

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.08.2026 12:49:28
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ
Фонд оценочных средств профессионального модуля
ПМ.02 Административная деятельность
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1	стр. 1	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------	------------------------	---------------

Фонд оценочных средств профессионального модуля

ПМ.02 АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

МДК.02.01. Административная деятельность ОВД

Специальность

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Направленность программы

Правоохранительная деятельность

Присваиваемая квалификация

Юрист

Форма обучения

Очная (год набора 2025)

Челябинск, 2026

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.02 Административная деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 2	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

40.02.02 Правоохранительная деятельность

направленность программы: Правоохранительная деятельность

Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.02

«Административная деятельность»

2025 года набора, очная форма обучения

Утверждена:

Проректор по учебной работе _____

подпись



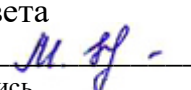
А.А. Саламатов
И.О. Фамилия

Протокол заседания от « 23 » апреля 2026 г. № 5

Председатель Педагогического совета

Колледжа ЧелГУ

подпись



М.В. Найн
И.О. Фамилия

Составитель

подпись



Л.Ю. Зеленова
И.О. Фамилия

Структура фонда оценочных средств по дисциплине соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 09.07.2024г. № 327-1 «Об утверждении шаблонов документов».

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.02 Административная деятельность Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 3	Первый экземпляр	КОПИЯ №

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	4
2.1. Компетенции, закреплённые за модулем	4
3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
3.1 Виды оценочных средств.....	11
3.2. Содержание оценочных средств	14
ПМ.02 Административная деятельность	17
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	20
4.1. Порядок осуществления	20
4.2. Порядок проведения дифференцированного зачета и критерии оценивания	20
4.3. Порядок проведения дифференцированного зачета по производственной практике и критерии оценивания	21
4.5. Уровни сформированности компетенций	23

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.02 Административная деятельность Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 4	Первый экземпляр	КОПИЯ №

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Модуль: ПМ.02 Административная деятельность

Семестры изучения: 6, 7 семестр

Форма промежуточной аттестации:

МДК.02.01 Административная деятельность ОВД

- Курсовая работа – 6 семестр

- Зачет – 6 семестр

- Экзамен – 7 семестр

- Производственная практика (по профилю специальности) – 6 семестр

- Экзамен по модулю – 7 семестр

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за модулем

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС СПО)	Содержание компетенций согласно ФГОС СПО	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы	знать: - организационно-правовые основы и тактику



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств профессионального модуля
ПМ.02 Административная деятельность
Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 5

Первый экземпляр

КОПИЯ №

	ценностно-мотивационной сферы	деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; - задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; - основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; - основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; - меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; - назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода; - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; - назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств; - установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; - основные правила и порядок подготовки и оформления документов; - организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне; - правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями. уметь: - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; - читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы; - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; - использовать огнестрельное оружие; - обеспечивать законность и правопорядок; - охранять общественный порядок;
--	--------------------------------------	---



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств профессионального модуля
ПМ.02 Административная деятельность
Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 6

Первый экземпляр

КОПИЯ №

		- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; - правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; практический опыт: - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности; Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.02 Административная деятельность Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 7 <table border="1" data-bbox="810 315 1497 347"> <tr> <td>Первый экземпляр _____</td> <td>КОПИЯ № _____</td> </tr> </table>	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____		

		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования -
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности -
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.02 Административная деятельность Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 8	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений -
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения -
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств профессионального модуля
ПМ.02 Административная деятельность
Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 9

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		-
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения -
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств профессионального модуля
ПМ.02 Административная деятельность
Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 10

