


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 30.06.2026 10:54:15 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bf98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт права Кафедра теоретических и публично-правовых дисциплин	Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Проектная деятельность «Рассмотрение обращений граждан»
40.04.01 – Юриспруденция, направленность (профиль) магистерская программа «Прокурорская и правозащитная деятельность» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 1 из 17	Первый экземпляр _____ КОПИЯ № _____

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации
по дисциплине**

К.М.02.02. Проектная деятельность «Рассмотрение обращений граждан»

Специальность
40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Специализация
Магистерская программа «Прокурорская и правозащитная деятельность»

Присваиваемая квалификация
магистр

Форма обучения
заочная

Год набора
2026

Челябинск, 2026 г.



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт права
Кафедра теоретических и публично-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Проектная деятельность «Рассмотрение обращений граждан»
40.04.01 – Юриспруденция, направленность (профиль) магистерская программа «Прокурорская и правозащитная деятельность»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.
2. Перечень формируемых компетенций:
 - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной.
3. Содержание оценочных средств по дисциплине:
 - 3.1. Виды оценочных средств;
 - 3.2. Содержание оценочных средств.
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации:
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации;
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств;
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт права
Кафедра теоретических и публично-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Проектная деятельность «Рассмотрение обращений граждан»
40.04.01 – Юриспруденция, направленность (профиль) магистерская программа «Прокурорская и правозащитная деятельность»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция» Магистерская программа «Прокурорская и правозащитная деятельность»

Дисциплина: К.М.02.02. Проектная деятельность «Рассмотрение обращений граждан»

Семестр (семестры) изучения: 2 семестр

Форма (формы) промежуточной аттестации: 4 семестр – зачет.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Проектная деятельность «Рассмотрение обращений граждан»» направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции согласно ФГОС	Индикаторы формирования компетенции согласно ОПОП ВО	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2. Формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.	Знать: проблемы возникающие при рассмотрении обращений граждан Уметь: грамотно определять цель обращения в прокуратуру граждан Владеть: навыками составления акта прокурорского реагирования
	УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.	Владеть: навыками составления проекта на обращения граждан
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды.	Уметь: организовать и руководить командой при рассмотрении обращений граждан
ПК-3 Способен принимать участие в реализации мер государственной политики по противодействию	ПК-3.3 Способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Владеть проблемы возникающие при рассмотрении обращений граждан поведения. Уметь: составлять процессуальные документы – акты прокурорского реагирования по результатам



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт права
Кафедра теоретических и публично-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Проектная деятельность «Рассмотрение обращений граждан»
40.04.01 – Юриспруденция, направленность (профиль) магистерская программа «Прокурорская и правозащитная деятельность»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 1 из 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
коррупции; проводить проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции; выявлять, давать оценку и содействовать предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений		обращений граждан Владеть: навыками оценки нарушений, выявленных при рассмотрении обращений граждан, а также способствовать пресечению коррупционного поведения	

2.2. Уровни формирования компетенций:

1. Базовый уровень: предполагает формирование компетенции УК-2, УК-3 и ПК-3 на начальном уровне, общее знание закономерностей развития права, самое общее понимание способов анализа закономерностей.

2. Средний уровень: предполагает формирование компетенции УК-2, УК-3 и ПК-3 на более высоком уровне, развернутые знания закономерностей развития права, достаточно полное понимание способов анализа закономерностей.

3. Высокий уровень: предполагает формирование компетенции УК-2, УК-3 и ПК-2 на уровне, достаточном для дальнейшей профессиональной деятельности, систематизированное и подробное знание закономерностей развития права, сформированное понимание способов анализа закономерностей.

Сформированная компетенция может быть использована для использования в профессиональной деятельности.

3. Содержание оценочных средств по дисциплине

3.1 Виды оценочных средств

Код, наименование компетенции согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Контролируемые темы/разделы (номер и название раздела из РПД п.2.2)	Семестр	Номер задания	Наименование оценочного средства
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: проблемы возникающие при рассмотрении и обращений граждан	Тема 1. Законодательная база в сфере регулирования правоотношений, связанных с реализацией	2	1, 10	Задание закрытого типа по установлению последовательности задачи



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт права
Кафедра теоретических и публично-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Проектная деятельность «Рассмотрение обращений граждан»
40.04.01 – Юриспруденция, направленность (профиль) магистерская программа «Прокурорская и правозащитная деятельность»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1		стр. 1 из 17		Первый экземпляр _____		КОПИЯ № _____	
		гражданами права на обращение и рассмотрением обращений					
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		Тема 2: Формы и виды обращений граждан	2	3,4,6,8,	Задание открытого типа с кратким ответом		
ПК-3 Способен принимать участие в реализации мер государственной политики по противодействию коррупции; проводить проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции; выявлять, давать оценку и содействовать предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений		Тема 3. Порядок и сроки рассмотрение обращения граждан	2	5,7,9	Задание открытого типа с развернутым ответом		
		Тема 4. Требования к оформлению обращению: физического и юридического лица. Организация работы с обращением	2	2,11,12	Задание закрытого типа на установление соответствия Задача тест		



3.2 Содержание оценочных средств

Часть 1. База тестовых вопросов закрытого типа

Задание 1 *Задание закрытого типа по установлению последовательности*

Установите последовательность этапов административных процедур по рассмотрению обращений (справа на лево)

- А) Переадресация при необходимости
- Б) Рассмотрение обращения в установленный срок
- В) Регистрация обращения
- Г) Ответ на обращение
- Д) Обязательность рассмотрения.
- Е) Направление обращения

1	2	3	4	5	6

Задание 2 *Задание закрытого типа на установление соответствия*

Прочитайте задание, установите соответствие какие из особенностей относятся к заявлению, а какие к жалобе.

- 1. Может быть в письменной и устной формах;
- 2. Всегда письменный акт;
- 3. Направляется в орган публичной власти для восстановления нарушенного права;
- 4. Направляется в орган публичной власти с просьбой о содействии в реализации права;
- 5. Подается в любые органы;
- 6. Направляется в зависимости от отрасли права

Виды обращения	Особенность
А) Жалоба	
Б) Заявление	

Часть 2. База тестовых вопросов открытого типа

Задание 3. *Задание открытого типа с кратким ответом / указать правовой акт*

Укажите, каким федеральным законом закреплен порядок рассмотрения обращения граждан

Задание 4. *Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин*



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт права
Кафедра теоретических и публично-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Проектная деятельность «Рассмотрение обращений граждан»
40.04.01 – Юриспруденция, направленность (профиль) магистерская программа «Прокурорская и правозащитная деятельность»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Прочитайте текст и вставьте понятие.

Вставьте термин. _____ форма обращения предполагает

предварительное или последующее сообщение государственному органу о реализации определенного вопроса в сфере государственного управления.

Задание 5. *Задание открытого типа с развернутым ответом*

Прочитайте задание и запишите ответ (должен содержать пять видов).

Дополнительные виды обращений.

Задание 6. *Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание, дополнить предложенное*

Прочитайте текст и ответьте на вопрос («да» или «нет»).

Регистрация входящих документов осуществляется путем создания регистрационной карточки документа в Системе электронного документооборота, которой автоматически присваивается регистрационный номер.

Задание 7. *Задание открытого типа с развернутым ответом*

Прочитайте задание и запишите ответ

Письменное обращение, поступившее в орган публичной власти или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней....

Задание 8. *Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин*

Прочитайте текст и вставьте понятие.

Вставьте термин. _____ лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления.

Задание 9. *Задание открытого типа с развернутым ответом*

Прочитайте задание и запишите ответ (должен содержать шесть разделов).

Структура аналитической справки состоит из разделов. Представьте их с кратким содержанием.

Задание 10 *Задание открытого типа задача*

Составьте обращение в орган публичной власти для ремонта дороги возле парка им. Ю. Гагарина. Обращение должно содержать структуру предусмотренную федеральным законом.

Задание 11 *Задание открытого типа задача*

Проанализируйте ситуацию: пенсионер МВД К. в течении года после увольнения по выслуге лет получил травму, в следствии которой ему установили инвалидность.

Определите орган власти в который необходимо обратиться пенсионеру МВД К. для изменения пенсии и с каким видом обращения. Какие документы следует предоставить?



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт права
Кафедра теоретических и публично-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Проектная деятельность «Рассмотрение обращений граждан»
40.04.01 – Юриспруденция, направленность (профиль) магистерская программа «Прокурорская и правозащитная деятельность»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Определите сроки рассмотрения обращения?

Задание 12. Задания открытого типа. Тест

Прочитайте задание и выберите один правильный вариант ответа.

1. При рассмотрении коллективного обращения ответ дается
 - a) Всем членам коллектива, подавшим обращение
 - b) Одному из авторов обращения.
 - c) Не дается никому, т.к. рассмотрение коллективных обращений не предусмотрено.
 - d) Всем членам коллектива, если в обращении указаны адреса всех членов этого коллектива.
2. По ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» граждане могут обращаться:
 - a) К мэру города
 - b) В администрацию Президента РФ
 - c) К ректору университета
 - d) Все ответы верны.
3. Какие субъекты обладают правом на подачу обращения
 - a) Все граждане РФ
 - b) Только граждане РФ, достигшие возраста 18 лет
 - c) Администрация предприятия
 - d) Жители многоквартирного дома
4. Как следует поступить должностному лицу при получении анонимного обращения, содержащего информацию о преступлении или правонарушении?
 1. Игнорировать данное обращение, не регистрировать и не рассматривать
 2. Зарегистрировать и убрать в архив.
 3. Зарегистрировать и переадресовать в правоохранительные органы
 4. Переадресовать в правоохранительные органы без его регистрации
5. Подберите правильную формулировку для следующего вида обращения – «предложение»
 - a) Просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц.
 - b) Сообщение гражданина о нарушении законов и иных нормативных правовых актов
 - c) Рекомендация гражданина по совершенствованию законодательства, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.
 - d) Указание гражданина на недостатки в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц.
6. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию публичного органа или должностного лица, направляется по



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт права
Кафедра теоретических и публично-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Проектная деятельность «Рассмотрение обращений граждан»			
40.04.01 – Юриспруденция, направленность (профиль) магистерская программа «Прокурорская и правозащитная деятельность» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 1 из 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

подведомственности в течение семи дней

а) со дня регистрации

б) со дня поступления

в) со дня отправления

г) законом срок не определено

7. Заявление гражданина - это:

а) Рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов.

б) Просьба гражданина о восстановлении или защите прав, свобод или законных интересов других лиц.

в) Указание гражданина на недостатки в работе государственных или муниципальных органов.

г) Сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов.

д) Критика деятельности государственных органов и должностных лиц.

8. Должностное лицо по ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан» это:

а) Лицо, выполняющее административно-распорядительные и организационно-

б) хозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления.

в) Лицо, осуществляющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в учреждении или организации.

г) Лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее определенные государственные функции.

9. В какой срок, с момента поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, обращение гражданина должно быть зарегистрировано?

а) Обращения, в которых содержится информация о преступлениях немедленно, другие в течение трех дней

б) Срок зависит от вида обращения

в) В течение семи дней

г) В течение трех дней

10. В какой срок обращение гражданина должно быть переадресовано по компетенции?

а) Немедленно, если это информация о преступлении.

б) Немедленно, а если это невозможно, то в течение трех дней.

в) Семь дней

г) Пятнадцать дней

д) В зависимости от вида обращения

е) В возможно короткие сроки.



Часть 3. База вопросов для зачета

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Право граждан на обращение в органы государственной власти и органы местного самоуправления.
2. Права граждан при обращении.
3. Понятие обращения. Виды обращений.
4. Обращения в электронном виде.
5. Письменные и устные обращения.
6. Личный прием граждан.
7. Субъекты рассмотрения обращений. Обязательность рассмотрения обращений.
8. Конституционно-правовая основа регулирования института обращения граждан в органы публичной власти.
9. Нормативные акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
10. Регламенты и инструкции по рассмотрению обращений и приему граждан в государственных и муниципальных органах.
11. Сведения и данные, необходимые при подаче обращения в органы государственной власти и местного самоуправления.
12. Переадресация обращения по компетенции. Рассмотрение обращения несколькими учреждениями. Сводный ответ.
13. Порядок рассмотрения обращения. Обязательное уведомление гражданина о ходе рассмотрения.
14. Проблемные моменты при рассмотрении обращений. Многократные безосновательные обращения. Обжалование судебных решений.
15. Процедура рассмотрения обращений граждан при личном приеме.
16. Сроки в процедуре рассмотрения обращений граждан.
17. Направление обращений на официальные порталы органов власти по информационным системам общего пользования.
18. Порядок регистрации обращений, поступивших по информационным системам общего пользования.
19. Срок рассмотрения обращений, поступивших по информационным системам общего пользования.
20. Ответ на обращения, поступившие по информационным системам общего пользования.
21. Понятие информации о деятельности государственных органов или органов местного самоуправления.
22. Особенности предоставления информации, предусмотренные федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
23. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт права
Кафедра теоретических и публично-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Проектная деятельность «Рассмотрение обращений граждан»
40.04.01 – Юриспруденция, направленность (профиль) магистерская программа «Прокурорская и правозащитная деятельность»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 1 из 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

органов или органов местного самоуправления. Формы предоставления такой информации.

24. Формы обращений граждан в Администрацию Президента России.
25. Основные задачи и функции Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан.
26. Структура Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан.
27. Взаимодействие Администрации Президента с федеральными органами государственной власти Российской Федерации, с органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
28. Анализ и обобщение обращений граждан, адресованных Президенту России. Подготовка предложений об устранении причин, порождающих обоснованные жалобы граждан.
29. Правовые основания к рассмотрению дела в Конституционном Суде России.
30. Требования к обращению, направляемому в Конституционный Суд России.
31. Документы, прилагаемые к обращению, направляемому в Конституционный Суд России.
32. Предварительное рассмотрение обращений Секретариатом Конституционного Суда России.
33. Предварительное изучение обращения судьями Конституционного Суда России.
34. Принятие обращения к рассмотрению.
35. Основания отказа в принятии обращения к рассмотрению.

4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается действующими нормативными документами ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» по программам высшего образования).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется при условии положительного результата по итогам контроля знаний. Формой контроля знаний является зачет. На зачете оцениваются теоретические знания обучающегося и приобретенные навыки их практического применения.

Зачет проводится в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием сессии. Успеваемость обучающихся на зачете оценивается отметками «зачтено», «не зачтено». Зачет проводится в устной форме.

Обучающийся получает билет, который включает 2 задания, теоретический вопрос и решение практического задания. Продолжительность подготовки ответа – 40 минут.

После подготовки экзаменатор заслушивает ответ обучающегося на два вопроса билета. Ответы на вопросы билета оцениваются в соответствии с критериями оценки теоретического вопроса. Обязательным условием является выполнение задания.



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт права
Кафедра теоретических и публично-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Проектная деятельность «Рассмотрение обращений граждан»
40.04.01 – Юриспруденция, направленность (профиль) магистерская программа «Прокурорская и правозащитная деятельность»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 1 из 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

Экзаменатор имеет право задавать обучающемуся дополнительные вопросы по теоретической и практической части курса.

По результатам оценивания ответа студента на вопросы билета и дополнительные вопросы (если они были заданы), экзаменатор определяет уровень сформированности соответствующих компетенций и выставляет итоговую оценку за зачет – «зачтено» / «не зачтено».

Зачет состоит из 3- частей

1 часть – студент решает 3 тестовых вопросов закрытого типа, выбранных случайным образом. Продолжительность – 10 минут.

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 25 баллов

2 часть – студент решает тесты открытого типа со свободным ответом, которые не предполагают вариантов ответа, правильный ответ требуется написать самостоятельно. Всего 6 тестовых вопросов, выбранных случайным образом. Продолжительность – 30 минут.

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 45 баллов

3 часть – студент решает 2 задачи, выбранную случайным образом. Продолжительность – 20 минут.

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 30 баллов

Всего заданий – 12.

Максимальный балл – 100 баллов:

0-49 баллов - неудовлетворительно (оценка 2);

50-69 баллов - удовлетворительно (оценка 3);

70-90 баллов - хорошо (оценка 4);

91-100 баллов - отлично (оценка 5).

Общее время выполнения работы – 1 час.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Дополнительные материалы и оборудование

При выполнении заданий промежуточной аттестации экзаменуемый имеет право пользоваться: ручкой, черновиком. Использование техники (телефон, компьютер и т.д.) запрещено.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

Ключи и критерии к оцениванию задания

№ задания	Верный ответ	Критерии												
1.	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Е</td> <td>В</td> <td>А</td> <td>Д</td> <td>Б</td> <td>Г</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	Е	В	А	Д	Б	Г	1 б -полная правильная последовательность
1	2	3	4	5	6									
Е	В	А	Д	Б	Г									



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт права
Кафедра теоретических и публично-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Проектная деятельность «Рассмотрение обращений граждан»
40.04.01 – Юриспруденция, направленность (профиль) магистерская программа «Прокурорская и правозащитная деятельность»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1 стр. 1 из 17 Первый экземпляр _____ КОПИЯ № _____

		0 б - остальные случаи						
2.	<table border="1"><thead><tr><th>Виды обращения</th><th>Особенность</th></tr></thead><tbody><tr><td>А) Жалоба</td><td>2, 3, 6</td></tr><tr><td>Б) Заявление</td><td>1, 4, 5</td></tr></tbody></table>	Виды обращения	Особенность	А) Жалоба	2, 3, 6	Б) Заявление	1, 4, 5	1 б - полная правильная последовательность 0 б - остальные случаи
Виды обращения	Особенность							
А) Жалоба	2, 3, 6							
Б) Заявление	1, 4, 5							
3.	Федеральными законами от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»	1 б - полная правильная последовательность 0 б - остальные случаи						
4.	Уведомление.	1 б - полная правильная последовательность 0 б - остальные случаи						
5.	Ходатайство, петиция, запрос, уведомление, возражение.	1 б - полная правильная последовательность 0 б - остальные случаи						
6.	Да	1 б - полная правильная последовательность 0 б - остальные случаи						
7.	в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения	1 б - полная правильная последовательность 0 б - остальные случаи						
8.	Должностное лицо	1 б - полная правильная последовательность 0 б - остальные случаи						
9.	1. Содержание. 2. Аннотация. 3. Введение. 4. Главная часть (содержательная часть) 5. Заключение. 6. Приложение.	1 б - полная правильная последовательность 0 б - остальные случаи						
10.	Письменное обращение и его элементы: <ul style="list-style-type: none">• наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляется обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность этого лица;• фамилия, имя, отчество гражданина (последнее — при наличии);• почтовый адрес, по которому должны быть	1 б - полная правильная последовательность 0 б - остальные случаи						



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт права
Кафедра теоретических и публично-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Проектная деятельность «Рассмотрение обращений граждан»
40.04.01 – Юриспруденция, направленность (профиль) магистерская программа «Прокурорская и правозащитная деятельность»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 1 из 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

	направлены ответ и уведомление о переадресации обращения; <ul style="list-style-type: none">• суть предложения, заявления или жалобы;• личная подпись и дата	
11.	В пенсионные органы МВД для изменения вида пенсии (с пенсии за выслугу лет на пенсию по инвалидности). заявление о переходе с пенсии за выслугу лет на пенсию по инвалидности. Приказ МВД России от 09.01.2018 №7 содержит перечень документов для перехода на пенсию по инвалидности.	1 б -полная правильная последовательность 0 б - остальные случаи
12.	1) B; 2) D; 3) A; 4) C; 5) C; 6) A; 7) B; 8) D; 9) D; 10) C	1 б -полная правильная последовательность 0 б - остальные случаи



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт права
Кафедра теоретических и публично-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Проектная деятельность «Рассмотрение обращений граждан»			
40.04.01 – Юриспруденция, направленность (профиль) магистерская программа «Прокурорская и правозащитная деятельность» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 1 из 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Критерии оценивания заданий № 8 и 11:

Аспект «Содержание» (максимум 6 баллов)

6-5 баллов (высокий уровень подготовки)

Объем – не менее 350 слов. Тема раскрыта полностью. Выражена собственная оригинальная точка зрения.

4-3 баллов (хороший уровень подготовки)

Объем – не менее 350 слов. Тема раскрыта, один из аспектов раскрыт не полностью. Выражена собственная точка зрения.

2-1 баллов (удовлетворительный уровень подготовки)

Объем – не менее 250 слов. Тема раскрыта не полностью (не раскрыт один аспект содержания). Собственная точка зрения на проблему не выражена или выражена не определено.

0 баллов (неудовлетворительный уровень подготовки)

Объем – менее 200 слов. Тема раскрыта лишь частично (раскрыт лишь один аспект содержания). Собственная точка зрения не выражена.

Аспект «Композиция» (максимум 3 балла)

3 балла (высокий уровень подготовки)

Структура текста логична: есть вступление, основная часть, заключение. Средства связи (клише) использованы корректно.

2 балла (хороший уровень подготовки)

Структура текста логична: есть вступление, основная часть, заключение. Средства связи (клише) в основном использованы корректно.

1 балла (удовлетворительный уровень подготовки)

Нарушена структура текста: отсутствует вступление и/или заключение. Имеются нарушения в логике построения текста. Средства связи (клише) использованы в ограниченном объеме.

0 балла (неудовлетворительный уровень подготовки)

Текст не структурирован, нелогичен. Средства связи отсутствуют или использованы некорректно.

Аспект «Лексика» (максимум 3 балла)

3 балла (высокий уровень подготовки)

Автор демонстрирует широкий вокабуляр по теме, в тексте отсутствуют ошибки в словоупотреблении.

2 балла (хороший уровень подготовки)

Автор демонстрирует широкий вокабуляр по теме, отсутствуют ошибки в словоупотреблении, затрудняющие понимание текста, количество негрубых ошибок не превышает 3.

1 балл (удовлетворительный уровень подготовки)

Автор демонстрирует ограниченный вокабуляр по теме, имеются многочисленные тавтологии и повторы, допустимое количество ошибок в словоупотреблении – до 3 грубых или 6 негрубых.

0 баллов (неудовлетворительный уровень подготовки)

Словарный запас не соответствует заявленной теме, количество ошибок превышает 6.

Аспект «Грамматика» (максимум 3 балла)



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт права
Кафедра теоретических и публично-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Проектная деятельность «Рассмотрение обращений граждан»			
40.04.01 – Юриспруденция, направленность (профиль) магистерская программа «Прокурорская и правозащитная деятельность» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 1 из 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3 балла (высокий уровень подготовки)

Используются разнообразные грамматические формы, отсутствуют грубые грамматические ошибки, затрудняющие понимание, количество негрубых ошибок не превышает 3.

2 балла (хороший уровень подготовки)

Используются разнообразные грамматические формы и структуры, общее количество ошибок, не затрудняющих понимание, не превышает 6 ЛИБО в тексте присутствуют 2-4 грубых грамматических ошибки.

1 балл (удовлетворительный уровень подготовки)

Используются однотипные грамматические и синтаксические структуры и формы, Общее количество ошибок, не затрудняющих понимание, не превышает 10 ЛИБО в тексте присутствуют 5-7 грубых грамматических ошибок.

0 баллов (неудовлетворительный уровень подготовки)

Количество ошибок превышает 10. Многочисленные грамматические ошибки затрудняют понимание текста.

Аспект «Орфография и пунктуация» (максимум 3 балла)

1 балл (высокий уровень подготовки)

Соблюдены правила орфографии и пунктуации, отсутствуют ошибки в написании слов активного обиходного употребления.

2 балла (хороший уровень подготовки)

В основном соблюдены правила орфографии и пунктуации. Количество орфографических и пунктуационных ошибок не превышает 3.

1 балл (удовлетворительный уровень подготовки)

В основном соблюдены правила орфографии и пунктуации, количество орфографических и пунктуационных ошибок не превышает 7.

0 баллов (неудовлетворительный уровень подготовки)

Правила орфографии и пунктуации не соблюдены, количество орфографических и пунктуационных ошибок превышает 7.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Оценка "зачтено", если студент в сфере корпоративного права

На высоком уровне знает содержание юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств

На высоком уровне умеет юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства

На высоком уровне владеет навыками юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в профессиональной деятельности

На высоком уровне знает способы обеспечения правовой безопасности в сфере экономической деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц

На высоком уровне умеет обеспечивать правовую безопасность в сфере экономической деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц

На высоком уровне владеет навыками способностью обеспечивать правовую безопасность



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт права
Кафедра теоретических и публично-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Проектная деятельность «Рассмотрение обращений граждан»			
40.04.01 – Юриспруденция, направленность (профиль) магистерская программа «Прокурорская и правозащитная деятельность» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 1 из 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

в сфере экономической деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц

На высоком уровне знает виды и содержание нормативных правовых актов в профессиональной деятельности и основные принципы их применения

На высоком уровне умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

На высоком уровне владеет способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

Оценка "незачтено", если студент в сфере корпоративного права

Не знает содержание юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств

Не умеет юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства

Не владеет способностью навыками юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в профессиональной деятельности

Не знает способы обеспечения правовой безопасности в сфере экономической деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц

Не умеет применять обеспечивать правовую безопасность в сфере экономической деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц

Не владеет навыками способностью обеспечивать правовую безопасность в сфере экономической деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц

Не знает виды и содержание нормативных правовых актов в профессиональной деятельности и основные принципы их применения

Не умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

Не владеет способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности