

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.06.2026 10:03:48
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bf98f3b6cb77e486b9a8788b8870502



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Иностранный язык», по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленности (профилю) «Организация внешнеэкономической деятельности» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 1 из 18	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)**

К.М.03.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Специальность
38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль)
Организация внешнеэкономической деятельности

Присваиваемая квалификация
Специалист таможенного дела

Форма обучения
очная

Год набора 2026

Челябинск, 2026 г.



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Иностранный язык», по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленности (профилю) «Организация внешнеэкономической деятельности» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3 из 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
 - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной
3. Содержание оценочных средств по дисциплине
 - 3.1. Виды оценочных средств
 - 3.2. Содержание оценочных средств
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Иностранный язык», по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленности (профилю) «Организация внешнеэкономической деятельности» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4 из 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Специальность: 38.05.02 «Таможенное дело»

Направленность (профиль): Организация внешнеэкономической деятельности

Дисциплина: К.М.03.02 «Иностранный язык»

Семестр изучения: 1

Форма промежуточной аттестации: зачет

Для оценивания результатов обучения по дисциплине используется балльно-рейтинговая система.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины К.М.03.02 «Иностранный язык» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
УК- 4 УК- 4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке. УК-4.2. Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального	Знать: Для достижения УК-4.1.: языковые средства и профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка. Для достижения УК-4.2.: современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия. Для достижения УК-4.3.: особенности и правила личной и профессиональной коммуникации устной и письменной коммуникации на иностранном языке. Уметь: Для достижения УК-4.1.: применять языковые средства и профессиональную терминологию по изученным темам, языковые



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Иностранный язык», по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленности (профилю) «Организация внешнеэкономической деятельности» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5 из 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	<p>взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации на иностранном языке.</p> <p>УК-4.3. Имеет навыки академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке.</p>	<p>нормы изучаемого языка. Для достижения УК-4.2.: использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия. Для достижения УК-4.3.: применять особенности и правила личной и профессиональной коммуникации устной и письменной коммуникации на иностранном языке.</p> <p>Владеть: Для достижения УК-4.1.: навыками использования языковых средств и профессиональной терминологией по изученным темам, языковых норм изучаемого языка. Для достижения УК-4.2.: навыками использования современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия. Для достижения УК-4.3.: навыками использования особенностей и правил личной и профессиональной коммуникации устной и письменной коммуникации на иностранном языке.</p>
--	---	---



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Иностранный язык», по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленности (профилю) «Организация внешнеэкономической деятельности» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6 из 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

Код, наименование компетенции согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Контролируемые темы/разделы (номер и название раздела из РПД п.2.2)	Семестр	Номер задания	Наименование оценочного средства
УК- 4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать: Для достижения УК-4.1.: языковые средства и профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка. Для достижения УК-4.2.: современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия. Для достижения УК-4.3.: особенности и правила личной и профессиональной коммуникации устной и письменной коммуникации на иностранном языке. Уметь: Для достижения УК-4.1.: применять языковые средства и профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка. Для	Профессиональная коммуникация. Таможенные пошлины в России. Транспортная документация. Перевозка товаров: упаковка и маркировка.	1	1	Задание закрытого типа с выбором ответа.
				2	Задание закрытого типа на установление соответствия
				3	Задание закрытого типа с выбором ответа
				4	Задание закрытого типа на установление соответствия
6	Ситуационное задание (кейс) для устной и письменной коммуникации				



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Иностранный язык», по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленности (профилю) «Организация внешнеэкономической деятельности» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 7 из 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	достижения УК-4.2.: использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия. Для достижения УК-4.3.: применять особенности и правила личной и профессиональной коммуникации устной и письменной коммуникации на иностранном языке.			5	Задание открытого типа
				6	Ситуационное задание (кейс) для устной и письменной коммуникации
				7	Ситуационное задание (кейс) для устной и письменной коммуникации
	Владеть: Для достижения УК-4.1.: навыками использования языковых средств и профессиональной терминологией по изученным темам, языковых норм изучаемого языка. Для достижения УК-4.2.: навыками использования современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия. Для достижения УК-4.3.: навыками использования особенностей и правил личной и профессиональной коммуникации устной и письменной коммуникации на иностранном языке.				

3.2 Содержание оценочных средств

Семестр 1.

PART I.

Task 1. Choose the correct answer.

1. You are at a transport conference and want to start a conversation with a speaker you don't know. What is the best question to ask?



- A) "How much money do you make?"
B) "I really enjoyed your presentation on logistics. Could you tell me more about your work?"
C) "Where are you from?"
2. What is the best way to end a professional phone call with a client?
A) "Talk to you later. Bye!"
B) "Thank you for your time. Goodbye."
C) Just hang up when you are done talking.
3. A colleague from another country pronounces your name incorrectly. What should you do?
A) Ignore it to avoid embarrassment.
B) Politely correct them: "Actually, it's pronounced..."
C) Laugh at them.
4. Which communication method is best for a long, detailed explanation of a complex problem?
A) A text message.
B) A phone call or a video meeting.
C) A short comment on social media.
5. Your professor asks you a question in class, and you are not sure of the answer. What is the appropriate academic response?
A) Stay silent.
B) Say "I don't know" and look away.
C) Say "I'm not entirely sure, but I think it might be... Could you clarify the question?"

Task 2. Match the English business phrase (1-5) with its Russian translation (A-E).

English Phrase	Russian Translation
1. Please find the shipping documents attached.	A. Каков размер импортной пошлины на данный товар?
2. The goods must be cleared through customs.	B. Пожалуйста, найдите приложенные транспортные документы.
3. What is the import duty on this product?	C. Счет-фактура (инвойс) прилагается к данному письму.



English Phrase	Russian Translation
4. The invoice is enclosed with this letter.	D. Товар должен пройти таможенную очистку.
5. The package was damaged during shipping.	E. Упаковка была повреждена во время перевозки.

Task 3. Read the following examples of communication (1-5). Decide if the communication is Formal or Informal.

1. "Dear Mr. Volkov, We are writing to inform you that your shipment has arrived at the port of Saint Petersburg."
2. "Hey, your box is here. Come pick it up!"
3. "Pls send the bill ASAP."
4. "According to the Bill of Lading, the goods were loaded on March 10th."
5. "We would like to request a copy of the customs declaration."

Task 4. Complete the business email with the correct phrases.

_____ (1)

_____ (2) to inquire about the packaging options for our new order of glassware.

We need to ensure the items are not broken during transport. Could you please confirm that the boxes will have "Fragile" _____ (3) on them?

_____ (4) if you could also send us a photo of the typical packaging.

_____ (5)

Anna Ivanova

Logistics Manager

Phrases to use:

- A) I would appreciate it
- B) Dear Sir or Madam,
- C) Yours faithfully,



- D) I am writing
- E) markings / labels

PART II.

Task 5. Read each situation carefully. Provide a complete and natural phrase, appropriate to the situation.

1. You are in a lecture on International Trade. The professor mentions the term "customs tariff," but you don't fully understand it. What would you say to ask for clarification in a polite, academic way?
2. You work in the export department. You need to call a transport company to check when a truck will arrive to pick up your goods. What would you say when they answer the phone?
3. Your classmate is giving a presentation on Russian customs duties. You notice they made a small mistake about the VAT rate. What would you say to correct them politely after the presentation?
4. A client has sent you an email asking for a certificate of origin, but you don't know what that is. You need to ask your manager for help. What would you say to your manager?
5. You are filling out a shipping label for a package going to London. Write the FOUR essential pieces of information you must include on the label (in note form).

Task 6. Case Study: Problem with Customs

Situation:

You are a junior logistics specialist at "TechImport," a company that imports computer parts from China. A shipment of 100 computer monitors has arrived at the Russian border, but it is stuck at customs. The customs officer says the commercial invoice is missing the correct HS code (Harmonized System code) for the goods. The truck driver is waiting, and the delay is costing your company money.

I. Written Communication (Email to a Colleague)

Task: Write a short, professional email to your senior colleague, Irina, in the documentation department. Explain the problem clearly:

- What is the situation? (Shipment stuck)
- What is the reason? (Missing HS code on invoice)
- What do you need her to do? (Send the corrected document urgently)



•
Write 30-50 words.

II. Oral Communication

Situation (continued): While waiting for Irina to reply, your new intern, Alex, asks you: "I'm sorry, but what is an HS code? Why is it so important? I didn't study this at university yet."

Task: You have 1-2 minutes to explain to the intern what an HS code is and why it is important for customs. This is an academic-style explanation.

You should:

- Define what HS code stands for (Harmonized System).
- Explain its purpose: it's a universal number to identify products so customs knows what the item is and how much tax (duty) to charge.
- Give a simple example (e.g., "A laptop has a different code than a computer monitor").

Task 7. Case Study: Damaged

Situation: You are both working for different companies.

Student A (The Buyer): You work for a small shop that received a shipment of ceramic cups from a supplier. When you opened the box, you found that 10 cups were broken.

Student B (The Seller/Supplier): You work for the company that sold and shipped the cups. You receive a call from an unhappy customer.

Student A (The Buyer)

I. Oral communication (Live conversation):

Your role: You are Olivia, the shop owner. Call the supplier. Explain the situation politely but firmly. Tell them:

What the problem is (broken cups).

The box didn't have "Fragile" stickers on it, which might be why they broke.

Ask them what they can do (e.g., send replacements, give a refund).

II. Written communication (Follow-up email):



After the call, the supplier asked you to send a photo of the damaged items and the box. Write a short email to your contact, Mr. Lee, confirming what you discussed on the phone and attaching the photos.

You have **1-3 min** to speak out.

You should write **30-50 words**.

Student B (The Seller/Supplier)

I. Oral communication (Live conversation):

Your role: You are Mr. Lee, a customer service representative for a ceramics supplier. You receive a call from an unhappy customer, Olivia. Listen to her problem. Apologize for the issue. Ask her for the order number. Promise to investigate (check the warehouse, talk to the shipping department). Offer a solution (e.g., "I will send you 10 new cups today").

II. Written communication (Follow-up email):

After the call, you promised to send replacements. Write a short email to Olivia to confirm that 10 new cups are on the way and apologize again for the trouble.

You have **1-3 min** to speak out.

You should write **30-50 words**.

4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Зачет состоит из 2 частей: теста и ситуационных заданий.

1 часть – обучающийся выполняет тест из вопросов разного типа. В тесте предлагаются вопросы закрытого типа с вариантами ответа, на установление соответствия, на заполнение пропусков устойчивыми фразами. Продолжительность – 20 минут.

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 20 баллов.

2 часть – обучающийся решает задание открытого типа с кратким ответом и 4 ситуационных задания, которые не предполагают вариантов ответа. Правильный ответ требуется дать самостоятельно в устной и/или письменной форме.



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Иностранный язык», по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленности (профилю) «Организация внешнеэкономической деятельности» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 13 из 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Продолжительность – 50 минут.

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 50 баллов.

Соотношение баллов по шкале рассчитывается пропорционально общему количеству возможных баллов.

Максимальный балл – 100 баллов:

0-49 баллов – не зачтено,

50-100 баллов – зачтено.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Дополнительные материалы и оборудование

При выполнении заданий промежуточной аттестации экзаменуемый имеет право пользоваться онлайн-словарем.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

Ключи и критерии к оцениванию заданий теста

1 семестр

№ задания	Верный ответ	Критерии
1	B, 2B, 3B, 4B, 5C	1 б за каждый правильный ответ/0 б - остальные случаи (макс. 5 баллов)
2	B, 2D, 3A, 4C, 5E	1 б за каждый правильный ответ/0 б - остальные случаи (макс. 5 баллов)
3	1 Formal, 2 Informal, 3 Informal, 4 Formal, 5 Formal	1 б за каждый правильный ответ/0 б - остальные случаи (макс. 5 баллов)
4	1B, 2D, 3E, 4A, 5C	1 б за каждый правильный ответ/0 б - остальные случаи (макс. 5 баллов)

Критерии оценивания задания открытого типа с кратким ответом (максимум 10 баллов) (задание 5)

2 балла (высокий уровень подготовки): дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;



1 балла (средний уровень подготовки): дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, однако были допущены некоторые лексические, грамматические или орфографические неточности (1-3 ошибки);

0 баллов (низкий уровень подготовки): дан неполный ответ на поставленный вопрос и (или) отсутствует аргументация, допущены лексические, грамматические или орфографические неточности (4-6 ошибок); ответ не предоставлен.

Критерии оценивания ситуационных заданий для устной коммуникации (максимум 10 баллов) (задание 6,7)

Аспект «Коммуникативная задача и спонтанность речи» (максимум 3 балла):

1. Обучающийся способен высказываться в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании; речь спонтанна (допускается незначительная опора на письменный текст); объем высказывания соответствует требованиям – 3 балла.

2. Обучающийся не в полной мере способен высказываться в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании, опирается на письменный текст; объем высказывания не соответствует требованиям – 2 балла.

3. Обучающийся способен высказываться не в полном соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании, часто опирается на письменный текст; объем высказывания меньше требуемого – 1 балл.

4. Обучающийся не способен высказываться в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании; высказывание осуществляется только с опорой на письменный текст; объем высказывания существенно меньше требуемого – 0 баллов. Задание не оценивается.

Аспект «Логика, этикет и *взаимодействие» (максимум 3 балла):

1. Обучающийся логично строит монологическое (*диалогическое/полилогическое) высказывание; нормы речевого этикета соблюдены; *обучающийся начинает, при необходимости, и поддерживает взаимодействие с соблюдением очередности при обмене репликами, проявляет инициативу при смене темы, восстанавливает коммуникацию в случае сбоя – 3 балла.

2. Высказывание в целом логично, соблюдена структура высказывания; нормы речевого этикета в целом соблюдены; *обучающийся в целом демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает, при необходимости, и в большинстве случаев поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, не всегда проявляет инициативу

при смене темы, демонстрирует наличие проблемы в понимании собеседника – 2 балла.



3. Высказывание не всегда логично, имеются повторы; нормы речевого этикета периодически нарушаются; *адекватная естественная реакция на реплики других участников коммуникативного процесса, однако обучающийся не начинает и не стремится поддерживать коммуникацию, не проявляет инициативы при смене темы, передает наиболее общие идеи в

ограниченном контексте; в значительной степени зависит от помощи со стороны других участников коммуникативного процесса – 1 балл.

4. Логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, структура высказывания не соблюдена; нормы речевого этикета не соблюдаются; * обучающийся не способен поддержать коммуникацию – 0 баллов.

Аспект «Лексика и грамматика» (максимум 2 балла):

1. Лексические единицы и грамматические структуры соответствуют коммуникативной задаче и используются уместно; допускаются несущественные и единичные лексические и/или грамматические ошибки, не искажающие смысл высказывания – 2 балла.

2. Допускаются лексические и/или грамматические ошибки, которые затрудняют понимание, но речь в целом понятна – 1 балл.

3. Лексические единицы и грамматические структуры не соответствуют коммуникативной задаче; понимание высказывания затруднено из-за многочисленных лексических и/или грамматических ошибок – 0 баллов.

Аспект «Фонетика» (максимум 2 балла):

1. Речь понятна: звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация; допускаются несущественные и единичные фонетические неточности, не искажающие смысл высказывания – 2 балла.

2. Речь в целом понятна, обучающийся в основном соблюдает правильную интонацию, допускает некоторые фонетические ошибки – 1 балл.

3. Понимание высказывания затруднено из-за многочисленных фонетических ошибок, интонация не соблюдается – 0 баллов.

Критерии оценивания ситуационных заданий для письменной коммуникации (максимум 10 баллов) (задание 6,7)

Аспект «Коммуникативная задача и логика» (максимум 3 балла):

1. Коммуникативная задача полностью выполнена с учетом цели высказывания; содержание отражает все аспекты, указанные в задании; высказывание полностью логично – 3 балла.

2. Присутствуют некоторые несоответствия коммуникативной задаче; содержание отражает большую часть аспектов, указанных в задании; есть отдельные логические несоответствия – 2 балла.



3. Присутствуют многочисленные несоответствия коммуникативной задаче, большая часть аспектов, указанных в задании, не раскрыта; имеются многочисленные нарушения логики – 1 балл.

4. Коммуникативная задача не выполнена; содержание не отражает тех аспектов, которые указаны в задании; логика высказывания значительно нарушена; и (или) объем не соответствует требованиям, и (или) более 50 % ответа имеет непродуктивный характер (т. е. текстуально совпадает с опубликованным источником или работами других обучающихся) – 0 баллов. Задание не оценивается.

Аспект «Оформление и стиль высказывания» (максимум 3 балла):

1. Структура текста полностью соответствует формату. Стилизовое оформление речи выбрано правильно; средства логической связи использованы правильно; текст разделён на абзацы. – 3 балла.

2. Имеются отдельные отклонения в структуре высказывания; отдельные нарушения стилового оформления речи; отдельные недостатки при использовании средств логической связи; отдельные недостатки при делении текста на абзацы. – 2 балла.

3. Имеются существенные отклонения в структуре высказывания; существенные нарушения стилового оформления речи; существенные недостатки при использовании средств логической связи; существенные недостатки при делении текста на абзацы. – 1 балл.

4. Структура не соответствует формату, присутствуют многочисленные нарушения стилового оформления речи. Средства логической связи не используются, отсутствует деление текста на абзацы, – 0 баллов.

Аспект «Лексика и грамматика» (максимум 2 балла):

1. Демонстрируется адекватное владение лексической сочетаемостью, применение разнообразных грамматических структур, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов и/или грамматических конструкций, не затрудняющие общего понимания. – 2 балла.

2. Наблюдаются ошибки в выборе слов и/или грамматические ошибки (2–5), в том числе затрудняющие общее понимание текста – 1 балл.

3. Лексический состав текста и используемые грамматические структуры не позволяют раскрыть заданную тему; наблюдаются ошибки в выборе слов и/или в применении грамматических структур, затрудняющие общее понимание текста и (или) присутствуют лексические и/или грамматические ошибки (6 и более) – 0 баллов.

Аспект «Орфография и пунктуация» (максимум 2 балла):

1. Работа практически не имеет ошибок с точки зрения орфографического и пунктуационного оформления – 2 балла.



2. В тексте присутствуют орфографические и/или пунктуационные ошибки (2–5) – 1 балл.

3. В тексте присутствуют многочисленные орфографические и/или пунктуационные ошибки (6 и более), способные значительно затруднить понимание – 0 баллов.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

1. Высокий уровень сформированности компетенции соответствует оценке отлично.

Обучающийся демонстрирует глубокое и всесторонне знание основных особенностей деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке, языковых средств, необходимых для решения коммуникативных задач в ситуации делового общения и основных жанров текстов официально-делового стиля устной и письменной коммуникации. Обучающийся демонстрирует умение успешно реализовывать деловое общение, применять соответствующие нормам языковые средства и методы деловой устной и письменной коммуникации и осуществлять деловую устную и письменную коммуникацию на изучаемом языке с учетом принятых в иноязычном сообществе норм и правил, используя словари и справочную литературу. Обучающийся свободно и уверенно владеет способностью к деловому общению в устной и письменной формах на иностранном языке с учетом основных правил его реализации, навыками использования языковых средств в соответствии с задачами устной и письменной коммуникации и навыками составления различных жанров текста делового стиля для устной и письменной коммуникации.

2. Средний уровень соответствует оценке хорошо.

Обучающийся демонстрирует хорошее знание основных особенностей деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке, языковых средств, необходимых для решения коммуникативных задач в ситуации делового общения и основных жанров текстов официально-делового стиля устной и письменной коммуникации. Обучающийся в целом демонстрирует умение реализовывать деловое общение, применять соответствующие нормам языковые средства и методы деловой устной и письменной коммуникации и осуществлять деловую устную и письменную коммуникацию на изучаемом языке с учетом принятых в иноязычном сообществе норм и правил, используя словари и справочную литературу. Обучающийся достаточно уверенно владеет способностью к деловому общению в устной и письменной формах на иностранном языке с учетом основных правил его реализации, навыками использования языковых средств в соответствии с задачами устной и письменной коммуникации и навыками составления различных жанров текста делового стиля для устной и письменной коммуникации.



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Иностранный язык», по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленности (профилю) «Организация внешнеэкономической деятельности» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 18 из 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно

Обучающийся демонстрирует фрагментарное знание основных особенностей деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке, языковых средств, необходимых для решения коммуникативных задач в ситуации делового общения и основных жанров текстов официально-делового стиля устной и письменной коммуникации. Обучающийся демонстрирует ограниченное умение реализовывать деловое общение, применять соответствующие нормам языковые средства и методы деловой устной и письменной коммуникации и осуществлять деловую устную и письменную коммуникацию на изучаемом языке с учетом принятых в иноязычном сообществе норм и правил, используя словари и справочную литературу. Обучающийся владеет недостаточно сформированной способностью к деловому общению в устной и письменной формах на иностранном языке с учетом основных правил его реализации, навыками использования языковых средств в соответствии с задачами устной и письменной коммуникации и навыками составления различных жанров текста делового стиля для устной и письменной коммуникации.

4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворитель