

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 18.05.2025 17:36:25 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНОВНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Рабочая программа дисциплины "Правовое обеспечение экономической деятельности" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 "Менеджмент" направленности (профилю) Проектное управление и бизнес стратегии ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)* Правовое обеспечение экономической деятельности

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Проектное управление и бизнес стратегии

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины "Правовое обеспечение
экономической деятельности"
Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Проектное управление и бизнес стратегии
Форма обучения очная
Год набора – 2024**

Проректор по учебной работе утверждено 21.02.24 А.А. Саламатов

Ученым советом института экономики отраслей, бизнеса и
администрирования

Протокол заседания № 7 от 19.02.2024

Председатель Ученого совета
института экономики отраслей,
бизнеса и администрирования согласовано Ю. Ш. Капкаев

Заседанием кафедры экономики отраслей и рынков

Протокол заседания № 8 от 19.02.2024

Заведующий кафедрой Автор (составитель)	согласовано	Д.С. Бенц
--	-------------	-----------

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ
ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель преподавания дисциплины - сформировать у студентов общие теоретические знания об экономико-правовых явлениях, ознакомить с

основами гражданского, административного и трудового права Российской Федерации, правовым статусом субъектов предпринимательской деятельности, а также с положениями основных отраслей российского права; сформировать у студентов навыки правильного применения норм законодательства, регулирующего экономическую деятельность предприятий и организаций.

Задачи изучения дисциплины:

а) изучить основные категории и понятия гражданского, административного и трудового права;

б) сформировать и развить навыки толкования и применения норм права, регулирующих предпринимательские отношения в сфере малого бизнеса;

в) раскрыть специфику взаимодействия субъектов малого бизнеса друг с другом и их взаимоотношения с государственными контрольно-надзорными структурами;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.02.ДВ.01.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Студент должен знать следующие дисциплины:

Правоведение

Документационное обеспечение управленческой деятельности

Правоведение

Документационное обеспечение управленческой деятельности

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

При успешном освоении дисциплины студент изучает следующие дисциплины:

Технологическая (проектно-технологическая) практика 1

Автоматизированные системы управления предприятием

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика

Технологическая (проектно-технологическая) практика 1

Автоматизированные системы управления предприятием

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика

Технологическая (проектно-технологическая) практика 2

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Знать:

- теоретические положения налогового законодательства; практику применения норм налогового законодательства к заданным условиям

Уметь:

- применять положения налогового законодательства; ориентироваться в практике применения норм налогового законодательства к заданным условиям

Владеть:

- навыками разграничения прав, обязанностей и ответственности налоговых органов и налогоплательщиков; навыками применения норм налогового законодательства к заданным условиям



ПК-8: Способен регулировать и контролировать процесс формирования нормативно-методической базы и документов в сфере планирования, использовать информационные технологии для обработки результатов плановой деятельности, обеспечивать формирование и обращение документов

Знать:

- методики расчета налоговых обязательств; процедуру исчисления и уплаты налогов

Уметь:

- разграничивать методики расчета налоговых обязательств; исчислить и уплатить налоги

Владеть:

- навыками разграничения методики расчета налоговых обязательств; навыками исчисления и уплаты налогов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- теоретические положения налогового законодательства; практику применения норм налогового законодательства к заданным условиям
3.1.2	- методики расчета налоговых обязательств; процедуру исчисления и уплаты налогов
3.2	Уметь:
3.2.1	- применять положения налогового законодательства; ориентироваться в практике применения норм налогового законодательства к заданным условиям
3.2.2	- разграничивать методики расчета налоговых обязательств; исчислить и уплатить налоги
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками разграничения прав, обязанностей и ответственности налоговых органов и налогоплательщиков; навыками применения норм налогового законодательства к заданным условиям
3.3.2	- навыками разграничения методики расчета налоговых обязательств; навыками исчисления и уплаты налогов

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	8 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 288 в том числе : аудиторные занятия : 128 самостоятельная работа : 66,8 часов на контроль : 72 контактная работа: 149,2 ИКР: 21,2	Виды контроля в семестрах: экзамены 2, 1

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Введение в учебную дисциплину «Правовое обеспечение экономиче-ской деятельности предприятий и организаций».			
1.1	Общая характеристика правового обеспечения экономической деятельности предприятий и организаций как учебной дисциплины, ее становление и развитие. Концепции регулирования предпринимательских отношений. Предмет дисциплины, ее система. Междисциплинарные связи. Нормативная основа регулирования экономической (предпринимательской) деятельности в России. /Лек/	1	32	Э1



