

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 26.05.2026 11:53:56 Уникальный идентификатор документа: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a9788b87227373	Рабочая программа дисциплины "Введение в специальность" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Введение в специальность

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Система государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний о будущей профессии, ознакомление с содержанием государственного и муниципального управления как объекта научного изучения, с основами организации государственной и муниципальной службы.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- ознакомление с программой и технологией освоения профессии менеджера в сфере государственного и муниципального управления, с существующими учебными планами и требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- освоение основ теории и организации государственного и муниципального управления и введения будущих бакалавров в круг основных проблем, понятий, закономерностей и технологий данной профессиональной деятельности;
- формирование у будущих бакалавров знаний, базирующихся на современных научных подходах к государственному и муниципальному управлению;
- развитие у обучающихся творческого отношения к отечественному и мировому опыту государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучение дисциплины «Введение в специальность» ведется параллельно с дисциплинами:

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Основы государственного и муниципального управления

Государственная и муниципальная служба

Корпоративная культура государственной и муниципальной службы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов

Знать:

общую характеристику системы государственного и муниципального управления; федеральные, региональные и местные органы государственного и муниципального управления, их иерархию, проблемы взаимоотношений.

Уметь:

определять приоритеты профессиональной деятельности.

Владеть:

навыками анализа в общих чертах основных государственных и региональных изменений в области государственного и муниципального управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- общую характеристику системы государственного и муниципального управления; федеральные, региональные и местные органы государственного и муниципального управления, их иерархию, проблемы взаимоотношений.
3.2	Уметь:
3.2.1	- определять приоритеты профессиональной деятельности.
3.3	Владеть:
3.3.1	- анализа в общих чертах основных государственных и региональных изменений в области государственного и муниципального управления.



4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108	Виды контроля в семестрах: экзамены 1
в том числе :	
аудиторные занятия : 34	
самостоятельная работа : 52,7	
часов на контроль : 18	
контактная работа: 37,3	
ИКР: 3,3	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Роль университетов на современном этапе, университетское образование, состояние проблемы			
1.1	Роль университетов на современном этапе, университетское образование, состояние проблемы /Лек/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1
1.2	История подготовки к профессиональной государственной службе в России /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1
1.3	Роль университетов на современном этапе, университетское образование, состояние проблемы /Ср/	1	2,7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 2. Образовательная программа и федеральный государственный стандарт высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»			
2.1	Образовательная программа и федеральный государственный стандарт высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» /Лек/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1
2.2	Образовательная программа и федеральный государственный стандарт высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1
2.3	Образовательная программа и ФГОС ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» /Ср/	1	5,6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 3. Характеристика основных видов профессиональной деятельности бакалавров «Государственное и муниципальное управление»			
3.1	Государственное и муниципальное управление как система научных знаний /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
3.2	Характеристика основных видов профессиональной деятельности бакалавров «государственное и муниципальное управление» /Ср/	1	8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 4. Сущность происхождения государства, его функции, задачи и методы государственного управления			
4.1	Сущность происхождения государства, его функции, задачи и методы государственного управления /Лек/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1
4.2	Сущность происхождения государства, его функции, задачи и методы государственного управления /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1
4.3	Сущность происхождения государства, его функции, задачи, и методы государственного управления /Ср/	1	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 5. Государственное устройство современной России			
5.1	Государственное устройство современной России /Лек/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1
5.2	Основы государственного управления в России /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1
5.3	Государственное устройство современной России и структура органов государственной власти /Ср/	1	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5



Раздел 6. Правовые аспекты, цель и задачи государственной службы				
6.1	Правовые аспекты, цель и задачи государственной службы /Лек/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1
6.2	Государственное устройство современной России и структура органов государственной власти /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1
6.3	Правовые аспекты, цель и задачи государственной службы /Ср/	1	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 7. Сущность и задачи муниципального управления				
7.1	Сущность и задачи муниципального управления /Лек/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
7.2	Правовые основы, цель и задачи государственной и муниципальной службы в РФ /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
7.3	Сущность, цель и задачи муниципального управления /Ср/	1	6,4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 8. Организация муниципальной службы в РФ				
8.1	Организация муниципальной службы в РФ /Лек/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
8.2	Состав и полномочия органов государственной власти субъекта РФ /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
8.3	Организация муниципальной службы в РФ /Ср/	1	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 9. Органы власти и должностные лица местного самоуправления				
9.1	Органы власти и должностные лица местного самоуправления /Лек/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
9.2	Органы власти и должностные лица местного самоуправления /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
9.3	Система органов местной власти в муниципальном образовании /Ср/	1	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 10. Иная контактная работа				
10.1	Индивидуальные консультации /ИКР/	1	3,3	Л1.1 Л1.2Л2.1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Текущая аттестация:

- тесты;
- групповая дискуссия;
- доклады;
- эссе;
- ситуационная задача;
- деловая игра;
- письменный ответ на вопрос.

Промежуточная аттестация:

- тесты;
- практические задания.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример тестовых вопросов

1. Первые университеты возникли:
 - а) в X веке;
 - б) в XII веке;
 - в) в XVI веке.
2. Главная задача классических университетов:
 - а) готовить интеллектуальную элиту общества;



- б) поднять общую культуру региона;
 - в) готовить специалистов в области фундаментальных наук.
3. Форма государственного устройства, предполагающая создание союза независимых государств:
- а) федеративная;
 - б) унитарная;
 - в) конфедеративная;
 - г) вопрос сформулирован некорректно.
4. Если правительство несет ответственность перед парламентом, то это:
- а) президентская республика;
 - б) парламентская республика;
 - в) конституционная республика;
 - г) унитарная республика.
5. Исполнительную власть в РФ возглавляет:
- а) Президент РФ;
 - б) Председатель Правительства;
 - в) председатель Государственной Думы РФ;
 - г) председатель Совета Федерации.

Вопросы для групповой дискуссии:

1. Когда стали создаваться в России первые образовательные учреждения для профессиональной подготовки госслужащих и какими они были?
2. Как готовились кадры для госслужбы в Советской России?
3. Что представляет собой система профессиональной подготовки кадров для государственной службы в современной России?
4. Когда и как возникла потребность в университетах?
5. Какая роль отводится классическим университетам на современном этапе?
6. Какой университет считается классическим и каковы общемировые тенденции развития классических университетов?
7. Каковы основные проблемы интеграции российской системы образования в общеевропейскую?
8. Назовите позитивные моменты интеграции российской системы образования в общеевропейскую
9. В чем состоит обязательный минимум образовательных программ по направлению «Государственное и муниципальное управление».
10. Дайте квалификационную характеристику бакалавра по государственному и муниципальному управлению.
11. Что является областью и объектами профессиональной деятельности менеджера по государственному и муниципальному управлению?
12. Когда и в каких странах, благодаря чьим трудам происходило становление науки государственного и муниципального управления.
13. Наиболее известные ученые и их вклад в изучение государственного управления и местного самоуправления в советской и постсоветской (современной) России.
14. Охарактеризуйте теорию государственного и муниципального управления как комплексную науку.
15. Основные признаки государства.
16. Является ли Российская Федерация правовым государством? Аргументируйте свой ответ.
17. Как и кем в России осуществляется государственная власть.
18. Каковы особенности российского федерализма и чем они обусловлены.
19. Что именно находится в совместном ведении Российской Федерации и субъектов РФ.
20. Что представляет собой складывающийся в настоящее время реальный российский федерализм.
21. Роль Президента РФ в осуществлении государственной власти.
22. Какие полномочия у Федерального собрания Российской Федерации.
23. В чем содержание, основные задачи и направления осуществляемой в стране административной реформы.
24. Какие органы государственной власти функционируют на уровне субъекта РФ.
25. Что представляет собой современная система местного самоуправления в России.
26. Что понимается под государственной гражданской службой.
27. Дайте определения государства, укажите его сущностные черты, важнейшие компоненты.
28. Изложите типологию форм правления, критерии и основные различия типов государств.

Темы докладов:

- 1) Анализ систем подготовки специалистов в области государственного и муниципального управления за рубежом и в России
- 2) Плюсы и минусы бакалавриата



- 3) Мой выбор объекта профессиональной деятельности
- 4) Методы, используемые государством для выполнения внутренних функций
- 5) Внешние функции государства
- 6) Основные этапы развития России в постсоветский период
- 7) Главные задачи развития российского федерализма на ближайшие годы
- 8) Характеристика политического устройства государств разного типа
- 9) Проблемы государственной службы Российской Федерации
- 10) Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»
- 11) Основные направления административной реформы в России
- 12) Цели, задачи и основные направления муниципальной реформы
- 13) Принципы организации и функции системы государственной и муниципальной службы

Тема эссе «Мой профессиональный выбор – государственное и муниципальное управление».

Объем 1-3с.

Структура эссе:

- вводная часть (тезис)
- основная часть (аргументы)
- заключение

Ситуационная задача

1. Области научных знаний, необходимых для подготовки по направлению «Государственное и муниципальное управление» (найти для карточки с названием области научных знаний соответствующую карточку с описанием области научных знаний)

2. Определить к каким видам профессиональной деятельности относятся перечисленные профессиональные задачи (по профилю подготовки «Муниципальное управление», «Управление государственной и муниципальной собственностью»)

Деловая игра

1. Глава администрации города областного подчинения был избран три года назад подавляющим большинством населения. Будучи коренным жителем и патриотом города, он активно приступил к реализации сформированной с помощью своей команды программы развития городского хозяйства с учетом предшествующего опыта. По истечении двух лет администрация города стала все отчетливее ощущать серьезные, подчас непреодолимые трудности. Они были связаны, прежде всего, с проблемами межбюджетных отношений (город, обладающий финансовой самостоятельностью, постоянно подвергался не всегда обоснованному перераспределению бюджета в пользу области), долгов по зарплате бюджетникам, жилищно-коммунальной реформы, осложнения отношений с местным бизнес-сообществом.

Вместе с тем имидж главы администрации, его методы и публичные способы борьбы за интересы жителей города, результаты деятельности вызвали доверие населения и он был избран в качестве главы местного самоуправления на второй срок. Однако постоянное состояние стресса от непрекращающейся и тяжелой борьбы с областной администрацией, игнорирование целого ряда полезных для города начинаний, одностороннее и не всегда этичное использование губернатором административного ресурса и другие подобные обстоятельства постепенно привели к ослаблению конструктивной активности главы местного самоуправления. Как следствие стали снижаться параметры социально-экономического развития города и доверие к его руководству со стороны населения.

Потерпев неудачу в очередных выборах на пост губернатора, куда выдвигал свою кандидатуру руководитель местного самоуправления, последний потерял интерес к проблемам города, освободил от занимаемых должностей больше половины лояльных специалистов своей команды, стал создавать различные «бесприбыльные» фонды и адресно покровительствовать определенным частным организациям. Иными словами, начал «готовиться к уходу».

Процедура игры и задания
Студенты разбиваются на три группы. Одна – представляет позицию и интересы команды главы местной администрации. Другая – позицию и интересы населения. Третья – позицию и интересы команды региональной власти (губернатора). В ходе игры аргументируются позиции каждой из взаимодействующих сторон, производится обмен мнениями и вносятся предложения по методам и формам разрешения ситуации.

2. Глава администрации города областного подчинения был избран три года назад подавляющим большинством населения. Будучи коренным жителем и патриотом города, он активно приступил к реализации сформированной с помощью своей команды программы развития городского хозяйства с учетом предшествующего опыта. По истечении двух лет администрация города стала все отчетливее ощущать серьезные, подчас непреодолимые трудности. Они были связаны, прежде всего, с проблемами межбюджетных отношений (город, обладающий финансовой самостоятельностью, постоянно подвергался не всегда обоснованному перераспределению бюджета в пользу области), долгов по зарплате бюджетникам, жилищно-коммунальной реформы, осложнения отношений с местным бизнес-сообществом.



Вместе с тем имидж главы администрации, его методы и публичные способы борьбы за интересы жителей города, результаты деятельности вызвали доверие населения и он был избран в качестве главы местного самоуправления на второй срок. Однако постоянное состояние стресса от непрекращающейся и тяжелой борьбы с областной администрацией, игнорирование целого ряда полезных для города начинаний, одностороннее и не всегда этичное использование губернатором административного ресурса и другие подобные обстоятельства постепенно привели к ослаблению конструктивной активности главы местного самоуправления. Как следствие стали снижаться параметры социально-экономического развития города и доверие к его руководству со стороны населения.

Потерпев неудачу в очередных выборах на пост губернатора, куда выдвигал свою кандидатуру руководитель местного самоуправления, последний потерял интерес к проблемам города, освободил от занимаемых должностей больше половины лояльных специалистов своей команды, стал создавать различные «бесприбыльные» фонды и адресно покровительствовать определенным частным организациям. Иными словами, начал «готовиться к уходу».

Процедура игры и задания

Студенты разбиваются на три группы. Одна – представляет позицию и интересы команды главы местной администрации. Другая – позицию и интересы населения. Третья – позицию и интересы команды региональной власти (губернатора). В ходе игры аргументируются позиции каждой из взаимодействующих сторон, производится обмен мнениями и вносятся предложения по методам и формам разрешения ситуации.

Письменный ответ на вопрос

Согласны ли вы со следующими утверждениями? Обоснуйте ответ:

- 1) Полученное в вузе менеджмент-образование требует его дополнения на протяжении всей рабочей карьеры
- 2) Чиновник – звучит гордо

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примеры тестовых заданий

Задание 1. (Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)

К функциям государства не относятся:

- а) политическое управление
- б) защита границ
- в) контроль над личной жизнью
- г) развитие культуры

Задание 2. (Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)

Кто возглавляет исполнительную власть в РФ?

- а) Президент РФ
- б) председатель Правительства
- в) председатель Государственной Думы РФ
- г) председатель Совета Федерации

Задание 3. (Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)

Деление власти на исполнительную, законодательную и судебную осуществляется для:

- а) улучшения управления
- б) сосредоточения власти в одних руках
- в) осуществления взаимного контроля
- г) построения нового общества

Задание 4. (Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)

Какая ветвь власти, в соответствии с Конституцией РФ, является обязательной в сфере местного самоуправления:

- а) Исполнительная
- б) Законодательная
- в) Судебная
- г) Контрольная

Задание 5. (Задания открытого типа с кратким ответом)

Прочитайте текст и ответьте на вопрос («да» или «нет»).

Российская Федерация по форме государственно-территориального устройства является унитарным государством?

Типовые практические задания:

Задание. (Задание открытого типа задача)

В муниципальном образовании N по итогам года на вакантные должности муниципальной службы было назначено 25 человек. Из них 18 человек были назначены из кадрового резерва (по результатам конкурса на замещение вакантных должностей). Рассчитайте долю лиц, назначенных на должности из кадрового резерва, от общего количества назначений на вакантные должности. Ответ выразите в процентах, округлите до целого числа.

6.4. Критерии оценивания



Экзамен состоит из 3- частей

1 часть – студент решает 15 тестовых вопросов закрытого типа, выбранных случайным образом.

Продолжительность – 20 минут.

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 45 баллов

2 часть – студент решает тесты открытого типа со свободным ответом, которые не предполагают вариантов ответа, правильный ответ требуется написать самостоятельно. Всего 5 тестовых вопросов, выбранных случайным образом.

Продолжительность – 15 минут.

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 25 баллов

3 часть – студент решает задачу, выбранную случайным образом. Продолжительность – 15 минут.

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 30 баллов

Максимальный балл – 100 баллов:

0-59 баллов - неудовлетворительно (оценка 2);

60-74 баллов - удовлетворительно (оценка 3);

75-90 баллов - хорошо (оценка 4);

91-100 баллов - отлично (оценка 5).

Критерии для оценивания групповой дискуссии в рамках текущей аттестации

- оценка "отлично" выставляется студенту, если он свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его; знает и свободно владеет фактическим материалом по теме; свободно владеет речью, логично и последовательно излагает материал;

- оценка "хорошо" выставляется студенту, если он владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности; допускает отдельные неточности и затруднения при поиске и анализе информации; испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он в основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании; испытывает затруднения в изложении фактического материала; испытывает значительные трудности при поиске и анализе материала по теме. Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не владеет основными понятиями по предмету; не владеет фактическим материалом; не умеет осуществлять поиск и анализ информации по теме. Отсутствует логика в изложении материала.

Критерии для оценивания доклада

Оценивается содержание и форма подачи материала с подготовкой презентаций по теме доклада (максимальное количество баллов -5).

- оценка «отлично» (5 баллов) выставляется студенту, если текст доклада тесно увязан с заявленной темой; актуальность представляемого материала обоснована и доказательна; доклад дополняется наглядной, информативной презентацией; материал доклада представляется эмоционально, громко и разборчиво; докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса, акцентируя внимание на наиболее важные моменты материала;

- оценка «хорошо» (4 балла) выставляется студенту, если текст доклада в основных моментах пересекается с заявленной темой; студент представляет материал доклада понятно и доступно; докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса;

- оценка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется студенту, если текст доклада частично отражает содержание заявленной темы; в ходе доклада студент практически всегда читает материал с листа; докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса;

- оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) выставляется студенту, если текст доклада не отражает содержание заявленной темы; в ходе доклада студент читает материал с листа; докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса; студент не может ответить на задаваемые по теме доклада вопросы.

Критерии оценивания эссе

- оценка "отлично" выставляется студенту, если он свободно владеет речью, логично и последовательно излагает материал;

- оценка "хорошо" выставляется студенту, если он испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отсутствует логика в изложении материала.



Критерии для оценивания ситуационной задачи

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он активно принимает участие в дискуссии, высказывает свое мнение; свободно аргументирует свою точку зрения; четко следует научным понятиям и доходчиво излагает свои мысли другим; обосновывает каждое принятое решение и определяет его последствия;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент активно принимает участие в дискуссии, не может свободно аргументировать свою точку зрения; не по всем позициям высказывает свое мнение; не всегда доходчиво излагает свои мысли другим; не очень четко обосновывает каждое принятое решение и его последствия;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент слабо принимает участие в дискуссии, редко высказывает свое мнение; не всегда доходчиво излагает свои мысли другим; не может четко аргументировать свою точку зрения; не четко обосновывает принятое решение и его последствия;
- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, если студент во время обсуждения отстранен; формулирует свои мысли недостаточно доступно, непонятно; не имеет собственного мнения и не способен следовать научным понятиям; самостоятельных решений не принимает, полностью полагаясь на работу других участников группы.

Критерии оценивания деловой игры

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он активно принимает участие в дискуссии, высказывает свое мнение; свободно аргументирует свою точку зрения; четко следует научным понятиям и доходчиво излагает свои мысли другим; обосновывает каждое принятое решение и определяет его последствия;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент активно принимает участие в дискуссии, не может свободно аргументировать свою точку зрения; не по всем позициям высказывает свое мнение; не всегда доходчиво излагает свои мысли другим; не очень четко обосновывает каждое принятое решение и его последствия;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент слабо принимает участие в дискуссии, редко высказывает свое мнение; не всегда доходчиво излагает свои мысли другим; не может четко аргументировать свою точку зрения; не четко обосновывает принятое решение и его последствия;
- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, если студент во время обсуждения отстранен; формулирует свои мысли недостаточно доступно, непонятно; не имеет собственного мнения и не способен следовать научным понятиям; самостоятельных решений не принимает, полностью полагаясь на работу других участников группы.

Критерии оценивания письменного ответа на вопрос

- оценка «отлично» выставляется студенту, если обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему; обоснована и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если имеются неточности в изложении материала; не в полной мере соблюдена логическая последовательность в суждениях;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании ; не сформулированы основные выводы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент не владеет материалом работы, не может объяснить выводы и теоретические положения.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Васильев В. П., Деханова Н. Г., Холоденко Ю. А.	Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/581375)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л1.2	Бабинцев В. П., Захаров В. М., Серкина Я. И.	Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/590148)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Аврамчикова Н. Т., Рожнов И. П.	Эффективное государственное и муниципальное управление: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/588794)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"



Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ .
Э2	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru .
Э3	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp .
Э4	BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. – URL: https://www.book.ru/ .
Э5	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ .

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.
2. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (экран, ноутбук, проектор, колонки). Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования (проекторы, ноутбуки) и учебно-наглядных пособий (презентации к темам лекций). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение содержания учебной дисциплины осуществляется на лекциях, семинарских занятиях, в процессе самостоятельной учебной деятельности студентов.

Внимательное слушание и умелая запись лекции - это только начало работы над материалом учебной дисциплины. Студент должен обращаться к своим записям не один раз. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, по горячим следам, когда еще все свежо в памяти. Лекцию необходимо прочитать, заполнить пропуски, расшифровать и уточнить некоторые сокращения, дополнить некоторые недописанные примеры. Особое внимание следует уделить содержанию понятий. Все новые понятия должны выделяться в тексте, чтобы их легко можно было отыскать и запомнить.

Лекционный материал является важным, но не единственным для изучения учебной дисциплины. Его обязательно необходимо дополнить материалом учебника и дополнительной литературы по теме. Обязательное направление учебной деятельности студента в рамках дисциплины – работа на семинарских занятиях.

Подготовка к любому семинарскому занятию включает в себя ряд этапов. Прежде всего, следует ознакомиться с планом семинарского занятия.

Вторым этапом является работа с учебником. В нем изложены основные вопросы темы, они дают направление для самостоятельной работы. Другим важным и сложным этапом подготовки служит изучение дополнительной литературы и составление простого или сводного конспекта.

После изучения литературы и составления конспекта нельзя считать подготовку к практическому занятию законченной. Необходимо еще составить план устного ответа и продумать содержание выступления, примеры. Особое внимание следует уделять работе над содержанием понятий. Их нельзя зазубривать бездумно. Обязательно разберитесь, поймите логику автора, найдите расшифровку незнакомых терминов. По вопросам, которые вызывают трудности при изучении, можно получить индивидуальную или групповую консультацию у преподавателя. Другим направлением учебной деятельности студентов является самостоятельная работа по предложенным



вопросам. Внимательно ознакомьтесь с вопросами, которые предусматривают самостоятельное изучение, и осмыслите характер задания. Затем следует найти источники информации по соответствующему вопросу, используя предложенный преподавателем список обязательной и дополнительной литературы, а также электронно-библиотечные системы. Во время чтения целесообразно осуществлять теоретический анализ текста: выделять главные мысли, находить аргументы, подтверждающие основные тезисы, а также иллюстрирующие их примеры и т. д. После этого можно приступать к выполнению задания (составление конспекта, заполнение таблицы, подготовка сообщения на семинарском занятии и др.). При этом важно помнить, что выполненное задание во всех случаях должно отражать основные выводы, к которым вы пришли в процессе самостоятельной учебной деятельности. В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (чаты) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта). Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут быть использованы компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Введение в специальность" по направлению подготовки (специальности)
38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система
государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 13

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

