

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.08.2026 11:05:04
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b832211



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств профессионального модуля
ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1	стр. 1 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

Фонд оценочных средств профессионального модуля
ПМ.05. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 "Агент по закупкам"

Специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Направленность программы
Операционная деятельность в логистике

Присваиваемая квалификация
Операционный логист

Форма обучения
Очная (год набора 2026)

Челябинск 2026 г.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 2 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

фонд оценочных средств по профессиональному модулю

ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, 2026 год набора, очная форма обучения

Утверждена:

Проректор по учебной работе

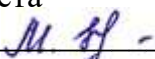

подпись

А.А. Саламатов
И.О. Фамилия

Протокол заседания от « 23 » апреля 2026 г. № 5

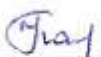
Председатель Педагогического совета

Колледжа ЧелГУ


подпись

М.В. Найн
И.О. Фамилия

Составитель


подпись

И.И. Камалова
И.О. Фамилия

Структура фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 09.07.2024г. № 327-1 «Об утверждении шаблонов документов».

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 3 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.....	4
2. Перечень формируемых компетенций.....	4
2.1 Компетенции, закреплённые за дисциплиной.....	4
3. Содержание оценочных средств по дисциплине	8
3.1 Виды оценочных средств.....	8
3.2 Содержание оценочных средств.....	12
3.3 Ключи и критерии к оцениванию задания	15
3. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации и текущего контроля.....	16

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 4 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Модуль: ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Семестр (семестры) изучения: 1,2 семестр

Форма промежуточной аттестации:

Элементы профессионального модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК 05.01 Выполнение работ по профессии 20015 "Агент по закупкам"	Экзамен 2 семестр
УП. 05.01 Учебная практика	Зачет 1 семестр
ПП. 05.01 Производственная практика	Зачет с оценкой 2 семестр
ПМ. 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Квалификационный экзамен 2 семестр

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции согласно ФГОС (ОПОП СПО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП СПО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 01	Выбирать способы Решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1		стр. 5 из 25	Первый экземпляр _____ КОПИЯ № _____
		и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания правовой и по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 6 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 5.1			

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 7 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируе мые темы, разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
1.	ПК 5.1., ПК 5.2. ПК 5.3., ПК 5.4. ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 9 иметь практический опыт: - определения или веде- ния переговоров об	МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 "Агент по закупкам" Тема 1.1 Общее	Вопросы для устного опроса Практические работы Задание на	Защита курсового проекта по ПМ.05 Портфолио по МДК 05.01 Портфолио по



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств профессионального модуля
ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 8 из 25

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	условиях договора, ожидаемых поставках или рекомендуемых контрактах на закупку оборудования, сырья, продукции, услуг и приобретение товаров для перепродажи; - получения информации о потребностях и запасах, разработка требований по количеству и качеству приобретаемых товаров, стоимости, сроках поставки и других условиях договора; - приобретения общего и специализированного оборудования, материалов или бизнес-услуг для использования или для дальнейшей обработки по назначению; - принятия участия в тендерах, консультации с поставщиками и анализ котировок; - приобретения товаров для перепродажи в розничной или оптовой торговле; - изучения состояния рынка, торговых периодических изданий и материалов, посещение торговых выставок, салонов продаж, фабрик и дизайнерских учреждений; - выбора товаров или продуктов, которые лучше всего соответствуют предъявляемым требованиям; - опроса поставщиков и ведение переговоров о ценах, скидках, условиях кредитования	представление о профессии Агент по закупкам Тема 1.2 Основы технологии торговли Тема 1.3 Виды рынков. Рыночная конъюнктура Тема 1.4 Конкурентоспособность товаров и организаций Тема 1.5. Основные виды договоров, применяемых в торговле Тема 1.6. Формы и методы торговой деятельности Тема 1.7. Организация расчетов с контрагентами Тема 1.8. Предоставление гарантий и страхование коммерческих сделок Тема 1.9. Выполнение таможенных формальностей при совершении торгово - посреднических операций Тема 1.10.	учебную практику УП 05.01 Задание на производственную практику ПП.05.01	УП 05.01 Портфолио по ПП 05.01
--	---	--	---	--