1.2	Общая характеристика правового обеспечения экономической деятельности предприятий и организаций как учебной дисциплины, ее становление и развитие. Концепции регулирования предпринимательских отношений. Предмет дисциплины, ее система. Междисциплинарные связи. Нормативная основа регулирования экономической (предпринимательской) деятельности в России. /Пр/	1	32	Э1
1.3	Общая характеристика правового обеспечения экономической деятельности предприятий и организаций как учебной дисциплины, ее становление и развитие. Концепции регулирования предпринимательских отношений. Предмет дисциплины, ее система. Междисциплинарные связи. Нормативная основа регулирования экономической (предпринимательской) деятельности в России. /Ср/	1	33,4	Э1
1.4	Общая характеристика правового обеспечения экономической деятельности предприятий и организаций как учебной дисциплины, ее становление и развитие. Концепции регулирования предпринимательских отношений. Предмет дисциплины, ее система. Междисциплинарные связи. Нормативная основа регулирования экономической (предпринимательской) деятельности в России. /Экзамен/	2	6	Э1
Раздел 2. Субъекты предпринимательских отношений				
2.1	Индивидуальные предприниматели и коммерческие организации. Не-коммерческие организации, особенности их правового статуса. Холдинги. Государственные и муниципальные унитарные предприятия, как эффективный инструмент для использования государственной или муниципальной собственности. Особенности их правового статуса, нормативная основа деятельности. /Лек/	2	8	Э1
2.2	Индивидуальные предприниматели и коммерческие организации. Не-коммерческие организации, особенности их правового статуса. Холдинги. Государственные и муниципальные унитарные предприятия, как эффективный инструмент для использования государственной или муниципальной собственности. Особенности их правового статуса, нормативная основа деятельности /Пр/	2	8	Э1
2.3	Индивидуальные предприниматели и коммерческие организации. Не-коммерческие организации, особенности их правового статуса. Холдинги. Государственные и муниципальные унитарные предприятия, как эффективный инструмент для использования государственной или муниципальной собственности. Особенности их правового статуса, нормативная основа деятельности /Ср/	2	9,4	Э1
2.4	Индивидуальные предприниматели и коммерческие организации. Не-коммерческие организации, особенности их правового статуса. Холдинги. Государственные и муниципальные унитарные предприятия, как эффективный инструмент для использования государственной или муниципальной собственности. Особенности их правового статуса, нормативная основа деятельности /Экзамен/	2	6	Э1
Раздел 3. Биржи и биржевая торговля				



3.1	Термин «биржа». История становления бирж. Особенности правового положения товарных бирж. Особые требования законодательства к биржевой деятельности как исключительному виду деятельности. Участники биржевой торговли (члены биржи, посетители биржевых торгов.) Брокеры и дилеры как специальный вид субъектов биржевой деятельности. Виды биржевых сделок, особенности их заключения. Биржевой товар. Организационно-правовые формы фондовой биржи. Особенности статуса и виды деятельности. /Лек/	2	6	Э1
3.2	Термин «биржа». История становления бирж. Особенности правового положения товарных бирж. Особые требования законодательства к биржевой деятельности как исключительному виду деятельности. Участники биржевой торговли (члены биржи, посетители биржевых торгов.) Брокеры и дилеры как специальный вид субъектов биржевой деятельности. Виды биржевых сделок, особенности их заключения. Биржевой товар. Организационно-правовые формы фондовой биржи. Особенности статуса и виды деятельности. /Пр/	2	6	Э1
3.3	Термин «биржа». История становления бирж. Особенности правового положения товарных бирж. Особые требования законодательства к биржевой деятельности как исключительному виду деятельности. Участники биржевой торговли (члены биржи, посетители биржевых торгов.) Брокеры и дилеры как специальный вид субъектов биржевой деятельности. Виды биржевых сделок, особенности их заключения. Биржевой товар. Организационно-правовые формы фондовой биржи. Особенности статуса и виды деятельности. /Ср/	2	6	Э1
3.4	Термин «биржа». История становления бирж. Особенности правового положения товарных бирж. Особые требования законодательства к биржевой деятельности как исключительному виду деятельности. Участники биржевой торговли (члены биржи, посетители биржевых торгов.) Брокеры и дилеры как специальный вид субъектов биржевой деятельности. Виды биржевых сделок, особенности их заключения. Биржевой товар. Организационно-правовые формы фондовой биржи. Особенности статуса и виды деятельности. /Экзамен/	2	6	Э1
Раздел 4. Торгово-промышленные палаты; Конкуренция и монополия в рыночной экономике				
4.1	Признаки торгово-промышленных палат. Система торгово-промышленных палат. Порядок регистрации ТПП и органы ее управления. Функции ТПП. Особенности правового статуса и деятельности третейских судов при ТПП. Конкуренция в предпринимательской деятельности. Признаки, характеризующие юридическое содержание конкуренции. Монополия как антипод конкуренции. Ее типы. Система правового регулирования конкурентных отношений. Участники конкурентных отношений - хозяйствующие субъекты. /Пр/	2	6	Э1
4.2	Признаки торгово-промышленных палат. Система торгово-промышленных палат. Порядок регистрации ТПП и органы ее управления. Функции ТПП. Особенности правового статуса и деятельности третейских судов при ТПП. Конкуренция в предпринимательской деятельности. Признаки, характеризующие юридическое содержание конкуренции. Монополия как антипод конкуренции. Ее типы. Система правового регулирования конкурентных отношений. Участники конкурентных отношений - хозяйствующие субъекты. /Лек/	2	6	Э1



4.3	Признаки торгово-промышленных палат. Система торгово-промышленных палат. Порядок регистрации ТПП и органы ее управления. Функции ТПП. Особенности правового статуса и деятельности третейских судов при ТПП. Конкуренция в предпринимательской деятельности. Признаки, характеризующие юридическое содержание конкуренции. Монополия как антипод конкуренции. Ее типы. Система правового регулирования конкурентных отношений. Участники конкурентных отношений - хозяйствующие субъекты. /Экзамен/	2	6	Э1
4.4	Признаки торгово-промышленных палат. Система торгово-промышленных палат. Порядок регистрации ТПП и органы ее управления. Функции ТПП. Особенности правового статуса и деятельности третейских судов при ТПП. Конкуренция в предпринимательской деятельности. Признаки, характеризующие юридическое содержание конкуренции. Монополия как антипод конкуренции. Ее типы. Система правового регулирования конкурентных отношений. Участники конкурентных отношений - хозяйствующие субъекты. /Ср/	2	6	Э1
	Раздел 5. Правовой статус государственных и муниципальных унитарных предприятий			
5.1	Имущественная основа права хозяйственного ведения и оперативно- го управления. Основные разновидности правовой организации государственных предприятий в развитых странах. Сравнительная характеристика права оперативного управления имуществом казенного предприятия и учреждения. Понятие унитарных предприятий и цели их деятельности. Унитарное предприятие как единственная разновидность коммерческой организации, имеющая ограниченную (целевую) правоспособность. Со-временные тенденции в законодательстве, регулирующем деятельность унитарных предприятий. Признаки унитарного предприятия отличающие его от иных хозяйственных товариществ и обществ. Особенности правового положения. «Крупная сделка» как один из способов контроля за деятельностью унитарного предприятия. Сравнительная характеристика права хозяйственного ведения и права оперативного управления. /Лек/	2	6	Э1
5.2	Имущественная основа права хозяйственного ведения и оперативно- го управления. Основные разновидности правовой организации государственных предприятий в развитых странах. Сравнительная характеристика права оперативного управления имуществом казенного предприятия и учреждения. Понятие унитарных предприятий и цели их деятельности. Унитарное предприятие как единственная разновидность коммерческой организации, имеющая ограниченную (целевую) правоспособность. Со-временные тенденции в законодательстве, регулирующем деятельность унитарных предприятий. Признаки унитарного предприятия отличающие его от иных хозяйственных товариществ и обществ. Особенности правового положения. «Крупная сделка» как один из способов контроля за деятельностью унитарного предприятия. Сравнительная характеристика права хозяйственного ведения и права оперативного управления. /Пр/	2	6	Э1



5.3	Имущественная основа права хозяйственного ведения и оперативно- го управления. Основные разновидности правовой организации государственных предприятий в развитых странах. Сравнительная характеристика права оперативного управления имуществом казенного предприятия и учреждения. Понятие унитарных предприятий и цели их деятельности. Унитарное предприятие как единственная разновидность коммерческой организации, имеющая ограниченную (целевую) правоспособность. Со-временные тенденции в законодательстве, регулирующем деятельность унитарных предприятий. Признаки унитарного предприятия отличающие его от иных хозяйственных товариществ и обществ. Особенности правового положения. «Крупная сделка» как один из способов контроля за деятельностью унитарного предприятия. Сравнительная характеристика права хозяйственного ведения и права оперативного управления. /Ср/	2	6	Э1
5.4	Имущественная основа права хозяйственного ведения и оперативно- го управления. Основные разновидности правовой организации государственных предприятий в развитых странах. Сравнительная характеристика права оперативного управления имуществом казенного предприятия и учреждения. Понятие унитарных предприятий и цели их деятельности. Унитарное предприятие как единственная разновидность коммерческой организации, имеющая ограниченную (целевую) правоспособность. Со-временные тенденции в законодательстве, регулирующем деятельность унитарных предприятий. Признаки унитарного предприятия отличающие его от иных хозяйственных товариществ и обществ. Особенности правового положения. «Крупная сделка» как один из способов контроля за деятельностью унитарного предприятия. Сравнительная характеристика права хозяйственного ведения и права оперативного управления. /Экзамен/	2	6	Э1
Раздел 6. Гражданско-правовой договор; Трудовые правоотношения				
6.1	Понятие, виды гражданских договоров. Правовое регулирование гражданского договора. Динамика договорного правоотношения. Ответственность за нарушение договорного обязательства. Общая характеристика системы правоотношений трудового права. Трудовое правоотношение и его особенности. Субъекты трудового право-отношения. Содержание трудового правоотношения. Основания возник-новения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Правоот-ношения, непосредственно связанные с трудовыми правоотношениями. /Лек/	2	6	Э1
6.2	Понятие, виды гражданских договоров. Правовое регулирование гражданского договора. Динамика договорного правоотношения. Ответственность за нарушение договорного обязательства. Общая характеристика системы правоотношений трудового права. Трудовое правоотношение и его особенности. Субъекты трудового право-отношения. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми правоотношениями. /Пр/	2	6	Э1



6.3	Понятие, виды гражданских договоров. Правовое регулирование гражданского договора. Динамика договорного правоотношения. Ответственность за нарушение договорного обязательства. Общая характеристика системы правоотношений трудового права. Трудовое правоотношение и его особенности. Субъекты трудового право-отношения. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми правоотношениями. /Ср/	2	6	Э1
6.4	Понятие, виды гражданских договоров. Правовое регулирование гражданского договора. Динамика договорного правоотношения. Ответственность за нарушение договорного обязательства. Общая характеристика системы правоотношений трудового права. Трудовое правоотношение и его особенности. Субъекты трудового право-отношения. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми правоотношениями. /Экзамен/	2	6	Э1
Раздел 7. Иная контактная работа				
7.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	1	10,6	
7.2	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	2	10,6	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Промежуточный тест
Вопросы на экзамен
Рефераты
НИР (публикации, доклады)

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерная тематика научно-исследовательских работ студентов

1. Правовой статус товарной биржи.
2. Особенности правового статуса индивидуального предпринимателя.
3. Организация биржевой торговли.
4. Профессиональные участники рынка ценных бумаг.
5. Сущность холдинговых отношений.
6. Торгово-промышленные палаты.
7. Правовой статус государственных и муниципальных унитарных предприятий.
8. Сравнительная характеристика права хозяйственного ведения и права оперативного управления.
9. Информация как объект гражданских прав предпринимателей.
10. Основные направления законодательного регулирования информации. Виды тайны.
11. Порядок установления режима коммерческой тайны.
12. Правовое регулирование аудиторской деятельности.
13. Обязательный и инициативный аудит.
14. Конкуренция и монополия в рыночной экономике.
15. История становления конкурентного законодательства.
16. Доминирующее положение на товарных рынках.
17. Недобросовестная конкуренция.
18. Государственный антимонопольный контроль.
19. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
20. Хозяйствующие субъекты на рынке финансовых услуг.

Примерный перечень работ рефератов

1. Особенности доминирования на финансовых рынках.
2. Государственный контроль за концентрацией капитала на рынке финансовых услуг.
3. Субъектный состав отношений на рынках естественной монополии.



4. Сферы деятельности субъектов естественных монополий.
5. Методы государственного регулирования деятельности субъектов естественных монополий.
6. Государственный контроль в сферах естественных монополий.
7. Субъекты рекламной деятельности. Общие требования к содержанию рекламы. Ненадлежащая реклама.
8. Специальные требования к рекламе. Ответственность за нарушение рекламного законодательства.
9. Гражданско-правовой договор. Общая характеристика.
10. Договор купли-продажи.
11. Договор поставки.
12. Договор купли-продажи предприятия.
13. Договор аренды, его разновидности.
14. Трудовые отношения. Основания их возникновения и прекращения.
15. Трудовой договор.
16. Административная ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.

Примерные тестовые вопросы по дисциплине

1. Принцип свободы гражданско-правового договора означает:
 - 1) свободу в решении вопроса о необходимости заключить договор;
 - 2) свободное изменение условий договора определенных сторонами;
 - 3) свободу в выборе вида санкции при нарушении договорного обязательства.
2. Акцепт – это:
 - 1) предложение к заключению договора.
 - 2) частичный ответ лица о принятии оферты и направление оференту новых предложений.
 - 3) конклюдентные действия по выполнению указанных в оферте действий.
3. Возможно ли расторжение договора в результате полного отказа одной стороны от его исполнения:
 - 1) да, если это предусмотрено самим договором или законом.
 - 2) нет, т.к. это бы нарушало принцип неизменности договора.
 - 3) договор может быть расторгнут только по соглашению всех его сторон.
4. Можно ли считать рекламу публичной офертой?
 - 1) да, всегда.
 - 2) нет, т.к. реклама не может содержать всех существенных условий договора.
 - 3) да, но при условии, что она содержит существенные условия договора.
5. Легитимация субъекта предпринимательской деятельности означает:
 - 1) наличие у него хозяйственной компетенции.
 - 2) регистрацию в порядке установленном законом.
 - 3) наличие обособленного имущества.
 - 4) самостоятельность и отсутствие подчиненности.
6. Какую функцию выполняет торгово-промышленная палата?
 - 1) обеспечивает встречу продавца и покупателя.
 - 2) третейского суда.
 - 3) ведет реестр неблагополучных предприятий.
 - 4) принимает участие в расследовании экономических преступлений.
7. Минимальный объем средств направленный на обеспечение исполнения обязательств перед кредиторами именуется:
 - 1) балансовая стоимость предприятия.
 - 2) активы предприятия.
 - 3) уставный капитал.
8. Юридическое лицо приобретает правоспособность с момента:
 - 1) государственной регистрации юр.лица.
 - 2) подписания договора об учреждении.
 - 3) регистрации устава организации в ИФНС.
 - 4) образования уставного капитала.



9. Какие из перечисленных объектов являются вещами в их гражданском - правовом смысле?

- 1) Луна (естественный спутник земли).
- 2) Попугайчик Кеша.
- 3) Футболист клуба Зенит (приобретенный клубом за 1 млн. долларов).
- 4) Деловая репутация и деловые связи, вносимые учредителем в уставный капитал в качестве взноса.

10. Обслуживание клиентов в заведении общественного питания как вид деятельности является объектом:

- 1) договора возмездного оказания услуг.
- 2) агентского договора.
- 3) договора подряда.
- 4) договора по созданию НОУ-ХАУ.

11. По общему правилу трудовая правоспособность возникает по до-стижению гражданином возраста:

- 1) 18 лет.
- 2) 15 лет.
- 3) 16 лет.

12. Минимальный размер оплаты труда в РФ составляет:

- 1) 1100 рублей.
- 2) 5554рублей.
- 3) 5965 рублей.
- 4) 4330 рублей.

13. Если одна из сторон договора при его заключении не может по-влиять на его содержание, а его условия определены в заранее уста-новленных формах, то такой договор признается:

- 1) договором присоединения.
- 2) предварительным договором.
- 3) договором заключаемым в простой письменной форме.

14. Правом оперативного управления на свое имущество обладают:

- 1) производственные и потребительские кооперативы;
- 2) фонды;
- 3) казенные предприятия и учреждения.

15. Правом хозяйственного ведения на свое имущество обладают:

- 1) хозяйственные товарищества;
- 2) хозяйственные общества;
- 3) унитарные предприятия.

16. Какая организация не может быть признана банкротом?

- 1) благотворительный фонд;
- 2) казенное предприятие;
- 3) потребительский кооператив.

17. Какая организация является некоммерческой?

- 1) производственный кооператив;
- 2) потребительский кооператив;
- 3) казенное предприятие.

18. Какая организация может быть создана единственным учредите-лем?

- 1) коммандитное товарищество;
- 2) артель;
- 3) казенный завод.

19. Назовите существенные условия договора поставки.

- 1) предмет и срок поставки.
- 2) предмет и цена.
- 3) качество и количество товара.
- 4) только предмет договора.



20. Назовите существенные условия договора аренды недвижимости.

- 1) Предмет.
- 2) Размер арендной платы.
- 3) Предмет и арендная плата.
- 4) Реквизиты и подписи сторон.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы на экзамен:

1. Общая характеристика организационно-правового обеспечения деятельности малого бизнеса как учебной дисциплины, ее становление и развитие.
2. Концепции регулирования предпринимательских отношений.
3. Нормативная основа регулирования экономической деятельности в России.
4. Индивидуальные предприниматели и коммерческие организации.
5. Некоммерческие организации, особенности их правового статуса.
6. Государственные и муниципальные унитарные предприятия, как эффективный инструмент для использования государственной или муниципальной собственности.
7. История становления бирж.
8. Особенности правового положения товарных бирж.
9. Участники биржевой торговли (члены биржи, посетители биржевых торгов.)
10. Брокеры и дилеры как специальный вид субъектов биржевой деятельности.
11. Виды биржевых сделок, особенности их заключения.
12. Биржевой товар.
13. Организационно-правовые формы фондовой биржи.
14. Особенности статуса и виды деятельности субъектов малого и среднего бизнеса.
15. Правовой статус холдинга в российском законодательстве.
16. Признаки торгово-промышленных палат.
17. Система торгово-промышленных палат.
18. Порядок регистрации ТПП и органы ее управления.
19. Функции ТПП. Особенности правового статуса и деятельности третейских судов при ТПП.
20. Сравнительная характеристика права оперативного управления имуществом казенного предприятия и учреждения.
21. Понятие унитарных предприятий и цели их деятельности.
22. Унитарное предприятие как единственная разновидность коммерческой организации, имеющая ограниченную (целевую) правоспособность.
23. Признаки унитарного предприятия отличающие его от иных хозяйственных товариществ и обществ.
24. Сравнительная характеристика права хозяйственного ведения и права оперативного управления.
25. Основные направления законодательного регулирования информации.
26. Виды тайны. Информация, как самостоятельный объект гражданских прав.
27. Перечень сведений составляющих государственную и коммерческую тайну.
28. Признаки коммерческой и служебной тайны.
29. Ответственность за незаконное получение такого рода информации. Обязанности обладателя коммерческой тайны. Информация, которая не относится к коммерческой тайне.
30. Взаимоотношения работника и работодателя в сфере использования тайной информации.
31. Нормативная основа аудиторской деятельности.
32. Понятие аудиторской деятельности. Субъекты аудита. Аттестация на право осуществления аудиторской деятельности. Требования к претендентам. Субъекты в отношении которых проводится обязательный аудит.
33. Специальные нормы законодательства, регламентирующие инициативный аудит.
34. Конкуренция в предпринимательской деятельности.
35. Признаки, характеризующие юридическое содержание конкуренции.
36. Монополия как антипод конкуренции. Ее типы.
37. Система правового регулирования конкурентных отношений.
38. Доминирующее положение на товарном рынке, как исключительное положение хозяйствующего субъекта на рынке товара. Виды злоупотреблений доминирующим положением.
39. Понятие и формы недобросовестной конкуренции.
40. Государственный антимонопольный контроль. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
41. Понятие естественной монополии и субъектный состав отношений на рынках естественной монополии.
42. Органы осуществляющие регулирование субъектов естественных монополий.
43. Сферы деятельности субъектов естественных монополий.



44. Методы государственного регулирования деятельности субъектов естественных монополий.
45. Государственный контроль в сферах естественных монополий. От-ветственность за нарушение законодательства о естественных монополиях.
46. История правового регулирования рекламной деятельности в Рос-сии.
47. Признаки рекламы.
48. Понятие, виды гражданских договоров.
49. Динамика договорного правоотношения.
50. Ответственность за нарушение договорного обязательства.
51. Общая характеристика системы правоотношений трудового права.
52. Трудовое правоотношение и его особенности.
53. Субъекты трудового правоотношения. Содержание трудового пра-воотношения.
54. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых пра-воотношений.
55. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми правоот-ношениями.
56. Понятие и значение трудового договора. Содержание трудового до-говора.
57. Общий порядок заключения трудового договора. Отдельные виды трудового договора.
58. Изменение трудового договора. Переводы на другую работу и пе-реемещение. Изменение существенных условий трудового договора.
59. Нормативная основа регулирования отношений по привлечению лиц к административной ответственности.
60. Субъектный состав участников административных отношений. Виды составов административных правонарушений и система административ-ных наказаний в сфере предпринимательской деятельности.

6.4. Критерии оценивания

Итоговая оценка по дисциплине в семестре складывается из общего количества баллов текущей и промежуточной аттестации. Ниже представлен порядок определения итоговой оценки на основе балльно-рейтинговой системы.

Усвоение изучаемой студентом учебной дисциплины в семестре оценивается максимум в 100 баллов.

1. Текущая аттестация (работа в семестре) – 60 баллов

1. Студенты выполняют все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитываются об их выполнении в сроки, установленные преподавателем.

2. Преподаватель может начислять студенту дополнительные баллы за особые успехи в изучении дисциплины (доклады, активная работа у доски, участие в студенческих конференциях, дополнительные самостоятельные задания)

№ Общая сумма баллов Оценка

1 81 – 100 отлично

2 61 – 80 хорошо

3 41 – 60 удовлетворительно

4 40 и менее неудовлетворительно

Ниже приведено максимальное количество баллов, которое может набрать студент по видам учебной деятельности в течение семестра.

1. Выполнение рефератов - 20

2 Тесты - 20

3 НИР - 10

4 Активная работа на занятиях - 10

Критерии оценивания по видам работ:

Выполнение рефератов

Критерии:

1) содержательность (раскрыты все пункты, проведен анализ отрасли, сделаны выводы) - 5 баллов

2) оформление и оригинальность (работа выполнена аккуратно, представлена в срок, оригинальна не менее чем на 65%) - 5 баллов

3) презентация и защита работы (студент грамотно докладывает, в том числе при помощи презентации, о результатах проделанной работы, отвечает на все заданные вопросы) - 10 баллов

НИР

критерии

1) подготовка статьи к публикации в соответствии с требованиями - 5 баллов

2) выступление на секции конференции - 5 баллов



Тесты - проводятся два раза в течение семестра для оценки текущей успеваемости. Каждый тест содержит 20 вопросов по пройденному материалу. За каждый правильный ответ студент получает 0,5 баллов.

Активная работа на занятиях

- 1) выполнение практических заданий, в том числе задач, ответы у доски - 5 баллов
- 2) решение кейсов - 5 баллов

II. Итоговая аттестация (экзамен) – 40 баллов

1. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все задания, и набравшие не менее 30 баллов в семестре. Если по итогам работы в семестре студент набрал меньше 30 баллов, то допуск к зачету остается на усмотрение преподавателя при условии выполнения всех предусмотренных программой видов работ.
2. Экзамен проводится в письменном виде, предлагается два теоретических вопроса, тест из 20 вопросов и два практических задания (задачи). За тест студент получает максимум 10 баллов. За правильное решение каждого задания начисляется по 10 баллов. За каждый теоретический вопрос - по пять баллов.
3. Если в результате итоговой аттестации студент набрал менее 15 баллов, то результат усвоения дисциплины считается неудовлетворительным, несмотря на количество баллов, набранных по результатам работы в семестре.
4. Итоговая оценка по дисциплине в семестре складывается из общего количества баллов текущей и итоговой аттестации.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- | | |
|----|--|
| Э1 | 1. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ .
2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ .
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp . |
|----|--|

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365

Adobe Reader

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992.
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедийное оборудование, проектор).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (тексты лекций и презентации к ним)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине «Правовое обеспечение экономической деятельности» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, семинарские и практические занятия) и самостоятельной работы студентов.



Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- ☐ знакомит с новым учебным материалом;
- ☐ разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- ☐ систематизирует учебный материал;
- ☐ ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- ☐ внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ☐ узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ☐ ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- ☐ постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- ☐ запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- ☐ внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- ☐ выпишите основные термины;
- ☐ ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- ☐ уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- ☐ готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- ☐ рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно- методической документацией:

- ☐ программой дисциплины;
- ☐ перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- ☐ контрольными мероприятиями;
- ☐ учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- ☐ перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

На самостоятельной работе студентам прививается практика работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь студентам при подготовке к написанию контрольных, курсовых и других видов научных работ.

В освоении дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае применения при реализации дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них



формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «ElBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,



- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.