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПК 2.1	Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.	Навыки: подготовки и представления (доведения до сведения субъектов права) информации о законодательстве, применимом в процессе производства по делам об административных правонарушениях, исполнения административных наказаний Умения: проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования по делам об административных правонарушениях, исполнения административных наказаний Знания: источников правового регулирования, базовой терминологии производства по делам об административных правонарушениях, исполнения административных наказаний
ПК 2.2	Организовывать взаимодействие органами, организациями гражданами обеспечении общественного порядка безопасности.	Навыки: взаимодействие с гражданами по вопросам охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности Умения: соблюдать права и законные интересы граждан, общественных объединений, религиозных и иных организаций Знания: требований законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере охраны общественного порядка и безопасности
ПК 2.3	Участвовать обеспечении специальных административно-правовых режимов.	Навыки: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. Умения: проводить сравнительный анализ различных административно-правовых режимов Знания: особенностей применения административно-

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.02 Административная деятельность Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 11	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

		правовых режимов
--	--	------------------

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые МДК	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточно й аттестации/№ задания
1	<u>ОК 1.</u>	МДК.02.01 Производственная практика	Вопросы для устного опроса Практические работы Самостоятельные работы Задания для производственной практики	
2	<u>ОК 2.</u>	МДК.02.01 Производственная практика	Вопросы для устного опроса Практические работы Самостоятельные работы Задания для производственной практики	
3	<u>ОК 3.</u>	МДК.02.01 Производственная практика	Вопросы для устного опроса Практические работы Самостоятельные работы Задания для производственной практики	
4	<u>ОК 4.</u>	МДК.02.01 Производственная практика	Вопросы для устного опроса Практические работы Самостоятельные работы	



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств профессионального модуля
ПМ.02 Административная деятельность
Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			Задания для производственной практики	
5	<u>ОК 5.</u>	МДК.02.01 Производственная практика	Вопросы для устного опроса Практические работы Самостоятельные работы Задания для производственной практики	
6	<u>ОК 6.</u>	МДК.02.01 Производственная практика	Вопросы для устного опроса Практические работы Самостоятельные работы Задания для производственной практики	
7	ОК 07	МДК.02.01 Производственная практика	Вопросы для устного опроса Практические работы Самостоятельные работы Задания для производственной практики	
8	ОК 08	МДК.02.01 Производственная практика	Вопросы для устного опроса Практические работы Самостоятельные работы Задания для производственной практики	
9	<u>ОК 09.</u>	МДК.02.01 Производственная практика	Вопросы для устного опроса Практические работы Самостоятельные работы Задания для	

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.02 Административная деятельность Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

			производствен ной практики	
10	ПК 2.1	МДК.02.01 Производс твенная практика	Вопросы для устного опроса Практические работы Самостоятельн ые работы Задания для производственн ой практики	
11	ПК 2.2	МДК.02.01 Производс твенная практика	Вопросы для устного опроса Практические работы Самостоятельн ые работы Задания для производственн ой практики	
12	ПК 2.3	МДК.02.01 Производс твенная практика	Вопросы для устного опроса Практические работы Самостоятельн ые работы Задания для производственн ой практики	

МДК 02.01 – Основы управления в правоохранительных органах

№ п/п	Контролируемые темы	Контролируемые компетенции	Контролируемые уровни освоения компетенций	Наименование оценочного средства
1	Общая характеристика управления в правоохранительных органах	ОК. 1 - 9, ПК. 2.1 – 2.3	Вопросы для устного опроса Практические работы Самостоятельные работы Задания для производственной практики	Теоретические вопросы Доклады Презентации
2	Основные компоненты управления в	ОК. 1 - 9,	Вопросы для устного опроса	Теоретические вопросы

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.02 Административная деятельность Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	правоохранительных органах	ПК. 2.1 – 2.3	Практические работы Самостоятельные работы Задания для производственной практики	Доклады Групповые дискуссии
3	Функции управления в правоохранительных органах	ОК. 1 - 14, ПК. 2.1 – 2.2	Вопросы для устного опроса Практические работы Самостоятельные работы Задания для производственной практики	Теоретические вопросы Доклады Презентации
4	Культура управления в правоохранительных органах	ОК. 1 - 9, ПК. 2.1 – 2.3	Вопросы для устного опроса Практические работы Самостоятельные работы Задания для производственной практики	Теоретические вопросы Доклады Деловые игры
5	Управленческая конфликтология и этикет	ОК. 1 - 9, ПК. 2.1 – 2.3	Вопросы для устного опроса Практические работы Самостоятельные работы Задания для производственной практики	Теоретические вопросы Доклады Тренинги Деловые игры