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств профессионального модуля
ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 9 из 25

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

и транспортировки; - контроля за распределением товаров для торговых точек и поддержанием адекватного уровня запасов; - установления графиков поставок, мониторинг выполнения договоров и связь с клиентами и поставщиками для решения возникающих проблем. уметь: – Осуществлять работу по закупке продукции в соответствии с заключаемыми договорами, определяющими характер и объем поставок, а также их оплату. – Осуществлять контроль качества приобретаемой продукции. – Оформлять в соответствии с установленным порядком документацию на продукцию, заказывает контейнеры и транспортные средства для ее перевозки. – Контролировать наличие необходимых приспособлений и санитарное состояние транспортных средств, предназначенных для перевозки, правильность проведения погрузочно-разгрузочных работ и рациональное размещение продукции. – Отправлять закупленную продукцию в адрес поручителя, сопровождает грузы в пути следования, соблюдая санитарные требова-	Товарная информация Тема 1.11. Транспортировка грузов Тема 1.12. Правовые и организационные основы охраны труда		
--	--	--	--



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств профессионального модуля
ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 10 из 25

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	ния и правила хранения продукции при транспортировке, содействует их своевременной доставке. – Осуществлять контроль за соблюдением требований охраны труда при проведении погрузочно-разгрузочных работ. – Оформлять доставленную продукцию, установленную приемосдаточную документацию знать: – Нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, касающиеся порядка заключения договоров с поставщиками. – Основы рыночной экономики. – Основы трудового, финансового и хозяйственного законодательства. – Методы делового общения. – Методы и средства определения качества закупаемой продукции. – Организацию погрузочно-разгрузочных работ. – Правила и порядок приемки, отправки и сдачи продукции, заказа контейнеров и транспортных средств. – Условия хранения и перевозки закупаемой продукции.			
--	--	--	--	--

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 11 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	– Формы и порядок оформления приемосда- точных документов. – Основы организации труда			
--	---	--	--	--

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе по дисциплине. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся в учебной части и являются учебно-методическими материалами ограниченного (конфиденциального) пользования.

3.2 Содержание оценочных средств текущего контроля

3.2.1. База практических работ МДК 05.01 «Выполнение работ по профессии 20015 "Агент по закупкам"»

Практическое занятие № 1. Составить должностную инструкцию по профессии «Агент по закупкам»

Практическое занятие № 2. Методы расчета в потребностях товара.

Практическое занятие № 3. Методы выбора поставщиков и коммерческих партнеров. Составление реестра недобросовестных поставщиков.

Практическое занятие № 4. Партнерские договорные обязательства. Защита от неисполнения партнером договорных обязательств

Практическое занятие № 5. Составление договоров на поставку товаров

Практическое занятие № 6. Организация и технология работы электронных торговых площадках

Практическое занятие № 7. Организация и технология работы на товарных биржах

Практическое занятие № 8. Организация и технология работы на оптовых ярмарках

Практическое занятие № 9 Наличные расчеты. Безналичные расчеты. Платежные требования. Инкассо. Требования к заполнению.

Практическое занятие № 10. Аккредитив, его виды. Чеки, виды

			
Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 12 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

чеков. Требования к заполнению.

Практическое занятие № 11. Обязанности отправителя груза. Ответственность сторон. Порядок предъявления претензий.

Практическое занятие № 12. Порядок таможенного декларирования товаров

Практическое занятие № 13. Анализ маркировки товаров, структуры товарной информации и расшифровка информационных знаков

Практическое занятие № 14. Основные виды транспортных документов при различных видах перевозок. Обязанности отправителя груза. Ответственность сторон. Порядок предъявления претензий.

Практическое занятие № 15. Изучение правил сдачи-приемки товаров по количеству и качеству (решение ситуационных задач)

Практическое занятие № 16. Техника безопасности при эксплуатации оборудования. Обеспечение электробезопасности

3.2.2. База теоретических вопросов МДК 05.01 «Выполнение работ по профессии 20015 "Агент по закупкам"»

1. Общие сведения о профессии «Агент по закупкам». Квалификационные характеристики.

2. Должностная инструкция.

3. Факторы, определяющие работу успешных торговых агентов.

4. Преимущества и недостатки профессии торгового агента.

5. Субъекты коммерческой деятельности

6. Понятие и сущность процесса товародвижения.

7. Принципы и условия рационального построения процесса товародвижения.

8. Прогрессивные методы и формы торговли.

9. Товароснабжение.

10. Рациональная организация. товароснабжения.

11. Размер поставки, частота завоза.

12. Рынок.

13. Рыночная конъюнктура.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 13 из 25 <table border="1" data-bbox="798 353 1476 414"> <tr> <td>Первый экземпляр _____</td> <td>КОПИЯ № _____</td> </tr> </table>	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____		

14. Изучение и поиск коммерческих партнеров по закупке товаров.
 15. Источники закупки и поставщики товаров.
 16. Виды поставщиков.
 17. Конкуренция на рынке.
 18. Понятие о конкурентоспособности предприятия и товара.
 19. Связь качества и конкурентоспособности.
 20. Методы, применяемые в оценке конкурентоспособности товара
 21. Нормативная база РФ, регулирующая потребительское законодательство.
 22. Организация государственного контроля в торговле.
 23. ФЗ «О государственном регулировании торговой деятельности».
 24. Понятие и правовое регулирование договоров.
 25. Классификация договоров.
 26. Договоры, применяемые в торговле.
 27. Обеспечение сохранности оформляемой документации.
 28. Правовые основы заключения договора купли-продажи, их особенности.
 29. Порядок заключения и исполнения договоров.
 30. Ответственность за нарушение договорных обязательств.
- Изменение и расторжение договоров.
31. Основные положения ФЗ 44
 32. Порядок заключения агентских соглашений.
 33. Особенности франчайзинговых контрактов
 34. Формы коммерческой деятельности.
 35. Формы сотрудничества в финансовой сфере.
 36. Понятие оптовой торговли.
 37. Организация работы по оптовой продаже товаров.
 38. Договор купли-продажи.
 39. Понятие розничной торговли.
 40. Организация розничной продажи товаров.
 41. Организация работы оптовых ярмарок.
 42. Основные этапы проведения ярмарочной торговли.
 43. Франчайзинг.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 14 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

44. Характерные признаки, организация, преимущества и недостатки, направления развития.

45. Сущность лизинга, его формы, типы и виды.

46. Преимущества и недостатки лизинга.

47. Лизинговый контракт.

48. Понятие биржи.

49. Товарная биржа.

50. Электронные торговые площадки.

51. Организация работы брокеров, маклеров, дилеров, трейдеров, их виды и функции.

52. Основные виды расчетов между хозяйствующими субъектами.

53. Коммерческое кредитование, его виды

54. Страхование и его основные виды.

55. Основные виды снижения коммерческих рисков.

56. Страхование торговых сделок и договоров.

57. Гарантии товаропроизводителей.

58. Правовое обоснование предъявления претензий за некачественное обслуживание и некачественный товар.

59. Таможенное декларирование и его особенности.

60. Разрешения государственных органов.

61. Таможенное оформление, их основные этапы.

62. Подготовка документов для таможенного оформления.

63. Пакет документов для таможенного оформления партии товара

64. Общие требования к информации о товарах.

65. Виды, структура и назначение штрихового кода.

66. Назначение, виды, порядок регистрации и использования товарных знаков.

67. Защита товарных знаков.

68. Основные юридические условия транспортировки товаров.

69. Транспортное обеспечение.

70. Ответственность органов транспорта.

71. Порядок приёма претензий.

72. Фасовочно – упаковочное и измельчительно – режущее

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 15 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

оборудование.

73. Оборудование для маркирования упакованных товаров и печати этикеток со штриховым кодом.

74. Подъемно – транспортное оборудование.

75. Автоматические подъемно – транспортные комплексы.

76. Организация авиаперевозок грузов, правила перевозки.

77. Прием груза от транспортных организаций.

78. Организация перевозок грузов железнодорожным транспортом, правила перевозки.

79. Прием груза от транспортных организаций.

80. Организация перевозок грузов автомобильным транспортом, правила перевозки.

81. Прием груза от транспортных организаций.

82. Организация охраны труда на торговых предприятиях.

83. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

84. Виды инструктажей по охране труда.

85. Техника безопасности при эксплуатации оборудования.

86. Опасные зоны торгового оборудования.

87. Электробезопасность.

88. Организационные мероприятия по обеспечению электробезопасности

3.3. Ключи и критерии к оцениванию задания

3.3.1. База заданий для выполнения портфолио экзамена квалификационного ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Перечень документов, входящих в портфолио

Обязательные документы:

- Аттестационный лист по учебной практике.
- Характеристика с места учебной практики.
- Дневник учебной практики.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 16 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- Отчет о прохождении учебной практики.
- Аттестационный лист по производственной практике.
- Характеристика с места производственной практики.
- Дневник производственной практики.
- Отчет о прохождении производственной практики.
- Материалы, подготовленные в процессе учебной деятельности (аудиторной, внеаудиторной, в том числе с использованием ИКТ): творческие и практические работы, расчеты.

Дополнительные материалы:

- Материалы, подтверждающие посещение профессиональных выставок и конкурсов (отчеты, фотоотчеты)
- Документы, подтверждающие участие обучающегося в семинарах, конференциях, мастер – классах на различном уровне (грамоты, дипломы, благодарности).
- Документы, подтверждающие участие обучающегося в военных сборах, военно-патриотических и спортивных мероприятиях (дипломы, грамоты, благодарности). Фотоотчеты.
- Отзывы руководителей учебной и производственной практик.

Основные требования к оформлению портфолио:

Портфолио оформляется в соответствии с принятой структурой самим студентом в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде. По необходимости, работа обучающихся с портфолио сопровождается помощью педагогов, кураторов. Студент имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи и подбор документов вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации (ДФК)

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 17 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации. Полученные за текущую аттестацию баллы суммируются с баллами, полученными при прохождении промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по МДК 05.01. Выполнение работ по профессии 20015 "Агент по закупкам" проводится в виде ДФК (4 семестр) и выставляется на основе результатов текущей аттестации.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации и текущего контроля по видам оценочных средств.

4.2.1. Критерии оценивания теоретического вопроса

Отлично/ 9-10 баллов	Хорошо/ 6-8 баллов	Удовлетворительно/ 3-5 баллов	Неудовлетворительно/ 0-2 балла
Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Средний уровень освоения проверяемых компетенций	Базовый уровень уровня освоения проверяемых компетенций	Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций
Обучающийся глубоко знает вопрос, понимает сущности и взаимосвязи изучаемых процессов и явлений, умеет грамотно оперировать основными категориями, аргументированно и развернуто изложить свою точку зрения, применить полученные знания, свободно приводя примеры, дает полные ответы на основные и дополнительные вопросы.	Обучающийся хорошо знает материал, умеет оперировать основными категориями, но допускает несущественные неточности, изложить свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, дает неполные ответы на основные и дополнительные вопросы.	Обучающийся удовлетворительно знает материал, излагает его не в полной объеме либо с ошибками, умеет оперировать основными категориями, но допускает существенные неточности, затрудняется аргументировать свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, не дает ответы на дополнительные вопросы.	Обучающийся не разобрался с основными категориями, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки.

4.2.2. Критерии оценивания практического задания

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике		
	Версия документа - 1	стр. 18 из 25	Первый экземпляр _____ КОПИЯ № _____

Оценка «отлично» (15-20 баллов) выставляется обучающемуся, если предложенное решение обосновано и аргументировано; студент четко следует управленческим теориям и понятиям и логично излагает свои мысли; верно определены последствия принятого решения, необходимые расчеты выполнены без ошибок.

Оценка «хорошо» (10-14 баллов) выставляется студенту, если он предлагает решение, но недостаточно полно его аргументирует; не по всем позициям находит обоснование; допускает не точное употребление управленческих теорий и понятий, не всегда доходчиво излагает свои мысли; не очень четко представляет последствия предложенного решения; необходимые расчеты выполнены без ошибок, но экономический или социальный смысл полученных показателей студент затрудняется объяснить.

Оценка «удовлетворительно» (4-9 баллов) выставляется студенту, если предложенное им решение не аргументировано, не основано на известных управленческих теориях, допущены принципиальные ошибки; не обосновано принятое решение и его последствия, необходимые расчеты выполнены с ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» (0-3 балла) ставится студенту, если он не способен предложить решение и объяснить его с применением управленческих категорий.

4.2.2. Критерии оценивания тестовых заданий

Оценка за контроль ключевых компетенций обучающихся производится по пятибалльной системе. При выполнении заданий ставится отметка:

- «3» - за 50-70% правильно выполненных заданий,
- «4» - за 70-85% правильно выполненных заданий,
- «5» - за правильное выполнение более 85% заданий.

Основным критерием эффективности усвоения учащимися содержания учебного материала считается коэффициент усвоения учебного материала – Ку. Он определяется как отношение правильных ответов учащихся к общему количеству вопросов (по В.П. Беспалько).

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике		
Версия документа - 1	стр. 19 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

$K_y = N/K$, где N – количество правильных ответов учащихся, а K – общее число вопросов. Если $K_y > 0.7$, то учебный материал считается усвоенным

4.2.4. Критерии оценивания портфолио

Оценка «отлично» (15-20 баллов) - ставится в том случае, если портфолио характеризуется полнотой содержания всего комплекта документов, обеспечивающих образовательный процесс. Различные виды документации заполнены с соблюдением требований к ее оформлению. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Наличие положительных отзывов с баз практики о выполненных видах работ, где представлен высокий уровень развития профессиональных компетенций. Содержание портфолио свидетельствует о больших приложенных усилиях, наличия высокого уровня самоотдачи и творческого отношения к содержанию портфолио. Представлено разнообразие видов самостоятельной работы. Прослеживается, через представление результатов самостоятельной работы, стремление к самообразованию и повышению квалификации. Проявляется использование различных источников информации. В оформлении портфолио ярко проявляются оригинальность, изобретательность и высокий уровень владения информационно-коммуникационными технологиями.

Оценка «хорошо» (10-14 баллов) - ставится в том случае, если портфолио демонстрирует большую часть от содержания всего комплекта документов, обеспечивающих образовательный процесс. Не в соответствии с требованиями заполнена часть документации. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Наличие положительных отзывов с баз практики о выполненных видах работ, где представлен высокий уровень развития профессиональных компетенций. Представлено однообразие видов самостоятельной работы. Используются основные источники информации. Отсутствует творческий элемент в оформлении. Проявляется средний уровень владения информационно-коммуникационными технологиями.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 20 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Оценка «удовлетворительно» (4-9 баллов) - ставится в том случае, если портфолио демонстрирует половину материалов от содержания всего комплекта документов обеспечивающих образовательный процесс. Не в соответствии с требованиями заполнена большая часть документации. Контролирующая документация представлена наполовину. Отзывы с баз практики содержат замечания и рекомендации по совершенствованию профессиональных умений и навыков. Представлено мало видов самостоятельной работы. Источники информации представлены фрагментарно. Отсутствует творческий элемент в оформлении. Проявляется низкий уровень владения информационно-коммуникационными технологиями.

Оценка «неудовлетворительно» (0-3 балла)- ставится в том случае, если по содержанию портфолио трудно сформировать общее представление о качестве прохождения практики студентом. В портфолио представлено отрывочное выполнение заданий производственной практики. Документация заполнена не в соответствии с требованиями. Контролирующая документация не представлена. Отсутствуют отзывы с баз практики о выполненных видах работ. Нет возможности определить прогресс в обучения и уровень сформированности ПК.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

При итоговой оценке сформированности компетенций у обучающихся в рамках дисциплины применяется следующая система оценки: набранные по результатам текущей аттестации баллы суммируются с баллами, полученными на экзамене.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 21 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Итоговая оценка:

менее 9 балла – неудовлетворительно

10-23 – удовлетворительно

24-36 – хорошо

37-50 – отлично.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «отлично». Он предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания теории управления, необходимые для самостоятельной разработки организационно-управленческих и экономических решений, способов их реализации; умения и навыки оценки их экономических и социальных последствий, способность осмысливать их в динамике и взаимосвязи. Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, свободно решать практические задачи.

2. Средний уровень соответствует оценке «хорошо». Он предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется общее понимание процесса управления, выработки и реализации управленческих решений; умение их анализировать и представление о возможных результатах организационно-управленческих решений, студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями, решать практические задачи с отдельными затруднениями.

3. Базовый уровень соответствует оценке «удовлетворительно». Он предполагает формирование компетенций на начальном уровне: формируется общее представление о теории управления, грамотное владение управленческой терминологией, умение ориентироваться в методах и принципах управленческой деятельности, нахождения организационно-управленческих решений.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 22 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

4. Низкий уровень соответствует оценке «неудовлетворительно».

4.4. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций по профессиональному модулю

Результаты освоения (объекты оценки)/ Коды проверяемых компетенций	Критерии оценки результата
ПК 5.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	-изучение состояния рынка, торговых периодических изданий и материалов, посещение торговых выставок, салонов продаж, фабрик и дизайнерских учреждений; - выбор товаров или продуктов, которые лучше всего соответствуют предъявляемым требованиям;
ПК 5.2. Определять параметры логистического сервиса	-опрос поставщиков и ведение переговоров о ценах, скидках, условиях кредитования и транспортировки; - установление графиков поставок, мониторинг выполнения договоров и связь с клиентами и поставщиками для решения возникающих проблем.
ПК 5.3. Оценивать качество логистического сервиса	- оформление необходимых документов для заключения контракта; -оформление документации на получаемые и отправляемые грузы, тару, а также транспортные средства для их доставки.
ПК 5.4.	-получение информации, ведение переговоров и заключение контрактов о покупке товаров, оборудования, сырья и услуг для промышленных предприятий, учреждений и организаций социальной сферы; -отправление товарно-материальных ценностей в адрес предприятия или сопровождение грузов в пути следования, -обеспечение сохранности и содействие своевременной их доставки. -проверка состояния груза, принятие мер по замене материальных ценностей в случае обнаружения наружного брака.
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; – адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и	использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств профессионального модуля
ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 23 из 25

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– демонстрация ответственности за принятые решения – обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; – обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 24 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ФИО _____

Обучающийся(ая) на 2 курсе по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике освоил(а) программу профессионального модуля ПМ.05. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в объеме 266 часов с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Элементы профессионального модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК 05.01 Выполнение работ по профессии 20015 "Агент по закупкам"	ДФК 4 семестр
УП. 05.01 Учебная практика	Зачет 3 семестр
ПП. 05.01 Производственная практика	Зачет 4 семестр
ПМ. 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Квалификационный экзамен 4 семестр

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля
 Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ПК 5.1.	-изучение состояния рынка, торговых периодических изданий и материалов, посещение торговых выставок, салонов продаж, фабрик и дизайнерских учреждений; - выбор товаров или продуктов, которые лучше всего соответствуют предъявляемым требованиям;	
ПК 5.2.	-опрос поставщиков и ведение переговоров о ценах, скидках, условиях кредитования и транспортировки; - установление графиков поставок, мониторинг выполнения договоров и связь с клиентами и поставщиками для решения возникающих проблем.	
ПК 5.3.	- оформление необходимых документов для заключения контракта; -оформление документации на получаемые и отправляемые грузы, тару, а также транспортные средства для их доставки.	
ПК 5.4.	-получение информации, ведение переговоров и заключение контрактов о покупке товаров, оборудования, сырья и услуг для промышленных предприятий, предприятий, учреждений и организаций социальной сферы; -отправление товарно-материальные ценностей в адрес предприятия или	



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств профессионального модуля
ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 25 из 25

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
	сопровождение грузов в пути следования, -обеспечение сохранности и содействие своевременной их доставки. -проверка состояния груза, принятие мер по замене материальных ценностей в случае обнаружения наружного брака.	
ОК 1	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; – адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 2	использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернетресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 3	– демонстрация ответственности за принятые решения – обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	
ОК 4	– взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; – обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 5	демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 9	эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке	

Оценка _____

Дата «_____» _____ 20__ г.

Подписи членов аттестационной комиссии

_____	/	_____
_____	/	_____
_____	/	_____
_____	/	_____