

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.01.2025 12:10:36
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

09.06.2018

П Р И К А З

№ 334-1

г. Челябинск

Об утверждении Положений
о представительствах

На основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 28 мая
2018г. протокол №17

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о представительстве ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
в г.Верхний Уфалей Челябинской области.
2. Признать утратившим силу Положение о представительстве
ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» в г.Верхний Уфалей Челябинской области,
утвержденное приказом ректора от 20.07.2011 №244-1.

Ректор



Д.А. Циринг

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Положение о представительстве ФГБОУ ВО «ЧелГУ» в г.Верхний Уфалей Челябинской области		
Версия документа - 1	стр. 1 из 7	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от "28" 05 2018 г.
протокол № 17

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от "09" 06 2018 г. № 334-1

ПОЛОЖЕНИЕ

о представительстве ФГБОУ ВО «ЧелГУ» в г.Верхний Уфалей Челябинской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» в г.Верхний Уфалей Челябинской области (далее - представительство) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – ЧелГУ, университет).

1.2. Представительство создано приказом ректора от 07 апреля 2006 г. № 57-1 на основании решения Ученого совета ГОУ ВПО «ЧелГУ» от 25 ноября 2005 г., протокол №3.

1.3. Место нахождения: 456800 Челябинская область, г.Верхний Уфалей ул. Ленина, 129.

1.4. Полное наименование: представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» в г.Верхний Уфалей Челябинской области.

Сокращенное наименование: представительство ФГБОУ ВО «ЧелГУ» в г.Верхний Уфалей Челябинской области.

1.5. В своей деятельности представительство руководствуется Федеральным законом от 29.12.12 №273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «ЧелГУ», иными локальными актами и настоящим Положением.

1.6. Представительство представляет интересы ФГБОУ ВО «ЧелГУ», осуществляет их защиту, но не ведет самостоятельную образовательную, научную, финансово-хозяйственную и иные виды деятельности.

1.7. Представительство не является юридическим лицом. Правовой статус и функции представительства определяются настоящим Положением, утверждаемым приказом ректора ЧелГУ на основании решения Ученого совета университета. Представительство может иметь штампы и бланки со своим полным наименованием, с использованием символики ЧелГУ. Представительство наделяется имуществом, закрепленным за ним ЧелГУ.

1.8. В составе представительства могут функционировать структурные подразделения (отделения, центры, отделы) по направлениям деятельности ЧелГУ.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о представительстве ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 2 из 7	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

Структуру, численность работников и штатное расписание представительства утверждает ректор университета.

1.9. Работники представительства принимаются на должность, освобождаются от должностей приказом ректора университета. Директор представительства принимается на должность приказом ректора университета и действует в пределах должностной инструкции и доверенности.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРАВА ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

2.1. Представительство создается в целях удовлетворения потребностей жителей города Верхний Уфалей и прилегающих территорий в получении информации о деятельности ЧелГУ, оказания содействия в получении образования в ЧелГУ.

2.2. Основными задачами представительства являются:

2.2.1. Представление и защита интересов ЧелГУ.

2.2.2. Проведение маркетинговых исследований и рекламных кампаний по организации набора обучающихся для поступления в ЧелГУ.

2.2.3. Распространение информации о деятельности ЧелГУ.

2.2.4. Изучение рынка образовательных услуг.

2.2.5. Оказание консультационных услуг населению об образовательной, научной, внеучебной и просветительской деятельности ЧелГУ.

2.3. Для реализации поставленных задач представительство осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление физическим и юридическим лицам, органам власти и управления информации о ЧелГУ, о реализуемых в нем образовательных программах, о научных разработках и направлениях его научной деятельности, о творческих достижениях, о его социальных программах для обучающихся;

- изучение потребностей жителей города Верхний Уфалей и прилегающих территорий в образовательных услугах в сфере высшего образования, в том числе по программам подготовки научно-педагогических кадров и дополнительного профессионального образования;

- проведение рекламной кампании по привлечению абитуриентов для поступления в ЧелГУ, ознакомление поступающих с реализуемыми в ЧелГУ образовательными программами, с правилами приема, а также иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса;

- организация и проведение маркетинговых исследований в области образовательных услуг с целью привлечения будущих абитуриентов;

- сотрудничество с учебными, научными и другими организациями в целях изучения, обобщения и распространения отечественного и зарубежного опыта преподавания;

- содействие ЧелГУ в реализации образовательных программ, в том числе прохождении обучающимися практики, помощи в трудоустройстве выпускников;

- проведение работ по укреплению деловых связей с будущими работодателями выпускников ЧелГУ;

- установление и поддержание контактов с выпускниками ЧелГУ;

- участие в организации выставок, конференций, семинаров, предметных олимпиад, тестирования, единых экзаменов и других мероприятий, проводимых в ЧелГУ.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о представительстве ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 3 из 7	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

2.4. Для осуществления своих задач представительство имеет право от имени и в интересах ЧелГУ, на основании доверенности, выданной директору представительства:

- осуществлять сбор и подготовку документов для заключения договоров с юридическими и физическими лицами, а также контролировать исполнение заключенных договоров;

- использовать в своей деятельности автотранспорт, помещения, оборудование и иное имущество, закрепленное за представительством;

- осуществлять также и иные права, определенные действующим законодательством, настоящим Положением и доверенностью, выданной директору представительства.

2.5. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном порядке приказом ректора ЧелГУ на основании решения Ученого совета университета.

3. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВОМ

3.1. Непосредственное управление деятельностью представительства осуществляет директор, принимаемый на должность приказом ректора ЧелГУ по представлению директора Института экономики отраслей, бизнеса и администрирования из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством РФ квалификационным требованиям. На должность директора представительства принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

3.2. Директор представительства подотчетен директору Института экономики отраслей, бизнеса и администрирования и действует от имени и в интересах ЧелГУ в рамках настоящего Положения и доверенности, выданной ректором ЧелГУ. В полномочия директора входит решение всех вопросов по деятельности представительства, если они не отнесены к исключительной компетенции органов управления ЧелГУ.

3.3. Директор представительства:

- организует деятельность представительства в соответствии с настоящим Положением;

- представляет интересы ЧелГУ в пределах выданной доверенности в органах власти, учреждениях, организациях и перед гражданами по месту нахождения представительства;

- устанавливает связи с предприятиями, учреждениями, организациями, расположенными в месте нахождения представительства, в целях создания условий для эффективной работы представительства;

- обеспечивает представительство нормативно-методической документацией, необходимой для осуществления его деятельности;

- осуществляет учет и контроль за выполнением работниками представительства трудовых обязанностей;

- пользуется имуществом, предоставленным ЧелГУ, и несет ответственность за его сохранность и эффективное использование;

- осуществляет сбор и подготовку документов для заключения от имени ЧелГУ договоров с физическими и юридическими лицами;

- издает в пределах своей компетенции распоряжения и указания, обязательные для всех работников представительства;

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о представительстве ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 4 из 7	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

- ежегодно отчитывается перед директором Института экономики отраслей, бизнеса и администрирования ЧелГУ о результатах деятельности представительства.

3.4. Директор представительства несет персональную ответственность перед ЧелГУ за результаты деятельности представительства.

4. ИМУЩЕСТВО ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

4.1. Для выполнения возложенных задач представительство наделяется имуществом, принадлежащим ЧелГУ.

4.2. Должностные лица представительства несут ответственность перед ЧелГУ за сохранность переданного имущества и его надлежащее использование.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. Трудовые отношения между штатными работниками представительства и ЧелГУ устанавливаются на основании трудового договора и регулируются действующим трудовым законодательством РФ.

5.2. Решения Ученого совета университета, приказы и распоряжения ректора университета обязательны для исполнения работниками представительства.

5.3. Работникам обеспечиваются условия труда, гарантируется оплата труда, а также другие социально-экономические условия, предусмотренные действующим законодательством РФ.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1. Ликвидация и реорганизация представительства производится приказом ректора ЧелГУ на основании решения Ученого совета ЧелГУ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора на основании решения Ученого совета.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся приказом ректора в соответствии с решением Ученого совета университета и отражаются в листе регистрации изменений.

Директор представительства



Н.А. Савинова



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением о представительстве ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
в г.Верхний Уфалей Челябинской области,
утвержденного « ____ » _____ 20__ г.

С ПОЛОЖЕНИЕМ ОЗНАКОМЛЕН:

п/п	Дата ознакомления с должностной инструкцией	Личная подпись работника	Расшифровка подписи (Фамилия И.О.)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о представительстве ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 7 из 7

Первый экземпляр _____ ✓

КОПИЯ № _____

Лист регистрации изменений
Положения о представительстве ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
в г.Верхний Уфалей Челябинской области,
утвержденного « ____ » _____ 20__ г.

№ измене ния	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	изменено- го	нового	изъяттого				