

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.07.2025 20:41:33
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bf98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

Минюбрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики (преддипломной практики)
Специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

| | | | |
|----------------------|--------------|------------------------|---------------|
| Версия документа - 1 | стр. 1 из 29 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |
|----------------------|--------------|------------------------|---------------|

**УТВЕРЖДАЮ**
Проректор по учебной работе
А.А. Саламатов
«22» 07 2025 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Присваиваемая квалификация

Программист

Форма обучения

Очная (год набора 2024)

Челябинск, 2025



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики (преддипломной практики)
Специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Версия документа - 1

стр. 2 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики) рассмотрена на Педагогическом совете Колледжа ЧелГУ и рекомендована к утверждению (протокол заседания № 5 от 24 апреля 2025 года).

Председатель Педагогического совета _____ /М.В. Найн/

Программа производственной практики (производственной практики (преддипломной практики)) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации «09» декабря 2016 г. № 1547, по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики (преддипломной практики)
Специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Версия документа - 1

стр. 3 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Паспорт рабочей программы производственной практики (преддипломной практики) | 4 |
| 1.1. Область применения программы | 4 |
| 1.2. Цели и задачи практики - требования к результатам прохождения практики: | 4 |
| 1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной практики): | 6 |
| 2. Результаты освоения программы производственной практики (производственной практики (преддипломной практики)) | 6 |
| 3. Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной практики) | 8 |
| 3.1. Тематический план производственной практики (преддипломной практики) | 8 |
| 3.2. Содержание обучения по преддипломной практике | 8 |
| 4. Условия реализации программы производственной практики (преддипломной практики) | 10 |
| 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению | 10 |
| 4.2. Общие требования к организации производственной практики (преддипломной практики) | 11 |
| 4.3. Кадровое обеспечение производственной практики (преддипломной практики) | 14 |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной практики) | 15 |
| Приложение | |

| | | | |
|--|--------------|------------------------|---------------|
|  Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ | | | |
| Программа производственной практики (преддипломной практики) Специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 4 из 29 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ))

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, единая для всех форм обучения.

Рабочая программа производственной (преддипломной практики) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Место производственной практики (преддипломной практики) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.01 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем

ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей

ПМ.03 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем

ПМ.04 Разработка, администрирование и защита баз данных

1.2. Цели и задачи практики - требования к результатам прохождения практики:



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики (преддипломной практики)
Специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Версия документа - 1

стр. 5 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Целью производственной практики (преддипломной практики) является овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) по специальности, реализуемой в рамках профессиональных модулей ПМ.01 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем, ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей, ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем, ПМ.11 Разработка, администрирование и защита баз данных, обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

| ВПД | Практический опыт работы |
|---|--|
| ПМ.01 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем | <ol style="list-style-type: none">1. разработки кода программного продукта на основе готовой спецификации на уровне модуля;2. использования инструментальных средств на этапе отладки программного продукта;3. проведения тестирования программного модуля по определенному сценарию;4. использования инструментальных средств на этапе отладки программного продукта;5. разработки мобильных приложений |
| ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> модели процесса разработки программного обеспечения;<input type="checkbox"/> основные принципы процесса разработки программного обеспечения;<input type="checkbox"/> основные подходы к интегрированию программных модулей;<input type="checkbox"/> основы верификации и аттестации программного обеспечения; |
| ПМ.03 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> настройки отдельных компонентов программного обеспечения компьютерных систем;<input type="checkbox"/> выполнения отдельных видов работ на этапе поддержки программного обеспечения компьютерной системы |
| ПМ.04 Разработка, администрирование и защита баз данных | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> работы с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных;<input type="checkbox"/> использования стандартных методов |

| | | | |
|--|--------------|------------------------|---------------|
|  Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ | | | |
| Программа производственной практики (преддипломной практики) Специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 6 из 29 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

| | |
|--|--|
| | защиты объектов базы данных; <input type="checkbox"/> работы с документами отраслевой направленности; |
|--|--|

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной практики):

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме четырех недель (144 часа).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ))

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (преддипломной практики) является овладение студентами общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого |



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики (преддипломной практики)
Специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Версия документа - 1

стр. 7 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

| | |
|----------|--|
| | производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ПК 1.1. | Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием. |
| ПК 1.2. | Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием. |
| ПК 1.3. | Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств. |
| ПК 1.4. | Выполнять тестирование программных модулей. |
| ПК 1.5. | Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода. |
| ПК 1.6. | Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ. |
| ПК 11.1. | Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных. |
| ПК 11.2. | Проектировать базу данных на основе анализа предметной области. |
| ПК 11.3. | Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области. |
| ПК 11.4. | Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных. |
| ПК 11.5. | Администрировать базы данных. |
| ПК 11.6. | Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации. |
| ПК 2.1. | Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент. |
| ПК 2.2. | Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение. |
| ПК 2.3. | Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств. |
| ПК 2.4. | Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения. |
| ПК 2.5. | Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования. |
| ПК 4.1. | Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем. |
| ПК 4.2. | Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем. |
| ПК 4.3. | Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика. |
| ПК 4.4. | Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами. |

| | | | |
|--|--------------|------------------------|---------------|
|  Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ | | | |
| Программа производственной практики (преддипломной практики) Специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 8 из 29 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

3.1. Тематический план производственной практики (преддипломной практики)

Объем и виды практики по специальности

| Вид практики | Всего часов | Вид аттестации |
|---------------------------|-------------|---|
| Производственная практика | 144 | Дифференцированный зачет (6 семестр) |

3.2. Содержание обучения по преддипломной практике

| Наименование тем практики | Содержание учебного материала | Объем часов |
|--|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Вводный инструктаж | Содержание работ | 6 |
| | Ознакомление с целями и задачами практики. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Составление плана и графика работы на период практики, опираясь на индивидуальное задание дипломного проекта и учитывая специфику и режим работы организации – места прохождения практики | |
| Тема 1. Формирование требований | Содержание работ | 20 |
| | 1. Обследование объекта и подготовительная работа с экспертами 2. Обоснование необходимости создания или модификации ИС 3. Формирование требований пользователя к ИС 4. Оформление документации о выполнении работ и заявки на разработку ИС | |
| Тема 2. Разработка концепции ИС | Содержание работ | 36 |
| | 1. Изучение объекта с точки зрения функциональной и организационной структуры 2. Изучение объекта с точки зрения организации и содержания документооборота 3. Проведение необходимых научно-исследовательских работ 4. Разработка вариантов концепции ИС 5. Выбор варианта концепции ИС, удовлетворяющего требованиям пользователей | |



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики (преддипломной практики)
Специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Версия документа - 1

стр. 9 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

| 6. Оформление документации о проделанной работе | | |
|---|--|------------|
| Тема 3 Техническое задание | Содержание работ | 16 |
| | 1. Разработка и утверждение плана технического задания на создание или модификацию ИС 2. Детализация разделов плана технического задания на создание или модификацию ИС 3. Утверждение технического задания на создание ИС | |
| Тема 4. Эскизный проект | Содержание работ | 18 |
| | 1. Обоснование предварительных проектных решений по отдельным частям ИС 2. Обоснование предварительных проектных решений по ИС в целом 3. Разработка предварительных проектных решений по отдельным частям ИС 4. Разработка предварительных проектных решений по ИС в целом 5. Разработка документации на ИС в целом и на ее отдельные части | |
| Тема 5. Технический проект | Содержание работ | 26 |
| | 1. Разработка проектных решений по отдельным частям ИС 2. Разработка проектных решений по ИС в целом 3. Разработка и оформление документации | |
| Тема 6. Рабочая документация | Содержание работ | 16 |
| | 1. Разработка рабочей документации на внедрение ИС 2. Разработка документации по техническому сопровождению ИС в период эксплуатации 3. Разработка документации по обучению пользователей работе с ИС 4. Формирование справочной интерактивной поддержки ИС 5. Создание или адаптация Интернет-ресурса поддержки ИС | |
| Аттестация | Содержание работ | 6 |
| | 1. Оформление отчетной документации по преддипломной практике 2. Представление отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по установленной форме | |
| Всего: | | 144 |

| | | | |
|--|---------------|------------------------|---------------|
|  Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ | | | |
| Программа производственной практики (преддипломной практики) Специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 10 из 29 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ).

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (преддипломная практика) студентов должна проходить в одном из подразделений предприятия (организации, учреждения), выполняющего экономические, плановые, организационные или управленческие функции, или их комплекс с применением информационных технологий. Имея рабочее место в одном из таких подразделений, студенты знакомятся с деятельностью других подразделений по мере выполнения программы практики.

Во время прохождения практики студенты соблюдают и выполняют все требования, действующие на предприятии, правила внутреннего трудового распорядка. На время практики студент может быть принят на вакантную штатную должность с выполнением конкретного производственного задания и оплатой труда. В этом случае на него распространяются все положения трудового законодательства и положения соответствующей должностной инструкции.

Организация и учебно-методическое руководство преддипломной практикой студентов осуществляется выпускающей цикловой методической комиссией. Ответственность за организацию практики на предприятии возлагается на специалистов в области управления производством, назначенных руководством предприятия.

Студенты направляются на места практики в соответствии с договорами, заключенными с базовыми предприятиями и организациями, или по запросу предприятий.

За студентами, зачисленными на период практики на штатную оплачиваемую должность, сохраняется стипендия. При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия по представлению руководителя подразделения и руководителя практики от предприятия он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается заведующему отделением и председателю выпускающей цикловой методической комиссии. По их предложению

| | | | |
|---|--|------------------------|---------------|
|  | Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ | | |
| | Программа производственной практики (преддипломной практики) Специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование | | |
| Версия документа - 1 | стр. 11 из 29 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

директор может рассматривать вопрос об отчислении студента из техникума.

Оборудование рабочих мест

- нормативно-правовая документация
- комплект бланков проектной документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.
- методическое обеспечение лабораторных и практических работ, тесты;
- лицензионное программное обеспечение;

Оборудование

- компьютер,
- принтер,
- сканер,
- модем (спутниковая система),
- программное обеспечение общего и профессионального назначения,

базовые:

- операционные системы (две основные линии развития ОС (открытые и закрытые));
- инструментальная среда для разработки проекта;
- программные среды (текстовые процессоры, электронные таблицы, персональные информационные системы, программы презентационной графики, браузеры, редакторы WEB-страниц, почтовые клиенты, редакторы растровой графики, редакторы векторной графики, настольные издательские системы, средства разработки);

прикладные:

- информационные системы по отраслям применения (корпоративные, экономические, медицинские и др.);
- автоматизированного проектирования (CASE-технологии, CAD, CAM, CAE, MPM, BOM, CRM-системы).

4.2. Общие требования к организации производственной практики (преддипломной практики)

Время и сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса, учебным планом по специальности, с учетом

| | | | |
|--|---------------|------------------------|---------------|
|  Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ | | | |
| Программа производственной практики (преддипломной практики) Специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 12 из 29 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

освоения обучающимися профессиональных модулей в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями.

До начала практики колледжем осуществляется следующая работа:

— заключается договор о практике с предприятием, организацией, учреждением если практика проводится вне колледжа, в котором оговариваются сроки и условия проведения практики, обязательства сторон по организации, проведению практики и другие условия. Студенты, самостоятельно нашедшие места для прохождения практики, оформляют договор и сдают его руководителю практики от колледжа до начала практики;

— согласовывают с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;

— проводится организационно-методическое собрание, на котором раскрываются цели, задачи практики, студенты знакомятся с Положением о практике, с содержанием рабочей программы. Руководителем практики выдается бланк преддипломной характеристики, студентов знакомят с требованиями по оформлению и содержанию отчета. Проводятся инструктажи по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, которые регистрируются в журнале производственного обучения;

— издается приказ по колледжу, в котором указываются сроки и места прохождения практики, Ф.И.О. студентов, допущенных и не допущенных (с указанием причины недопуска) к прохождению практики и назначается руководитель практики;

— организуют совместно с предприятием организацией, учреждением, принимающим студентов на практику процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

— разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Для оформления на практику студент обязан иметь следующие документы:

— Паспорт



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики (преддипломной практики)
Специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Версия документа - 1

стр. 13 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- Студенческий билет
- Дневник практики
- Рабочую программу практики
- Бланк характеристики с места производственной практики
(производственной практики (преддипломной практики))
- Аттестационный лист

Студенты при прохождении практики в организации обязаны:

- изучить приказы, инструкции, другие локальные акты предприятия (организации), регламентирующие его деятельность, в т.ч. функциональные обязанности должностных лиц;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности, действующие на предприятии (организации);
- полностью выполнять задания, предусмотренные рабочей программой практики.

Руководство практикой на предприятии осуществляется, в соответствии с заключенным договором.

Предприятие, организация, учреждение, принимающие студентов на практику, в соответствии с договором:

— согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

обеспечивают:

— практикантов рабочими местами, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

— безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

участвуют:

— в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

— в согласовании форм отчетности и оценочного материала прохождения практики.

| | | | |
|--|---------------|------------------------|---------------|
|  Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ | | | |
| Программа производственной практики (преддипломной практики) Специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 14 из 29 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики определяется трудовым законодательством РФ:

- не связанной с выполнением производственного (физического) труда на производственном объекте, составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста студентов;

- связанной с выполнением производственного (физического) труда на производственном объекте, и составляет для студентов:

- в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;

- в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю;

- в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю;

для студентов, являющихся инвалидами I или II группы продолжительность производительного труда на предприятии составляет не более 35 часов в неделю.

- продолжительность рабочего времени студентов в возрасте до 18 лет, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, не может превышать половины норм, установленных выше.

Не допускается привлечение студентов во время практик к работе с вредными и (или) опасными условиями труда, в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни.

4.3. Кадровое обеспечение производственной практики (преддипломной практики)

Руководство производственной практикой (преддипломной практикой) осуществляют преподаватели профессионального цикла, а также сотрудники предприятий/организаций, за которыми закреплены обучающиеся для прохождения производственной практики (преддипломной практики).

Преподаватели профессионального цикла, осуществляющие непосредственное руководство преддипломной практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики (преддипломной практики)
Специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Версия документа - 1

стр. 15 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| ПК 1.1. Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием. | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика |
| ПК 1.2. Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием. | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика |
| ПК 1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств. | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика |
| ПК 1.4. Выполнять тестирование программных модулей. | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика |
| ПК 1.5. Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода. | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика |
| ПК 1.6. Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ. | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика |
| ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных. | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика |
| ПК 11.2. Проектировать базу данных на основе анализа предметной области. | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика |
| ПК 11.3. Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области. | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика |



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики (преддипломной практики)
Специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Версия документа - 1

стр. 16 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

| | |
|--|--|
| ПК 11.4. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных. | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика |
| ПК 11.5. Администрировать базы данных. | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика |
| ПК 11.6. Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации. | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика |
| ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент. | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика |
| ПК 2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение. | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика |
| ПК 2.3. Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств. | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика |
| ПК 2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения. | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика |
| ПК 2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования. | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика |
| ПК 4.1. Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем. | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика |
| ПК 4.2. Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем. | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика |
| ПК 4.3. Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика. | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика |



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики (преддипломной практики)
Специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Версия документа - 1

стр. 17 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

| | |
|--|--|
| ПК 4.4. Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами. | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика |
| Результаты (освоенные общие компетенции) | Формы и методы контроля и оценки |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика |

| | | | |
|--|---------------|------------------------|---------------|
|  Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ | | | |
| Программа производственной практики (преддипломной практики) Специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 18 из 29 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

| | |
|--|--|
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика |

Аттестация по итогам производственной практики (преддипломной практики) проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета, на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета, отзыва руководителя практики, представленных материалов, а также устного доклада. Принимает дифференцированный зачет руководитель дипломного проекта.

К дифференцированному зачету необходимо предоставить следующие документы:

- дневник практики,
- характеристику с места прохождения производственной практики (производственной практики (преддипломной практики)),
- отчет по практике (в бумажном и электронном виде),
- аттестационный лист

и подготовить устное заключение о результатах прохождения практики.

По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Отлично (5 баллов) - задания рабочей программы отработаны в полном объеме, сделаны полные аргументированные выводы. Все документы оформлены в соответствии с установленными требованиями. Характеристика и дневник с оценкой отлично от руководителя практики от предприятия.

Хорошо (4 балла) - темы рабочей программы отработаны, но даны недостаточно полные пояснения. Все документы оформлены в соответствии с установленными требованиями, но допущены небольшие отступления от

| | | | |
|--|---------------|------------------------|---------------|
|  Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ | | | |
| Программа производственной практики (преддипломной практики) Специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 19 из 29 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

установленных правил. Характеристика и дневник с оценкой отлично и хорошо от руководителя практики от предприятия.

Удовлетворительно (3 балла) - задания рабочей программы отработаны не менее чем на 50%. В оформлении документов имеют место неоднократные отступления от установленных требований. Характеристика и дневник с оценкой хорошо и удовлетворительно от руководителя практики от предприятия.

Неудовлетворительно (2 балла) - задания рабочей программы отработаны менее чем на 50%. Студентом получен отрицательный отзыв о работе на предприятии.

Итоги практики вносят в зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят ее по индивидуальному графику, утвержденному приказом, в свободное от учебы время, и вопрос размещения по рабочим местам решают самостоятельно.

Студенты, не прошедшие практику, не выполнившие программу практики без уважительной причины, отчисляются из колледжа, как имеющие академическую задолженность.



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики (преддипломной практики)
Специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Версия документа - 1

стр. 20 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ОТЧЕТ

Производственная практика (преддипломная практика)

(выбрать вид практики)

(наименование организации)

Колледж ЧелГУ

Специальность *09.02.04 Информационные системы (по отраслям)*

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Сроки практики « ____ » _____ 20__ г. - « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной
организации:

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель практики от образовательной
организации:

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень и /или звание, занимаемая должность)

(подпись)

Оценка за практику по
результатам защиты отчёта

(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

Челябинск, 20__ г.



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики (преддипломной практики)
Специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Версия документа - 1

стр. 21 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА
ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМИ
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

Обучающийся Колледжа ФГБОУ ВО «ЧелГУ» _____

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Группа _____ Сроки «__» ____ 20__ г. - «__» ____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(название организации)

| Вид инструктажа | Инструктаж проведён | Ознакомлен |
|--|--|--|
| по требованиям охраны труда | _____ (должность) _____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись) «__» ____ 20__ г. (дата) | _____ подпись обучающегося «__» ____ 20__ г. дата |
| по технике безопасности | _____ (должность) _____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись) «__» ____ 20__ г. (дата) | _____ подпись обучающегося «__» ____ 20__ г. дата |
| по пожарной безопасности | _____ (должность) _____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись) «__» ____ 20__ г. (дата) | _____ подпись обучающегося «__» ____ 20__ г. дата |
| по правилам внутреннего трудового распорядка | _____ (должность) _____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись) «__» ____ 20__ г. (дата) | _____ подпись обучающегося «__» ____ 20__ г. дата |

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
И.О. Фамилия

М.П.



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики (преддипломной практики)
Специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Версия документа - 1

стр. 22 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Колледж ЧелГУ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику (преддипломную практику)

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики):

1. Изучить деятельность и организацию работы (структуры) по теме дипломного проекта.
2. Провести анализ источников, систематизацию информации по проблеме исследования.
3. Изучение и сбор материалов к дипломному проектированию в соответствии с темой дипломного проекта.
4. Разработать программный продукт в соответствии с темой дипломного проекта.

Руководитель практики от ЧелГУ _____ / _____
ФИО

Студент _____ / _____
ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
ФИО



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики (преддипломной практики)
Специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Версия документа - 1

стр. 23 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Колледж Челябинского государственного университета

План производственной практики (преддипломной практики)

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Специальность *09.02.07 Информационные системы и программирование*

| Срок выполнения | Этапы практики | Виды выполняемых работ | Форма отчётности |
|-----------------|---|--|--|
| | I этап Организационно-подготовительный | Ознакомление с требованиями по охране труда и технике безопасности при прохождении практики. Прохождение инструктажей по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации | Дневник о прохождении производственной практики (производственной практики (преддипломной практики)) . |
| | II этап Основной | Ознакомление со структурой и делопроизводством организации, основными направлениями работы. Выполнение программы практики, индивидуального задания. | Дневник о прохождении производственной практики (производственной практики (преддипломной практики)) . |
| | III этап Заключительный | Формирование и представление отчетной документации по практике | Отчёт о прохождении практики. Сдача отчёта по практике, а также иных прилагающих документов. |

Руководитель практики от образовательной организации

_____ / _____ /

Руководитель практики от организации

_____ / _____ /

М.П.



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики (преддипломной практики)
Специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Версия документа - 1

стр. 24 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Характеристика

Студент(-ка) _____
группы _____, обучающийся по специальности 09.02.07
Информационные системы и программирование очной формы обучения за
время прохождения *производственной практики (преддипломной практики)*
с _____ по _____ зарекомендовал (-а) себя

(Примечание: дать характеристику профессиональному опыту, умениям, навыкам и знаниям студента, степени его ответственности, дисциплинированности, исполнительности, адаптивности в коллективе, стремлению к саморазвитию, совершенствованию в профессиональной деятельности, уровню сформированности компетенций.).

За время прохождения производственной практики (преддипломной практики) студент освоил/ не освоил следующие профессиональные компетенции

| Коды и название профессиональных компетенций (ПК) | Освоил | Не освоил |
|--|--------|-----------|
| ПК 1.1. Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием. | | |
| ПК 1.2. Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием. | | |
| ПК 1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств. | | |
| ПК 1.4. Выполнять тестирование программных модулей. | | |
| ПК 1.5. Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода. | | |
| ПК 1.6. Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ. | | |
| ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных. | | |
| ПК 11.2. Проектировать базу данных на основе анализа предметной области. | | |
| ПК 11.3. Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области. | | |



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики (преддипломной практики)
Специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Версия документа - 1

стр. 25 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

| | | |
|--|--|--|
| ПК 11.4. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных. | | |
| ПК 11.5. Администрировать базы данных. | | |
| ПК 11.6. Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации. | | |
| ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент. | | |
| ПК 2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение. | | |
| ПК 2.3. Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств. | | |
| ПК 2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения. | | |
| ПК 2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования. | | |
| ПК 4.1. Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем. | | |
| ПК 4.2. Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем. | | |
| ПК 4.3. Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика. | | |
| ПК 4.4. Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами. | | |

Компетенции, предусмотренные рабочей программой производственной практики (преддипломной практики) по образовательной программе 09.02.07 Информационные системы и программирование сформированы в *полном/не полном* объеме.

В целом работу _____
(ФИО студента)

можно оценить на «_____».

Руководитель практики от профильной организации
_____/_____ /

М.П. «_____» _____ 20__ г.



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики (преддипломной практики)
Специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Версия документа - 1

стр. 26 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ)

ФИО обучающегося

Обучающийся (-аяся) на _____ курсе в группе _____ по специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование успешно прошел (-ла)
преддипломную практику в объеме *144* часов
с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

| Виды работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (соответствует / не соответствует) <u>Нужное подчеркнуть</u> |
|---|---|
| Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем | соответствует/ не соответствует |
| Осуществление интеграции программных модулей | соответствует/ не соответствует |
| Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем | соответствует/ не соответствует |
| Разработка, администрирование и защита баз данных | соответствует/ не соответствует |

Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам практики

| Код | Наименование компетенций | Уровень сформированности компетенций (уровни: низкий, средний, высокий)* <u>Нужное подчеркнуть</u> |
|--------|--|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | низкий, средний, высокий |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной | низкий, средний, высокий |



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики (преддипломной практики)
Специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Версия документа - 1

стр. 27 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

| | деятельности | |
|--------|--|--------------------------|
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | низкий, средний, высокий |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | низкий, средний, высокий |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | низкий, средний, высокий |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | низкий, средний, высокий |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | низкий, средний, высокий |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | низкий, средний, высокий |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | низкий, средний, высокий |

Дата «__» _____ 20__

Подпись руководителя практики профильной организации

М.П.

*

- Высокий уровень компетенций: работает полностью самостоятельно;
- Средний уровень компетенций: работает самостоятельно, но иногда обращается к наставнику за помощью;
- Низкий уровень компетенций: нуждается в помощи и (или) контроле.



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики (преддипломной практики)
Специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Версия документа - 1

стр. 28 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ДНЕВНИК
производственной практики (преддипломной практики)

Студента _____
Фамилия, Имя, Отчество

Группы _____ курса 4

Специальность *09.02.07 Информационные системы и программирование*

Место прохождения практики

Период практики с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Объем практики 144 часа

г. Челябинск, 20___

