- правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

3. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиасалон – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Практическая подготовка организована:

1) непосредственно в ФГБОУ ВО "ЧелГУ" (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Реализация образовательной программы обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В университете имеется электронно-библиотечная система (электронная библиотека), абонемент юридической литературы и читальный зал юридической литературы.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы студентов на практике сводятся к следующему:

1) Начало прохождения практики связано, прежде всего, с ознакомлением студента со структурой, учредительными документами организации (учреждения), изучением функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников отдела, в котором проходит практика. В связи с этим необходимо осуществить сбор необходимой информации и документов, для чего необходимо обратиться за консультацией по методике поиска информации и документов к непосредственному руководителю практики от организации.

2) В случае возникновения вопросов и необходимости консультирования по вопросам прохождения практики и выполнения самостоятельных видов работ необходимо обращаться к руководителям практики от организации и от Института права.

Функции руководителя практики от кафедры:

- на подготовительном этапе руководитель практики от структурного подразделения образовательной организации (кафедры) осуществляет первичный инструктаж по технике безопасности в образовательной организации, извещает студентов о сроках прохождения практики, формирует списки студентов для соответствующего приказа структурного подразделения образовательной организации;

- на начальном этапе руководитель выдаёт студентам индивидуальное задание, оповещает студентов о графике консультаций на период прохождения практики, осуществляет текущий контроль;

- в период прохождения практики (основной этап) осуществляет текущий контроль прохождения практики. Текущий контроль осуществляется посредством проведения консультаций по графику. Консультации осуществляются непосредственно в помещении структурного подразделения образовательной организации (кафедры) и (или) дистанционно посредством MS Teams;

- на заключительном этапе практики руководитель осуществляет промежуточную аттестацию по результатам прохождения практики (зачёт с оценкой). При проведении промежуточной аттестации руководитель практики от



образовательной организации проверяет сформированность компетенций (отчёт по практике).

Функции руководителя практики от предприятия:

- на подготовительном этапе в соответствии с заключённым договором о практической подготовке согласовывает даты проведения практики, согласовывает списки студентов, направленных в профильную организацию;
- на начальном этапе осуществляет вводный инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, правилам охраны труда в профильной организации;
- в период прохождения практики (основной этап) осуществляет непосредственное руководство практической подготовкой, осуществляет непосредственный контроль выполнения правил внутреннего трудового распорядка и выполнения текущих заданий (дневник практики);
- на заключительном этапе практики по результатам практической подготовки формирует заключение о степени сформированности у студента компетенций (характеристика).

Формы отчетности по практике

Требования к отчёту обучающихся:

Отчёт специалиста должен быть сформирован в печатном виде. Текст напечатан через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman, 14 pt; поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1 см. Объём отчёта должен составлять 10- 12 страниц, но может быть увеличен, если этого требуют материалы, вкладываемые в отчёт в виде приложения.

Первый лист – титульный (Приложение 1).

Второй лист – содержание отчёта.

Далее следует рабочий график (план) практики (Приложение 2). План практики обучающихся составляется в начале 1-го организационного этапа. Это рабочий документ, который организует деятельность обучающихся в ходе практики. В плане определяются конкретные сроки выполнения основных видов работ. План должен быть согласован с планом работы сотрудников профильной организации, где проходит практика. В дальнейшем план будет оцениваться применительно соответствия программе практики и содержанию индивидуального задания.

На основе упомянутого плана студенты ведут дневник практики, где ежедневно фиксируют выполняемую конкретную работу. В ежедневных записях практикант обстоятельно отражает, какую работу за день выполнил (Приложение 3). В дневнике также должна стоять отметка руководителя практики о качестве выполнения мероприятий. Оценивается полнота и своевременность записей о прохождении практики, соответствие индивидуальному заданию. Целесообразно вести черновые (рабочие) записи выполненной ежедневной работы для дальнейшего оформления отчёта в целом.

Далее следует сам текст отчёта обучающихся по практике, который состоит из введения, 3-х основных разделов, заключения, списка литературы и приложений.

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

Основная часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики, при выполнении индивидуального задания;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы организации – места прохождения практики;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида (типа) практики.

В конце отчета прилагаются документы в виде приложения: копии процессуальных документов, полученные студентом в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.

Оценивается соответствие отчёта установленным требованиям, полнота отражения мероприятий, в которых обучаемые принимали участие, наличие и качество приложений.

Характеристика работы обучающихся с места прохождения практики оформляется по установленной форме (Приложение 4) и состоит из двух таблиц и заключения, подписанного руководителем практики от профильной организации. В характеристике отражаются умения студента применять полученные в период обучения теоретические знания, объём выполнения программы практики, результаты обучения для формирования компетенций, а также имеющиеся недостатки в его теоретической подготовке и оценка работы студента-практиканта в целом.

Характеристика должна быть заверена отпечатком печати организации. Оценка в характеристике учитывается в общей оценке за практику.

Защита результатов прохождения практики происходит согласно графика учебного процесса. Оформленные отчетные материалы по практике вместе с характеристикой работы обучающихся представляются руководителю



практики от ЧелГУ для проверки в установленный срок.

Результаты защиты отчётов проставляются на титульных листах и заверяются подписью руководителя практики от кафедры. Результаты защиты практики в виде зачета с оценкой заносятся в зачётную ведомость и зачетную книжку студента и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

В случае применения при обучении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (форумы, электронная почта, сотовая связь) и отложенного времени (системы дистанционного обучения Moodle, электронная почта, форумы. Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством системы дистанционного обучения Moodle, электронной почты, сотовой связи, форумов. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программой экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA,



рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой). Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ОТЧЁТ
по практике

Институт права

Кафедра _____

Ф.И.О. студента: _____

(подпись)

Номер группы: _____

Руководитель практики от профильной
организации:

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

(подпись)

« ____ » _____ 2023 г.

Руководитель практики от
образовательной организации:

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

(подпись)

« ____ » _____ 2023 г.

Оценка за практику по
результатам защиты отчёта

(подпись)

« ____ » _____ 2023 г.

Челябинск, 2023 г.

**Рабочий график (план)
проведения практики**

Институт права

Кафедра _____

Ф.И.О. студента: _____

(подпись)

Номер группы: _____

Направление: 40.04.01 -Юриспруденция

Срок выполнения	Этапы практики	Виды выполняемых работ деятельности	Отметка о выполнении (ставится руководителем практики)	Форма отчётности
« » 20 г. - « » 20 г.	1 этап, организационный	Постановка цели и задач практики; разъяснение порядка прохождения практики, оформление её хода и результатов, представление установленных отчётных документов руководителям практикой; осуществление распределения бакалавров на практику. Инструктаж по технике безопасности. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации		План практики. Дневник практики. Индивидуальное задание
« » 20 г. - « » 20 г.	2 этап, Основной	Основное прохождение практики, составление дневника, участие в различных мероприятиях, формирование отчёта		План практики. Дневник о прохождении учебной практики.
« » 20 г. - « » 20 г.	3 этап, заключительный	Формирование отчета о прохождении практики. Выступление перед руководителем практики с отчетом о проделанной работе во время прохождения практики.		Отчёт о прохождении практики. Характеристика с места практики. Отчёт по практике. Приложения.

Руководитель от кафедры _____

Согласовано: Руководитель от организации _____

**ХАРАКТЕРИСТИКА
работы обучающегося с места практики**

Ф.И.О.: _____

Номер группы: _____

Общая характеристика прохождения практики

№ п/п	Показатели достижения уровня обучающегося	Оценка	Примечания
1.	Высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности		
2.	Готовность к работе в коллективе		
3.	Сбор, проверка, селекция, анализ информации		
4.	Следование моральным и правовым общественным нормам, соблюдение принципов этики юриста		
5.	Способность к обобщению, анализу, систематизации, постановке целей и выбору путей ее достижения		
6.	Стремление к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства		
7.	Участие в организации общественных обсуждений		
8.	Хорошая теоретическая подготовка		

**Результаты обучения для формирования компетенций
после прохождения практики**

№ комп.	Уровни освоения компетенции			
	Низкий	Базовый	Средний	Высокий
	Неудовл.	Удовл.	Хорошо	Отлично
УК-1				
УК-2				
УК-3				
УК-4				
УК-5				
УК -6				
ОПК-1				
ОПК-2				
ОПК-3				
ОПК-4				
ОПК-5				
ОПК-6				
ОПК-7				
ПК-1				
ПК-2				

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Вывод: компетенции, предусмотренные рабочей программой практики по образовательной программе 40.04.01 «Юриспруденция» магистерская программа «Юрист по уголовным делам» сформированы в ____% объеме, конкретные уровни освоения компетенций указаны в таблице.

Замечания _____

Рекомендации _____

Руководитель практики
от предприятия (организации) _____

Фамилия, имя, отчество, должность

подпись

оттиск печати

расшифровка

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Выдано _____

Ф.И.О. студента

Специальности : 40.04.01 Юриспруденция

Номер группы: _____ .

Начало практики: « ___ » _____ 20__ г., окончание « ___ » _____ 20__ г.

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию:

1. Ознакомиться с структурой, с должностными обязанностями работников организации, нормативной основой деятельности организации.
2. Изучить делопроизводство организации.
3. Ознакомиться с работой руководителя практики от организации и подразделения, в котором он работает.
4. Изучить порядок оформления процессуальных документов по делам.
5. Присутствовать при производстве процессуальных действий.
5. Анализировать имеющиеся в производстве материалы.
6. Научиться составлять проекты процессуальных документов.
7. Обобщить результаты практики в отчёте по практике.

Руководитель практики от кафедры _____ (_____)

Студент _____ (_____)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации _____ (_____)

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности,
пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка

обучающегося ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет»

(фамилия, имя и отчество практиканта)

при прохождении практики в _____

(название организации)

Вид инструктажа	Инструктаж проведён ¹	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	(Ф.И.О, должность, подпись)	(подпись обучающегося)
	(дата)	(дата)
по технике безопасности	(Ф.И.О, должность, подпись)	(подпись обучающегося)
	(дата)	(дата)
по пожарной безопасности	(Ф.И.О, должность, подпись)	(подпись обучающегося)
	(дата)	(дата)
по правилам внутреннего распорядка	(Ф.И.О, должность, подпись)	(подпись обучающегося)
	(дата)	(дата)

Руководитель практики от организации: _____ () (подпись) (Ф.И.О.)

¹ Инструктаж проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

40.04.01, Юрист по уголовным делам, Юриспруденция, Практика по профилю профессиональной деятельности, 2023 г.н., заочная

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе утверждено 24.04.2023 В.Е. Федоров

Ученым советом института права

Протокол заседания № 13 от 17.04.2023

Председатель Ученого совета
института права

согласовано

А.А. Великий

Заседанием института права

Протокол заседания № 12 от 17.04.2023

Заведующий кафедрой

согласовано

А.А. Великий

Автор (составитель)

Т. А. Фабрика

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1