

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.09.2025 14:50:17

Уникальный программный ключ:

04c19ed8b1b98f3b6cb77a486b9a8788b8322923

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по организационно – управленческой практике по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика» направленности (профилю) «Управление инновациями на предприятиях» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 10

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ____

**Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ)**

Направление подготовки (специальность)

27.03.05 «Инноватика»

Направленность (профиль)

Управление инновациями на предприятиях

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Челябинск 2025 г.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по организационно – управленческой практике по направлению
подготовки 27.03.05 «Инноватика» направленности (профилю)
«Управление инновациями на предприятиях» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Содержание

- 1. Паспорт фонда оценочных средств**
- 2. Перечень формируемых компетенций**
 - 2.1. Компетенции, закреплённые за организационно – управленческой практикой**
- 3. Содержание оценочных средств по организационно – управленческой практике**
 - 3.1 Виды оценочных средств**
 - 3.2 Содержание оценочных средств**
- 4 Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации**
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации (защиты отчета)**
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.**
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций**



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по организационно – управленческой практике по направлению
подготовки 27.03.05 «Инноватика» направленности (профилю)
«Управление инновациями на предприятиях» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 27.03.05 «Инноватика»

Направленность (профиль) «Управление инновациями на предприятиях»

Производственная (организационно – управленческая) практика

Семестр (семестры) изучения: 8 для очной и 9 для заочной формы обучения

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Для очной формы обучения применяется балльно-рейтинговая система оценивания.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за организационно – управленческой практикой

Прохождение организационно – управленческой практики направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по организационно – управленческой практике
1	2	3	4
ОПК-8	Способен решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере	ОПК-8.1 Демонстрирует знания профессиональных задач на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями ОПК-8.2. Умеет решать задачи в области управления инновациями на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере ОПК-8.3. Владеет навыками решения задач в области управления инновациями на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере	Знать: основы системного подхода, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере для решения задач профессиональной деятельности; Уметь: применять в работе системный подход, математические методы и модели для управления инновациями, компьютерные технологии в инновационной сфере для решения задач профессиональной деятельности; Владеть: подходами, математическими методами, моделями для управления инновациями, компьютерными технологиями в



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по организационно – управленческой практике по направлению
подготовки 27.03.05 «Инноватика» направленности (профилю)
«Управление инновациями на предприятиях» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ____

			инновационной сфере для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-2	Способен определять стратегию инновационного развития организации	ПК-2.1 Знает основные методы разработки и реализации стратегии развития инновационной деятельности организации и формы государственной поддержки инноваций, в т.ч. в технических системах ПК-2.2 Умеет применять методы разработки стратегии развития и формы государственной поддержки инновационной деятельности, в т.ч. в технических системах ПК-2.3 Оценивает последствия управленческих решений в области организации работ по реализации стратегии инновационного развития	Знать: теоретические основы определения и развития стратегии инновационного развития предприятия; Уметь: определять и анализировать стратегию инновационного развития предприятия; Владеть: принципами, методами и способами определения стратегии инновационного развития предприятия.
ПК-3	Способен организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту	ПК-3.1. Знает основные методы командообразования, управления инновационной активностью персонала ПК-3.2 Умеет применять методы командообразования, управления инновационной активностью персонала ПК-3.3 Оценивает и анализирует эффективность мероприятий по развитию персонала, подготавливает предложения по развитию персонала	Знать: сущность и основы организации работы исполнителей, теоретические основы принятия управленческих решений в области организации работ по проекту; Уметь: организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческих решений в области организации работ по проекту; Владеть: способами организации работы исполнителей и методами принятия управленческих решений в области организации работ по проекту.
ПК-4	Владеет навыками делопроизводства, организации документооборота в инновационной сфере	ПК-4.1 Демонстрирует знание структуры, форм, методов, принципов документооборота в инновационной сфере ПК-4.2 Владеет навыками документационного обеспечения	Знать: сущность и особенности делопроизводства, организации документооборота в инновационной сфере;



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по организационно – управленческой практике по направлению
подготовки 27.03.05 «Инноватика» направленности (профилю)
«Управление инновациями на предприятиях» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ____

		управления инновационными проектами ПК-4.3 Способен использовать правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки при разработке инновационных проектов	Уметь: осуществлять делопроизводство, организовать документооборот в инновационной сфере; Владеть: навыками и способами осуществления делопроизводства и организации документооборот в инновационной сфере
--	--	--	---

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы, разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
1.	ОПК-8 Способен решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере	Организационно - подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Отчет	Отчет в целом, раздел 1, 2,3, вопросы на защите отчетов для собеседования №1-23
2.	ПК-2 Способен определять стратегию инновационного развития организации	Организационно - подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Отчет	Отчет в целом, раздел 2, заключение, вопросы на защите отчетов для собеседования № 13-15
3.	ПК-3 Способен организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту	Организационно - подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Отчет	Отчет в целом, раздел 2, заключение, вопросы на защите отчетов для собеседования № 16-19
4.	ПК-4 Владеет навыками делопроизводства, организации документооборота в	Организационно - подготовительный этап	Отчет	Отчет в целом, раздел 3, заключение,



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по организационно – управленческой практике по направлению
подготовки 27.03.05 «Инноватика» направленности (профилю)
«Управление инновациями на предприятиях» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 6	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____
----------------------	--------	------------------------	--------------

инновационной сфере	Основной этап Заключительный этап		вопросы на защите отчетов для собеседования № 20-23
---------------------	---	--	---

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе по дисциплине. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре и являются учебно-методическими материалами ограниченного (конфиденциального) пользования.

3.2 Содержание оценочных средств

Оценочные средства промежуточной аттестации представлены типовыми вопросами, которые должны быть отражены в итоговом письменном отчете по практике, докладе и вопросами для собеседования на защите отчетов.

3.2.1. Типовые вопросы для подготовки отчета и доклада

Вопросы	Структура ответов (отчета)
1. Анализ деятельности организации, описание ее организационной структуры: краткая история, цели создания, сфера деятельности; характеристика выпускаемой продукции, услуг, анализ экономических показателей деятельности за 2-3 года; описание внешней среды организации; структура управления и ее тип; численность и наименование структурных подразделений организации и т.д.	Во введении рассмотрены современные проблемы управления в организации с учетом особенностей объекта практики. Указаны цель и задачи практики. Аналитическая часть. Содержит ответы на сформулированные задания в соответствующем разделе согласно объекту практики. Включает 3 главы:
2. Анализ стратегии инновационного развития организации и реализуемых инновационных проектов: описание стратегии инновационного развития организации, характеристика инновационных проектов, реализуемых в организации; описание процесса разработки и реализации инновационных проектов в организации; анализ организации работ исполнителей, процесса принятия управленческих решений в области организации работ по проекту; характеристика математических методов и моделей для управления инновациями,	1. Анализ деятельности организации, описание ее организационной структуры. 2. Анализ стратегии инновационного развития организации и реализуемых инновационных проектов. 3. Характеристика делопроизводства и организации документооборота в инновационной сфере объекта практики. Отчет имеет аналитический характер, а не представляет описание собранных документов. Заключение. Содержит оценку общего состояния управления инновациями в организации, результаты решения задач практики, указанные во введении.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по организационно – управленческой практике по направлению
подготовки 27.03.05 «Инноватика» направленности (профилю)
«Управление инновациями на предприятиях» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 7

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ____

компьютерных технологий в
инновационной сфере, применяемых на
объекте практики;
3. Характеристика делопроизводства и
организации документооборота в
инновационной сфере объекта практики.

3.2.2 База типовых вопросов на защите отчетов для собеседования

1. Расскажите об индивидуальном задании на практику и дайте его характеристику.
2. Какие виды деятельности осуществляет организация?
3. Опишите краткую историю организации.
4. Каковы цели создания организации, ее сфера деятельности?
5. Дайте характеристику выпускаемой продукции, услуг.
6. Какие экономических показатели деятельности организации анализировали? Каковы основные выводы?
7. Опишите внешнюю среду организации.
8. Опишите тип и дайте характеристику организационной структуры управления организацией.
9. Какие существуют типы организационных структур управления?
10. Назовите тип и дайте характеристику организационной структуры управления организацией.
11. Опишите функции и обязанности основных подразделений организации.
12. Дайте характеристику деятельности подразделения объекта практики.
13. Опишите стратегию инновационного развития организации.
14. Какие инновационные проекты, реализуются в организации?
15. Дайте характеристику процесса разработки и реализации инновационных проектов в организации.
16. Опишите этапы организации работ исполнителей, процесса принятия управленческих решений в области организации работ по проекту.
17. Какие инновационные проекты реализуются в организации?
18. Опишите процесс принятия управленческих решений в области организации работ по проекту.
19. Дайте характеристику математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере, применяемых на объекте практики.
20. Как организован документооборот в инновационной сфере объекта практики?
21. Опишите порядок организации делопроизводства в объекте практики.
22. Что такое делопроизводство и как оно организовано в инновационной сфере в организации?
23. Охарактеризуйте порядок обработки и систематизации получаемой информации в инновационной сфере в организации.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по организационно – управленческой практике по направлению
подготовки 27.03.05 «Инноватика» направленности (профилю)
«Управление инновациями на предприятиях» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации (защиты отчета)

Защита отчета проводится в 2 этапа.

На первом этапе студент делает доклад о результатах прохождения практики, представленных в отчете.

На втором этапе студент отвечает на вопросы для собеседования.

Зачёт может проводиться в дистанционном формате на платформе MOODLE и TEAMS.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.

Критериикоценки	Уровень сформированности компетенции и величина критерия			
	высокий	средний	базовый	низкий
Соответствие содержания разделов и отчета программе практики, умение сформулировать и представить результаты прохождения практики:				
Качество анализа деятельности организации и описание ее организационной структуры (ОПК - 8)	Проведен полный глубокий анализ деятельности организации и описание ее организационной структуры 16-20 баллов	Проведен поверхностный анализ деятельности организации и описание ее организационной структуры 11-15 баллов	Материал имеет описательный характер, выводы слабо обоснованы 6-10 баллов	Материал не достоверен, не соответствует Программе 0-5 баллов
Качество анализа стратегии инновационного развития организации и реализуемых инновационных проектов (ОПК -8, ПК-2, ПК-3)	Четко и логично сформулированы стратегия инновационного развития организации, дана полная характеристика реализуемых инновационных проектов 16-20 баллов	Проведен поверхностный анализ стратегии инновационного развития организации и фрагментарная характеристика реализуемых инновационных проектов 11-15 баллов	, анализ стратегии инновационного развития организации и реализуемых инновационных проектов имеет описательный характер, выводы слабо обоснованы 6-10 баллов	Отсутствует описание стратегии инновационного развития организации и частично проанализированы реализуемые инновационные проекты 0-5 баллов
Качество характеристики делопроизводства и организационного документооборота в инновационной	В полной мере дана характеристика делопроизводства и организационного документооборота	В основном отражает характеристики делопроизводства и организационного документооборота в	Имеет описательный характер, без четкого выделения элементов	Отсутствует характеристика делопроизводства и документооборота



Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Факультет экономики и управления
 Кафедра инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по организационно – управленческой практике по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика» направленности (профилю) «Управление инновациями на предприятиях» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 9	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------	------------------------	---------------

сфере объекта практики (ОПК -8, ПК-4)	в инновационной сфере, выводы четко сформулированы и логичны 16-20 баллов	инновационной сфере объекта практики, выводы сформулированы не вполне четко 11-15 баллов	организации делопроизводства и документооборот в инновационной сфере 6-10 баллов	ота в организации либо не отражает результаты практики 0-5 балла
Умение вести дискуссию, защищать собственные выводы, отвечать на вопросы (ОПК -8, ПК-2, ПК-3, ПК-4)				
Доклад	Четко выделены главные результаты, логично и доходчиво изложены 16-20 баллов	Представлены как главные, так и второстепенные результаты, доходчиво изложены 11-15 баллов	Слабо структурирован, представлено много второстепенного материала 6-10 баллов	Не структурирован 0-5 баллов
Ответы на вопросы	Обучающийся подробно обоснованно отвечает на все вопросы преподавателя, отстаивая результаты выводов проделанной работы 16-20 баллов	Обучающийся обоснованно отвечает на большинство вопросов преподавателя по содержанию проделанной работы 11-15 баллов	Обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы, требуются дополнительные наводящие вопросы 6-10 баллов	Обучающийся не ответил на вопросы 0-5 баллов

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Итоговая оценка определяется по следующей шкале:

менее 61 балла – неудовлетворительно (низкий уровень)

61-75 – удовлетворительно (базовый уровень)

76-90 – хорошо (средний уровень)

91-100 – отлично (высокий уровень)

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, обучающийся проявляет устойчиво сформированные профессиональные умения и навыки для анализа и решения практических задач, способен аргументировать собственную точку зрения по



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по организационно – управленческой практике по направлению
подготовки 27.03.05 «Инноватика» направленности (профилю)
«Управление инновациями на предприятиях» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 10

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

дискуссионным вопросам, свободно решать практические задачи,

2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:

- предполагает формирование компетенций на среднем уровне: обучающийся способен применять профессиональные умения и навыки для анализа и решения практических задач с отдельными затруднениями, давать развернутые ответы на вопросы с отдельными неточностями.

3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: обучающийся, как правило, затрудняется применять профессиональные умения и навыки для решения практических задач и отвечать на вопросы.

4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно:

- предполагает несформированность компетенций: обучающийся не способен применять профессиональные умения и навыки для решения практических задач и отвечать на вопросы.

