

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Васильевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.09.2025 10:03:58
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bb98f3b6cb77a480b9a678808522523



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по практике «Технологическая (проектно-технологическая) практика 2»
по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и
управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 1 из 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации
по практике
Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)
практика 2)

Направление подготовки (специальность)
38.03.03 Управление персоналом
(код и наименование)

Направленность (профиль)
HR-менеджмент и управление командами
наименование направленности (профиля)

Присваиваемая квалификация
бакалавр
указывается в соответствии с образовательным стандартом

Форма обучения
очно-заочная

Челябинск, 2025 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по практике «Технологическая (проектно-технологическая) практика 2»
по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и
управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: *38.03.03 «Управление персоналом»*

Направленность (профиль): *«HR-менеджмент и управление командами»*

Наименование практики: *Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика 2)*

Семестр (курс) изучения: *9 семестр*

Вид практики: *производственная*

Тип практики: *технологическая (проектно-технологическая)*

Способы проведения: *стационарная*

Форма (формы) промежуточной аттестации: *зачет с оценкой.*

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за практикой

Проведение «Технологической (проектно-технологической) практики 2» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС)	Содержание компетенций согласно ФГОС	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2		3
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	Знать: основы теории системных исследований, основные приемы поиска, анализа и синтеза информации; Уметь: систематизировать и обобщать информацию, обосновывать и применять системный подход для решения поставленных задач; Владеть: теоретическими основами и практическими навыками поиска, систематизации и анализа информации;
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной	УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.	Знать: теоретические основы принятия решений; Уметь:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по практике «Технологическая (проектно-технологическая) практика 2» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3 из 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	рать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	выбрать и обосновать способы достижения поставленных целей с учетом действующих ограничений; Владеть: навыками разработки плана, определения основных этапов и направлений работ с учетом действующих ограничений;
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.	Знать: типологию и факторы формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия; Уметь: осуществлять взаимодействие с другими членами команды; Владеть: навыком участия в командной работе;
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и	ОПК-3.1 Демонстрирует знание основ разработки мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом. ОПК-3.2 Разрабатывает мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, оценивая их организационные и социальные последствия	Знать: ключевые мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом; Уметь: обеспечивать документационное сопровождение мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом; Владеть: навыками оценки организационных и социальных последствий проводимых мероприятий;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по практике «Технологическая (проектно-технологическая) практика 2» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4 из 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	социальные последствия;	ОПК-3.4 Разрабатывает проекты документов, необходимых для осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом	
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;	ОПК-4.1 Демонстрирует знание современных технологий и методов оперативного управления персоналом, требований к их документационному сопровождению ОПК-4.2 Оформляет документы по процедурам оперативного управления персоналом и кадровому учету ОПК-4.3 Разрабатывает проекты документов по оперативному управлению персоналом	Знать: современные технологии и методы оперативного управления персоналом; Уметь: вести документационное сопровождение в сфере управления персоналом; Владеть: навыками оформления конкретных видов документов в сфере управления персоналом;
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1 Демонстрирует знание структуры и особенностей основных информационных технологий и программных средств, предназначенных для решения профессиональных задач. ОПК-5.2 Демонстрирует умение выбрать и обосновать информационную технологию, программные средства, базы данных для решения профессиональных задач ОПК-5.3 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современных информаци-	Знать: основные методы сбора, обработки, поиска и анализа информации с использованием современных информационных технологий и программных средств; Уметь: использовать современный инструментарий для обработки и анализа данных; Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств для поиска, сбора, обработки информации при решении профессиональных задач;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по практике «Технологическая (проектно-технологическая) практика 2» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5 из 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		онных систем, баз данных, программных средств	
ПК-5	Способен разрабатывать и применять современные методы для повышения эффективности управления процессами рекрутмента, развития, мотивации и организации труда персонала	ПК 5.1. знает теоретические и методологические основы рекрутмента, а также технологии диагностики и оценки персонала организации ПК 5.2. Использует методы организации рекрутмента, технологии диагностики и оценки персонала ПК 5.3. Владеет навыками применения технологий и методик рекрутмента для решения профессиональных задач.	Знать: современные методы для повышения эффективности управления процессами рекрутмента, развития, мотивации и организации труда персонала; Уметь: осуществить поиск и сбор информации о современных методах для повышения эффективности управления процессами рекрутмента, развития, мотивации и организации труда персонала; Владеть: современными методами повышения эффективности управления процессами рекрутмента, развития, мотивации и организации труда персонала;
ПК-6	Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК-6.1. Знает основные теории мотивации, лидерства и власти, основы принятия решений в области стратегических и оперативных задач, на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; ПК-6.2 Организует и координирует разработку комплекса мер по повышению трудовой мотивации работников всех категорий на основе реализации гибкой политики материального стимулирования, улучшения условий труда	Знать: основные теории мотивации и лидерства; Уметь: разрабатывать мероприятия по мотивации и стимулированию персонала организации; Владеть: практическими навыками применения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по практике «Технологическая (проектно-технологическая) практика 2»
по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и
управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6 из 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		ПК-6.3. Владеет навыками применения методов стимулирования и мотивации персонала;	
--	--	---	--



