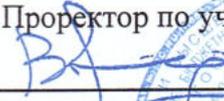


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Георгий Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.05.2025 12:22:57
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322523



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Рабочая программа дисциплины "Медиарынок и медиаменеджмент" по направлению подготовки (специальности)
Журналистика направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО
«ЧелГУ»

стр. 1

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 / В.Е. Федоров
« 31 »  2021 г.



Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Медиарынок и медиаменеджмент

Направление подготовки (специальность)

42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль)

Производство медиапродукта на различных платформах

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2021

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом факультета журналистики

Протокол заседания №1 «31» августа 2021 г.

Председатель Ученого совета

факультета журналистики Б. Киршин Киршин Б.Н.

Секретарь Ученого совета

факультета журналистики Антропова В.В. Антропова В.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Журналистики и массовых коммуникаций

Протокол заседания №1 от «31» августа 2021 г.

И.о. заведующего кафедрой

Федоров В.В. Федоров В.В.

Автор (составитель)

Коноплев Д.Э. к.ф.н., доцент, Коноплев Д.Э.

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины «Медиарынок и медиаменеджмент» – сформировать у студента представления о финансовых принципах функционирования медиакомпаний, современном состоянии медиабизнеса в России и за рубежом, ключевых законах экономики, основных особенностях менеджмента в сфере СМИ.

Цель предполагает ряд конкретных задач курса:

- изучение ведущих подходов и принципов формирования доходных и расходных статей бюджета СМИ;
- усвоение сведений о наиболее значительных российских медиахолдингах и их финансовой политике;
- анализ проблемных вопросов в сфере медиабизнеса и менеджмента СМИ;
- оценка перспектив развития СМИ как бизнеса.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ОПК-5: Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.13

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Медиарынок и медиаменеджмент

Социум как объект журналистской деятельности

Основы теории журналистики и массовой коммуникации

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина "Медиарынок и медиаменеджмент" закладывает основы для дальнейшего изучения специфики средств массовой информации, в первую очередь таких курсов как: "Российские интернет-СМИ", "Современные печатные СМИ России", "Медиасистема Челябинской области", "Особенности работы редакции печатного СМИ".

SEO-копирайтинг

Организация работы радио-и телестудии

Особенности работы редакции печатного и сетевого СМИ

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

Для достижения УК-2.1:

теоретические основы принятия решений в сфере управления проектами.

Для достижения УК-2.2:

знать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.

Для достижения УК-2.3:

знать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

Уметь:

Для достижения УК-2.1:

принимать решения в сфере управления проектами.

Для достижения УК-2.2:

решать задачи в рамках цели проекта и аргументировать их выбор.

Для достижения УК-2.3:

решать конкретные задачи проекта, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

Владеть:

Для достижения УК-2.1:
 навыками принятия решений в сфере управления проектами.
 Для достижения УК-2.2:
 навыками решения задач в рамках цели проекта и аргументировать их выбор.
 Для достижения УК-2.3:
 навыками решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:

Для достижения УК-6.1:
 основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития.
 Для достижения УК-6.2:
 свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.
 Для достижения УК-6.3:
 рационально распределять временные и/или иные ресурсы.

Уметь:

Для достижения УК-6.1:
 применять основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития.
 Для достижения УК-6.2:
 реализовывать свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.
 Для достижения УК-6.3:
 распределять временные и/или иные ресурсы.

Владеть:

Для достижения УК-6.1:
 навыками самообразования, профессионального и личностного развития.
 Для достижения УК-6.2:
 навыками реализации свои личных ресурсов и возможностей для достижения поставленной цели.
 Для достижения УК-6.3:
 навыками рационально распределять временные и/или иные ресурсы.

ОПК-5: Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

Знать:

Для достижения ОПК-5.1:
 совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях.
 Для достижения ОПК-5.2:
 свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.

Уметь:

Для достижения ОПК-5.1:
 понимать совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях.
 Для достижения ОПК-5.2:
 использовать свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.

Владеть:

Для достижения ОПК-5.1:
 навыками понимать совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях.
 Для достижения ОПК-5.2:
 навыками применять свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 - Основные принципы функционирования медиакомпаний на рынке;

Рабочая программа дисциплины "Медиарынок и медиаменеджмент" по направлению подготовки (специальности) "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 6
3.1.2	- Основные принципы коммерческой структуры СМИ и нормы, согласно которым она функционирует;	
3.1.3	- Основные этапы производства журналистского контента как продукта коммерческих отношений;	
3.1.4	- Правила оценки медиапродукта с точки зрения его коммерческого потенциала.	
3.2 Уметь:		
3.2.1	- Оценивать степень эффективности финансовой политики СМИ и медиаменеджмента;	
3.2.2	- Различать функции менеджмента в горизонтально и вертикально управляемой редакции;	
3.2.3	- Различать варианты продвижения медиапродукта на рынок;	
3.2.4	- Оценивать медиапродукт как результат коммерческой деятельности редакции.	
3.3 Владеть:		
3.3.1	- Построения прогнозов и бизнес планов в медиасфере.	
3.3.2	- Выстраивания кадровой и финансовой политики в медиасфере.	
3.3.3	- Применения основных технологий медиаменеджмента и медиамаркетинга в условиях конкурентного рынка.	
3.3.4	- Навыками приведения медиапродукта в соответствие со стандартами СМИ разных типов.	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 8 самостоятельная работа : 91 часов на контроль : 9	Виды контроля на курсах: экзамены 3

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. Медиарынок				
1.1	СМИ в условиях рыночной экономики /Лек/	3	1	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.2	Финансовая политика печатных СМИ /Лек/	3	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.3	Финансовая политика теле и радиокompаний /Лек/	3	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.4	Финансовая политика интернет-изданий /Лек/	3	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.5	Медиамоделирование: газета, журнал, телеканал, сайт /Пр/	3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.6	СМИ в условиях рыночной экономики /Ср/	3	15	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.7	Финансовая политика печатных СМИ /Ср/	3	15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.8	Медиамоделирование /Ср/	3	15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.9	Финансовая политика теле и радиокompаний /Ср/	3	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.10	Анализ аудитории СМИ /Ср/	3	12	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.4 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5

Рабочая программа дисциплины "Медиарынок и медиаменеджмент" по направлению подготовки (специальности) "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»					стр. 7
1.11	Основы бизнес-моделирования СМИ /Ср/	3	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.12	Финансовая политика интернет-изданий /Ср/	3	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.13	Рекламный рынок /Ср/	3	4	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.14	Нефинансовые факторы в экономической деятельности СМИ /Ср/	3	2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
Раздел 2. Медиаменеджмент					
2.1	Этический аспект медиабизнеса /Пр/	3	1	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.2	Кадровый менеджмент /Пр/	3	1	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.3	Этический аспект медиабизнеса /Ср/	3	4	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.4	Маркетинг в СМИ /Ср/	3	4	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.5	Менеджмент в СМИ /Ср/	3	4	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.6	Кадровый менеджмент /Ср/	3	4	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.7	Экзамен /Экзамен/	3	9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

практические занятия
практическое задание
контрольная работа
вопросы к экзамену

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Темы практических занятий:

Тема 1. Медиа моделирование

Газета. Журнал.

Определите основные характеристики, принципиально важные при создании печатного СМИ, в том числе: Тираж.

Тематика. Штат. Свободные рыночные ниши. Цена рекламы.

Рассчитайте на конкретном примере стоимость рекламы и размер потенциального рекламного места за месяц, расходы редакции за месяц. Выясните насколько прибыльным (или убыточным) может быть подобный бизнес.

Телеканал. Радиостанция.

Определите основные характеристики, принципиально важные при создании 1) Телеканала; 2) Радиостанции, в том числе: Лицензия. Зона охвата. Тематика. Сетка вещания. Штат. Цена рекламы.

Рассчитайте на конкретном примере стоимость рекламы и размер потенциального рекламного времени за месяц, расходы редакции за месяц. Выясните насколько прибыльным (или убыточным) может быть подобный бизнес.

Сайт.

Определите основные характеристики, принципиально важные при создании информационного сайта, в том числе: Домен. Название. Тематика. Штат. Технический функционал: от минимума до максимума функций. Цену рекламы. Рассчитайте на конкретном примере стоимость рекламы и размер потенциального рекламного места за месяц, расходы редакции за месяц. Выясните насколько прибыльным (или убыточным) может быть подобный бизнес.

Тема 2. Анализ аудитории СМИ

- 1) Как наладить обратную связь с аудиторией?
- 2) Опрос и фокус группа - их сильные и слабые стороны. Как выяснить, репрезентативен ли опрос? Как подобрать репрезентативную аудиторию на фокус группу?
- 3) Что такое географические особенности аудитории? Как влияет на доходы СМИ образованность аудитории? Национальная принадлежность аудитории? Пол и возраст аудитории? Ежемесячный доход аудитории? (Приведите примеры по конкретным изданиям).
- 4) Как связана реклама в издании и целевая аудитория издания (приведите примеры по нескольким изданиям: деловая газета, массовая газета, бесплатная газета, глянецовый журнал)?
- 5) Как можно изучать аудиторию потенциальных конкурентов? Как можно сделать аудиторию конкурента своей аудиторией?

Тема 3. Основы бизнес-моделирования СМИ

- 1). Что такое прибыльность и самоокупаемость СМИ? Как их можно рассчитать?
- 2). Каким образом осуществляется планирование доходов СМИ? Что такое планирование тиража, рекламная политика издания?
- 3). Каким образом осуществляется планирование расходов СМИ? Что такое редакционные расходы? Какие налоги платят СМИ?

Тема 4. Этический аспект медиабизнеса

Как может повлиять этика журналистов на доходы и расходы редакции?

Что такое репутационные риски и как ими можно управлять?

Назовите основные правила этики руководителя.

Назовите основные правила этики журналиста.

Чем отличается этика журналиста в разных типах СМИ (Пресса, Телевидение, Радио, Интернет)?

Тема 5. Кадровый менеджмент

Назовите основные принципы отбора кадров. Определите главные требования к журналистам, редакторам, техническим службам. Укажите каким образом можно проверить компетентность претендентов на должность журналиста и редактора. Как могут различаться требования к журналистам и редакторам в зависимости от типа издания (телеканал, радиостанция, пресса, сайт).

За что и в каком объеме следует применять в редакции штрафы и поощрения?

Журналисты против специалистов в своей области. Приведите доводы в пользу каждой из сторон.

Квалифицированные кадры против дешевых кадров. Приведите доводы в пользу каждой категории.

Практическое задание:

Составьте бизнес-план редакции для 1) ежедневной газеты; 2) ежемесячного журнала; 3) новостного сайта; 4) телеканала; 5) радиостанции; В бизнес плане укажите основные доходы и расходы редакции за месяц (для ежемесячного журнала - за 12 месяцев), план выпуска номеров или программ, обозначьте возможные перспективы развития того или иного издания (будет приносить прибыль, будет приносить меньше/больше прибыли, станет убыточным и т.д.).

Список вопросов к контрольной работе:

1. Какая статья расходов является самой большой в издательских расходах?
2. Что принято относить к техническому рынку СМИ?
3. Что такое порог насыщения? Где он присутствует?
4. Что такое принцип слабого звена в рекламной практике?
5. Приведите примеры обратной связи редакции с аудиторией
6. Что такое Sales house?
7. Назовите несколько форматов BTL-рекламы
8. Считаются ли рекламой частные объявления, согласно ст.2 Закона о рекламе?
9. Перечислите основные статьи расходов радиостанции
10. Дайте определение product placement
11. Что такое фиксированное размещение рекламы на ТВ?
12. Что принято относить к ресурсному рынку СМИ?

13. Что такое парадокс Ла-Пьера?
14. Что такое уставной фонд редакции?
15. Что такое classified реклама?
16. Назовите нематериальный ресурс, необходимый для выпуска СМИ
17. Что такое принцип горы и песчинки в телерекламе?
18. Какой тип СМИ потерял большую часть рекламных доходов, начиная с 2014 года?
19. Что принято относить к издательскому рынку СМИ?
20. Что такое ситилайт и штендер?
21. Чем занимаются креативные агентства?
22. Почему рынок рекламы принято называть «виртуальным рынком»?
23. В чем особенность дотационных изданий?
24. Что такое концептуальная триангуляция?
25. Дайте определение спонсорству в телерекламе
26. Из чего складывается цена номера печатного издания?
27. Что такое контроль маркетинга?
28. Что такое POS-материалы? Для чего они используются?
29. Что такое «липовые подряды» в СМИ?
30. Что такое рынок ATL? Что в него входит?

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену:

1. Двойственная природа журналистской информации. Информационный рынок.
2. Языковые особенности рынка СМИ.
3. Географические особенности рынка СМИ.
4. Правовые предпосылки организации медиабизнеса.
5. Организационная форма СМИ.
6. Выход СМИ на международные рынки. IPO.
7. Структура владения СМИ. Оффшоры. Тресты.
8. Рейдерство в медиабизнесе.
9. Структура доходов редакции.
10. Структура расходов редакции.
11. Подписка и розница. «Смерть» подписки.
12. Структура цены номера печатного издания.
13. Логистика на рынке СМИ.
14. Рекламная политика СМИ. Специфика взаимодействия с рекламодателем.
15. Ценовая политика изданий.
16. Маркетинговые исследования в СМИ.
17. Методы маркетинговых исследований в СМИ.
18. Маркетинговые технологии в СМИ.
19. Структура службы маркетинга.
20. Самокупаемость и прибыльность СМИ. Дотационные издания.
21. Редакционный менеджмент.
22. Состав редакционного коллектива.
23. Плоская и пирамидальная структура редакции.
24. Уровни редакционного менеджмента.
25. Особенности бизнес плана в СМИ.
26. Законодательство о СМИ как регулятор деятельности редакционного менеджмента.
27. Кадровая политика редакции.
28. Ритмичность и цикличность редакционной деятельности.
29. Основные принципы анализа аудитории СМИ.
30. Этический аспект медиабизнеса.
31. Особенности финансовой политики печатных изданий
32. Особенности финансовой политики теле и радиокompаний
33. Особенности финансовой политики интернет-изданий
34. Интернет-реклама и ее основные особенности
35. Рынки ATL и BTL
36. GR как нефинансовый фактор в экономической деятельности СМИ
37. Репутационный фактор в финансовой деятельности СМИ.
38. Изучение аудитории СМИ. Основные методики.
39. Планирование доходов и расходов в медиабизнесе.
40. Этика журналиста и ее взаимосвязь с доходами СМИ.
41. Этика руководителя и ее взаимосвязь с доходами СМИ.
42. Рейтинги и телереклама.
43. Рекламные агентства. Специфика взаимодействия СМИ и рекламных агентств.

44. Наружная реклама.

6.4. Критерии оценивания

Оценивание студента при текущем контроле ведется по двум критериям:

- путем фиксации посещения занятий (максимум за семестр - 20 баллов)
- по активности студента на занятиях и успешности выполнения практического задания (до 5 баллов за задание).
- по результатам контрольной работы (до 5 баллов).

Итоговый экзамен проводится в присутствии преподавателя и предполагает письменный развернутый, полный ответ на теоретические вопросы. Вопросы составляются с учётом материала, пройденного как на лекционных занятиях, так и на практических занятиях. Время, отводимое на выполнение итоговой работы, 120 минут.

Если в семестре студент не набрал 40 баллов, он допускается к отчетности, однако отвечает на дополнительные вопросы по пропущенным (неотработанным) темам. В случае если он не справляется с пропущенным материалом, он получает неудовлетворительную оценку и имеет право на пересдачу после сессии в установленные сроки. Пересдача также проходит в виде ответов по пропущенным темам и затем сдачи основной отчетности (вопросов или заданий зачета или экзамена).

Итоговая оценка выставляется по балльной системе. Суммируются баллы, полученные за контрольные работы, домашние работы и за активную работу на занятиях, баллы, полученные на экзамене (40 баллов максимум; если оценка за экзамен или зачет не превышает 10 баллов, студент получает неудовлетворительную оценку). Итоговая оценка выставляется по 100-балльной шкале, исходя из полученной суммы баллов:

Ниже 50 баллов – «неудовлетворительно»; в случае если экзамен/зачет сдан ниже чем на 10 баллов –

«неудовлетворительно» даже в случае успешной работы в семестре;

От 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»

От 71 до 90 баллов – «хорошо»

От 91 до 100 баллов – «отлично».

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Гуревич С. М.	Экономика средств массовой информации: учебное пособие	Москва : РИП-холдинг, 2001	
Л1.2	Вартанова	Медиаэкономика зарубежных стран: Учебное пособие	М.: Аспект Пресс, 2003	

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Романов А. А., Васильев Г. А., Каптюхин Р. В.	Медиапланирование: учебно-практическое пособие: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93170)	Москва : Евразийский открытый институт, 2010	ЭБС
Л2.2	Казакова М.	Реклама: практическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96915)	Москва : Лаборатория книги, 2010	ЭБС
Л2.3	Егорова М. В.	Менеджмент: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258868)	Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2010	ЭБС
Л2.4	Сергеева Е. А., Брысаев А. С.	Менеджмент и Маркетинг: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259050)	Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2010	ЭБС

Рабочая программа дисциплины "Медиарынок и медиаменеджмент" по направлению подготовки (специальности) "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 11
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.5	Корконосенко Сергей Григорьевич, Ворошилов В. В.	Право и этика СМИ: Учеб. пособие	СПб.: Изд-во СПбГУ, 1999	
Л2.6	Евстафьев В. А., Ясонов В. Н.	Введение в медиапланирование: учебное пособие для начинающих медиапланеров	Москва : РИП-холдинг, 2001	
Л2.7	Белановский С. А., Бахмин В. И., Бергер Я. М., Гениева Е. Ю.	Метод фокус-групп	Москва: Магистр, 1996	
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ .			
Э2	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp .			
Э3	Библиографические базы данных ИНИОН РАН [Электронный ресурс] : сайт. – URL: http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/			
Э4	Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс] : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2005 – . – URL: http://window.edu.ru/ .			
Э5	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс] : официальный сайт. – URL: https://minobrnauki.gov.ru/ .			
7.3 Перечень информационных технологий				
7.3.1 Программное обеспечение				
MS Office365				
LMS Moodle				
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				
1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.				
2. APS JOURNALS. Physical Review Letters, Physical Review X, Physical Review, and Reviews of Modern Physics : журналы American Physical Society : сайт. – URL: http://journals.aps.org/about . – Яз. англ. – Режим доступа: только из сети университета. – Текст : электронный.				
3. BOOK.ru : электронно-библиотечная система / издательство КноРус. – URL: http://www.book.ru/extsearch?Name . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.				
4. Mathematical Reviews (MR) : реферативная база данных / American Mathematical Society. – URL: http://www.ams.org/mathscinet/ . – Яз. рус., англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.				
5. Moodle : система управления обучением : [база данных] / Челябинский государственный университет. – Челябинск, [б. г.]. – URL: http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.				
6. Polpred.com : сайт. – Москва, 1997 – . – URL: http://polpred.com/ . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.				
7. Scopus : реферативная база данных / Elsevier BV. – URL: http://www.scopus.com/ . – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.				
8. Springer Link : [сайт]. – URL: http://link.springer.com/ . – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.				

<p>Рабочая программа дисциплины "Медиарынок и медиаменеджмент" по направлению подготовки (специальности) "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 12</p>
<p>9. Web of Science : мультидисциплинарная реферативная база данных / компания Thomson Reuters. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.</p>	
<p>10. Znanium.com : электронно-библиотечная система / Научно- издательский центр ИНФРА-М. – Москва, 2011 – . – URL: http://znanium.com/. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.</p>	
<p>11. Архив научных журналов : [сайт] / Национальный электронно- информационный консорциум (НП НЭИКОН). – URL: http://arch.neicon.ru/xmlui/. – Режим доступа: доступ только из сети университета. – Текст : электронный.</p>	
<p>12. Библиографические базы данных ИНИОН РАН. – Текст : электронный // Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН : сайт. – URL: http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/.</p>	
<p>13. Единое окно доступа к информационным ресурсам : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". – Москва, 2005 – . – URL: http://window.edu.ru/. – Текст : электронный.</p>	
<p>14. ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно- практическими материалами]. – URL: http://www.informio.ru/. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.</p>	
<p>15. Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.</p>	
<p>16. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт- Петербург, 2011 – . – URL: http://e.lanbook.com/. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.</p>	
<p>17. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : официальный сайт. – URL: https://minobrnauki.gov.ru/. – Текст : электронный.</p>	
<p>18. Министерство просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) // Правительство Российской Федерации : сайт. – URL: http://government.ru/department/390/events/. – Текст : электронный.</p>	
<p>19. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: http://нэб.рф. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.</p>	
<p>20. Президентская библиотека : электронная национальная библиотека : сайт / ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – Санкт- Петербург, 2009 – . – URL: https://www.prlib.ru/. – Текст : электронный.</p>	
<p>21. Российское образование : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ Информика. – Москва, 2002 – . – URL: http://www.edu.ru/. – Текст : электронный.</p>	
<p>22. Статистические издания России и стран СНГ. – Текст : электронный // EastView : база данных. – URL: http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus. – Режим доступа: из сети университета.</p>	
<p>23. Университетская библиотека ONLAIN : электронно-библиотечная система / ООО Директмедиа Паблишинг. – Москва, 2010 – . – URL: http://biblioclub.ru/. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.</p>	
<p>24. Электронный архив журнала «Знак: Проблемное поле медиаобразования». – Челябинск, 2007 – . URL: http://journals.csu.ru/index.php/znak/index. – Текст : электронный.</p>	

Рабочая программа дисциплины "Медиарынок и медиаменеджмент" по направлению подготовки (специальности) "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 13
25. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) : официальный сайт. – Москва, 2004 – . – URL: http://obrnadzor.gov.ru/ru/ . – Текст : электронный.	
26. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // Российское образование : федеральный портал. – URL: http://fcior.edu.ru/ . – Текст : электронный.	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского
типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для
самостоятельной работы.
Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерами, экранами для мультимедиа, ноутбуками, мультимедийными проекторами, портативными колонками.
Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, в том числе: компьютеры, экраны для мультимедиа, мультимедийные проекторы, портативные колонки.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и
обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета».
Для самостоятельной работы студентов предусмотрена аудитория, рассчитанная на 15 человек и оборудованная мультимедийным комплексом и выходом в интернет (401).
- помещения для самостоятельной работы с компьютерной техникой и с возможностью подключения в сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: аудитория 401, 406, 402.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>При изучении данной дисциплины используются лекционные, практические занятия и самостоятельная работа студента. На лекционных занятиях преподаватель излагает основное содержание тем программы. Проработку лекционного материала студенту желательно проводить как после каждого занятия, так и по завершению темы. Это позволит связать воедино полученные сведения и составить цельную картину.</p> <p>На практических занятиях рассматриваются основные вопросы курса. Рекомендуется перед каждым практическим занятием выполнить домашнее задание, что позволит лучше усвоить предыдущий материал, и изучить лекционный материал по предстоящей теме. Студенту желательно проявлять активное участие на практических и лекционных занятиях, задавать вопросы, поскольку умение обосновывать свою точку зрения, нахождение компромиссного решения в этически выдержанной дискуссии не только важно для лучшего усвоения материала, но и ценится в реальной жизни.</p> <p>Важным моментом при изучении любой дисциплины является организация самостоятельной работы. При освоении материала не следует стремиться к механическому запоминанию приведенных определений, формулировок и положений, если требования прямо не указывают на это. Вполне эффективной может оказаться попытка понять суть явления, выработать свое отношение к нему, опираясь на материал, содержащийся в рекомендованной литературе. Сказанное особенно эффективно, когда речь идет о таких требованиях, как «понимает» или «имеет представление». Напротив, если студент имеет дело с требованием к деятельности «должен уметь», то рекомендуется поупражняться в соответствующем виде деятельности. Все это имеет непосредственное отношение к подготовке к практическим занятиям.</p> <p>В освоении дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени, например: онлайн- лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др. или отложенного времени, например: система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта и др.</p>

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.
Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevey с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.