

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.09.2025 09:42:25
Уникальный программный ключ:
04c19ed80b58f5b6c077a486b9a8788b8322529

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Евразии и Востока
Кафедра зарубежного регионоведения, политологии и восточной философии
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике "Учебная (ознакомительная) практика" по направлению подготовки (специальности) 41.03.01 "Зарубежное регионоведение" направленности (профилю) «Комплексные региональные исследования и страны Востока» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 1 из 11	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике
Учебная (ознакомительная) практика

Направление подготовки (специальность)
41.03.01 Зарубежное регионоведение

Направленность (профиль)
Комплексные региональные исследования и страны Востока

Присваиваемая квалификация (степень) бакалавр
Форма обучения очная

Челябинск 2025 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока
Кафедра зарубежного регионоведения, политологии и восточной философии

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике "Учебная (ознакомительная) практика" по направлению подготовки (специальности) 41.03.01 "Зарубежное регионоведение" направленности (профилю) «Комплексные региональные исследования и страны Востока» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 11

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Фонд оценочных средств по практике одобрен и рекомендован:

Проректор по учебной работе утверждено 07.03.2025 А.А. Саламатов

Ученым советом факультета Евразии и Востока

Протокол заседания № 8 от 19.02.2025

Председатель Ученого совета
факультета Евразии и Востока

согласовано

В.Г. Будыкина

Заседанием кафедры зарубежного регионоведения, политологии и восточной философии

Протокол заседания № 6 от 27.01.2025

Заведующий кафедрой

согласовано

М.Г. Смирнов

Автор (составитель)

М.Г. Смирнов



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока
Кафедра зарубежного регионоведения, политологии и восточной философии

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике "Учебная (ознакомительная) практика" по направлению подготовки (специальности) 41.03.01 "Зарубежное регионоведение" направленности (профилю) «Комплексные региональные исследования и страны Востока» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 11

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. Паспорт фонда оценочных средств

Направление подготовки: 41.03.01 «Зарубежное регионоведение»

Направленность (профиль): Комплексные региональные исследования и страны Востока

Наименование практики: Учебная (ознакомительная) практика

Семестр проведения: 3

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Способ проведения практики: стационарная

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

2. Перечень формируемых компетенций

2.1. Компетенции, закрепленные за практикой

Прохождение учебной (ознакомительной) практики направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций (по ФГОС)	Содержание компетенций согласно ФГОС	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по практике
ОПК-6	Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	Знать: организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур; миссию и долгосрочные цели организации, в которой осуществляют свою деятельность. Уметь: составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) по профилю деятельности; выполнять	Знает: организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур; миссию и долгосрочные цели организации, в которой осуществляют свою деятельность. Умеет: составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока
Кафедра зарубежного регионоведения, политологии и восточной философии

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике "Учебная (ознакомительная) практика" по направлению подготовки (специальности) 41.03.01 "Зарубежное регионоведение" направленности (профилю) «Комплексные региональные исследования и страны Востока» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 11

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		базовые функции сотрудников младшего звена. Владеть: навыками работы с корпоративной системой документооборота, в том числе электронной.	визитов и пр.) по профилю деятельности; выполнять базовые функции сотрудников младшего звена. Владеет: навыками работы с корпоративной системой документооборота, в том числе электронной.
ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	Знать: требования и принципы составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Уметь: готовить и представлять публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутриполитических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств. Владеть: навыками составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности.	Знает: требования и принципы составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Умеет: готовить и представлять публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутриполитических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств. Владеет: навыками составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности.
ПК-1	Способен планировать и осуществлять деятельность по обеспечению дипломатических, культурных и иных контактов со страной региона специализации в качестве	Знать: содержание специфики деловой культуры стран/страны региона специализации; особенности положения стран/страны региона специализации в мировой политической системе; специфику выстраивания отношений Российской Федерации и стран/страны региона	Знает: содержание специфики деловой культуры стран/страны региона специализации; особенности положения стран/страны региона специализации в мировой политической системе; специфику выстраивания отношений Российской Федерации и стран/страны



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока
Кафедра зарубежного регионоведения, политологии и восточной философии

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике "Учебная (ознакомительная) практика" по направлению подготовки (специальности) 41.03.01 "Зарубежное регионоведение" направленности (профилю) «Комплексные региональные исследования и страны Востока» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 11

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	младшего и вспомогательного персонала.	специализации; дипломатический этикет, деловую культуру стран/страны региона специализации. Уметь: свободно ориентироваться в истории, внешней политике, социальной и политической системе, культуре и традициях стран(ы) региона специализации. Владеть: навыками применения знаний дипломатического этикета, деловой культуры при ведении коммуникации с партнерами из стран/страны региона специализации.	региона специализации; дипломатический этикет, деловую культуру стран/страны региона специализации. Умеет: свободно ориентироваться в истории, внешней политике, социальной и политической системе, культуре и традициях стран(ы) региона специализации. Владеет: навыками применения знаний дипломатического этикета, деловой культуры при ведении коммуникации с партнерами из стран/страны региона специализации.
--	--	--	--

3. Содержание оценочных средств

3.1. Виды оценочных средств

Собеседование, дневник практики, отчет студента о прохождении практики, отзыв руководителя с места практики.

№ п/п	Код компетенции/планируемые результаты обучения	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/ № задания
1	ОПК-6.1. Знать организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур.	Раздел 1. Подготовительный этап (проводится в форме практической подготовки)	Вводная беседа с руководителем практики на собрании.	
2	ОПК-6.2. Иметь представление о миссии и долгосрочных целях организации.	Раздел 2. Учебно-ознакомительный этап (проводится в форме практической подготовки)	Задания руководителя. Дневник практики.	
3	ОПК-6.3. Составлять официальную документацию различных видов	Раздел 3.	Отзыв руководителя с места практики.	Отчёт и защита



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока
Кафедра зарубежного регионоведения, политологии и восточной философии

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике "Учебная (ознакомительная) практика" по направлению подготовки (специальности) 41.03.01 "Зарубежное регионоведение" направленности (профилю) «Комплексные региональные исследования и страны Востока» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 11

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	(соглашения, договоры, программы визитов и пр.) по профилю деятельности	Заключительный этап (проводится в форме практической подготовки)	Отчёт по практике.	практики
	<p>ОПК-6.4. Выполнять базовые функции сотрудников младшего звена.</p> <p>ОПК-6.5. Работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронной.</p> <p>Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенции ОПК-7:</p> <p>ОПК-7.1. Составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ОПК-7.2. Готовить и представлять публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутривосточных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.</p> <p>Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенции ПК-1: ПК-1.1. Знает содержание специфики деловой культуры стран/ страны региона специализации; свободно ориентируется в его истории, внешней политике, социальной и политической системе, культуре и традициях.</p> <p>ПК-1.2 Знает особенности положения стран/ страны региона специализации в мировой политической системе; специфику выстраивания отношений Российской Федерации и стран/ страны региона специализации.</p> <p>ПК-1.3. Уверенно применяет знания дипломатического этикета, деловой культуры при ведении коммуникации с партнерами из стран/ страны региона</p>			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока
Кафедра зарубежного регионоведения, политологии и восточной философии

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике "Учебная (ознакомительная) практика" по направлению подготовки (специальности) 41.03.01 "Зарубежное регионоведение" направленности (профилю) «Комплексные региональные исследования и страны Востока» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 11

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

специализации.

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе практики. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

3.2. Содержание оценочных средств

Задачи для текущей аттестации:

1. Изучить общие цели и задачи структурного подразделения в организации.
2. Изучить структуру данной организации (отделы и подразделения, руководящие и подчиненные органы и т.д.).
3. Изучить основные функции структурного подразделения организации, где проходит практика.
4. Изучить особенности принятия решений в данном структурном подразделении.
5. Изучить систему планирования и отчетности структурного подразделения.
6. Исполнять текущие поручения руководителя практики от организации, направленные на формирование компетенций, заявленных в программе учебной практики.
7. Регулярно следить за ведением дневника.
8. Взять отзыв руководителя практики с места прохождения практики, включить его в отчет.
9. Подготовить доклад с презентацией к итоговой конференции по практике (презентация оформляется в программе Microsoft Office Power Point).

Вопросы для промежуточной аттестации:

1. Охарактеризуйте организацию и ее структурное подразделение, в котором Вы проходили практику?
2. Какие задачи были поставлены перед Вами во время практики?
3. Каким образом Вы решали поставленные перед Вами задачи?
4. Какими теоретическими знаниями Вы пользовались во время прохождения практики?
5. Какие практические навыки первичной профессиональной деятельности Вы приобрели за время прохождения практики?

4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Контроль за организацией и проведением учебной (ознакомительной) практики осуществляет заведующий кафедрой зарубежного регионоведения, политологии и восточной философии. Для руководства практикой назначается руководитель практики от кафедры, назначенный по приказу. Руководитель практики от кафедры разрабатывает и выдает студенту программу практики (задание); обеспечивает взаимодействие вуза и организации (подразделения вуза) и места проведения практики; отвечает за соблюдение студентами правил техники безопасности; проводит консультации и оказывает иную помощь; контролирует ход выполнения практики; проверяет отчетную документацию и выставляет оценку.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока
Кафедра зарубежного регионоведения, политологии и восточной философии

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике "Учебная (ознакомительная) практика" по направлению подготовки (специальности) 41.03.01 "Зарубежное регионоведение" направленности (профилю) «Комплексные региональные исследования и страны Востока» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 11

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

При выборе места учебной (ознакомительной) практики студенту и его руководителю необходимо иметь в виду, что выполняемая студентом практическая работа должна отвечать следующим требованиям:

- обязательно соответствовать квалификации «бакалавр» направления «Зарубежное регионоведение»;
 - соответствовать основной проблематике, разрабатываемой или актуальной по месту практики;
 - соответствовать профессиональным интересам, уровню и направлению подготовки студента.
- Не менее чем за 1 неделю до начала срока практики проводится установочная конференция, на которой руководитель практики от кафедры знакомит студентов с программой практики, сроками практики и содержанием отчетной документации, датой защиты отчетов.
- Перед началом практики руководитель практики от кафедры проводит собеседование со студентами: проводит инструктаж по технике безопасности, проводит опрос по рекомендуемой по практике учебно-методической литературе, проверяет оформление документации по практике.

В структуру отчетности по практике входит:

- индивидуальный отчет;
- индивидуальный дневник;
- отзыв (характеристики),
- индивидуальное задание;
- личная карточка инструктажа (при прохождении практики в сторонней организации).

В процессе учебной (ознакомительной) практики студент составляет письменный отчет о ее прохождении. К отчету прилагается дневник практики и отзыв руководителя практики от организации, которые заверяются его подписью и печатью организации.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, а также краткое описание организации, в которой студент проходил практику.

Текст отчета должен полностью отвечать программе практики.

На титульном листе пишутся: место прохождения практики, фамилии, имена, отчества, должности и звания преподавателя-руководителя практики от кафедры и руководителя от организации, а также фамилия, имя, отчество практиканта с указанием курса, направления подготовки и сроков практики.

Руководитель практики от кафедры проверяет отчет, выставляет рекомендуемую оценку и ставит допуск практиканта к защите отчета на итоговой конференции по практике.

Содержание доклада на защите отчета по практике определяется структурой отчета о практике. Он должен отражать основные результаты и выводы, сделанные студентом в результате исследования вопросов в соответствии с программой практики.

Вопросы на защите отчета по практике призваны подтвердить уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студента-практиканта, демонстрирующего способность аргументировать собственную позицию по предложенному вопросу.

После окончания практики студенты в течение 3-х дней сдают готовый отчет по практике.

Итоговая конференция проводится не позднее 1 недели после окончания практики.

По итогам прохождения учебной (ознакомительной) практики предусмотрена форма промежуточного контроля – дифференцированный зачет с оценкой. Он предусматривает защиту подготовленного студентом отчета о прохождении учебной практики и ответа на дополнительные вопросы.

Отчет должен быть грамотно изложен, четко и аккуратно оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к студенческим работам. Отчет брошюруется в папку, лицевая сторона которой



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока
Кафедра зарубежного регионоведения, политологии и восточной философии

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике "Учебная (ознакомительная) практика" по направлению подготовки (специальности) 41.03.01 "Зарубежное регионоведение" направленности (профилю) «Комплексные региональные исследования и страны Востока» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 11

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

является титульным листом отчета. Полностью оформленный отчет с отзывом руководителя практики от организации представляется руководителю практики от кафедры для проверки и допуска к защите в течение 3-х дней после окончания срока практики.

Оценка по практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости. Руководитель практики от кафедры при выставлении оценки учитывает полноту и качество выполнения программы практики, отзыв руководителя практики от организации о работе студента, а также защиту итогового доклада по практике на итоговой конференции. Оценка за практику должна быть выставлена руководителем практики от кафедры не позднее чем по истечении 1 недели после итоговой конференции.

4.2. Критерии оценивания практики по всем видам оценочных средств

Собеседование (25 баллов)

"Отлично" (25 баллов) - оценивается студент, проявившие отличные навыки самопрезентации во время собеседования; продемонстрировал академическую культуру, способность легко влиться в коллектив.

"Хорошо" (не менее 22 баллов) - оценивается студент, хорошо проявивший себя во время собеседования, но имеющий недостаточно опыта работы с новым коллективом, проявляющий чрезмерную (или недостаточную) инициативу.

"Удовлетворительно" (не менее 19 баллов) - оценивается студент, посещавший консультации с руководителем несвоевременно, нарушивший сроки заключения договора по практике, прошедший собеседование на удовлетворительном уровне.

"Неудовлетворительно" (не менее 15 баллов) - оценивается студент, не посетивший все мероприятия, встречи и консультации, проводившиеся перед началом практики и не прошедший собеседование.

Дневник (50 баллов)

"Отлично" (50 баллов) - оценивается студент, своевременно предоставивший дневник практики, оформленный в соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций; отчетная документация отражает высокий уровень теоретической и практической подготовки студента.

"Хорошо" (не менее 45 баллов) - оценивается студент, который своевременно и на достаточном уровне выполнил дневник практики, но не всегда проявлял самостоятельность и инициативность в решении текущих производственных вопросов.

"Удовлетворительно" (не менее 37 баллов) - оценивается студент, выполнивший намеченный объем практики, но в его отчетной документации содержится достаточно замечаний, ошибок по оформлению. В решении текущих вопросов иногда демонстрировал безинициативность и несамостоятельность.

"Неудовлетворительно" (не менее 30 баллов) - оценивается студент, не выполнивший программу практики, не составивший дневник практики и не приступивший к подготовке итогового отчета по практике.

Защита итогового доклада по практике с презентацией (25 баллов)

"Отлично" (25 баллов) - оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объеме с большей долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творческий подход; обладающий достаточно высоким уровнем профессиональной культуры и этики, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности. Ведение дневника практики происходило © ФГБОУ ВО «ЧелГУ»



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока
Кафедра зарубежного регионоведения, политологии и восточной философии

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике "Учебная (ознакомительная) практика" по направлению подготовки (специальности) 41.03.01 "Зарубежное регионоведение" направленности (профилю) «Комплексные региональные исследования и страны Востока» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 11

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

систематично, целенаправленно; студент умеет выстраивать профессиональную коммуникацию с коллегами. На защите итогового отчета студент продемонстрировал навыки отличной самопрезентации и компетентно ответил на поставленные вопросы.

"Хорошо" (не менее 22 баллов) - оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объеме, проявивший активность, самостоятельность в работе, творчески компетентный, умеющий выстраивать профессиональную деятельность в соответствии с задачами практики; владеющий профессиональной культурой и этикой. Может испытывать трудности в анализе профессиональной деятельности при составлении некоторых разделов дневника практики, имеет недочеты в итоговом докладе по практике, требует дополнительной методической помощи со стороны руководителя практики.

"Удовлетворительно" (не менее 19 баллов) - оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объеме, но имеющий поверхностные теоретические представления о целях и задачах практики, проявивший несамостоятельность в организации профессиональной деятельности, недостаточную активность в овладении профессиональными навыками и умениями, склонный к формальному отношению к делу, имеющий дисциплинарные нарушения, некачественно ведущий документацию (дневник практики), составивший отчет с серьезными замечаниями со стороны руководителя практики. Итоговый доклад по практике и презентация были составлены с замечаниями или вообще не были представлены.

"Неудовлетворительно" (не менее 15 баллов) - оценивается студент, не выполнивший практику в полном объеме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, не составивший дневник практики, отчет и презентацию с итоговым докладом; недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной самореализации, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать профессиональную деятельность, некачественно заполняющий документацию по практике.

Итоговая оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" складывается из суммы баллов, заработанных студентом за каждый вид работы за время прохождения практики:

- собеседование - 25 баллов;
- дневник - 50 баллов;
- итоговый доклад с презентацией - 25 баллов.

Всего: 100 баллов.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Соответствие 5-балльной системе оценки успеваемости 100-балльной системе, а также критериальные показатели к уровням освоения программы приведены ниже:

1. 90-100 баллов - "отлично"
2. 75-89 баллов - "хорошо"
3. 60-74 баллов - "удовлетворительно"
4. Менее 60 баллов - "неудовлетворительно"

Оценка "отлично" выставляется, если:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока
Кафедра зарубежного регионоведения, политологии и восточной философии

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике "Учебная (ознакомительная) практика" по направлению подготовки (специальности) 41.03.01 "Зарубежное регионоведение" направленности (профилю) «Комплексные региональные исследования и страны Востока» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 11

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Студент выполнил программу практики в полном объеме, проявил активность, инициативу и творческий подход; обладает достаточно высоким уровнем профессиональной культуры и этики; не испытывает трудности в анализе профессионально ориентированной информации. Ведение дневника практики происходило систематично, целенаправленно. Студент умеет выстраивать профессиональную коммуникацию с коллегами. На защите итогового доклада по практике студент продемонстрировал навыки отличной самопрезентации и компетентно ответил на все вопросы.

Оценка "хорошо" выставляется, если:

Студент выполнил программу практики в полном объеме, проявил активность и самостоятельность в работе, задействовал творческий подход при исполнении возложенных на него обязанностей. Умеет выстраивать профессиональную деятельность в соответствии с задачами практики, владеет профессиональной культурой и этикой. Может испытывать трудности в анализе профессионально ориентированной информации, а также при составлении некоторых разделов дневника практики. Студент допустил ошибки в оформлении отчета по практике. Требуется дополнительной методической помощи со стороны руководителя практики.

Оценка "удовлетворительно" выставляется, если:

Студент выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил дневник практики, отчет по практике и отзыв руководителя практики от организации. В письменном отчете дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы. Отчет оформил небрежно, с нарушениями требований. Защита итогового доклада прошла с замечаниями и погрешностями.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется, если:

Студент не выполнил практику в полном объеме, имел пропуски без уважительных причин за период прохождения практики, не составил или составил с серьезными нарушениями дневник практики, отчет по практике и итоговый доклад по практике с презентацией. Студент проявил себя как недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать профессиональную деятельность, некачественно заполняющий документацию по практике.

В случае итоговой оценки "неудовлетворительно" студент должен пройти практику повторно, в ином случае представлен к отчислению.