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по практике «Технологическая (проектно-технологическая) практика 2»
по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и
управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 7 из 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируе мые темы/ разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
1	УК-2: Владеть: навыками разработки плана, определения основных этапов и направлений работ с учетом действующих ограничений; УК-3: Уметь: осуществлять взаимодействие с другими членами команды; ОПК-4: Владеть: навыками оформления конкретных видов документов в сфере управления персоналом;	1. Подготовите льный	Дневник практики	Отчет по практике, Защита отчета по практике
2	УК-1: Знать: основы теории системных исследований, основные приемы поиска, анализа и синтеза информации; Уметь: систематизировать и обобщать информацию, обосновывать и применять системный подход для решения поставленных задач; Владеть: теоретическими основами и практическими навыками поиска, систематизации и анализа информации; УК-2: Знать: теоретические основы принятия решений; Уметь: выбрать и обосновать способы достижения поставленных целей с учетом действующих ограничений; Владеть: навыками разработки плана, определения основных этапов и направлений работ с учетом действующих ограничений; УК-3: Знать: типологию и факторы формирования команд, лидерства и способов социального взаимодей-	2. Основной	Дневник практики	Отчет по практике, Защита отчета по практике



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по практике «Технологическая (проектно-технологическая) практика 2»
по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и
управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8 из 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	<p>ствия; Уметь: осуществлять взаимодействие с другими членами команды; Владеть: навыком участия в командной работе;</p> <p>ОПК-3: Знать: ключевые мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом; Уметь: обеспечивать документационное сопровождение мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом; Владеть: навыками оценки организационных и социальных последствий проводимых мероприятий;</p> <p>ОПК-4: Знать: современные технологии и методы оперативного управления персоналом; Уметь: вести документационное сопровождение в сфере управления персоналом; Владеть: навыками оформления конкретных видов документов в сфере управления персоналом;</p> <p>ОПК-5: Знать: основные методы сбора, обработки, поиска и анализа информации с использованием современных информационных технологий и программных средств; Уметь: использовать современный инструментарий для обработки и анализа данных; Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств для поиска, сбора, обработки информации при решении профессиональных задач;</p> <p>ПК-5: Знать: современные методы для повышения эффективности управления процессами рекрутмента, развития, мотивации и организации труда персонала; Уметь: осуществить поиск и сбор информации о современных методах для повышения эффективности управления процессами рекрутмента, развития, мотивации и</p>			
--	---	--	--	--



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по практике «Технологическая (проектно-технологическая) практика 2»
по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и
управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9 из 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	организации труда персонала; Владеть: современными методами повышения эффективности управления процессами рекрутмента, развития, мотивации и организации труда персонала; ПК-6: Знать: основные теории мотивации и лидерства; Уметь: разрабатывать мероприятия по мотивации и стимулированию персонала организации; Владеть: практическими навыками применения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;			
3	ОПК-5: Уметь: использовать современный инструментарий для обработки и анализа данных.	3. Заключительный	Дневник практики	Отчет по практике, Защита отчета по практике

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе практики. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

3.2 Содержание оценочных средств

Тема исследования определяется руководителем практики в соответствии с индивидуальным заданием. При желании студент в заявительном порядке может обратиться к зав. кафедрой для согласования темы исследования и выполнять отчет в соответствии с согласованной темой.

В отчете должны быть показаны результаты в соответствии с индивидуальным заданием.

Примерная структура отчета по практике:

Титульный лист

Содержание

Введение

1. Эффективность управления персоналом ... (в соответствии с темой исследования)

1.1. Методика оценки эффективности управления персоналом ... (в соответствии с темой исследования)

1.2. Оценка эффективности управления персоналом ... (в соответствии с темой исследования)

1.3. Программа мероприятий, направленных на повышение эффективности

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования Кафедра экономики отраслей и рынков		
	Фонд оценочных средств по практике «Технологическая (проектно-технологическая) практика 2» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 10 из 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

управления персоналом ... (в соответствии с темой исследования)

Заключение

Список литературы

Приложения (при необходимости)

Типовые вопросы:

1. Обоснование актуальности темы исследования
2. Данные об объекте практики
3. Цель, объект, предмет исследования
4. Обоснование используемых методов
5. Ключевые результаты проведенного исследования
6. Ключевые источники информации / данных для проведения исследования

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

По итогам практики предусмотрена защита отчета в форме собеседования, которая приравнивается к сдаче зачета и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.

Критерии оценивания:

1. Отчет по практике и дневник по практике сдаются студентом не позднее 1 недели с момента окончания срока практики на кафедре.
2. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных программой практики.
3. Результаты прохождения практики обсуждаются на конференции, проводимой Институтом экономики отраслей бизнеса и администрирования.
4. Все присутствующие преподаватели, представители организаций, студенты имеют право задавать вопросы, связанные с практическими результатами практики.

Дифференцированная оценка выставляется руководителем с учетом отзыва руководителя практики от организации.

Критерии оценивания дневника практики:

1. Индивидуальный календарный план выполнен в полной мере, в установленные сроки (возможны незначительные нарушения сроков сдачи) – зачтено



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по практике «Технологическая (проектно-технологическая) практика 2»
по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и
управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 11 из 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

2. Индивидуальный календарный план выполнен, но допущены длительные нарушения сроков сдачи – не зачтено

Наименование критерия оценки итогов производственной практики
Величина критерия

1. Своеременность подготовки отчета по практике 0-1

2. Соответствие содержания отчета программе практики, полнота и степень раскрытия темы 0-1

3. Уровень оценки работы студента работодателем 0-1

4. Качество выполнения индивидуального задания 0-1

5. Оформление работы в соответствии с требованиями ГОСТ 0-1

Итого 0-5

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «отлично»:

Предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности. Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам, решать профессиональные задачи, формулировать собственные выводы. Дневник и отчет по практике представлены в установленные сроки. При защите отчета студентом грамотно и последовательно излагаются полученные результаты и выводы по итогам практики. Студент свободно отвечает на вопросы по отчету и демонстрирует владение понятийным аппаратом. Студент способен аргументировать собственную точку зрения.

2. Средний уровень соответствует оценке «хорошо»:

Предполагает формирование компетенций на среднем уровне. Дневник и отчет по практике представлены в установленные сроки. Студент поясняет содержание отчета, основные полученные результаты по итогам практики, при этом испытывает затруднения в логичности и последовательности изложения материала. При ответе на вопросы допускает незначительные ошибки и неточности.

3. Базовый уровень соответствует оценке «удовлетворительно»:

Предполагает формирование компетенций на начальном уровне. Дневник и отчет по практике представлены в установленные сроки, возможны незначительные нарушения сроков сдачи. Студент поясняет



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по практике «Технологическая (проектно-технологическая) практика 2»
по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и
управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 12 из 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

содержание отчета, при этом испытывает затруднения или допускает ошибки при ответе на вопросы.

4. Низкий уровень соответствует оценке «неудовлетворительно»:

Дневник и отчет по практике не представлены, либо допущены длительные нарушения сроков сдачи. Отсутствует логика в изложении материала отчета по итогам практики. Студент дает неправильные ответы на вопросы или отказывается отвечать. Наличие существенных замечаний к структуре или содержанию отчета по практике.