

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.07.2025 17:10:23
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f5b6cb77a486b9a8788b8322523

Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Эгалонный медиадискурс
Направление подготовки (специальность)
42.03.05 Медиакоммуникации
Направленность (профиль)

Присваиваемая квалификация (степень)
бакалавр

Форма обучения

очная

Челябинск 2025 г.

***Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Медиапроизводство в креативных индустриях

Год(ы) набора 2025-2026

Проректор по учебной работе

утверждено 24.02.25

А.А. Саламатов

Ученым советом факультета журналистики

Протокол заседания № 8 от 10.02.2025

Председатель Ученого совета
факультета журналистики

согласовано

Б. Н. Киршин

Заседанием кафедры теории медиа

Протокол заседания № 7 от 06.02.2025

Заведующий кафедрой

согласовано

Е.Ю. Панова

Автор (составитель)

П.И. Гостева

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Эталонный медиадискурс" по направлению подготовки (специальности)
42.03.05 "Медиакоммуникации" направленности (профилю) Медиапроизводство в креативных индустриях
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Эталонный медиадискурс

Направление подготовки (специальность)

42.03.05 Медиакоммуникации

Направленность (профиль)

Медиапроизводство в креативных индустриях

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2025-2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Эталонный медиадискурс» является формирование образцовой языковой личности медиакоммуникатора, речь которого соответствует общепринятым критериям коммуникативного «идеала»; профессионала, обладающего навыками создания медиатекстов любой сложности, любых жанров и при этом соблюдающего языковые и коммуникативные нормы.

Цель определяет следующие задачи дисциплины:

- закрепление и совершенствование навыков владения языковыми нормами на основе системно-структурного представления о языке;

- формирование у студентов «функционально-деятельностного» умения анализировать языковые единицы в готовых медиатекстах с точки зрения правильности, точности, выразительности, уместности, эффективности речи, а также формирование навыков анализа языковых ошибок, коммуникативных неудач в различных типах медиадискурса;

- развитие навыков критического анализа собственных медиатекстов и их редактирования;

- развитие языкового вкуса и языкового чутья.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения

УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-1.1.Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ

ОПК-1.2.Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.06

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Требования к предварительной подготовке обучающегося -

соответствие бакалавров пороговому уровню освоения школьной дисциплины «Русский язык».

Русский язык и культура речи

Русская литература в контексте коммуникации

Иностранный язык

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплины, связанные с речевой деятельностью обучающегося

Технологии создания медиатекста

Производство и функционирование рекламы в медиаиндустрии

Производственная практика (преддипломная практика)

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Межкультурная коммуникация

Риторика медиа

Русский язык и культура речи

Психология лидерства и командообразование

Сторителлинг и нарративная коммуникация

Драматургия и сценарий телесериалов



3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

Для достижения УК-4.1.:

Знать о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Для достижения УК-4.2.:

Знать правила деловой коммуникации в устной и письменной формах, правила использования методов и навыков делового общения

Для достижения УК-4.3.:

Знать принципы делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Уметь:

Для достижения УК-4.1.:

Уметь использовать правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Для достижения УК-4.2.:

Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения

Для достижения УК-4.3.:

Уметь общаться на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Владеть:

Для достижения УК-4.1.:

Владеть устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Для достижения УК-4.2.:

Владеть навыками коммуникации в устной и письменной формах и навыками делового общения

Для достижения УК-4.3.:

Владеть навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-1: Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

Знать:

Для достижения ОПК-1.1.:

Знать отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ

Для достижения ОПК-1.2.:

Знать основные принципы подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

Уметь:

Для достижения ОПК-1.1.:

Уметь определять в деятельности отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ

Для достижения ОПК-1.2.:

Уметь применять принципы подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

Владеть:

Для достижения ОПК-1.1.:

Владеть опытом различения особенностей медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ

Для достижения ОПК-1.2.:



Владеть алгоритмом подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Знать о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3.1.2	Знать правила деловой коммуникации в устной и письменной формах, правила использования методов и навыков делового общения
3.1.3	Знать принципы делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3.1.4	Знать отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ
3.1.5	Знать основные принципы подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
3.2	Уметь:
3.2.1	Уметь использовать правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3.2.2	Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения
3.2.3	Уметь общаться на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3.2.4	Уметь определять в деятельности отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ
3.2.5	Уметь применять принципы подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
3.3	Владеть:
3.3.1	Владеть устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3.3.2	Владеть навыками коммуникации в устной и письменной формах и навыками делового общения
3.3.3	Владеть навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3.3.4	Владеть опытом различения особенностей медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ
3.3.5	Владеть алгоритмом подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 216	Виды контроля в семестрах: экзамены 2 зачеты 1
в том числе :	
аудиторные занятия : 68	
самостоятельная работа : 118,9	
часов на контроль : 18	
контактная работа: 79,1	
ИКР: 11,1	



5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Правильность письменной речи специалиста-медиакоммуникатора			
1.1	Вводное занятие на тему «Эталонная речь и современный русский литературный язык». Признаки эталонной речи. Соотношение понятий «эталонная речь» и «литературный язык» Понятие о принципах русской орфографии: общая характеристика /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8 Л1.11 Л1.14 Л1.15Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.4 Л3.5
1.2	Правописание гласных и согласных в корне /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8 Л1.11 Л1.14 Л1.15Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.4 Л3.5
1.3	Правописание приставок. Приставки на з- и с-. Приставки ПРЕ- и ПРИ-. Гласные Ы и И после приставок /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8 Л1.11 Л1.14 Л1.15Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.4 Л3.5
1.4	Правописание существительных и прилагательных. Падежные окончания существительных. Окончания сущ. после суффиксов -ищ-, -ушк-, -юшк-, -ышк-, -ишк-, -л-. Суффиксы сущ. Падежные окончания прилагательных. Суффиксы прилагательных. /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8 Л1.11 Л1.14 Л1.15Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.4 Л3.5
1.5	Правописание числительных. Правописание сложных слов /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8 Л1.11 Л1.14 Л1.15Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.4 Л3.5
1.6	Спряжение и правописание личных глаголов. Правописание глагольных форм /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8 Л1.11 Л1.14 Л1.15Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.4 Л3.5
1.7	Правописание наречий /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8 Л1.11 Л1.14 Л1.15Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.4 Л3.5



1.8	Правописание Н и НН во всех частях речи /Пр/	1	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8 Л1.11 Л1.14 Л1.15Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.4 Л3.5
1.9	Знаки препинания при обособленных членах предложения. Пунктуация при уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8 Л1.11 Л1.14 Л1.15Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.4 Л3.5
1.10	Пунктуация в сложном предложении (ССП, СПП, БСП) /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8 Л1.11 Л1.14 Л1.15Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.4 Л3.5
1.11	Формирование навыков грамотной письменной речи /Ср/	1	17	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8 Л1.11 Л1.14 Л1.15Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.4 Л3.5
1.12	/ИКР/	1	3,5	Л1.11 Л1.14 Л1.15
	Раздел 2. Лексические и фразеологические нормы русского языка, лексический и фразеологический состав медиатекстов разных жанров. Культура устной речи (орфоэпия)			
2.1	Структура лексического и фразеологического значения. Денотативный и коннотативный компоненты значения, функционирование оценочной и безоценочной лексики / фразеологии в медиатекстах разных жанров. Многозначность слова. Неверное или неточное употребление многозначного слова в речи, в рекламных текстах. Типы переносных значений многозначного слова. Стилистическое использование полисемантической лексики в рекламных текстах /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8 Л1.11 Л1.14 Л1.15Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.4 Л3.5
2.2	Системные семантические отношения в лексике и фразеологии. Стилистические функции омонимов, паронимов, синонимов, антонимов в речи. Неверное употребление омонимов. Неточное или неверное словоупотребление вследствие смешения паронимов /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8 Л1.11 Л1.14 Л1.15Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.4 Л3.5
2.3	Употребление слов и фразеологических единиц, имеющих экспрессивно-стилистическую окраску. Стилистическая переоценка данных слов в текстах рекламы, процессы позитивации / негативации лексического значения. Функционирование эвфемизмов и лингвотизмов в медиатекстах. Стилистически сниженная и ненормативная оценочная лексика в медиатеке и проблема чистоты и этичности речи /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8 Л1.11 Л1.14 Л1.15Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.4 Л3.5



2.4	Фонетика. Модификация звуков в потоке речи, фонетические процессы в области гласных и согласных звуков /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8 Л1.11 Л1.14 Л1.15Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.4 Л3.5
2.5	Русская орфоэпия. Развитие норм литературного произношения, стили произношения. Отличительные черты уральского произношения и устранение региональных особенностей устной речи. Варианты произношения и ударения, стили произношения сегодня. Орфоэпические и акцентологические нормы. Основные орфоэпические правила. Произношение звуков в некоторых грамматических формах. Фонетическое освоение заимствованных слов в рекламе /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8 Л1.11 Л1.14 Л1.15Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.4 Л3.5
2.6	Ритмико-интонационная организация речевого потока и просодические средства языка. Способы членения звучащей речи на такты и фразы. Паузирование и интонирование. Русская интонация. Типы и способы интонационного оформления речи. Некоторые тенденции в развитии интонации /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8 Л1.11 Л1.14 Л1.15Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.4 Л3.5
2.7	Формирование лексикологической и орфоэпической грамотности /Ср/	1	17,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8 Л1.11 Л1.14 Л1.15Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.4 Л3.5
	Раздел 3. Словообразование и стилистические ресурсы словообразования в медиадискурсе. Морфология, морфологические нормы и стилистическое использование форм частей речи в медиатекстах			
3.1	Словообразовательный и морфологический уровень /Пр/	2	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8 Л1.11 Л1.14 Л1.15Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.4 Л3.5
3.2	Словообразование как раздел науки о языке. Семантический потенциал морфем в структуре значения слова. Стилистические функции приставок, суффиксов в медиаречи. Дериватология. Способы образования слов. Активные словообразовательные процессы в языке массмедиа. Использование словообразовательных ресурсов в рекламном дискурсе /Пр/	2	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8 Л1.11 Л1.14 Л1.15Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.4 Л3.5
3.3	Морфология. Морфологические нормы и умение правильно выбрать форму слова. Система частей речи. Выразительные возможности частей речи в рекламном тексте /Пр/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8 Л1.11 Л1.14 Л1.15Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.4 Л3.5



3.4	Формирование представлений о морфологических нормах /Ср/	2	42,2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8 Л1.11 Л1.14 Л1.15Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.4 Л3.5
3.5	Редактирование медиатекстов /ИКР/	2	7,6	Л1.11 Л1.14 Л1.15
Раздел 4. Синтаксическая организация медиатекстов. Стилистический и коммуникативный синтаксис				
4.1	Синтаксический уровень языка /Пр/	2	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8 Л1.11 Л1.14 Л1.15Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.4 Л3.5
4.2	Стилистический синтаксис и его задачи. Синтаксис журналистских текстов как жанрообразующий признак. Структурный и коммуникативный синтаксис /Пр/	2	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5
4.3	Нормативный синтаксис. Правила построения определенных синтаксических конструкций и отклонения от правил. Стилистическая правка медиатекстов /Пр/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8 Л1.11 Л1.14 Л1.15Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.4 Л3.5
4.4	Коммуникативный синтаксис. Актуальное членение предложений и способы актуализации информации. Выразительные возможности определенных синтаксических конструкций /Пр/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8 Л1.11 Л1.14 Л1.15Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.4 Л3.5
4.5	Формирование коммуникативно-синтаксической компетентности /Ср/	2	42,2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8 Л1.11 Л1.14 Л1.15Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.4 Л3.5

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

устный опрос
творческое задание
тесты
контрольные работы

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Устный опрос - задания на сравнение явлений языковых явлений в рамках стилистической правки текстов с разными



типами ошибок (лексическими, фразеологическими, морфологическими, синтаксическими). Сравнивая различные варианты исправленных предложений, студенты ищут оптимальный вариант, не противоречащий нормам русского языка и соотносящийся с поставленными коммуникативными задачами, которые выполот медиатекст.

Задания творческого типа. Написать эссе «Что такое эталонный медийный текст?»

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

1 семестр. Типовой пример теста

Часть А. Орфографические нормы

A1. В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня?

- 1) ск...чок, небесп...лезно, хар...ктеризовать
- 2) экз...менованть, асф...льтированный, похв...ла
- 3) разр...слась, орб...тальный, пол...мист
- 4) конс...рвировать, гориз...нтальный, к...рьерист

A2. В каком ряду во всех словах пропущена безударная непроверяемая гласная корня?

- 1) д...ревя, укр...шение, б...лкон
- 2) ф...рмат, ш...мпунь, тр...пинка
- 3) ф...соль, м...тодика, ф...дерация
- 4) г...лерея, пр...вилегия, пр...рогатива

A3. В каком ряду во всех словах пропущены чередующиеся гласные корня?

- 1) з...рница, приг...рь, утв...рь
- 2) м...кать, ш...ссе, прик...сновение
- 3) обл...жить, Р...стислав, сл...весный
- 4) у...звить, об...яние, об...няние

A4. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква Е?

- 1) ст...нд, кашн..., пенсн...
- 2) м...р, д...нди, р...квием,
- 3) ди...та, поли...фир, про...кт
- 4) ало..., ду...ль, дж...мпер

A5. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишутся звонкие согласные?

- 1) зы...кий, ка...тан
- 2) прору...ь, свя...ка
- 3) вприпры...ку, филосо...
- 4) пилота..., вприку...ку

A6. В каком ряду во всех словах пишется удвоенная согласная?

- 1) масон, пьеса
- 2) грамотный, элегия
- 3) граматика, коттедж
- 4) белетристика, пудинг

A7. В каком ряду во всех словах на месте пропуска необходимо вставить согласную?

- 1) сумашествие, почерк
- 2) весник, безопасный
- 3) бесхитросный, ресницы
- 4) безучасный, происшествие

A8. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется Ъ?

- 1) двухактный, двухядерный
- 2) предюбилейный, предугранный
- 3) трансевропейский, адютант
- 4) сездить, сэкономить

A9. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется Ь?

- 1) отреж...те, замуж...
- 2) намаж...те, проч...
- 3) мяч..., лис...ими
- 4) вороб...иными, врач...

A10. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется И?

- 1) пр...беречь, пр...оритет, пр...тендент
- 2) пр...урочить, пр...усадебный, пр...вратник
- 3) пр...высить, пр...вращение, пр...падать
- 4) пр...бежать к помощи, пр...дворный, пр...возносить



A11. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется Ы?

- 1) без...тоговый, пред...юньский
- 2) меж...нститутский, об...грать
- 3) пост...нфарктный, пред...стория
- 4) трех...мпulseный, под...скать

A12. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется С?

- 1) бе...дельник, бе...полезный
- 2) во...произведение, чре...мерно
- 3) ра...царапать, бе...рассудный,
- 4) во...пламениться, ...дружиться

A13. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется О?

- 1) шалаш...м, корч...вка
- 2) орош...нный, туш...нка
- 3) медвеж...нок, парч...ый
- 4) палач...м, гляnc...вый

A14. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется Ы?

- 1) ц...клоп, ц...нга
- 2) ц...ган, перц...
- 3) бледнолиц...й, акац...я
- 4) с улиц..., ц...ркуль

A15. В каком ряду во всех трёх словах пропущена одна и та же буква?

пре...почтение, о...бросить, на...строчный
бе...болезненно, бе...фокусный, в...бодрить
пр...сечь, непр...хотливый, пр...суждение
дез...нтеграция, мед...нститут, по...скать

A16. В каком ряду в обоих словах пишется буква И?

- 1) стол...к, черкеш...нка
- 2) владел...ца, платье...це
- 3) пальт...цо, виш...нка
- 4) тро...чка, погов...чка

A17. В каком ряду в обоих словах пишется буква Е?

- 1) гречн...вая, ландыш...вый
- 2) вдумч...вый, заносч...вый
- 3) отрасл...вой, податл...вый,
- 4) марл...вый, приветл...вый

A18. В каком ряду в обоих словах на месте пропуска необходимо вставить букву С?

- 1) немецкий, кавказкий
- 2) ткацкий, матроский
- 3) черкеский, абхазкий
- 4) белорусский, дерзкий

A19. В каком варианте во всех случаях пишется -Н-?

- 1) жаре...ая на масле рыба; наши време...ики; невид...ый успех
- 2) много раз лече...ый зуб; гаше...ая известь; бесприда...ица
- 3) картошка испече...а; златокова...ый ларец; назва...ый брат
- 4) трудности време...ы; масле...ый варе...ик; свяще...ый долг

A20. В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется И?

- 1) гон...т, кол...шь
- 2) брос...шь, завис...шь
- 3) усво...т, стел...шь
- 4) жажд...т, колебл...т

A21. В каком ряду слов на месте пропуска пишется Я?

- 1) гон...щий, стел...щий
- 2) реж...щий, кол...щий
- 3) помн...щий, бре...щий
- 4) кле...щий, стро...щий

A22. В каком ряду слов пропущена буква Я?

- 1) вымен...нный, обстрел...нный противник
- 2) подстрел...нный, промасл...нный
- 3) выкач...нная нефть, выкач...нная из гаража бочка
- 4) измер...нный, увид...нный



- A 23. В каком ряду предложений на месте всех пропусков пишется И? 1) Сколько бы н... пришлось жить на н...когда не перестанешь удивляться России. Гений без труда – н... что иное, как немой оракул.
2) Я так и не получил от них н... одного известия. Н... один человек задавал вопросы, а несколько.
3) Когда к вам н... приди, он уже здесь. Сегодня с утра у меня н... росинки во рту.
4) Н... раз я ошибался, но всегда стремился быть полезным людям. Ко мне он н... разу не подходил.
- A24. В каком ряду НЕ пишется раздельно в обоих случаях?
1) пришел, (не)смотря на занятость; вовсе (не)интересный
2) пол (не)покрашен; (не)выдуманная история
3) (не)поужинав; (не)выполненная работа
4) (не)выполненная в срок работа; (не)тихо, а громко
- A25. В каком ряду ставится дефис во всех словах?
1) грамм(калория), скажи(ка), (физико)математический
2) думать (по)иному, (дизель)мотор, (серо)глазый
3) (пресс)секретарь, бабочка(капустница), (восточно)европейский
4) стоп(кран), (мало)обеспеченный, (полу)круг
- A26. В каком предложении оба выделенных слова пишутся слитно?
1) (ПО)ЭТОМУ пути давно не ездили, (ОТ)ТОГО дорога поросла густой травой.
2) Мой друг ТАК(ЖЕ), как и я, долго выбирал, ЧТО(БЫ) ему почитать.
3) Пришлось отказаться (ОТ)ТОГО, что было задумано, так как деньги (НА)СЧЁТ не поступили.
4) ЧТО(БЫ) изучить поведение этих животных, биологам пришлось долго наблюдать за ними, ЗА(ТО) результаты наблюдений оказались весьма интересными.
- A27. В каком предложении выделенное слово пишется слитно?
1) Закрыто (В)ВИДУ ремонта.
2) Что ты имеешь (В)ВИДУ?
3) (НЕ)СМОТРЯ по сторонам, он перешел улицу.
4) (В)ТЕЧЕНИЕ часа движение было восстановлено.
- Часть В. Пунктуационные нормы.
- B1. В каком предложении на месте пропуска тире не ставится?
1) Различение на вкус двадцати видов маслин такое проявление культуры, как определение на слух сорока одной симфонии Моцарта.
2) Веласкес прославил шумный и пышный блестящий Мадрид, Эль Греко таинственный Толедо.
3) Байрон есть, вероятно, первая суперзвезда современного типа.
4) Первое, что я увидел, попав на центральную площадь Мадрида, знаменитый «Музей ветчины».
- B2. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запяты?
Эпоха (1) начавшаяся (2) после открытий Галилео Галилея (3) и завершившаяся работами Исаака Ньютона (4) обозначила новый этап в развитии науки и техники.
1) 1 2) 2,4 3) 1,3 4) 1,4
- B3. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запяты?
Нередко (1) проходя мимо антикварной лавки или ломбарда (2) и задерживаясь перед витриной (3) я смотрел на эти безнадежно устаревшие вещицы (4) с грустной улыбкой.
1) 1, 2,3 2) 1,3 3) 1,2,3,4 4) 2,3,4
- B4. В каком предложении допущена пунктуационная ошибка при выделении однородных членов предложения?
1) Неслыханные виды транспорта и связи: телевидение, реактивные самолеты, факс, мобильный телефон внесли ужасающий хаос в географию.
2) Грусть сквозила и на медленно темневшем небе, и в вагоне.
3) Если бы в этот момент кто-то бросился на нее с ножом, или оскорбил Петра Дмитрича, или отнял бы у нее деньги, то она не сказала бы ни одного слова.
4) Вино хранилось здесь в бочках, и в пыльных бутылках, и в огромных резервуарах, напоминавших башни средней величины.
- B5. В каком предложении допущена пунктуационная ошибка при выделении приложения?
1) Современник Бодлера, он был человеком новой эпохи.
2) Типично испанские блюда тортилья и паэлья представляют собой что-то вроде нашего омлета с картошкой и плова.
3) У этого писателя, боксера и крикетиста, постоянны отсылки к спорту, к охоте.
4) Гондолы – эти лимузины Венеции – скользят мимо, не задевая тебя ни в буквальном, ни в переносном смысле.
- B6. Укажите правильное объяснение постановки запятой или её отсутствия в предложении:
Самба – самый легкомысленный, самый расслабляющий танец в мире () и нельзя не притоптывать, не



прихлопывать, не подпевать.

- 1) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И запятая не нужна.
- 2) Сложносочинённое предложение, перед союзом И запятая не нужна.
- 3) Сложносочинённое предложение, перед союзом И нужна запятая.
- 4) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И нужна запятая.

V7. Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?

После долгих споров было принято твёрдое решение: будущее лето целиком посвятим путешествию по Владимирской земле.

- 1) Обобщающее слово стоит перед однородными членами предложения.
- 2) Вторая часть бессоюзного сложного предложения указывает на следствие того, о чём говорится в первой части.
- 3) Вторая часть бессоюзного сложного предложения указывает на причину того, о чём говорится в первой части.
- 4) Вторая часть бессоюзного сложного предложения поясняет, раскрывает содержание того, о чём говорится в первой части.

V8. В каком предложении на месте пропусков не ставятся запятые (запятая)?

- 1) Похоже именно жизнь под фресками сформировала речевой этикет мексиканцев.
- 2) Был он к слову сказать человек застенчивый.
- 3) В Мексике термин «революционный» выскакивает на каждом шагу как бы сам собой.
- 4) У молодого человека было лицо не испитое, а напротив умное, молодое, свежее.

V9. В каком предложении на месте пропусков не ставятся запятые (запятая)?

- 1) Слова как и люди имеют свою судьбу.
- 2) Арабское слово «кахва» было заимствовано англичанами и голландцами и позднее в измененной форме пришло к нам как «кофе».
- 3) Это мне как туристу нужны кастаньеты и бандерильи, а испанцы просто живут в этом культурном пространстве.
- 4) Кармен как и Ромео с Джульеттой вписалась в поток современной испанской жизни.

V10. В каком предложении допущена пунктуационная ошибка?

- 1) Он чувствовал, что с Верой ускользнула от него часть молодости и что минуты, которые он так бесплодно пережил, не повторяются.
- 2) Ольга Михайловна рассудила, что, если она поспешит спрятаться в беседке, то ее не заметят и пройдут мимо.
- 3) В погоне за насекомыми форели поднимались из глубины и, чтобы схватить мошек, выпрыгивали из воды.
- 4) Она вспомнила, как он весною собирался купить себе гончих и как она, находя забаву жестокою и опасною, помешала ему сделать это.

2 семестр. Тестовые вопросы

Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:

- A1. 1) лягте (на пол)
2) их работа
3) горячие супы
4) шестистами учениками
- A2. 1) любимые профессора
2) наиболее решительнее
3) в двухстах метрах
4) на их территории
- A3. 1) больше шестиста рублей
2) нет мест
3) проиграв вступление
4) в двух метрах
- A4. 1) несколько ножниц
2) умелые повара
3) двое подружек
4) в полутора часах
- A5. 1) несколько яблок
2) лежит на шкафе
3) до тысяча восемьсот двенадцатого года
4) богатейший выбор
- A6. 1) пара туфлей
2) выправь текст
3) несколько полотенец
4) старые профессора
- A7. 1) мокла под дождём



- 2) косвенных падежей
- 3) чудеснейшим образом
- 4) здоровые дёсны
- A8. 1) ихние письма
- 2) в обеих руках
- 3) до тысяча девятьсот пятого года
- 4) уважаемые директора
- A9. 1) дешевле
- 2) об аэропорте
- 3) по их указанию
- 4) едь побыстрее
- A10. 1) шестьюстами учебниками
- 2) поезжай вперёд
- 3) спелых абрикос
- 4) жёстче дерева
- A11. 1) много облаков
- 2) хорошо проповедоват
- 3) обгрызенные ногти
- 4) с двумястами бойцами
- A12. 1) поезжай
- 2) свыше четырёх тысяч метров
- 3)несколько яблок
- 4) прочитая книгу
- A13. 1) к две тысячи пятому году
- 2) жгёт костер
- 3) пачка макарон
- 4) фильм интереснее
- A14. 1) молодые бухгалтеры
- 2) ихней работой
- 3) в течение тридцати пяти минут
- 4) дамских туфель
- A15. 1) читав рассказ
- 2)менее значительный
- 3) в две тысячи пятом году
- 4) поезжай домой
- A16. 1) в две тысячи двадцать втором году
- 2) старые пропуска
- 3) совсем озяб
- 4) несколько джинс
- A17. 1) не пророняя (слов)
- 2) в боку
- 3) знаменитые профессора
- 4) красивейший
- A18. 1) с пятидесятью рублями
- 2) оденьтесь теплее
- 3)высохла
- 4) спелых абрикосов
- A19. 1) более глубочайший
- 2) лягте на пол
- 3) шофёры
- 4) в трехстах метрах
- A20. 1) лажу по крышам
- 2) часовые пояса
- 3) с семьястами метрами
- 4) разожгёт костёр

Контрольная работа.

Прочтите предложенный медиатекст и выполните следующие задания / ответьте на вопросы:

- 1) определите жанр данного текста и обоснуйте свой ответ;
- 2) найдите слова, которые используются в переносном значении;



- 3) найдите слова, которые имеют коннотативный элемент в своей лексической структуре;
- 4) установите зависимость употребления оценочной лексики и вида медиатекста;
- 5) какую коммуникативную функцию в тексте выполняет многозначная лексика, оценочная лексика, стилистически маркированная лексика?
- 6) какую коммуникативную функцию в тексте выполняют словообразовательные средства?
- 7) какую коммуникативную функцию в тексте выполняют синтаксические средства?

6.4. Критерии оценивания

Балльно-рейтинговая система оценки знаний студента по дисциплине выстраивается на основе балловой оценки различных форм деятельности студентов. Для зачета в 1 семестре суммируются баллы 1 семестра и зачета. Для экзамена во 2 семестре суммируются баллы 2 семестра и баллы за тест и контрольную работу.

Оценивание студента при текущем контроле ведется по двум критериям:

- активная работа студента на практических занятиях, в том числе результаты устного и письменного опросов, оценивается выход студента к доске или его работа на месте, результаты творческих заданий;
- выполнение домашних заданий. Максимальное количество баллов за текущий контроль - 40 баллов.

Итоговый зачет в 1 семестре и итоговый экзамен во 2 семестре проводится в присутствии преподавателя и предполагают в 1 семестре решение тестовых вопросов (максимум 60 баллов), во 2 семестре - решение текстовых вопросов (максимум 30 баллов) и выполнение контрольной работы (максимум 30 баллов). Итоговая оценка выставляется по балльной системе. Суммируются баллы, полученные за текущие работы, домашние работы, за активную работу на занятиях (максимум 40 баллов) и баллы, полученные на зачете /экзамене (60 баллов максимум).

Итоговая оценка выставляется по 100-балльной шкале, исходя из полученной суммы баллов:

- Ниже 50 баллов – «неудовлетворительно»;
- От 51 до 65 баллов – «удовлетворительно»
- От 66 до 85 баллов – «хорошо»
- От 96 до 100 баллов – «отлично».

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Итоговый зачет (промежуточная аттестация) проводится в присутствии преподавателя и предполагает развернутый, полный ответ на теоретический вопрос, а затем работу за персональным компьютером. Вопросы составляются с учётом материала, пройденного как на лекционных занятиях, так и на практических занятиях. Время, отводимое на выполнение итоговой работы, 90 минут.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.



При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
 - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
 - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно; используется голосовой мессенджер для записи ответа студента).
- При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.
Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «отлично»:
 - предполагает готовность применять полученные знания в ситуациях, связанных с содержанием дисциплины;
 - обучающийся способен аргументировать собственную точку зрения при постановке профессиональных задач;
 - обучающийся демонстрирует способность вычленять заданный компонент проблем и задач, опираясь на самостоятельно проведенный поиск информации.
2. Средний уровень соответствует оценке «хорошо»:
 - обучающийся освоил знания, связанные с содержанием дисциплины;
 - обучающийся способен аргументировать собственную точку зрения при постановке профессиональных задач;
 - обучающийся демонстрирует способность вычленять заданный компонент проблем и задач, хотя и может затрудняться в самостоятельном поиске информации.
3. Базовый уровень соответствует оценке «удовлетворительно»:
 - обучающийся способен аргументировать собственную точку зрения при постановке профессиональных задач, но такая аргументация отличается] неполнотой и может быть затруднена;
 - обучающийся демонстрирует способность вычленять заданный компонент проблем и задач, но не может дать развернутое обоснование этого компонента; поиск информации проводит поверхностно.
4. Низкий уровень соответствует оценке «неудовлетворительно»; компетенции не сформированы и не прояв

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Мальшева Е. Г.	Современный русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=47572)	Москва : ФЛИНТА, 2014	ЭБС
ЛП.2	Дускаева Л. Р., Казак М. Ю., Прокофьева Н. А., Шмелева Т. В., Дускаевой Л. Р.	Современный русский язык. Языковые техники создания медиа текстов: практикум (https://e.lanbook.com/book/92715)	Москва : ФЛИНТА, 2017	ЭБС
ЛП.3	Дудорова М. В., Слаутина М. В.	Современный русский язык. Морфология: практикум (https://e.lanbook.com/book/105159)	Москва : ФЛИНТА, 2018	ЭБС
ЛП.4	Антропова В. В., Соловьева А. Д.	Правильность письменной речи журналиста: орфография и пунктуация: учебное пособие (https://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=local/007698/antropovalg)	Челябинск : Издательство Челябинского государственного университета, 2010	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.5	Земская Е. А.	Современный русский язык: словообразование : учебное пособие для вузов : [для студентов, аспирантов, преподавателей-филологов]	Москва: Флинта, 2009	
ЛП.6	Розенталь Д. Э.	Говорите и пишите по-русски правильно	Москва: Айрис-пресс, 2008	
ЛП.7	Глазкова С. Н.	Современный русский язык (синтаксис): учебное пособие	Миасс: [Геотур], 2012	
ЛП.8	Розенталь Д. Э., Голуб И. Б.	Справочник по правописанию и литературной правке	Москва : Рольф, 2001	
ЛП.9	Панова Г. И.	Современный русский язык. Ч. 1: морфология : словарь-справочник	Абакан : Издательство Хакасского государственного университета, 2003	
ЛП.1 0	Ганиев Ж. В.	Современный русский язык: фонетика. Графика. Орфография. Орфоэпия: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103369)	Москва : ФЛИНТА, 2024	ЭБС
ЛП.1 1	Коренева А. В.	Русский язык и культура речи: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114933)	Москва : ФЛИНТА, 2024	ЭБС
ЛП.1 2	Скобликова Е. С.	Современный русский язык: синтаксис сложного предложения (теоретический курс): учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364251)	Москва : ФЛИНТА, 2018	ЭБС
ЛП.1 3	Скобликова Е. С.	Современный русский язык: синтаксис простого предложения (теоретический курс): учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364365)	Москва : ФЛИНТА, 2018	ЭБС
ЛП.1 4	Волосков И.В.	Русский язык и культура речи с основами стилистики: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=432381)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС
ЛП.1 5	Тищенко Л.М.	Русский язык и культура речи.: учебник (https://book.ru/book/951578)	Москва : Русайнс, 2024	ЭБС
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.2.1	Селезнева Л. Б.	Орфография и пунктуация русского языка. Три способа писать без ошибок: учебное пособие (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=74753)	Москва : ФЛИНТА, 2016	ЭБС
ЛП.2.2	Селезнёва Л. Б.	Орфография и пунктуация русского языка. Правильно применять правила: учеб. пособие (https://e.lanbook.com/book/99551)	Москва : ФЛИНТА, 2018	ЭБС
ЛП.2.3	Бутакова Л. О.	Морфемика и словообразование: учебное пособие для магистрантов филологических специальностей (https://e.lanbook.com/book/106836)	Москва : ФЛИНТА, 2017	ЭБС
ЛП.2.4	Хомский Н.	Аспекты теории синтаксиса: научная литература (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=53120)	Москва : Издательство Московского университета, 1972	ЭБС
ЛП.2.5	Санников В. З.	Русский синтаксис в семантико-прагматическом пространстве: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=73396)	Москва : Языки славянской культуры (ЯСК), 2008	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.6	Евсеева И. В.	Современный русский язык. Актуальные вопросы морфемики, морфонологии и словообразования: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364604)	Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2014	ЭБС
Л2.7	Филиппова Л. С.	Современный русский язык. Морфемика. Словообразование: учебное пособие для вузов	Москва: Флинта, 2009	
Л2.8	Гридина Т. А., Коновалова Н. И.	Современный русский язык. Словообразование: теория, алгоритмы анализа, тренинг: учебное пособие : [для студентов, аспирантов, преподавателей-филологов]	Москва: Флинта, 2009	
Л2.9	Розенталь Д. Э.	Прописная или строчная?: словарь-справочник : около 8 600 слов и словосочетаний	Москва : Русский язык, 1988	
Л2.10	Кайдалова А. И., Калинина И. К.	Современная русская орфография	Москва : Эксмо-Пресс, 1998	

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Мелькина Н. С.	Сборник упражнений по синтаксису русского языка: сборник задач и упражнений (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232369)	Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012	ЭБС
Л3.2	Всеволодова М. В.	Практикум по курсу "Функционально-коммуникативный синтаксис"	Москва : [б. и.], 1995	
Л3.3	Панов Б. Т.	Работа по стилистике при изучении синтаксиса: пособие для учителей	Москва : Просвещение, 1967	
Л3.4	Селезнёва Л. Б.	Русская пунктуация: алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84901)	Москва : ФЛИНТА, 2021	ЭБС
Л3.5	Евсеева И.В.	Современный русский язык. Актуальные вопросы морфемики, морфонологии и словообразования: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=269310)	Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Валгина Н. С. Современный русский язык. Синтаксис. М., 2003 http://yanko.lib.ru/books/language/ru/yanko.valgina_2003_416p_rasp_sl.htm
----	--

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

LMS Moodle

Adobe Connect Acrobat

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

- eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
- APS JOURNALS. Physical Review Letters, Physical Review X, Physical Review, and Reviews of Modern Physics : журналы American Physical Society : сайт. – URL: <http://journals.aps.org/about>. – Яз. англ. – Режим доступа: только из сети университета. – Текст : электронный.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Эталонный медиадискурс" по направлению подготовки (специальности)
42.03.05 "Медиакоммуникации" направленности (профилю) Медиапроизводство в креативных индустриях
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 20

25. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) : официальный сайт. – Москва, 2004 – . – URL: <http://obrnadzor.gov.ru/ru/>. – Текст : электронный.
26. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // Российское образование : федеральный портал. – URL: <http://fcior.edu.ru/>. – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины осуществляется в 3 корпусе ЧелГУ, расположенном по адресу пр. Победы 162 В, в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов (аудитории 401, 405, 406). Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина ведется в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов (аудитории 402, 403).

В целях успешного освоения дисциплины изучения курса осуществляется в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов (аудитория 401 или 405). Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина преподается в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов (аудитория 402).

Для успешного освоения дисциплины аудитория должна быть оборудована мультимедийным комплексом с возможностью выхода в сеть Интернет и локальную сеть университета (в аудиториях 401 и 402 – через проводное оптоволоконное соединение, в аудитории 405 – через беспроводное соединение посредством Wi-Fi-роутера).

Мультимедийные комплексы включают следующее оборудование:

– аудитория 401: экран для мультимедиа Projecta 200x200, портативный мультимедийный проектор BenQ MP624 (устанавливается по заявке преподавателя), ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk(устанавливается по заявке преподавателя), колонки портативные GeniusSPM-200 (устанавливаются по заявке преподавателя);

– аудитория 402: экран настенный с электроприводом ELPRO ElectrolStandart 200 2.0*2.0м., ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk (устанавливается по заявке преподавателя), стационарный мультимедийный видеопроектор Panasonic PT-LB60NTE LCD,3200 ANSI лм XGA(1024x768), активная акустическая система 5.1 Sven HA-430T (5.1 60W+5x20W,remote control), петличная радиосистема UHF-диапазона 1/2U диверситивная(795.075 MHz) MIPRO MR-801A (устанавливается по заявке преподавателя);

– аудитория 405: ЖК-телевизор 19” Toshiba, ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk (устанавливается по заявке преподавателя), колонки портативные Genius SP M-200 (устанавливаются по заявке преподавателя);

Для проведения компьютерного тестирования, вебинаров и интерактивных уроков несколько занятий организуются в стационарном(аудитория 401) или мобильном компьютерном классе (организуется в любой аудитории с возможностью беспроводного доступа к сети Интернет с использованием нетбуков). Стационарный компьютерный класс рассчитан на 15 рабочих мест.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

Из числа специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставляемых Региональным учебно-научным центром инклюзивного образования ЧелГУ, можно отметить также:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс “Сонет-Р”, программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомонофон.

Для самостоятельной работы студентов предусмотрена аудитория, рассчитанная на 15 человек и оборудованная мультимедийным комплексом и выходом в интернет (401).

- помещения для самостоятельной работы с компьютерной техникой и с возможностью подключения в сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: аудитория 401, 406, 402.



9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении данной дисциплины используются лекционные, практические занятия и самостоятельная работа студента. На лекционных занятиях преподаватель излагает основное содержание тем программы. Проработку лекционного материала студенту желательно проводить как после каждого занятия, так и по завершению темы. Это позволит связать воедино полученные сведения и составить цельную картину.

На практических занятиях рассматриваются основные теоретические аспекты и практические методы риторического воздействия и создания речевого произведения. Рекомендуется перед каждым практическим занятием выполнить домашнее задание, что позволит лучше усвоить предыдущий материал, и изучить лекционный материал по предстоящей теме. Студенту желательно проявлять активное участие на практических и лекционных занятиях, задавать вопросы, поскольку умение обосновывать свою точку зрения, нахождение компромиссного решения в этически выдержанной дискуссии не только важно для лучшего усвоения материала, но и ценится в реальной жизни. Важным моментом при изучении любой дисциплины является организация самостоятельной работы. При освоении материала не следует стремиться к механическому запоминанию приведенных определений, формулировок и положений, если требования прямо не указывают на это. Вполне эффективной может оказаться попытка понять суть явления, выработать свое отношение к нему, опираясь на материал, содержащийся в рекомендованной литературе. Сказанное особенно эффективно, когда речь идет о таких требованиях, как «понимает» или «имеет представление». Напротив, если студент имеет дело с требованием к деятельности «должен уметь», то рекомендуется поупражняться в соответствующем виде деятельности. Все это имеет непосредственное отношение к подготовке к практическим занятиям.

В освоении дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени, например: онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др. или отложенного времени, например: система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта и др.

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.



Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.