

<p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 19.05.2025 10:41:44 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bf9867b6cb77a484b9a8788b8722727</p>	 <p>МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)</p>	<p>Рабочая программа дисциплины "Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью" по направлению подготовки (специальности) 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" направленности (профиль) Дизайн коммуникационного продукта в различных сферах деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 1</p>
--	---	---	---------------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Дизайн коммуникационного продукта в различных сферах деятельности

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2024-2025

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов системных базовых представлений, знаний, умений и навыков по управлению проектами в сфере рекламы и связей с общественностью.

Цель предполагает решение ряда задач:

- формирование умения самостоятельной разработки бизнес-плана, устава проекта, плана управления проектом в сфере рекламы;

- формирование навыков работы в проектной команде;

- формирование навыков управления проектной командой;

- развития гражданской ответственности путем реализации социально-ориентированного проекта с использованием профильных знаний и умений, полученных в учебном процесс.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.

УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.

УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

УК-8.1. Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.

УК-8.2. Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-8.3. Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития

ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов

ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях

ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы

ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение

ОПК-6.2. Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта

ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности

ОПК-7.2. Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста

ПК-2.1. Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью

ПК-2.2. Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью

ПК-2.3. Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта



2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.04.14

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Основы управления проектами

Основы управления проектами

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Организация работы пресс-службы

Организация работы пресс-службы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

Для достижения УК-2.1.:

Знать теоретические основы принятия решений в сфере управления проектами.

Для достижения УК-2.2.:

Знать правила выявления и анализа различных способов решения задач в рамках цели проекта и аргументации их выбора.

Для достижения УК-2.3.:

Знать особенности проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

Уметь:

Для достижения УК-2.1.:

Уметь работать с теоретическими основами принятия решений в сфере управления проектами.

Для достижения УК-2.2.:

Уметь выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументировать их выбор.

Для достижения УК-2.3.:

Уметь проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

Владеть:

Для достижения УК-2.1.:

Владеть навыками использования теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.

Для достижения УК-2.2.:

Владеть навыками выявления и анализа различных способов решения задач в рамках цели проекта и аргументации их выбора.

Для достижения УК-2.3.:

Владеть навыками проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Знать:

Для достижения УК-8.1.:

Знать опасности и факторы риска для безопасных условий жизнедеятельности.

Для достижения УК-8.2.:

Знать правила создания безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Для достижения УК-8.3.:

Знать способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, алгоритм оказания



первой помощи, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Уметь:

Для достижения УК-8.1: Уметь оценивать факторы риска, опираться на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества

Для достижения УК-8.2: Уметь обеспечивать и поддерживать безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Для достижения УК-8.3:

Уметь применять способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Владеть:

Для достижения УК-8.1:

Владеть представлением об алгоритме оказания первой помощи, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

Для достижения УК-8.2:

Владеть навыками оказания первой помощи, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций, и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Для достижения УК-8.3:

Владеть навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

ОПК-2: Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах

Знать:

Для достижения ОПК-2.1.:

Знать систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития

Для достижения ОПК-2.2.:

Знать принципы объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов

Уметь:

Для достижения ОПК-2.1.:

Уметь устанавливать отношения между компонентами общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития

Для достижения ОПК-2.2.:

Уметь применять принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов

Владеть:

Для достижения ОПК-2.1.:

Владеть навыками работы с компонентами общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития

Для достижения ОПК-2.2.:

Владеть навыками сохранения принципа объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов

ОПК-5: Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

Знать:

Для достижения ОПК-5.1.: Знать совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях

Для достижения ОПК-5.2.: Знать особенности механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной



Рабочая программа дисциплины "Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью" по направлению подготовки (специальности) 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Дизайн коммуникационного продукта в различных сферах деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 6

системы

Уметь:

Для достижения ОПК-5.1.: Уметь выявлять особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях

Для достижения ОПК-5.2.: Уметь осуществлять свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы

Владеть:

Для достижения ОПК-5.1.: Владеть навыками определения роли политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях

Для достижения ОПК-5.2.: Владеть навыками определения действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Знать:

Для достижения ОПК-6.1.:

Знать необходимое техническое оборудование и программное обеспечение для осуществления профессиональной деятельности

Для достижения ОПК-6.2.:

Знать современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта

Уметь:

Для достижения ОПК-6.1.:

Уметь использовать необходимое техническое оборудование и программное обеспечение для осуществления профессиональной деятельности

Для достижения ОПК-6.2.:

Уметь эксплуатировать современные стационарные и мобильные цифровые устройства

Владеть:

Для достижения ОПК-6.1.:

Владеть навыками отбора технического оборудования и программного обеспечения

Для достижения ОПК-6.2.:

Владеть навыками работы со стационарными и мобильными цифровыми устройствами на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта

ОПК-7: Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

Знать:

Для достижения ОПК-7.1.:

Знать цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности

Для достижения ОПК-7.2.:

Знать принципы поиска корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста

Уметь:

Для достижения ОПК-7.1.:

Уметь прогнозировать действие цеховых принципов социальной ответственности, типовых эффектов и последствий профессиональной деятельности

Для достижения ОПК-7.2.:

Уметь применять принципы поиска корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста

Владеть:

Для достижения ОПК-7.1.:

Владеть навыками поведения, соответствующего социальной ответственности, типовым эффектам и последствий профессиональной деятельности



Рабочая программа дисциплины "Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью" по направлению подготовки (специальности) 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Дизайн коммуникационного продукта в различных сферах деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 7

Для достижения ОПК-7.2.:

Владеть навыками поиска корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста

ПК-2: Спрособен реализовать типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью

Знать:

Для достижения ПК-2.1.:

Знать типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью

Для достижения ПК-2.2.:

Знать основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью

Для достижения ПК-2.3.:

Знать результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта

Уметь:

Для достижения ПК-2.1.:

Уметь отбирать типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью

Для достижения ПК-2.2.:

Уметь применять основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью

Для достижения ПК-2.3.:

Уметь отбирать результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта

Владеть:

Для достижения ПК-2.1.:

Владеть навыками применения типовых алгоритмов в проектах и кампаниях в сфере рекламы и связей с общественностью

Для достижения ПК-2.2.:

Владеет навыками подготовки основных документов по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью

Для достижения ПК-2.3.:

Владеть навыками использования результатов исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Знать теоретические основы принятия решений в сфере управления проектами.
3.1.2	Знать правила выявления и анализа различных способов решения задач в рамках цели проекта и аргументации их выбора.
3.1.3	Знать особенности проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
3.1.4	Знать опасности и факторы риска для безопасных условий жизнедеятельности.
3.1.5	Знать правила создания безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
3.1.6	Знать способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
3.1.7	Знать систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития
3.1.8	Знать принципы объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов
3.1.9	Знать совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях



3.1.10	Знать особенности механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы
3.1.11	Знать необходимое техническое оборудование и программное обеспечение для осуществления профессиональной деятельности
3.1.12	Знать современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта
3.1.13	Знать цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности
3.1.14	Знать принципы поиска корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста
3.1.15	Знать типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью
3.1.16	Знать основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью
3.1.17	Знать результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта
3.1.18	
3.2	Уметь:
3.2.1	Уметь работать с теоретическими основами принятия решений в сфере управления проектами.
3.2.2	Уметь выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументировать их выбор.
3.2.3	Уметь проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
3.2.4	Уметь оценивать факторы риска, опираться на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества
3.2.5	Уметь обеспечивать и поддерживать безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
3.2.6	Уметь применять способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
3.2.7	Уметь устанавливать отношения между компонентами общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития
3.2.8	Уметь применять принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов
3.2.9	Уметь выявлять особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях
3.2.10	Уметь осуществлять свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы
3.2.11	Уметь использовать необходимое техническое оборудование и программное обеспечение для осуществления профессиональной деятельности
3.2.12	Уметь эксплуатировать современные стационарные и мобильные цифровые устройства
3.2.13	Уметь прогнозировать действие цеховых принципов социальной ответственности, типовых эффектов и последствий профессиональной деятельности
3.2.14	Уметь применять принципы поиска корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста
3.2.15	Уметь отбирать типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью
3.2.16	Уметь применять основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью
3.2.17	Уметь отбирать результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта



Рабочая программа дисциплины "Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью" по направлению подготовки (специальности) 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Дизайн коммуникационного продукта в различных сферах деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 9

3.3 Владеть:

- | | |
|--------|---|
| 3.3.1 | Владеть навыками использования теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. |
| 3.3.2 | Владеть навыками выявления и анализа различных способов решения задач в рамках цели проекта и аргументации их выбора. |
| 3.3.3 | Владеть навыками проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. |
| 3.3.4 | Владеть представлением об алгоритме оказания первой помощи, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций |
| 3.3.5 | Владеть навыками оказания первой помощи, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций, и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. |
| 3.3.6 | Владеть навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| 3.3.7 | Владеть навыками работы с компонентами общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития |
| 3.3.8 | Владеть навыками сохранения принципа объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов |
| 3.3.9 | Владеть навыками определения роли политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях |
| 3.3.10 | Владеть навыками определения действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы |
| 3.3.11 | Владеть навыками отбора технического оборудования и программного обеспечения |
| 3.3.12 | Владеть навыками работы со стационарными и мобильными цифровыми устройствами на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта |
| 3.3.13 | Владеть навыками поведения, соответствующего социальной ответственности, типовым эффектам и последствий профессиональной деятельности |
| 3.3.14 | Владеть навыками поиска корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста |
| 3.3.15 | Владеть навыками применения типовых алгоритмов в проектах и кампаниях в сфере рекламы и связей с общественностью |
| 3.3.16 | Владеет навыками подготовки основных документов по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью |
| 3.3.17 | Владеть навыками использования результатов исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 180	Виды контроля в семестрах: зачеты 7
в том числе :	
аудиторные занятия : 50	
самостоятельная работа : 124,9	
: контактная работа: 55,1 ИКР: 5,1	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
-------------	---	----------------	-------	------------



Раздел 1. Современные представления о проектировании				
1.1	Современные представления о целях и методах проектирования и управления проектами /Лек/	7	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.2	Понятийные аспекты управления проектами /Лек/	7	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.3	Разработка бизнес – плана и сетевого графика проекта /Лек/	7	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
1.4	Планирование ресурсов /Лек/	7	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.5	Управление временем выполнения проекта и отклонениями от плана. Управление качеством проекта /Лек/	7	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.6	Управление рисками проекта /Лек/	7	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.7	Измерение и оценка состояния и хода выполнения работ. Управление коммуникациями проекта. /Лек/	7	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.8	Управление стоимостью проекта. Человеческий фактор в инвестиционных проектах /ИКР/	7	5,1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
1.9	Мобилизация ресурсов проекта /Лек/	7	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.10	Элементы проектной деятельности /Пр/	7	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.11	Содержание и процессы управления проектами /Ср/	7	33	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.12	Управление интеграцией (содержанием) проекта /Пр/	7	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
1.13	Мобилизация ресурсов проекта /Ср/	7	33	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.14	Управление командой проекта /Пр/	7	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.15	Управление коммуникациями проекта /Ср/	7	30	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.16	Резюме бизнес-плана /Пр/	7	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.17	Процесс расчета параметров сетевого графика /Ср/	7	28,9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3



1.18	Социальное проектирование /Лек/	7	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.19	Реализация общественного проекта /Лек/	7	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Рефераты
Устный ответ
Тесты
Контрольные работы
Защита проекта

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Тематика рефератов:

1. Примеры успешной реализации рекламных проектов компаниями, производящими товарную продукцию (Основные параметры проектов).
2. Примеры успешной реализации PR-проектов компаниями, производящими услуги (Основные параметры проектов).
3. Примеры успешной реализации PR-проектов на государственном и межгосударственном уровне (Основные параметры проектов).
4. Краткая характеристика современных инструментов управления проектами.
5. Понятие уникальности проектов. Проявления уникальности.
6. Условия управления проектами внешними операторами. Достоинства и недостатки.
7. Условия управления проектами внутренним оператором. Достоинства и недостатки.
8. Задачи команды, управляющей реализацией PR-проектами/
9. Условия, необходимые для подготовки PR-проектов.
10. Этапы подготовки проектов
11. Цели и задачи этапа предпроектной подготовки.
12. Инструменты оперативного управления проектами.
13. Инструменты стратегического управления проектами.
14. Корректировка стратегии проекта.
15. Роль стратегии проекта для его реализации.

Вопросы для устного опроса:

1. Области применения и преимущества проектного управления?
2. Каковы основные концепции управления проектами?
3. Стандарты в области управления проектами, возможность их применения в российских условиях.
4. Каковы основные роли участников проектов?
5. Управление структурами проектов.
6. Принципы корпоративной методологии и информационной системы управления проектами в компании.
7. Какие процессы относятся к инициации и управлению рисками в PR-проектах и программах?
8. Постановки целей проекта для создания нового бизнеса?
9. Разделы бизнес-плана проекта.
10. Структура проекта, назначение ключевых ролей, планирование взаимодействия и коммуникаций.
11. Декомпозиция целей, построение иерархической структуры работ.
12. Разработка расписания, построение сетевой диаграммы и диаграммы Ганта.
13. Планирование ресурсов, разработка бюджета проекта.
14. Управление рисками и создание планов реагирования проекта.
15. Как определяется последовательность шагов процедуры планирования проекта?
16. Какие аспекты организации коммуникации внутри проекта обеспечивают эффективное распределение информации?
17. Представьте системную модель управления проектами.



18. Критерии качества проекта.

19. Как определить удовлетворяет ли проект ожиданиям заказчика и как необходимо реагировать, если у заказчика изменились ожидания?

20. Как должно осуществляться планирование ресурсов по проекту?

21. Что включает в себя контроль стоимости?

Примеры тестов:

Примеры тестов

1. Определите ситуации, которые являются преимуществами проектной организационной структуры:

А) Руководитель проекта имеет полное руководство над проектом.

Б) Оборудование и люди объединены через проекты.

В) Линии коммуникаций сокращены.

Г) Командная работа и чувство сопричастности.

Д) Члены команды подчинены одному руководителю.

2. Какие из следующих показателей представляют интерес в управлении проектом?

А) Время

Б) Стоимость

В) Доступность ресурсов .

3. Для критического пути проектных работ, чтобы быть наиболее эффективным, работы или задачи проекта должны быть:

А) Отчетливо выраженными.

Б) Независимыми.

В) Упорядоченными. Г) Все вышеуказанное.

4. Раннее время завершения работ равняется:

А) Самое раннее возможное время начала работ.

Б) Самое раннее стартовое время плюс время выполнения работ.

В) Самое последнее время выполнения работ без резервного времени. Г) Самое раннее время деятельности минус время выполнения работы. Д) Самое последнее стартовое время минус время выполнения работ.

5. Какой фактор из нижеперечисленных тезисов - основной недостаток матричного метода управления проектом?

А) Единственный руководитель проекта признан ответственным за успешное завершение проекта.

Б) Участники группы должны оставить их функциональные обязанности в фирме и заняться только карьерным ростом в системе управления проектом.

В) Связь между функциональными обязанностями строго определена.

Г) Участники проектной команды подчиняются одновременно двум руководителям, что создает возможности потенциального конфликта.

Д) Комбинация функциональных знаний многих подготовленных работников может дать синергические решения возникающих проблем.

В) Промежуток времени от момента обоснования проекта до момента получения инвестиций в проект.

6. Что такое жизненный цикл инвестиционного проекта?

А) Продолжительность выполнения мероприятий по проекту от момента зарождения идеи до ее полной реализации.

Б) Временной интервал, характеризующий продолжительность, выполнения работ по данному проекту.

7. Что включает в себя жизненный цикл проекта?

А) Стадии и этапы. Б) Этапы.

В) Фазы, стадии и этапы.

8. Что такое коммерческая эффективность проекта?

А) Целесообразность реализации проекта с позиций его инициаторов.

Б) Выгодность осуществления данного проекта с точки зрения решения социально- экономических задач.

В) Эффективность внедрения проекта с позиций бюджетов различных уровней.

9. Каковы методы количественной оценки коммерческой эффективности проектов?

А) Метод внутренней нормы возврата.

Б) Метод чистого дисконтированного дохода, В) Метод срока возврата.

Г) Все перечисленные.

10. Бизнес-план является:

А) частью инвестиционного проекта;

Б) технико-экономическим обоснованием инвестиционного проекта;

В) документом, разрабатываемым независимо от разработки инвестиционного проекта.

11. Структура бизнес-плана обязательно должна включать:

А) финансовый план;

Б) организационный план;

В) производственный и финансовый план;



- Г) производственный и организационный план; Д) план маркетинга;
Е) все перечисленные разделы.
12. На какой фазе проектирования производится подготовка и обучение персонала?
а) предварительный анализ б) инвестиционная фаза
в) внедрение проекта
13. На каком этапе реализации проекта определяется перечень целей, требований и задач проекта?
а) разработка концепции
б) анализ проблемы
в) разработка проекта

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

- Понятие социального (общественного) проекта.
Классификация проектов.
Цели и стратегия проекта.
Критерии успехов и неудач проекта.
Особенности организации и управления PR-проектами. Окружение проекта.
Внешняя и внутренняя среда проекта.
Участники проекта.
Содержание проекта.
Требования к конечному результату проекта.
Фазы проекта.
Понятие жизненного цикла проекта.
13. Структурная модель проекта по фазам жизненного цикла.
14. Процессы управления проектом.
15. Основные критические факторы успеха проектов.
16. Состав участников проекта и лиц, заинтересованных в его результатах. 17. Система управления проектами.
18. Различие между проектом и программой.
19. Состав документов, разрабатываемых при управлении проектом.
20. Управление проектами со стороны заказчика и исполнителя.
21. Основные разделы проектного анализа.
22. Принципы сравнения проектов.
23. Показатели эффективности проектов.
24. Программные инструменты оценки эффективности проектов.
25. Взаимосвязь стратегических целей организации и целей проектов.
26. Управление портфелем проектов.
27. Структура и задачи устава проекта.
28. Принципы сетевого планирования проектов. Что такое критический путь проекта? 29. Что такое гистограмма ресурсов проекта?
30. Бюджет проекта.
31. План управления рисками проекта.
32. План реагирования на риски проекта: цели и структура.
33. Разработка структурной декомпозиции работ проекта.
34. Человеческий фактор в управлении проектами.
35. Теория ситуационного лидерства в управлении проектами.
36. Этапы развития проектной команды.
37. Типы контрактов и риски, связанные с ними.
38. Разрешение конфликтов при управлении проектом.
39. План управления коммуникациями проекта.
40. Структура и требования американского стандарта по управлению проектами.

6.4. Критерии оценивания

Зачет (промежуточная аттестация) проводится в присутствии преподавателя и предполагает развернутый, полный ответ на теоретический вопрос. Вопросы составляются с учётом материала, пройденного как на лекционных занятиях, так и на практических занятиях. Время, отводимое на выполнение итоговой работы, 40 минут. Во время текущей аттестации студент может получить до 60 баллов (посещение занятий, активность во время практических/лабораторных занятий, выполнение заданий). Если студент не набрал 30 баллов за время семестра, то ему предоставляется возможность перед зачетом предоставить выполненные работы и ответить на вопросы пропущенных занятий.



При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации. Полученные за текущую аттестацию баллы суммируются с баллами, полученными за каждый этап при прохождении промежуточной аттестации:
0-49 баллов – «неудовлетворительно» (2): низкий уровень сформированности компетенций;
50-69 баллов – «удовлетворительно» (3): базовый уровень сформированности компетенций;
70-90 баллов – «хорошо» (4): средний уровень сформированности компетенций;
91-100 баллов – «отлично» (5) : высокий уровень сформированности компетенций.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

□ При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

□ При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно; используется голосовой мессенджер для записи ответа студента).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «отлично»:

- предполагает готовность применять полученные знания в ситуациях, связанных с содержанием дисциплины;
- обучающийся способен аргументировать собственную точку зрения при постановке профессиональных задач;
- обучающийся демонстрирует способность вычленять заданный компонент проблем и задач, опираясь на самостоятельно проведенный поиск информации.

2. Средний уровень соответствует оценке «хорошо»:

- обучающийся освоил знания, связанные с содержанием дисциплины;
- обучающийся способен аргументировать собственную точку зрения при постановке профессиональных задач;



- обучающийся демонстрирует способность вычленять заданный компонент проблем и задач, хотя и может затрудняться в самостоятельном поиске информации.
3. Базовый уровень соответствует оценке «удовлетворительно»:
- обучающийся способен аргументировать собственную точку зрения при постановке профессиональных задач, но такая аргументация отличается] неполнотой и может быть затруднена;
- обучающийся демонстрирует способность вычленять заданный компонент проблем и задач, но не может дать развернутое обоснование этого компонента; поиск информации проводит поверхностно.
4. Низкий уровень соответствует оценке «неудовлетворительно»; компетенции не сформированы и не проявлены.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Рыбалова Е. А.	Управление проектами: учебное методическое пособие (https://e.lanbook.com/book/110293)	Москва : ТУСУР, 2015	ЭБС
Л1.2	Кремлев Н. Д., Ковшов В. С., Марков Д. А., Марков А. В., Попов В. Л.	Управление инновационными проектами: учебное пособие для вузов	Москва: ИНФРА-М, 2009	
Л1.3	Алешина И. В.	Паблик Рилейшнз для менеджеров: курс лекций : учебник	Москва : Экмос, 2002	

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Новиков Д. А.	Управление проектами: организационные механизмы: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82660)	Москва : ПМСОФТ, 2007	ЭБС
Л2.2	Шайхисламов Р. Б.	Связи с общественностью: управление социокультурными коммуникациями: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445141)	Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2013	ЭБС
Л2.3	Маслова В. М.	Связи с общественностью в управлении персоналом: учебное пособие для вузов	Москва: Вузовский учебник, 2010	

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Э1 eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

MS Office365

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. APS JOURNALS. Physical Review Letters, Physical Review X, Physical Review, and Reviews of Modern Physics : журналы American Physical Society : сайт. – URL: <http://journals.aps.org/about>. – Яз. англ. – Режим доступа: только из сети университета. – Текст : электронный.
3. BOOK.ru : электронно-библиотечная система / издательство КноРус. – URL: <http://www.book.ru/extsearch?Name>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.



Рабочая программа дисциплины "Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью" по направлению подготовки (специальности) 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Дизайн коммуникационного продукта в различных сферах деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 16
4. Mathematical Reviews (MR) : реферативная база данных / American Mathematical Society. – URL: http://www.ams.org/mathscinet/ . – Яз. рус., англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.	
5. Moodle : система управления обучением : [база данных] / Челябинский государственный университет. – Челябинск, [б. г.]. – URL: http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.	
6. Polpred.com : сайт. – Москва, 1997 – . – URL: http://polpred.com/ . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.	
7. Scopus : реферативная база данных / Elsevier BV. – URL: http://www.scopus.com/ . – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.	
8. Springer Link : [сайт]. – URL: http://link.springer.com/ . – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.	
9. Web of Science : мультидисциплинарная реферативная база данных / компания Thomson Reuters. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.	
10. Znanium.com : электронно-библиотечная система / Научно- издательский центр ИНФРА-М. – Москва, 2011 – . – URL: http://znanium.com/). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.	
11. Архив научных журналов : [сайт] / Национальный электронно- информационный консорциум (НП НЭИКОН). – URL: http://arch.neicon.ru/xmlui/ . – Режим доступа: доступ только из сети университета. – Текст : электронный.	
12. Библиографические базы данных ИНИОН РАН. – Текст : электронный // Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН : сайт. – URL: http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/ .	
13. Единое окно доступа к информационным ресурсам : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". – Москва, 2005 – . – URL: http://window.edu.ru/ . – Текст : электронный.	
14. ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно- практическими материалами]. – URL: http://www.informio.ru/ . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.	
15. Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.	
16. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт- Петербург, 2011 – . – URL: http://e.lanbook.com/ . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.	
17. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : официальный сайт. – URL: https://minobrnauki.gov.ru/ . – Текст : электронный.	
18. Министерство просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) // Правительство Российской Федерации : сайт. – URL: http://government.ru/department/390/events/ . – Текст : электронный.	
19. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: http://нэб.рф . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.	
20. Президентская библиотека : электронная национальная библиотека : сайт / ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – Санкт- Петербург, 2009 – . – URL: https://www.prlib.ru/ . – Текст : электронный.	
21. Российское образование : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ Информика. – Москва, 2002 – . – URL: http://www.edu.ru/ . – Текст : электронный.	
22. Статистические издания России и стран СНГ. – Текст : электронный // EastView : база данных. – URL: http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus . – Режим доступа: из сети университета.	
23. Университетская библиотека ONLAIN : электронно-библиотечная система / ООО Директмедиа Паблшинг. – Москва, 2010 – . – URL: http://biblioclub.ru/ . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.	
24. Электронный архив журнала «Знак: Проблемное поле медиаобразования». – Челябинск, 2007 – . URL: http://journals.csu.ru/index.php/znak/index . – Текст : электронный.	
25. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) : официальный сайт. – Москва, 2004 – . – URL: http://obrnadzor.gov.ru/ru/ . – Текст : электронный.	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью" по направлению подготовки (специальности) 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Дизайн коммуникационного продукта в различных сферах деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 17

26. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // Российское образование : федеральный портал. – URL: <http://fcior.edu.ru/>. – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины осуществляется в 3 корпусе ЧелГУ, расположенном по адресу пр. Победы 162 В, в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов (аудитории 401, 405, 406). Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина ведется в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов (аудитории 402, 403).

В целях успешного освоения дисциплины изучения курса осуществляется в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов (аудитория 401 или 405). Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина преподается в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов (аудитория 402).

Для успешного освоения дисциплины аудитория должна быть оборудована мультимедийным комплексом с возможностью выхода в сеть Интернет и локальную сеть университета (в аудиториях 401 и 402 – через проводное оптоволоконное соединение, в аудитории 405 – через беспроводное соединение посредством Wi-Fi-роутера).

Мультимедийные комплексы включают следующее оборудование:

– аудитория 401: экран для мультимедиа Projecta 200x200, портативный мультимедийный проектор BenQ MP624 (устанавливается по заявке преподавателя), ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk(устанавливается по заявке преподавателя), колонки портативные GeniusSPM-200 (устанавливаются по заявке преподавателя);

– аудитория 402: экран настенный с электроприводом ELPRO ElectrolStandart 200 2.0*2.0м., ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk (устанавливается по заявке преподавателя), стационарный мультимедийный видеопроектор Panasonic PT-LB60NTE LCD,3200 ANSI лм XGA(1024x768), активная акустическая система 5.1 Sven HA-430T (5.1 60W+5x20W,remote control), петличная радиосистема UHF-диапазона 1/2U диверситивная(795.075 MHz) MIPRO MR-801A (устанавливается по заявке преподавателя);

– аудитория 405: ЖК-телевизор 19” Toshiba, ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk (устанавливается по заявке преподавателя),колонки портативные Genius SP M-200 (устанавливаются по заявке преподавателя);

Для проведения компьютерного тестирования, вебинаров и интерактивных уроков несколько занятий организуются в стационарном(аудитория 401) или мобильном компьютерном классе (организуется в любой аудитории с возможностью беспроводного доступа к сети Интернет с использованием нетбуков). Стационарный компьютерный класс рассчитан на 15 рабочих мест.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

Из числа специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставляемых Региональным учебно-научным центром инклюзивного образования ЧелГУ, можно отметить также:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс “Сонет-Р”, программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон.

Для самостоятельной работы студентов предусмотрена аудитория, рассчитанная на 15 человек и оборудованная мультимедийным комплексом и выходом в интернет (401).

- помещения для самостоятельной работы с компьютерной техникой и с возможностью подключения в сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: аудитория 401, 406, 402.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)



При изучении данной дисциплины используются лекционные, практические занятия и самостоятельная работа студента. На лекционных занятиях преподаватель излагает основное содержание тем программы. Проработку лекционного материала студенту желательно проводить как после каждого занятия, так и по завершению темы. Это позволит связать воедино полученные сведения и составить цельную картину.

На практических занятиях рассматриваются основные теоретические аспекты и практические методы риторического воздействия и создания речевого произведения. Рекомендуется перед каждым практическим занятием выполнить домашнее задание, что позволит лучше усвоить предыдущий материал, и изучить лекционный материал по предстоящей теме. Студенту желательно проявлять активное участие на практических и лекционных занятиях, задавать вопросы, поскольку умение обосновывать свою точку зрения, нахождение компромиссного решения в этически выдержанной дискуссии не только важно для лучшего усвоения материала, но и ценится в реальной жизни. Важным моментом при изучении любой дисциплины является организация самостоятельной работы. При освоении материала не следует стремиться к механическому запоминанию приведенных определений, формулировок и положений, если требования прямо не указывают на это. Вполне эффективно может оказаться попытка понять суть явления, выработать свое отношение к нему, опираясь на материал, содержащийся в рекомендованной литературе. Сказанное особенно эффективно, когда речь идет о таких требованиях, как «понимает» или «имеет представление». Напротив, если студент имеет дело с требованием к деятельности «должен уметь», то рекомендуется поупражняться в соответствующем виде деятельности. Все это имеет непосредственное отношение к подготовке к практическим занятиям.

В освоении дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени, например: онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др. или отложенного времени, например: система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта и др.

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» A2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными



возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.