3.2. Содержание оценочных средств

Оценочные средства промежуточной аттестации

3.2.1. База оценочных средств для промежуточной аттестации по МДК.02.01 – Основы управления в правоохранительных органах

3.2.1.1. База типовых теоретических вопросов

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.02 Административная деятельность Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 15	Первый экземпляр	КОПИЯ №

1. Сущность и классификация методов управления, реализуемых в учреждениях правоохранительной системы.
2. Задачи и основные направления научной организации труда (НОТ).
3. Задачи и принципы аналитической работы. Основные направления аналитической работы.
4. Значение информации в социальном управлении. Ее принципы и система.
5. Инспектирование – как основная форма ведомственного контроля.
6. Информационные системы. Их виды и назначение.
7. Исследование отдельных компонентов оперативной обстановки в исправительных учреждениях.
8. Факторы, влияющие на состояние порядка исполнения и отбывания наказания.
9. Классификация административных методов в управлении.
10. Классификация управленческих решений.
11. Классификация управленческой информации.
12. Методы сбора и обработки информации.
13. Моральное и материальное стимулирование личного состава как фактор повышения эффективности деятельности.
14. Организационное обеспечение аналитической работы.
15. Организация и методика осуществления контроля за деятельностью структурных подразделений.
16. Организация и методика планирования деятельности.
17. Организация исполнения управленческих решений как основная рабочая стадия управленческого цикла.
18. Основные направления аналитической работы.
19. Основные этапы стадии разработки управленческих решений.
20. Оценка деятельности как функция управления.
21. Планирование работы в деятельности. Его особенности и виды.
22. Подготовка и оформление информационно-аналитических материалов.
23. Понятие и виды управленческих решений.
24. Признаки управленческих решений.
25. Понятие и характерные черты методов социального управления.
26. Понятие оперативной обстановки. Особенности оценки оперативной обстановки в деятельности исправительных учреждений.
27. Понятие, система и признаки социального управления.
28. Правовые формы выражения методов управления.
29. Предмет и система дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах».

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.02 Административная деятельность Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 16	Первый экземпляр	КОПИЯ №

30. Процесс реализации контроля, виды контроля.
31. Понятие и содержание процесса управления.
32. Социально-психологические методы управления.
33. Системы управления: понятие и характеристика. Организационная структура системы управления.
34. Субъекты и формы контроля в деятельности.
35. Субъекты управления, их компетенция.
36. Сущность и задачи контрольной деятельности.
37. Типология методов и стилей руководства.
38. Требования, предъявляемые к системе управления.
39. Требования, предъявляемые к планам.
40. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
41. Убеждение и принуждение как всеобщие методы управления.
42. Управление: понятие, содержание.
43. Факторы, определяющие условия труда сотрудников.
44. Основные функции учреждений и органов.
45. Реализация штабной функции.
46. Экономические методы управляющего воздействия.
47. Обеспечение деятельности исполнителей как стадия организации исполнения решений.
48. Соотношение основных, обеспечивающих функций и функций общего руководства в учреждениях и органах различного уровня.
49. Понятие и содержание чрезвычайного обстоятельства и чрезвычайной ситуации.
50. Управление силами и средствами учреждений и органов в особых условиях.
51. Типы организационных структур управления и их характеристика.
52. Основные стадии процесса подготовки управленческих решений и их характеристика.
53. Обеспечение деятельности исполнителей как стадия организации исполнения решений.
54. Понятие оперативного штаба, его основные задачи и функции.
55. Контроль за исполнением решений, корректирование в процессе управления.
56. Общие принципы социального управления.
57. Основные категории социального управления.
58. Задачи, виды и формы контроля. Требования к контролю.
59. Сущность методов управления.
60. Организация взаимодействия и координация.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.02 Административная деятельность Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 17	Первый экземпляр	КОПИЯ №

3.2.1.2. База типовых тем докладов

1. Человеческий капитал и его формирование в правоохранительных органах.
2. Формирование персонала и определение его численности в правоохранительных органах.
3. Реализация функции планирования в управлении человеческими ресурсами
4. Роль кадровых служб в системе управления организацией
5. Кадровый маркетинг и его задачи
6. Сравнительная характеристика методов оценки персонала в правоохранительных органах.
7. Кадровые интервью и организация их проведения
8. Источники и анализ первичной информации о персонале
9. Документационное обеспечение кадровой работы в правоохранительных органах.
10. Источники и методы привлечения персонала
11. Принципы и методы отбора персонала в правоохранительных органах.
12. Сущность и виды адаптации персонала в правоохранительных органах.
13. Роль и значение аттестации персонала в организации кадровой работы.
14. Повышение квалификации как форма обучения персонала.
15. Управление текучестью персонала в правоохранительных органах.
16. Должность как первичный элемент в структуре управления организацией.
17. Условия труда и их правовое обеспечение в РФ.
18. Рабочее время и анализ его использования.
19. Учет психологических особенностей личности в процессе управления персоналом в правоохранительных органах.
20. Личностные и деловые качества руководителя.
21. Анализ практики применения различных методов руководства в правоохранительных органах.
22. Цели и особенности проведения собраний и совещаний.
23. Особенности управления внутриорганизационными конфликтами.
24. Стратегия и тактика деловых переговоров.

3.2.3. База оценочных средств для экзамена по модулю

ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

1. Сущность и классификация методов управления

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.02 Административная деятельность Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 18	Первый экземпляр	КОПИЯ №

2. Понятие, основные признаки, задачи и цели, направления правоохранительной деятельности.
3. Сущность методов управления.
4. Судебная власть: понятие и основные признаки. Ее соотношения с законодательной и исполнительной ветвями власти. Судебная система.
5. Задачи и принципы аналитической работы. Основные направления аналитической работы в ПО.
6. Понятие и виды судебных инстанций, звенья судебной системы.
7. Основные категории социального управления.
8. Презумпция невиновности, как один из принципов правосудия.
9. Инспектирование – как основная форма ведомственного контроля в ПО
10. Порядок формирования, состав и полномочия Конституционного суда РФ.
11. Контроль за исполнением решений, корректирование в процессе управления.
12. Система и компетенция судов общей юрисдикции.
13. Исследование отдельных компонентов оперативной обстановки.
14. Состав и полномочия Верховного суда РФ.
15. Обеспечение деятельности исполнителей как стадия организации исполнения решений.
16. Система арбитражных судов в РФ.
17. Классификация административных методов в управлении.
18. Уполномоченный по правам человека РФ: порядок наделения
19. Типы организационных структур управления и их характеристика.
20. Система органов прокуратуры РФ. Принципы их организации и деятельности.
21. Классификация управленческой информации.
22. Понятие и сущность прокурорского надзора.
23. Методы сбора и обработки информации в деятельности ПО.
24. Следственный комитет РФ и принципы его деятельности.
25. Соотношение основных, обеспечивающих функций и функций общего руководства в ПО различного уровня.
26. Федеральная служба судебных приставов, система органов, основные положения.
27. Обеспечение деятельности исполнителей как стадия организации исполнения решений.
28. Назначение и основные направления деятельности полиции.
29. Организация и методика осуществления контроля за деятельностью структурных подразделений ПО.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.02 Административная деятельность Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

30. Федеральная служба безопасности РФ: задачи, система органов, основные направления деятельности и полномочия.
31. Организация и методика планирования деятельности в ПО.
32. Совет безопасности РФ: роль, задачи, структура, полномочия.
33. Организация исполнения управленческих решений как основная рабочая стадия управленческого цикла.
34. Организация адвокатуры в РФ.
35. Основные направления аналитической работы.
36. Общие положения статуса нотариуса в РФ.
37. Основные этапы стадии разработки управленческих решений в деятельности ПО.
38. Частные детективные и охранные предприятия: порядок образования, виды оказываемых услуг.
39. Оценка деятельности как функция управления.
40. Военные суды в РФ: место в судебной системе и полномочия.
41. Планирование работы в деятельности ПО. Его особенности и виды.
42. Районный суд – основное звено судов общей юрисдикции; его состав и полномочия.
43. Требования, предъявляемые к планам в ПО.
44. Место мирового судьи в единой судебной системе. Порядок создания судебных участков и наделения мировых судей, полномочиями, их компетенция.
45. Понятие и виды управленческих решений, принимаемых в ПО.
46. Верховные суды республик в составе РФ, краевые и областные суды, суды автономной области, городов федерального значения: состав и полномочия.
47. Типология методов и стилей руководства.
48. Порядок формирования, состав и полномочия Пленума и Президиума Верховного суда РФ.
49. Сущность и задачи контрольной деятельности.
50. Третейские суды в РФ: понятие, виды, компетенция, порядок образования.
51. Субъекты управления, их компетенция.
52. Единоличное и коллегиальное рассмотрение дел в судах.
53. Понятие, система и признаки социального управления.
54. Основы правового статуса присяжных и арбитражных заседателей.
55. Правовые формы выражения методов управления.
56. Судебный департамент при Верховном суде РФ: задачи, полномочия и система органов.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.02 Административная деятельность Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 20	Первый экземпляр	КОПИЯ №

57. Предмет и система дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах».

58. Понятие предварительного расследования, общая характеристика органов его осуществляющих.

59. Понятие и содержание процесса управления в ПО.

60. Понятие и общая характеристика оперативно-розыскной деятельности, круг органов ее осуществляющих, задачи.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок осуществления других форм контроля (далее - ДФК)

ДФК проводится в один этап.

На этом этапе студент отвечает на два теоретических вопроса.

Продолжительность – 30 минут.

4.2. Порядок проведения дифференцированного зачета и критерии оценивания

Дифференцированный зачет **проводится в два этапа.**

На первом этапе студент письменно отвечает на два контрольных вопроса.

На втором этапе студент выполняет доклад в форме слайд-презентации на предложенные темы докладов.

Продолжительность – 40 минут.

Критерии оценивания дифференцированного зачета:

Первый этап оценивается по пятибалльной системе:

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Средний уровень освоения проверяемых компетенций	Базовый уровень освоения проверяемых компетенций	Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций
Обучающийся отлично знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом,	Обучающийся хорошо знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания	Обучающийся знаком с материалом, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом. Обучающийся допускает фактические и языковые ошибки, не оперирует лексическим запасом	Обучающийся не знает основных положений вопроса, не ориентируется в основных понятиях, излагает материал с трудом, с грубыми фактическими и языковыми ошибками, либо отказывается от ответов на вопросы.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.02 Административная деятельность Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 21	Первый экземпляр	КОПИЯ №

грамотно изъясняется на иностранном языке с использованием точных терминов и названий. Обучающийся практически не допускает ошибок.	лексическим запасом, грамотно изъясняется на иностранном языке с использованием точных терминов и названий. Обучающийся допускает незначительные ошибки.	по теме.	
---	--	----------	--

Второй этап оценивается по пятибалльной системе:

Критериями оценивания слайд-презентации темы доклада выступают следующие качества:

полнота – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу;

глубина – совокупность осознанных знаний об объекте;

конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний;

системность – представление знаний об объекте в системе, с выделением структурных её элементов, расположенных в логической последовательности;

развёрнутость – способность развернуть знания в ряд последовательных шагов;

осознанность – понимание связей между знаниями, умение выделить существенные и несущественные связи, познание способов и принципов получения знаний.

Итоговая оценка:

менее 6 баллов – неудовлетворительно;

6 баллов - удовлетворительно;

7-8 баллов – хорошо;

9-10 баллов – отлично;

4.3. Порядок проведения дифференцированного зачета по производственной практике и критерии оценивания

Дифференцированный зачет проводится в форме устной защиты отчета по практике с презентацией.

Продолжительность – 30 минут.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.02 Административная деятельность Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 22	Первый экземпляр	КОПИЯ №

Критерии оценивания дифференцированного зачета:

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Средний уровень освоения проверяемых компетенций	Базовый уровень освоения проверяемых компетенций	Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций
Обучающийся отлично знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом, грамотно изъясняется на иностранном языке с использованием точных терминов и названий. Обучающийся практически не допускает ошибок.	Обучающийся хорошо знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом, грамотно изъясняется на иностранном языке с использованием точных терминов и названий. Обучающийся допускает незначительные ошибки.	Обучающийся знаком с материалом, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом. Обучающийся допускает фактические и языковые ошибки, не оперирует лексическим запасом по теме.	Обучающийся не знает основных положений вопроса, не ориентируется в основных понятиях, излагает материал с трудом, с грубыми фактическими и языковыми ошибками, либо отказывается от ответов на вопросы.

4.4. Критерии оценивания экзамена по модулю

Теоретические вопросы оцениваются по пятибалльной системе

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Средний уровень освоения проверяемых компетенций	Базовый уровень освоения проверяемых компетенций	Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций
Обучающийся отлично знает	Обучающийся хорошо знает	Обучающийся знаком с материалом, владеет	Обучающийся не знает основных положений

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.02 Административная деятельность Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 23	Первый экземпляр	КОПИЯ №

материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом, грамотно изъясняется на иностранном языке с использованием точных терминов и названий. Обучающийся практически не допускает ошибок.	материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом, грамотно изъясняется на иностранном языке с использованием точных терминов и названий. Обучающийся допускает незначительные ошибки.	достаточным для высказывания лексическим запасом. Обучающийся допускает фактические и языковые ошибки, не оперирует лексическим запасом по теме.	вопроса, не ориентируется в основных понятиях, излагает материал с трудом, с грубыми фактическими и языковыми ошибками, либо отказывается от ответов на вопросы.
--	--	--	--

4.5. Уровни сформированности компетенций

Формирование общих и профессиональных компетенций обучающегося в ходе освоения ОПОП происходит на следующих этапах:

- 1 этап - работа на лабораторно-практических занятиях, внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2 этап - научная работа (курсовые, исследовательские);
- 3 этап - прохождение учебной, производственной практик;
- 4 этап - прохождение преддипломной практики и выполнение квалификационной (дипломной) работы.

Данная дисциплина способствует формированию общих и профессиональных компетенций на 1 этапе.

Шкала интерпретации результатов освоения программы дисциплины.

Уровень сформированности компетенций	Отметка в 5-балльной шкале	Зачтено/ не зачтено
<i>высокий</i>	«5» (отлично)	зачтено
<i>средний</i>	«4» (хорошо)	зачтено

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.02 Административная деятельность Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 24	Первый экземпляр	КОПИЯ №

<i>базовый</i>	«3» (удовлетворительно)	зачтено
<i>низкий</i>	«2» (неудовлетворительно)	не зачтено

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «отлично». Он предполагает формирование компетенций на высоком уровне. Достигнутый уровень оценки результатов обучения, обучающегося по дисциплине является основой для формирования общих и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС. Студенты способны использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.

2. Средний уровень соответствует оценке «хорошо». Он предполагает формирование компетенций на достаточно высоком уровне. Обучающийся продемонстрировал результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в стандартных практико-ориентированных ситуациях

3. Базовый уровень соответствует оценке «удовлетворительно». Он предполагает формирование компетенций на начальном уровне. Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Обучающийся способен понимать освоенную информацию, что, однако, не является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных ситуаций.

4. Низкий уровень соответствует оценке «неудовлетворительно». Результаты обучения, обучающегося свидетельствуют об усвоении им некоторых элементарных знаний основных вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины.