

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.05.2025 23:11:24
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f5b6cb77a486b9a87881e8732323

Матрица компетенций и планируемые результаты обучения по программе 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, очно-заочная форма обучения, 2024

Индекс	Блок/часть	Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ОПК-8
Б1.0		Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ОПК-8
Б1.0.01	Б1.0	Экономическая наука	УК-1; УК-10
Б1.0.01.01	Б1.0	История экономических учений	УК-1; УК-10
Б1.0.01.02	Б1.0	Экономическая теория	УК-1; УК-10
Б1.0.02	Б1.0	Статистика	ОПК-2; ПК-1
Б1.0.03	Б1.0	Конституционное право	ОПК-1; ОПК-3
Б1.0.04	Б1.0	Политология	ОПК-1
Б1.0.05	Б1.0	Административное право	УК-11; ОПК-1; ОПК-3
Б1.0.06	Б1.0	Трудовое право	ОПК-1; ОПК-3
Б1.0.07	Б1.0	Управление общественными отношениями	ОПК-7
Б1.0.08	Б1.0	Государственное регулирование экономики	ОПК-2
Б1.0.09	Б1.0	Управление государственным и муниципальным имуществом	ОПК-6
Б1.0.10	Б1.0	Управление государственными закупками	ОПК-4
Б1.0.11	Б1.0	Пакеты прикладных программ	ОПК-5
Б1.0.12	Б1.0	Финансовый менеджмент	УК-10; ОПК-6
Б1.0.13	Б1.0	Муниципальное право	УК-11; ОПК-1
Б1.0.14	Б1.0	Противодействие коррупции	УК-11; ОПК-4
Б1.0.15	Б1.0	Основы российской государственности	УК-5
Б1.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.В.01	Б1.В	Экономическая безопасность	ПК-4
Б1.В.02	Б1.В	Организация государственной и муниципальной службы	ПК-5
Б1.В.03	Б1.В	Управление основанное на данных	ПК-1
Б1.В.04	Б1.В	Государственная служба	ПК-2
Б1.В.05	Б1.В	Система государственного и муниципального управления	ПК-2; ПК-6
Б1.В.06	Б1.В	Управление качеством в государственных и муниципальных организациях	ПК-3

Б1.В.07	Б1.В	Кадровая политика	ПК-5
Б1.В.08	Б1.В	Анализ социально-экономических процессов	ПК-6
Б1.В.09	Б1.В	Государственное стратегическое планирование	ПК-6
Б1.В.ДВ.01	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) 1	ПК-2; ПК-4
Б1.В.ДВ.01.01	Б1.В	Эффективность органов власти и служащих	ПК-2; ПК-4
Б1.В.ДВ.01.02	Б1.В	Система и критерии оценки эффективности государственного и муниципального управления	ПК-2; ПК-4
Б1.В.ДВ.02	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) 2	УК-2; ПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.02.01	Б1.В	Бюджетирование муниципальных образований	УК-2; ПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.02.02	Б1.В	Финансовое планирование	УК-2; ПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.03	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) 3	ПК-6
Б1.В.ДВ.03.01	Б1.В	Технологии государственного управления	ПК-6
Б1.В.ДВ.03.02	Б1.В	Предоставление государственных услуг	ПК-6
Б1.В.ДВ.04	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) 4	УК-4; ПК-4
Б1.В.ДВ.04.01	Б1.В	Технологии переговорного процесса	УК-4; ПК-4
Б1.В.ДВ.04.02	Б1.В	Управление конфликтами	УК-4; ПК-4
Б1.В.ДВ.05	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) 5	ПК-3
Б1.В.ДВ.05.01	Б1.В	Государственный финансовый контроль	ПК-3
Б1.В.ДВ.05.02	Б1.В	Государственный аудит	ПК-3
К.М		Комплексные модули	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ОПК-8
К.М.01	К.М	Системное и критическое мышление и информационные технологии	УК-1; УК-2; УК-5; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ОПК-8
К.М.01.01	Б1.О	Философия	УК-1; УК-5
К.М.01.02	Б1.В	Системный анализ	УК-1; ПК-7
К.М.01.03	Б1.О	Информационные технологии	УК-1; ОПК-5; ОПК-8
К.М.01.04(П)	Б2.О	Научно-исследовательская работа 1	УК-1; УК-2; ОПК-1; ОПК-3; ПК-4
К.М.01.05(П)	Б2.О	Научно-исследовательская работа 2	УК-1; УК-2; ОПК-1; ОПК-4; ПК-4; ПК-5
К.М.02	К.М	Управление проектами	УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-2; ОПК-4; ПК-4
К.М.02.01	Б1.В	Управление проектами	УК-2; УК-4
К.М.02.02	Б1.О	Разработка управленческих решений	УК-2; ОПК-2
К.М.02.03	Б1.В	Менеджмент	УК-2; УК-3; УК-6; ПК-4
К.М.02.04	Б1.О	Финансы	УК-10
К.М.03	К.М	Коммуникации и межкультурное взаимодействие	УК-3; УК-4; УК-5; УК-9; ПК-2; ПК-3; ПК-5
К.М.03.01	Б1.О	Иностранный язык	УК-4
К.М.03.02	Б1.О	История России	УК-5
К.М.03.03	Б1.О	Деловые коммуникации	УК-3; УК-4; УК-9

К.М.03.04	Б1.В	Этика профессиональной деятельности	УК-3; УК-9
К.М.03.05	Б1.В	Инклюзивная компетентность в социальной и профессиональной сферах	УК-9
К.М.03.06	Б1.В	Документационное обеспечение управленческой деятельности	УК-4; ПК-3
К.М.03.ДВ.01	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) 6	УК-4; ПК-2; ПК-5
К.М.03.ДВ.01.01	Б1.В	Управление персоналом	УК-4; ПК-2; ПК-5
К.М.03.ДВ.01.02	Б1.В	Управление человеческими ресурсами	УК-4; ПК-2; ПК-5
К.М.04	К.М	Безопасность жизнедеятельности и здоровьесбережение	УК-7; УК-8
К.М.04.01	Б1.О	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
К.М.04.02	Б1.О	Физическая культура и спорт	УК-7
Б2		Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б2.О		Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б2.О.01	Б2.О	Учебная практика	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; УК-8; ОПК-1; ПК-1
Б2.О.01.01(У)	Б2.О	Ознакомительная практика	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; УК-8; ОПК-1; ПК-1
Б2.О.02	Б2.О	Производственная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б2.О.02.01(П)	Б2.О	Организационно-управленческая практика 1	УК-1; УК-2; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-4
Б2.О.02.02(П)	Б2.О	Организационно-управленческая практика 2	УК-1; УК-6; ОПК-5; ПК-2; ПК-3
Б2.О.02.03(Пд)	Б2.О	Преддипломная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ОПК-8
Б3.01	Б3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ОПК-8
ФТД		Факультативные дисциплины	УК-3; УК-6; УК-10; ПК-4
ФТД.01	ФТД	Time-менеджмент	УК-6; ПК-4
ФТД.02	ФТД	Командообразование	УК-3
ФТД.03	ФТД	Ноономика	УК-10

Планируемые результаты обучения

Дисциплина	Код и содержание компетенции	Результаты освоение ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	
Б1 Дисциплины (модули)				
Б1.О Обязательная часть				
Б1.О.01.01	История экономических учений	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	<p>УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач</p> <p>УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач</p>	<p>Знать: принципы сбора, отбора обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p>Уметь: анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений</p>
		УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы поведения экономических агентов, принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений; - факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально- экономического

			<p>личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа экономической информации о перспективах роста экономики, - навыками применения принципов развития экономики, - принципами экономического анализа для принятия решения.
Б1.О	Экономическая теория	УК-1Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	<p>УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач</p> <p>УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач</p>	<p>Знать:</p> <p>принципы сбора, отбора обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений</p>

		УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Знать: базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики Уметь: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели Владеть: навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности
Б1.О/02	Статистика	ОПК-2Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК-2.1. Знает методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-2.2. Понимает логику разработки и принятия экономически обоснованных управленческих решений ОПК-2.3. Использует современные подходы к реализации мер регулирующего воздействия, в т.ч. контрольно-надзорные функции	Знать: основные источники статистической информации; Уметь: рассчитывать статистические показатели, характеризующие количественную сторону социально-экономических явлений и процессов; Владеть: навыками расчета и анализа статистических показателей, характеризующих исследуемые процессы и явления.
		ПК-1 Способен осуществлять выявление и сбор информации для формирования возможных решений в области государственной и муниципальной службы	ПК-1.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач ПК-1.2. умеет толковать исследуемые явления в свете выявленных связей и	Знать: основные методы сбора, обработки и анализа данных для решения профессиональных задач; Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, провести сбор и

			<p>закономерностей, а также позиций заинтересованных сторон;</p> <p>ПК-1.3 Осуществляет поиск, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи по различным типам запросов в профессиональной сфере</p>	<p>анализ данных необходимых для решения поставленных задач;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками сбора, анализа и обработки данных, характеризующих исследуемые процессы и явления.</p>
Б1.О.03	Конституционное право	<p>ОПК-1Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-1.1. Знает нормы законодательства и служебной этики</p> <p>ОПК-1.2. Учитывает нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.3. Руководствуется принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <p>предмет и основные положения отраслевых юридических наук; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права; природу и сущность государства и права, основы права, основные закономерности их функционирования и развития</p> <p>Уметь:</p> <p>оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, правильно применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, обобщать полученные знания</p> <p>Владеть:</p> <p>юридической терминологией, навыками работы с нормативными актами,</p>

				<p>навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; юридической терминологией и навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений</p>
		<p>ОПК-3Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</p>	<p>ОПК-3.1. Знает задачи управления качеством в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности ОПК-3.2. Умеет использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления качеством в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности ОПК-3.3. Владеет навыками использования фундаментальных знаний для решения базовых задач управления качеством в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: Понимает принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере Уметь: Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности Владеть: Имеет навыки использования правоприменительной практики</p>

Б1.О.04	Политология	ОПК-1Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК-1.1. Знает нормы законодательства и служебной этики ОПК-1.2. Учитывает нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности ОПК-1.3. Руководствуется принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности	Знать: Знает нормы законодательства и служебной этики в области политики Уметь: Учитывает нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности Владеть: Руководствуется принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности.
Б1.О.05	Административное право	УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК - 11.1. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях. УК - 11.2. Разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества. УК - 11.3. Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	Знать: Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях. Уметь: Разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества. Владеть: Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
		ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК-1.1. Знает нормы законодательства и служебной этики ОПК-1.2. Учитывает нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности ОПК-1.3. Руководствуется принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности	Знать: основы правового регулирования в своей профессиональной деятельности основы анализа навыки поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности Уметь: пользоваться навыками поиска, анализировать и использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

				<p>- отличать административный правовой акт от ненормативного акта.</p> <p>Владеть:</p> <p>теоретическими знаниями в объеме, позволяющем использовать и составлять нормативные правовые документы в сфере своей профессиональной деятельности, навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</p> <p>- представлением о правовых и экономических последствиях решения, которые приняты на основании административно-правовых актов.</p>
Б1.О.06	Трудовое право	ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	<p>ОПК-1.1. Знает нормы законодательства и служебной этики</p> <p>ОПК-1.2. Учитывает нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.3. Руководствуется принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <p>предмет и основные положения отраслевых юридических наук; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права; природу и сущность государства и права, основы права, основные закономерности их функционирования и развития</p> <p>Уметь:</p> <p>оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, правильно применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к</p>

				<p>будущей профессиональной деятельности, обобщать полученные знания</p> <p>Владеть: юридической терминологией, навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; юридической терминологией и навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений</p>
		<p>ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</p>	<p>ОПК-3.1. Понимает принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере</p> <p>ОПК-3.2. Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.3. Имеет навыки использования правоприменительной практики</p>	<p>Знать: Понимает принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере</p> <p>Уметь: Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: Имеет навыки использования правоприменительной практики</p>

Б1.О.07	Управление общественными отношениями	ОПК-7: Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-7.1. Знает основы внутриорганизационной и межведомственной коммуникации ОПК-7.2. Осуществляет эффективное взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ ОПК-7.3. Применяет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в профессиональной сфере	Знать: Знает основы внутриорганизационной и межведомственной коммуникации Уметь: Осуществляет эффективное взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ Владеть: Применяет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в профессиональной сфере
Б1.О.08	Государственное регулирование экономики	ОПК-2Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Знает методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-2.2. Понимает логику разработки и принятия экономически обоснованных управленческих решений ОПК-2.3. Использует современные подходы к реализации мер регулирующего воздействия, в т.ч. контрольно-надзорные функции	Знать: Основные источники нормативных документов в сфере осуществления государством различных направлений экономической политики; Цели и задачи различных направлений экономической политики, их характерные инструменты регулирования. Уметь: -Верно трактовать нормативные источники информации в отношении регулирования развития экономики; -определять приоритеты экономической политики государства, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков Владеть: -навыками использования нормативных документов при осуществлении

				контрольно-надзорных функций в области регулирования экономики;
Б1.О.09	Управление государственным и муниципальным имуществом	ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1. Знает практические задачи цифровизации в области профессиональной деятельности ОПК-6.2. Умеет разрабатывать и применять алгоритмы и программные приложения для решения практических задач цифровизации в области профессиональной деятельности ОПК-6.3. Владеет навыками разработки и применения алгоритмов и программных приложений для решения практических задач цифровизации в области профессиональной деятельности	Знать: Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд Уметь: Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом Владеть: Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд
Б1.О.10	Управление государственными закупками	ОПК-4Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1. Демонстрирует знание основ разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной сфере ОПК-4.2. Умеет проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов ОПК-4.3. Оценивает регулирующее воздействие и последствия применения разрабатываемых нормативных правовых актов	Знать: Демонстрирует знание основ разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной сфере Уметь: Умеет проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов Владеть: Оценивает регулирующее воздействие и последствия применения разрабатываемых нормативных правовых актов

Б1.О.11	Пакеты прикладных программ	ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1 Знает основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач ОПК-5.2 Владеет основными информационными коммуникационными технологиями ОПК-5.3 Использует в профессиональной деятельности навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг	Знать: Знает основные программные средства и сферу их применения в области профессиональных задач Уметь: Владеет основными информационными технологиями для решения профессиональных задач Владеть: Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач
Б1.О.12	Финансовый менеджмент	УК-10Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Знать: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике Уметь: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. Владеть:

				навыками принятия обоснованных экономических решения в различных областях жизнедеятельности
Б1.О.13	Муниципальное право	УК-11Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;	УК - 11.1. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях. УК - 11.2. Разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества. УК - 11.3. Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать: Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях. Уметь: Разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества. Владеть: нетерпимым отношением к коррупционному поведению.
		ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Знает нормы законодательства и служебной этики ОПК-1.2. Учитывает нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности ОПК-1.3. Руководствуется принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности	Знать: Знает нормы законодательства и служебной этики Уметь: Учитывает нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности Владеть: Руководствуется принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности

<p>Б1.О.14</p>	<p>Противодействие коррупции</p>	<p>УК – 11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК - 11.1. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях. УК - 11.2. Разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества. УК - 11.3. Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p>	<p>Знать: - содержание понятия «коррупционное поведение», основные формах его проявления и последствия Уметь: разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества и профессиональной деятельности Владеть: способностью демонстрировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению в соответствии с основами правовых знаний государственной политики в области противодействия коррупции в различных сферах профессиональной деятельности</p>
<p>Б1.О.15</p>	<p>Основы российской государственности</p>	<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения</p>	<p>Знать: Иметь представление - о цивилизационном характере российской государственности, её основных особенностях, ценностных принципах и ориентирах; - о ключевых смыслах, этических и мировоззренческих доктринах, сложившихся внутри российской цивилизации и отражающих её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер; - о наиболее вероятных внешних и внутренних вызовах, стоящих перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, ключевых сценариях</p>

			<p>УК-5.4. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p>УК-5.5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.6. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p>УК-5.7. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>	<p>перспективного развития России;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции;
--	--	--	--	---

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Б1.В.01	Экономическая безопасность	ПК-4 Способен эффективно управлять собственным временем, взаимодействовать с окружающими при выполнении профессиональных задач в ограниченное время	<p>ПК-4.1 Использует основы организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4.2 Применяет современные инструменты менеджмента для разработки мероприятий для выполнения поставленной задачи, с учетом времени, сохраняя высокую работоспособность в экстремальных условиях</p> <p>ПК-4.3 Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов</p>	<p>Знать: основы организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: Применять современные инструменты менеджмента для разработки мероприятий для выполнения поставленной задачи, с учетом времени, сохраняя высокую работоспособность в экстремальных условиях</p> <p>Владеть: Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов</p>
Б1.В.02	Организация государственной и муниципальной службы	ПК-5 Способен выстраивать взаимосвязи используемой кадровой политики с целями и задачами организации, определять оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации	<p>ПК-5.1 Использует основы организационных, управленческих теорий и знаний кадровой политики для успешного выполнения профессиональной деятельности</p> <p>ПК-5.2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных</p> <p>ПК-5.3 Определяет оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику</p>	<p>Знать: Использует основы организационных, управленческих теорий и знаний кадровой политики для успешного выполнения профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных</p> <p>Владеть: Определяет оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику</p>

			организации в соответствии с целями и задачами организации.	организации в соответствии с целями и задачами организации.
Б1.В.03	Управление основанное на данных	ПК-1 Способен осуществлять выявление и сбор информации для формирования возможных решений в области государственной и муниципальной службы	<p>ПК-1.1 Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач</p> <p>ПК-1.2 умеет толковать исследуемые явления в свете выявленных связей и закономерностей, а также позиций заинтересованных сторон;</p> <p>ПК-1.3 Осуществляет поиск, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи по различным типам запросов в профессиональной сфере</p>	<p>Знать:</p> <p>1 Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач</p> <p>Уметь:</p> <p>умеет толковать исследуемые явления в свете выявленных связей и закономерностей, а также позиций заинтересованных сторон;</p> <p>Владеть:</p> <p>Осуществляет поиск, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи по различным типам запросов в профессиональной сфере</p>
Б1.В.04	Государственная служба	ПК-2 Способен определить место и роль структурного подразделения (государственного органа) в системе государственного и муниципального управления, осознает влияние результатов его работы на результаты работы других структурных подразделений (государственного/ муниципального органа)	<p>ПК-2.1 определяет роли, функции и задачи современного государственного и муниципального управления, знает закономерности принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе</p> <p>ПК-2.2 использует различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;</p> <p>ПК-2.3 правильно применяет инструменты и технологии</p>	<p>Знать:</p> <p>определяет роли, функции и задачи современного государственного и муниципального управления, знает закономерности принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе</p> <p>Уметь:</p> <p>использует различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;</p> <p>Владеть:</p>

			регулирующего воздействия для решения задач в профессиональной деятельности	правильно применяет инструменты и технологии регулирующего воздействия для решения задач в профессиональной деятельности
Б1.В.05	Система государственного и муниципального управления	ПК-2 Способен определить место и роль структурного подразделения (государственного органа) в системе государственного и муниципального управления, осознает влияние результатов его работы на результаты работы других структурных подразделений (государственного/ муниципального органа);	<p>ПК-2.1 определяет роли, функции и задачи современного государственного и муниципального управления, знает закономерности принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе</p> <p>ПК-2.2 использует различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;</p> <p>ПК-2.3 правильно применяет инструменты и технологии регулирующего воздействия для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <p>определяет роли, функции и задачи современного государственного и муниципального управления, знает закономерности принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе</p> <p>Уметь:</p> <p>использует различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;</p> <p>Владеть:</p> <p>правильно применяет инструменты и технологии регулирующего воздействия для решения задач в профессиональной деятельности</p>
		ПК-6 Способен осуществлять анализ процессов государственного и муниципального управления и вносить предложения по его совершенствованию	<p>ПК-6.1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат процессов государственного управления</p> <p>ПК-6.2 анализирует процессы государственного и муниципального управления</p> <p>ПК-6.3 разрабатывает предложения по совершенствованию процессов государственного и муниципального управления</p>	<p>Знать:</p> <p>Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат процессов государственного управления</p> <p>Уметь:</p> <p>анализирует процессы государственного и муниципального управления</p> <p>Владеть:</p> <p>разрабатывает предложения по совершенствованию процессов государственного и муниципального управления</p>

Б1.В.06	Управление качеством в государственных и муниципальных организациях	ПК-3 Способен осуществлять контроль исполнения документов, проектов и иных целей и профессиональных задач .	<p>ПК-3.1 Формулирует профессиональные задачи для осуществления контроля над ходом исполнения документов, проектов и иных целей, и задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук с учетом установленных сроков</p> <p>ПК-3.2 применяет аналитический инструментарий для контроля за эффективным использованием всех ресурсов.</p> <p>ПК-3.3 представляет результаты контроля над ходом исполнения документов, проектов и иных целей, и задач структурного подразделения с учетом установленных сроков</p>	<p>Знать: Формулирует профессиональные задачи для осуществления контроля над ходом исполнения документов, проектов и иных целей, и задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук с учетом установленных сроков</p> <p>Уметь: применяет аналитический инструментарий для контроля за эффективным использованием всех ресурсов.</p> <p>Владеть: представляет результаты контроля над ходом исполнения документов, проектов и иных целей, и задач структурного подразделения с учетом установленных сроков</p>
Б1.В.07	Кадровая политика	ПК-5 Способен выстраивать взаимосвязи используемой кадровой политики с целями и задачами организации, определять оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации	<p>ПК-5.1 Использует основы организационных, управленческих теорий и знаний кадровой политики для успешного выполнения профессиональной деятельности</p> <p>ПК-5.2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных</p> <p>ПК-5.3 Определяет оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации в соответствии с целями и задачами организации.</p>	<p>Знать: Использует основы организационных, управленческих теорий и знаний кадровой политики для успешного выполнения профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных</p> <p>Владеть: Определяет оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации в соответствии с целями и задачами организации.</p>

Б1.В.08	Анализ социально-экономических процессов	ПК-6 Способен осуществлять анализ процессов государственного и муниципального управления и вносить предложения по его совершенствованию	ПК-6.1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат процессов государственного управления ПК-6.2 анализирует процессы государственного и муниципального управления ПК-6.3 разрабатывает предложения по совершенствованию процессов государственного и муниципального управления	Знать: методы и способы исследования процессов развития общества; способы и методы исследования социально-экономических процессов для адаптации организации во внешней среде и реализации проектов развития организации, предприятий и органов государственного и муниципального управления Уметь: применять методы и способы исследования процессов развития общества; выбирать и применять системы способов и методов исследования политических и социально-экономических процессов для адаптации организации во внешней среде и реализации проектов развития организации, предприятий и органов государственного и муниципального управления. Владеть: способностью выбирать и применять системы способов и методов исследования политических и социально-экономических процессов для адаптации организации во внешней среде и реализации проектов развития организации, предприятий и органов государственного и муниципального
Б1.В.09	Государственное стратегическое планирование	ПК-6 Способен осуществлять анализ процессов государственного и муниципального управления и вносить предложения по его совершенствованию	ПК-6.1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат процессов государственного управления ПК-6.2 анализирует процессы государственного и муниципального управления ПК-6.3 разрабатывает предложения по совершенствованию процессов государственного и муниципального управления	Знать: Категориальный аппарат, используемый в сфере государственного стратегического планирования Уметь: применять методы стратегического планирования развития территории Владеть: разработки документа социально-экономического развития территории
Б1.В.ДВ.01 Элективные дисциплины (модули) 1				

Б1.В.ДВ.01.01	Эффективность органов власти и служащих	ПК-2Способен определить место и роль структурного подразделения (государственного органа) в системе государственного и муниципального управления, осознает влияние результатов его работы на результаты работы других структурных подразделений (государственного/ муниципального органа);	ПК-2.1 определяет роли, функции и задачи современного государственного и муниципального управления, знает закономерности принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе ПК-2.2 использует различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих; ПК-2.3 правильно применяет инструменты и технологии регулирующего воздействия для решения задач в профессиональной деятельности	Знать: определяет роли, функции и задачи современного государственного и муниципального управления, знает закономерности принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе Уметь: использует различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих; Владеть: использует различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;
		ПК-4 Способен эффективно управлять собственным временем, взаимодействовать с окружающими при выполнении профессиональных задач в ограниченное время	ПК-4.1 Использует основы организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности ПК-4.2 Применяет современные инструменты менеджмента для разработки мероприятий для выполнения поставленной задачи, с учетом времени, сохраняя высокую работоспособность в экстремальных условиях ПК-4.3 Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и	Знать: Использует основы организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности Уметь: Применяет современные инструменты менеджмента для разработки мероприятий для выполнения поставленной задачи, с учетом времени, сохраняя высокую работоспособность в экстремальных условиях Владеть: Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую

			внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов	деятельность с учетом заданных критериев качества документов
Б1.В.ДВ.01.02	Система и критерии оценки эффективности государственного и муниципального управления	ПК-2Способен определить место и роль структурного подразделения (государственного органа) в системе государственного и муниципального управления, осознает влияние результатов его работы на результаты работы других структурных подразделений (государственного/ муниципального органа);	ПК-2.1 определяет роли, функции и задачи современного государственного и муниципального управления, знает закономерности принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе ПК-2.2 использует различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих; ПК-2.3 правильно применяет инструменты и технологии регулирующего воздействия для решения задач в профессиональной деятельности	Знать: определяет роли, функции и задачи современного государственного и муниципального управления, знает закономерности принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе Уметь: использует различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих; Владеть: использует различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;
		ПК-4 Способен эффективно управлять собственным временем, взаимодействовать с окружающими при выполнении профессиональных задач в ограниченное время	ПК-4.1 Использует основы организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности ПК-4.2 Применяет современные инструменты менеджмента для разработки мероприятий для выполнения поставленной задачи, с учетом времени, сохраняя высокую работоспособность в экстремальных условиях ПК-4.3 Составляет проекты распорядительных,	Знать: Использует основы организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности Уметь: Применяет современные инструменты менеджмента для разработки мероприятий для выполнения поставленной задачи, с учетом времени, сохраняя высокую работоспособность в экстремальных условиях Владеть:

			<p>организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов</p>	<p>Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов</p>
Б1.В.ДВ.02 Элективные дисциплины (модули) 2				
Б1.В.ДВ.02.01	<p>Бюджетирование муниципальных образований</p>	<p>УК-2Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p>	<p>УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Знать: Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. Уметь: Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. Владеть: Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>

		<p>ПК-1 Способен осуществлять выявление и сбор информации для формирования возможных решений в области государственной и муниципальной службы;</p>	<p>ПК-1.1 Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач ПК-1.2 умеет толковать исследуемые явления в свете выявленных связей и закономерностей, а также позиций заинтересованных сторон; ПК-1.3 Осуществляет поиск, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи по различным типам запросов в профессиональной сфере</p>	<p>Знать: - основы организации финансов бюджетных организаций; Уметь: - проводить расчеты, связанные с планированием финансовых ресурсов бюджетных организаций; Владеть: - организацией и управлением финансами бюджетных организаций различных сфер деятельности.</p>
		<p>ПК-3 Способен осуществлять контроль исполнения документов, проектов и иных целей и профессиональных задач .</p>	<p>ПК-3.1 Формулирует профессиональные задачи для осуществления контроля над ходом исполнения документов, проектов и иных целей, и задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук с учетом установленных сроков ПК-3.2 применяет аналитический инструментарий для контроля за эффективным использованием всех ресурсов. ПК-3.3 представляет результаты контроля над ходом исполнения документов, проектов и иных целей, и задач</p>	<p>Знать: -методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; теоретические основы в области управления финансовой деятельностью и финансовыми ресурсами хозяйствующих субъектов различных форм собственности и организационно-правовых форм. Уметь: -составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности; Владеть:</p>

			структурного подразделения с учетом установленных сроков	-навыками разработки решений профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях.
Б1.В.ДВ.02.02	Финансовое планирование	УК-2Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	<p>УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.</p> <p>УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.</p> <p>УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Знать:</p> <p>Теоретические основы финансового планирования</p> <p>Уметь:</p> <p>выбирать различные способы финансового планирования в соответствии с действующим законодательством</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками обоснования принимаемых управленческих решений в сфере финансового планирования</p>
		ПК-1Способен осуществлять выявление и сбор информации для формирования возможных решений в области государственной и муниципальной службы;	<p>ПК-1.1Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач</p> <p>ПК-1.2 умеет толковать исследуемые явления в свете выявленных связей и закономерностей, а также позиций заинтересованных сторон;</p> <p>ПК-1.3 Осуществляет поиск, определяет и ранжирует</p>	<p>Знать:</p> <p>источники информации о финансовом состоянии муниципального образования</p> <p>Уметь:</p> <p>Анализировать информацию и ее толковать для выявления проблем и возможностей при финансовом планировании</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками ранжирования информации для целей разработки управленческих решений в сфере финансового планирования</p>

			информацию, требуемую для решения поставленной задачи по различным типам запросов в профессиональной сфере	
		ПК-3 Способен осуществлять контроль исполнения документов, проектов и иных целей и профессиональных задач	<p>ПК-3.1 Формулирует профессиональные задачи для осуществления контроля над ходом исполнения документов, проектов и иных целей, и задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук с учетом установленных сроков</p> <p>ПК-3.2 применяет аналитический инструментарий для контроля за эффективным использованием всех ресурсов.</p> <p>ПК-3.3 представляет результаты контроля над ходом исполнения документов, проектов и иных целей, и задач структурного подразделения с учетом установленных сроков</p>	<p>Знать:</p> <p>инструменты обеспечения контроля реализации финансовых планов</p> <p>Уметь:</p> <p>применять инструменты обеспечения реализации финансовых планов</p> <p>Владеть:</p> <p>формировать отчет об исполнении финансового плана</p>
Б1.В.ДВ.03 Элективные дисциплины (модули) 3				
Б1.В.ДВ.03.01	Технологии государственного управление	ПК-6 Способен осуществлять анализ процессов государственного и муниципального управления и вносить предложения по его совершенствованию	<p>ПК-6.1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат процессов государственного управления</p> <p>ПК-6.2 анализирует процессы государственного и муниципального управления</p> <p>ПК-6.3 разрабатывает предложения по</p>	<p>Знать:</p> <p>- Содержание технологий государственного управления, основные источники нормативной информации о процедурах применения государственными органами власти технологий управленческого воздействия .</p> <p>Уметь:</p>

			совершенствованию процессов государственного и муниципального управления	проводить анализ использующихся технологий государственного управления Владеть: повышения эффективности использования технологий в государственном управлении
Б1.В.ДВ.03.02	Предоставление государственных услуг	ПК-6 Способен осуществлять анализ процессов государственного и муниципального управления и вносить предложения по его совершенствованию	ПК-6.1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат процессов государственного управления ПК-6.2 анализирует процессы государственного и муниципального управления ПК-6.3 разрабатывает предложения по совершенствованию процессов государственного и муниципального управления	Знать: Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат процессов государственного управления Уметь: анализирует процессы государственного и муниципального управления Владеть: разрабатывает предложения по совершенствованию процессов государственного и муниципального управления
Б1.В.ДВ.04 Элективные дисциплины (модули) 4				
Б1.В.ДВ.04.01	Технологии переговорного процесса	УК-4Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном	Знать: Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Уметь: Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения Владеть: Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

			языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
		ПК-4 Способен эффективно управлять собственным временем, взаимодействовать с окружающими при выполнении профессиональных задач в ограниченное время	<p>ПК-4.1 Использует основы организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4.2 Применяет современные инструменты менеджмента для разработки мероприятий для выполнения поставленной задачи, с учетом времени, сохраняя высокую работоспособность в экстремальных условиях</p> <p>ПК-4.3 Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов</p>	<p>Знать:</p> <p>Использует основы организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>Применяет современные инструменты менеджмента для разработки мероприятий для выполнения поставленной задачи, с учетом времени, сохраняя высокую работоспособность в экстремальных условиях</p> <p>Владеть:</p> <p>Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов</p>

Б1.В.ДВ.04.02	Управление конфликтами	УК-4Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	<p>УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения</p> <p>УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать:</p> <p>1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Уметь:</p> <p>Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>
		ПК-4 Способен эффективно управлять собственным временем, взаимодействовать с окружающими при выполнении профессиональных задач в ограниченное время	<p>ПК-4.1 Использует основы организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4.2 Применяет современные инструменты менеджмента для разработки мероприятий для выполнения поставленной задачи, с учетом времени, сохраняя высокую работоспособность в экстремальных условиях</p> <p>ПК-4.3 Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую</p>	<p>Знать:</p> <p>Использует основы организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>Применяет современные инструменты менеджмента для разработки мероприятий для выполнения поставленной задачи, с учетом времени, сохраняя высокую работоспособность в экстремальных условиях</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществления их информационной обработки и внедрение в управленческую</p>

			деятельность с учетом заданных критериев качества документов	деятельность с учетом заданных критериев качества документов
Б1.В.ДВ.05 Элективные дисциплины (модули) 5				
Б1.В.ДВ.05.01	Государственный финансовый контроль	ПК-3 Способен осуществлять контроль исполнения документов, проектов и иных целей и профессиональных задач	ПК-3.1 Формулирует профессиональные задачи для осуществления контроля над ходом исполнения документов, проектов и иных целей, и задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук с учетом установленных сроков ПК-3.2 применяет аналитический инструментарий для контроля за эффективным использованием всех ресурсов. ПК-3.3 представляет результаты контроля над ходом исполнения документов, проектов и иных целей, и задач структурного подразделения с учетом установленных сроков	Знать: Формулирует профессиональные задачи для осуществления контроля над ходом исполнения документов, проектов и иных целей, и задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук с учетом установленных сроков Уметь: применяет аналитический инструментарий для контроля за эффективным использованием всех ресурсов. Владеть: представляет результаты контроля над ходом исполнения документов, проектов и иных целей, и задач структурного подразделения с учетом установленных сроков
Б1.В.ДВ.05.02	Государственный аудит	ПК-3 Способен осуществлять контроль исполнения документов, проектов и иных целей и профессиональных задач	ПК-3.1 Формулирует профессиональные задачи для осуществления контроля над ходом исполнения документов, проектов и иных целей, и задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук с учетом установленных сроков	Знать: Формулирует профессиональные задачи для осуществления контроля над ходом исполнения документов, проектов и иных целей, и задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук с учетом установленных сроков Уметь:

			<p>ПК-3.2 применяет аналитический инструментарий для контроля за эффективным использованием всех ресурсов.</p> <p>ПК-3.3 представляет результаты контроля над ходом исполнения документов, проектов и иных целей, и задач структурного подразделения с учетом установленных сроков</p>	<p>применяет аналитический инструментарий для контроля за эффективным использованием всех ресурсов.</p> <p>Владеть:</p> <p>представляет результаты контроля над ходом исполнения документов, проектов и иных целей, и задач структурного подразделения с учетом установленных сроков</p>
К.М.01 Системное и критическое мышление				
К.М.01.01	Философия	<p>УК-1Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</p>	<p>УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач</p> <p>УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач</p> <p>Уметь:</p> <p>УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач</p> <p>Владеть:</p> <p>УК-1.3. Владеет системным подходом для решения поставленных задач</p>
		<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии</p> <p>УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии</p>	<p>Знать:</p> <p>Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии</p> <p>Уметь:</p> <p>Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>Владеть:</p> <p>Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения</p>

			<p>общества и соблюдает этические нормы поведения</p> <p>УК-5.4. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p>УК-5.5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.6. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p>УК-5.7. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>	
--	--	--	--	--

К.М.01.02	Системный анализ	УК-1Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	Знать: Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач Уметь: Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации Владеть:
		ПК-7 Способен моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления		Знать: определяет административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления описывает Уметь: Определяет области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты Владеть: Создает теоретические модели и анализирует ожидаемые результаты реализации предлагаемых решений
К.М.01.03	Информационные технологии	УК-1Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	Знать: Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач Уметь: Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач Владеть:

				использования программных продуктов общего и специального назначения для решения профессиональных задач
		<p>ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;</p>	<p>ОПК-5.1 Знает основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач</p> <p>ОПК-5.2 Владеет основными информационными коммуникационными технологиями</p> <p>ОПК-5.3 Использует в профессиональной деятельности навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг</p>	<p>Знать: Основные современные информационные технологии и программные средства, используемые при решении профессиональных задач</p> <p>Уметь: Обучающийся в результате освоения дисциплины должен уметь – применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий</p> <p>Владеть: Обучающийся в результате освоения дисциплины должен владеть навыками – решения задач развития науки, техники, технологии в области управления качеством с учетом нормативно-правового регулирования</p>

		ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		Знать: знает принципы работы современных информационных технологий Уметь: использовать принципы работы современных информационных технологий Владеть: навыками работы современных информационных технологий
К.М.01.04(П)	Научно-исследовательская работа 1	УК-1Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	Знать: Возможности обработки собранной информации для решения профессиональных задач Уметь: Систематизировать и интерпретировать полученную информацию для решения профессиональных задач Владеть: Приемами решения профессиональных задач на основе результатов, полученных в результате анализа и обработки собранной информации

		<p>УК-2Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p>	<p>УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Знать: Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в профессиональной сфере Уметь: Выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели и аргументирует их выбор. Владеть: способностью проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
		<p>ОПК-1Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-1.1. Знает нормы законодательства и служебной этики ОПК-1.2. Учитывает нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности ОПК-1.3. Руководствуется принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: Знает нормы законодательства и служебной этики Уметь: Учитывать нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности Владеть: принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности</p>

		<p>ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;</p>	<p>ОПК-3.1. Понимает принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере ОПК-3.2. Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности ОПК-3.3. Имеет навыки использования правоприменительной практики</p>	<p>Знать: принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере Уметь: Анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности Владеть: навыками использования правоприменительной практики</p>
		<p>ПК-4 Способен эффективно управлять собственным временем, взаимодействовать с окружающими при выполнении профессиональных задач в ограниченное время</p>	<p>ПК-4.1 Использует основы организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности ПК-4.2 Применяет современные инструменты менеджмента для разработки мероприятий для выполнения поставленной задачи, с учетом времени, сохраняя высокую работоспособность в экстремальных условиях ПК-4.3 Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов</p>	<p>Знать: основы организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности Уметь: Применять современные инструменты менеджмента для разработки мероприятий для выполнения поставленной задачи, с учетом времени, сохраняя высокую работоспособность в экстремальных условиях Владеть: навыками составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов</p>

К.М.01.05(П)	Научно-исследовательская работа 2	<p>УК-1Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</p>	<p>УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач</p>	<p>Знать: - методы поиска информации и критерии системного анализа в научном исследовании - виды анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач. Уметь: - выполнять поиск информации и определять критерии системного анализа поставленных задач в исследовании - использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач. Владеть: владеть навыками поиска информации и использования системного анализа в научном исследовании владеть навыками использования критического анализа, систематизации и обобщения информации.</p>
		<p>УК-2Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p>	<p>УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из</p>	<p>Знать: - основы принятия решений - виды целей, задач Уметь: - анализировать и аргументировать способы решения поставленных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений Владеть: способностью проектировать решение задачи, определяя оптимальные способы решений исходя из действующих</p>

			действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
		ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК-1.1. Знает нормы законодательства и служебной этики ОПК-1.2. Учитывает нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности ОПК-1.3. Руководствуется принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности	Знать: нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной сфере для обеспечения прав и свобод человека Уметь: Обеспечивать приоритет прав и свобод человека Владеть: Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
		ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ОПК-4.1. Демонстрирует знание основ разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной сфере ОПК-4.2. Умеет проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов ОПК-4.3. Оценивает регулирующее воздействие и последствия применения разрабатываемых нормативных правовых актов	Знать: -основы разработки проектов нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности -основы антикоррупционного поведения Уметь: анализировать правовую и антикоррупционную экспертизу Владеть: навыками оценки регулирующего воздействия и последствий применения правовой и антикоррупционной экспертизы

		<p>ПК-4 Способен эффективно управлять собственным временем, взаимодействовать с окружающими при выполнении профессиональных задач в ограниченное время;</p>	<p>ПК-4.1 Использует основы организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности ПК-4.2 Применяет современные инструменты менеджмента для разработки мероприятий для выполнения поставленной задачи, с учетом времени, сохраняя высокую работоспособность в экстремальных условиях ПК-4.3 Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов</p>	<p>Знать: -методы эффективного управления временем -основы организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности Уметь: эффективно управлять временем при выполнении заданий Владеть: навыками работы в области профессиональной деятельности в условиях ограничения времени</p>
		<p>ПК-5 Способен выстраивать взаимосвязи используемой кадровой политики с целями и задачами организации, определять оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации</p>	<p>ПК-5.1 Использует основы организационных, управленческих теорий и знаний кадровой политики для успешного выполнения профессиональной деятельности ПК-5.2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных ПК-5.3 Определяет оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику</p>	<p>Знать: -основы организационных, управленческих теорий -основы кадровой политики в профессиональной среде Уметь: Выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий для обработки и анализа данных Владеть: навыками определения взаимосвязи оптимальной кадровой стратегии и кадровой политики организации в</p>

			организации в соответствии с целями и задачами организации.	соответствии с целями и задачами организации.
К.М.01 Управление проектами				
К.М.02.01	Управление проектами	УК-2Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать: обладает знаниями в области управления проектами Уметь: Определять этапы жизненного цикла проекта и выстраивать последовательность их реализации. Владеть: навыками определения проблемы, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта

		<p>УК-4Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения</p> <p>УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать: Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Уметь: Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения</p> <p>Владеть: Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>
К.М.02.02	Разработка управленческих решений	<p>УК-2Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p>	<p>УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.</p> <p>УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.</p> <p>УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Знать: подходы к идентификации проблемной ситуации основы целевой ориентации управленческих решений; подходы и методы разработки и сравнения альтернатив при разработке управленческих решений</p> <p>Уметь: выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; организовывать и контролировать реализацию управленческих решений</p> <p>Владеть: - методологией разработки, принятия и реализации управленческих решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p>

		<p>ОПК-2Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p>	<p>ОПК-2.1. Знает методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-2.2. Понимает логику разработки и принятия экономически обоснованных управленческих решений ОПК-2.3. Использует современные подходы к реализации мер регулирующего воздействия, в т.ч. контрольно-надзорные функции</p>	<p>ОПК-7.1. Знает основы внутриорганизационной и межведомственной коммуникации ОПК-7.2. Осуществляет эффективное взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ ОПК-7.3. Применяет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в профессиональной сфере</p>
К.М.02.03	Менеджмент	<p>УК-2Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p>	<p>УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Знать: методологические основы менеджмента; модели и методы разработки и принятия управленческих решений; Уметь: оценивать динамику процессов управления, применять способы оценки эффективности менеджмента; выбирать и комбинировать модели, способы и технологии управления в зависимости от ситуации, применять на практике рекомендации теории менеджмента. Владеть: владеть способами и методами обоснования решений по финансированию; владеть способами и методами количественного и качественного</p>

				анализа при принятии управленческих решений
		<p>УК-3Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.</p> <p>УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.</p>	<p>Знать: социально-психологические и другие аспекты управления трудовым и организационным поведением индивида;</p> <p>Уметь: оценивать динамику процессов управления, применять способы оценки эффективности менеджмента; выбирать и комбинировать модели, способы и технологии управления в зависимости от ситуации, применять на практике рекомендации теории менеджмента.</p> <p>Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); способами и методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p>

		<p>УК-6Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p>	<p>УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития. УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели. УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.</p>	<p>Знать: технологии управления организационной системой, основанной на процессном подходе; Уметь: управлять конфликтными ситуациями; применять инструментарий менеджмента для решения практических задач; Владеть: владеть навыками практического использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; учитывать последствия управленческих решений и действий с позиций социальной ответственности;</p>
		<p>ПК-4 Способен эффективно управлять собственным временем, взаимодействовать с окружающими при выполнении профессиональных задач в ограниченное время</p>	<p>ПК-4.1 Использует основы организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности ПК-4.2 Применяет современные инструменты менеджмента для разработки мероприятий для выполнения поставленной задачи, с учетом времени, сохраняя высокую работоспособность в экстремальных условиях ПК-4.3 Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую</p>	<p>Знать: Использует основы организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности Уметь: моделировать ситуации и разрабатывать и принимать управленческие решения разбираться в особенностях функционирования системы планирования и контроля производственно-хозяйственной деятельности организации; Владеть: учитывать последствия управленческих решений и действий с позиций социальной ответственности; технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение</p>

			деятельность с учетом заданных критериев качества документов	в организации; способами и методами анализа и проектирования
К.М.02.04	Финансы	УК-10Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>Уметь: Применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей,</p> <p>Владеть: навыками использования финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>
К.М.03.01	Иностранный язык	УК-4Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения</p> <p>УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать: Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Уметь: Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке(ах)</p> <p>Владеть: Имеет навыки профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>

<p>К.М.03.02</p>	<p>История России</p>	<p>УК-5Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии</p> <p>УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения</p> <p>Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения</p> <p>УК-5.4. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p>УК-5.5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.6. Проявляет в своём поведении уважительное</p>	<p>Знать: об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии</p> <p>Уметь: анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды</p> <p>Владеть: навыками ориентации в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения</p>
-------------------------	-----------------------	---	--	--

			отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. УК-5.7. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	
К.М.03.03	Деловые коммуникации	УК-3Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.	Знать: Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. Уметь: Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. Владеть: Имеет опыт участия в командной работе
		УК-4Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) Уметь: Демонстрирует умение применять современные коммуникативные

			<p>УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения</p> <p>УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке(ах)</p> <p>Владеть:</p> <p>Имеет навыки профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>
		<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>Знать:</p> <p>Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>Уметь:</p> <p>Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Владеть:</p> <p>Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p>
К.М.03.04	<p>Этика профессиональной деятельности</p>	<p>УК-3Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене</p>	<p>Знать:</p> <p>принципы этики, правила поведения в общественных местах, особенности делового общения; структуру сознания и место в нем морального сознания; - этические принципы эффективных деловых коммуникаций;особенности различных форм делового общения</p>

			<p>информацией, знаниями и опытом. УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.</p>	<p>понятие социальной и этической ответственности; способы действия в нестандартных ситуациях; Уметь: обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации; - выявлять критерии этичности и учитывать их; - определять стратегию делового взаимодействия с учетом специфики этической системы каждой из сторон. обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации; осуществлять деловое общение, участвовать в переговорах и совещаниях, осуществлять письменные коммуникации, в том числе в электронной форме Владеть: способностью определять моральные принципы и качества деловых людей - научными методами в процессе исследования и прогнозирования этических систем; - способностью оценить варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом этичности. навыками делового общения</p>
		<p>УК-9Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p>Знать: иметь представление об особенностях общения с лицами с ограниченными возможностями Уметь: использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>

			<p>УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>Владеть:</p> <p>Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p>
К.М.03.05	Инклюзивная компетентность в социальной и профессиональной сферах	УК-9Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>Знать:</p> <p>основные положения дефектологии и инклюзии, основные нозологии отклонений в физическом и психическом развитии лиц с ОВЗ</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать дефектологические знания и применять их в социальной и профессиональной сферах, использовать базовые представления о нозологиях, профессиональной сферах, связанных с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Владеть:</p> <p>базовыми дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, проявляет терпимость к особенностям этих лиц</p>

К.М.03.06	Документационное обеспечение управленческой деятельности	УК-4Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	<p>УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения</p> <p>УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать: Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Уметь: Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения</p> <p>Владеть:</p>
	ПК-3 Способен осуществлять контроль исполнения документов, проектов и иных целей и профессиональных задач	<p>ПК-3.1 Формулирует профессиональные задачи для осуществления контроля над ходом исполнения документов, проектов и иных целей, и задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук с учетом установленных сроков</p> <p>ПК-3.2 применяет аналитический инструментарий для контроля за эффективным использованием всех ресурсов.</p> <p>ПК-3.3 представляет результаты контроля над ходом исполнения документов, проектов и иных целей, и задач структурного подразделения с учетом установленных сроков</p>	<p>Знать: Демонстрирует знания о порядке составления и правилах оформления финансовой документации в организации; Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов; вопросы оформления банковских депозитов, обезличенных металлических счетов; нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления страховых продуктов, инвестиционных продуктов, инвестиционно-накопительных продуктов; Выполняет требования к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок</p> <p>Уметь:</p>	

				<p>Систематизирует финансовую и юридическую информацию; Пользуется техническими средствами проверки подлинности документов; использует банкоматы, платежные терминалы; проверяет правильность заполнения клиентом документов; оформляет документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг; разъясняет клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции</p> <p>Владеть: Имеет навыки подготовки сделки по финансовым услугам</p>
К.М.03.ДВ.01 Элективные дисциплины (модули) 6				
К.М.03.ДВ.01.01	Управление персоналом	УК-4Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	<p>УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения</p> <p>УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать: Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Уметь: Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения</p> <p>Владеть: Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>

		<p>ПК-2 Способен определить место и роль структурного подразделения (государственного органа) в системе государственного и муниципального управления, осознает влияние результатов его работы на результаты работы других структурных подразделений (государственного/ муниципального органа);</p>	<p>ПК-2.1 определяет роли, функции и задачи современного государственного и муниципального управления, знает закономерности принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе ПК-2.2 использует различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих; ПК-2.3 правильно применяет инструменты и технологии регулирующего воздействия для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: определяет роли, функции и задачи современного государственного и муниципального управления, знает закономерности принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе Уметь: использует различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих; Владеть: правильно применяет инструменты и технологии регулирующего воздействия для решения задач в профессиональной деятельности</p>
		<p>ПК-5 Способен выстраивать взаимосвязи используемой кадровой политики с целями и задачами организации, определять оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации</p>	<p>ПК-5.1 Использует основы организационных, управленческих теорий и знаний кадровой политики для успешного выполнения профессиональной деятельности ПК-5.2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных ПК-5.3 Определяет оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации в соответствии с целями и задачами организации</p>	<p>Знать: основы организационных, управленческих теорий и знаний кадровой политики для успешного выполнения профессиональной деятельности Уметь: соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных Владеть: Определяет оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации в соответствии с целями и задачами организации</p>

К.М.03.ДВ.01.02	Управление человеческими ресурсами	УК-4Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Уметь: Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения Владеть: Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
		ПК-2Способен определить место и роль структурного подразделения (государственного органа) в системе государственного и муниципального управления, осознает влияние результатов его работы на результаты работы других структурных подразделений (государственного/ муниципального органа);	ПК-2.1 определяет роли, функции и задачи современного государственного и муниципального управления, знает закономерности принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе ПК-2.2 использует различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих; ПК-2.3 правильно применяет инструменты и технологии регулирующего воздействия для решения задач в профессиональной деятельности	Знать: основы организации человеческих ресурсов компании, способствующие владению навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Владеть: навыками по использованию основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.
		ПК-5 Способен выстраивать взаимосвязи используемой	ПК-5.1 Использует основы организационных,	Знать:

		кадровой политики с целями и задачами организации, определять оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации	управленческих теорий и знаний кадровой политики для успешного выполнения профессиональной деятельности ПК-5.2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных ПК-5.3 Определяет оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации в соответствии с целями и задачами организации	Использует основы организационных, управленческих теорий и знаний кадровой политики для успешного выполнения профессиональной деятельности Уметь: Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных Владеть: Определяет оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации в соответствии с целями и задачами организации.
К.М.04 Безопасность жизнедеятельности и здоровьесбережение				
К.М.04.01	Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества. УК-8.2. Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК-8.3. Применяет способы и технологии создания и	Знать: опасности и оценивать факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, имеет представление об алгоритме оказания первой помощи, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. Уметь: Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. Владеть: способами и технологиями создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

			поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
К.М.04.02	Физическая культура и спорт	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1.Обладает знаниями здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.2. Демонстрирует умения поддержания должного уровня физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.3. Имеет навыки поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
Практика				
Б2 Учебная практика				

Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	Знать: способы сбора информации, критерии системного анализа поставленных задач Уметь: Выполнять поиск информации, определять критерии системного анализа поставленных задач Владеть: навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач
		УК-2Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать: теоретические основы выбора приоритета целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Уметь: Выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. Владеть: способностью проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

		<p>УК-4Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</p>	<p>УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать: Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Уметь: Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения Владеть: Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>
		<p>УК-6Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p>	<p>УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития. УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели. УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.</p>	<p>Знать: основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития. Уметь: Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели. Владеть: навыками рационального распределения временных и/или иных ресурсов.</p>

		<p>УК-8Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p>	<p>УК-8.1. Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества. УК-8.2. Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК-8.3. Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Знать: виды безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества. Уметь: Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Владеть: Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>
--	--	--	---	---

		<p>ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-1.1. Знает нормы законодательства и служебной этики ОПК-1.2. Учитывает нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности ОПК-1.3. Руководствуется принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знает нормы законодательства и служебной этики Уметь: определять нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности Владеть: навыками определения приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности</p>
		<p>ПК-1 Способен осуществлять выявление и сбор информации для формирования возможных решений в области государственной и муниципальной службы</p>	<p>ПК-1.1 Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач ПК-1.2 умеет толковать исследуемые явления в свете выявленных связей и закономерностей, а также позиций заинтересованных сторон; ПК-1.3 Осуществляет поиск, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи по различным типам запросов в профессиональной сфере</p>	<p>Знать: источники информации для осуществления поиска на основе поставленных целей для решения профессиональных задач Уметь: толковать исследуемые явления в свете выявленных связей и закономерностей, а также позиций заинтересованных сторон Владеть: Осуществлять поиск, определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи по различным типам запросов в профессиональной сфере</p>
<p>Б2.О.02 Производственная практика</p>				

Б2.О.02.01(П)	Организационно-управленческая практика 1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	Знать: методы поиска информации, особенности определения критериев системного анализа поставленных задач Уметь: работать с источниками информации, разрабатывать анкеты, проводить опросы, глубинные интервью, умеет собирать и систематизировать информацию, Владеть: навыками сбора, обработки и анализа информации, используя критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач
		УК-2Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать: знание теоретических основ принятия решений в сфере профессиональной деятельности. Уметь: Выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели профессиональной деятельности и аргументирует их выбор Владеть: способность проектировать решение конкретной задачи в области профессиональной деятельности, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

		<p>ОПК-6Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;</p>	<p>ОПК-6.1. Знает практические задачи цифровизации в области профессиональной деятельности ОПК-6.2. Умеет разрабатывать и применять алгоритмы и программные приложения для решения практических задач цифровизации в области профессиональной деятельности ОПК-6.3. Владеет навыками разработки и применения алгоритмов и программных приложений для решения практических задач цифровизации в области профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд Уметь: Использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом Владеть: навыками использования в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд</p>
		<p>ОПК-7Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;</p>	<p>ОПК-7.1. Знает основы внутриорганизационной и межведомственной коммуникации ОПК-7.2. Осуществляет эффективное взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ ОПК-7.3. Применяет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в профессиональной сфере</p>	<p>Знать: основы внутриорганизационной и межведомственной коммуникации Уметь: Осуществлять эффективное взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ Владеть: навыками внутриорганизационных и межведомственных коммуникации в профессиональной сфере</p>
		<p>ПК-1Способен осуществлять выявление и сбор</p>	<p>ПК-1.1Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных</p>	<p>Знать: методы сбора и анализа информации; основ маркетинговых исследований;</p>

		<p>информации для формирования возможных решений в области государственной и муниципальной службы;</p>	<p>целей для решения профессиональных задач ПК-1.2 умеет толковать исследуемые явления в свете выявленных связей и закономерностей, а также позиций заинтересованных сторон; ПК-1.3 Осуществляет поиск, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи по различным типам запросов в профессиональной сфере</p>	<p>основных методов бизнес-анализа основы принятия решений; основы маркетинга и теории управления, методы и инструменты бизнес-анализа Уметь: работать с источниками информации, разрабатывать анкеты, проводить опросы, глубинные интервью, умеет собирать и систематизировать информацию, умеет проводить бизнес-анализ Владеть: навыками бизнес-анализа и разработки решений в области маркетинга навыками сбора, обработки и анализа информации</p>
		<p>ПК-2Способен определить место и роль структурного подразделения (государственного органа) в системе государственного и муниципального управления, осознает влияние результатов его работы на результаты работы других структурных подразделений (государственного/ муниципального органа);</p>	<p>ПК-2.1 определяет роли, функции и задачи современного государственного и муниципального управления, знает закономерности принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе ПК-2.2 использует различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих; ПК-2.3 правильно применяет инструменты и технологии регулирующего воздействия для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: определять роли, функции и задачи современного государственного и муниципального управления, знает закономерности принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе Уметь: использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих; Владеть: правильно применяет инструменты и технологии регулирующего воздействия для решения задач в профессиональной деятельности</p>

		<p>ПК-4 Способен эффективно управлять собственным временем, взаимодействовать с окружающими при выполнении профессиональных задач в ограниченное время</p>	<p>ПК-4.1 Использует основы организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности ПК-4.2 Применяет современные инструменты менеджмента для разработки мероприятий для выполнения поставленной задачи, с учетом времени, сохраняя высокую работоспособность в экстремальных условиях ПК-4.3 Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов</p>	<p>Знать: основы организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности Уметь: Применять современные инструменты менеджмента для разработки мероприятий для выполнения поставленной задачи, с учетом времени, сохраняя высокую работоспособность в экстремальных условиях Владеть: навыками составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов</p>
		<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</p>	<p>УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач</p>	<p>Знать: методы поиска информации, особенности определения критериев системного анализа поставленных задач Уметь: работать с источниками информации, разрабатывать анкеты, проводить опросы, глубинные интервью, умеет собирать и систематизировать информацию, Владеть: навыками сбора, обработки и анализа информации, используя критический анализ, систематизацию и обобщение</p>

				информации для решения поставленных задач
Б2.О.02.02(П)	Организационно-управленческая практика 2	УК-6Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития. УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели. УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.	Знать: основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития Уметь: Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели Владеть: умением рационального распределения временных и/или иных ресурсов.
		ОПК-5Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК-5.1 Знает основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач ОПК-5.2 Владеет основными информационными коммуникационными технологиями ОПК-5.3 Использует в профессиональной деятельности навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг	Знать: основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач Уметь: Использовать в профессиональной деятельности навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг Владеть: основными информационными коммуникационными технологиями

		<p>ПК-2 Способен определить место и роль структурного подразделения (государственного органа) в системе государственного и муниципального управления, осознает влияние результатов его работы на результаты работы других структурных подразделений (государственного/ муниципального органа);</p>	<p>ПК-2.1 определяет роли, функции и задачи современного государственного и муниципального управления, знает закономерности принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе ПК-2.2 использует различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих; ПК-2.3 правильно применяет инструменты и технологии регулирующего воздействия для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: определять роли, функции и задачи современного государственного и муниципального управления, знает закономерности принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе Уметь: использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих; Владеть: правильно применяет инструменты и технологии регулирующего воздействия для решения задач в профессиональной деятельности</p>
		<p>ПК-3 Способен осуществлять контроль исполнения документов, проектов и иных целей и профессиональных задач</p>	<p>ПК-3.1 Формулирует профессиональные задачи для осуществления контроля над ходом исполнения документов, проектов и иных целей, и задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук с учетом установленных сроков ПК-3.2 применяет аналитический инструментарий для контроля за эффективным использованием всех ресурсов. ПК-3.3 представляет результаты контроля над ходом исполнения документов, проектов и иных целей, и задач структурного</p>	<p>Знать: понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук Уметь: применять аналитический инструментарий для контроля за эффективным использованием всех ресурсов. Владеть: представлением результатов контроля над ходом исполнения документов, проектов и иных целей, и задач структурного подразделения с учетом установленных сроков</p>

			подразделения с учетом установленных сроков	
Б2.О.02.03.(Пд)	Преддипломная практика	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	Знать: - методы поиска информации и критерии системного анализа в научном исследовании - виды анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач Уметь: - выполнять поиск информации и определять критерии системного анализа поставленных задач в исследовании - использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных Владеть: владеть навыками поиска информации и использования системного анализа в научном исследовании владеть навыками использования критического анализа, систематизации и обобщения инф

		<p>УК-2Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p>	<p>УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Знать: -основы принятия решений -виды целей, задач Уметь: анализировать и аргументировать способы решения поставленных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений Владеть: способностью проектировать решение задачи, определяя оптимальные способы решений исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>
		<p>УК-3Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.</p>	<p>Знать: -основы командного взаимодействия Уметь: -оценивать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; -определять роль каждого участника в команде Владеть: -взаимодействовать с членами команды; -участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом; -содействовать презентации результатов работы команды; -соблюдать этические нормы взаимодействия.</p>

		<p>УК-4Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</p>	<p>УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать: -различные формы, виды устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) -обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) Уметь: - применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке(ах) Владеть: навыками выстраивания стратегии устного и письменного общения</p>
		<p>УК-5Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p>	<p>УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения</p>	<p>Знать: - межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом Уметь: толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; Владеть: -Проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития</p>

			<p>УК-5.4. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p>УК-5.5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.6. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p>УК-5.7. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>	<p>России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;</p>
--	--	--	--	---

		<p>УК-10Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</p>	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>Знать: -экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности Уметь: планировать и принимать решения в сфере личных финансов Владеть: -использует методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>
		<p>УК-11Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;</p>	<p>УК - 11.1. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях. УК - 11.2. Разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества. УК - 11.3. Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>Знать: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями Уметь: Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению Владеть: Владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p>

		<p>ОПК-1Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-1.1. Знает нормы законодательства и служебной этики ОПК-1.2. Учитывает нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности ОПК-1.3. Руководствуется принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: Знает конституционные права и свободы человека и гражданина Уметь: умеет соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности Владеть: использует нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p>
		<p>ОПК-2Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;</p>	<p>ОПК-2.1. Знает методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-2.2. Понимает логику разработки и принятия экономически обоснованных управленческих решений ОПК-2.3. Использует современные подходы к реализации мер регулирующего воздействия, в т.ч. контрольно-надзорные функции</p>	<p>Знать: Знает методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности Уметь: анализировать социально-экономические процессы с целью подготовки, принятия и реализации управленческих решений Владеть: Способен анализировать социально-экономические процессы с целью подготовки, принятия и реализации управленческих решений способность осуществлять контрольно-надзорные функции в государственном и муниципальном управлении</p>
		<p>ОПК-3Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать</p>	<p>ОПК-3.1. Понимает принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере</p>	<p>Знать: Знает применять нормы конституционного права в профессиональной деятельности Уметь:</p>

		<p>правоприменительную практику;</p>	<p>ОПК-3.2. Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности ОПК-3.3. Имеет навыки использования правоприменительной практики</p>	<p>умеет применять нормы административного права в профессиональной деятельности Владеть: навыками применения норм муниципального права в профессиональной деятельности</p>
		<p>ОПК-4Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;</p>	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание основ разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной сфере ОПК-4.2. Умеет проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов ОПК-4.3. Оценивает регулирующее воздействие и последствия применения разрабатываемых нормативных правовых актов</p>	<p>Знать: знание основ разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной сфере свободно ориентироваться в правовой системе России и готовность правильно применять нормы права Уметь: - Анализировать проекты нормативных правовых актов, использовать правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов Владеть: способностью осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов, давать оценку последствиям их применения</p>
		<p>ОПК-6Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;</p>	<p>ОПК-6.1 Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд ОПК-6.2. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами,</p>	<p>Знать: технологии управления государственными и муниципальными финансами Уметь: использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд Владеть:</p>

		государственным и муниципальным имуществом ОПК-6.3. Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд	навыками использования технологии управления государственным и муниципальным имуществом
	ОПК-7Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;	ОПК-7.1. Знает основы внутриорганизационной и межведомственной коммуникации ОПК-7.2. Осуществляет эффективное взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ ОПК-7.3. Применяет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в профессиональной сфере	Знать: -основы внутриорганизационных и межведомственных коммуникации в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления Уметь: обеспечивать взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества и средствами массовой информации Владеть: -Оценивать регулирующее воздействие и последствия применения разрабатываемых нормативных правовых актов
	ПК-1Способен осуществлять выявление и сбор информации для формирования возможных решений в области государственной и муниципальной службы;	ПК-1.1Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач ПК-1.2 умеет толковать исследуемые явления в свете выявленных связей и закономерностей, а также позиций заинтересованных сторон; ПК-1.3 Осуществляет поиск, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи по	Знать: Осуществляет сбор и анализ информации в сфере государственного и муниципального управления Уметь: Умеет определять приоритеты профессиональной служебной деятельности в области сбора информации для формирования возможных решений Владеть: Осуществляет поиск, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи по

			различным типам запросов в профессиональной сфере	различным типам запросов в профессиональной сфере
		ПК-4 Способен эффективно управлять собственным временем, взаимодействовать с окружающими при выполнении профессиональных задач в ограниченное время;	<p>ПК-4.1 Использует основы организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4.2 Применяет современные инструменты менеджмента для разработки мероприятий для выполнения поставленной задачи, с учетом времени, сохраняя высокую работоспособность в экстремальных условиях</p> <p>ПК-4.3 Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов</p>	<p>Знать:</p> <p>основные понятия виды времени; классификацию времени принципы управления систему управления временем личным и организации способы повышения эффективности</p> <p>Уметь:</p> <p>определять вид времени; компетентность во времени; проводить инвентаризацию времени; определять помехи во времени; найти потенциал времени;</p> <p>пользоваться системой управления временем</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками использования системы управления временем как личным, так и организации</p>
		ПК-5 Способен выстраивать взаимосвязи используемой кадровой политики с целями и задачами организации, определять оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации	<p>ПК-5.1 Использует основы организационных, управленческих теорий и знаний кадровой политики для успешного выполнения профессиональной деятельности</p> <p>ПК-5.2 Выбирает соответствующие содержанию</p>	<p>Знать:</p> <p>теоретико-методологические основы управления персоналом, кадровой политики, кадровые стратегии</p> <p>Уметь:</p> <p>принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития</p>

			<p>профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных</p> <p>ПК-5.3 Определяет оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации в соответствии с целями и задачами организации.</p>	<p>организации в части управления персоналом;</p> <p>прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения</p> <p>Владеть:</p> <p>методами разработки и реализации стратегий управления персоналом;</p> <p>современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала;</p> <p>социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);</p>
		<p>ПК-6 Способен осуществлять анализ процессов государственного и муниципального управления и вносить предложения по его совершенствованию;</p>	<p>ПК-6.1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат процессов государственного управления</p> <p>ПК-6.2 анализирует процессы государственного и муниципального управления</p> <p>ПК-6.3 разрабатывает предложения по совершенствованию процессов государственного и муниципального управления</p>	<p>Знать:</p> <p>Понимает и анализирует направления и тенденции развития системы государственного и муниципального управления</p> <p>Уметь:</p> <p>Понимает и анализирует направления и тенденции развития системы государственного и муниципального управления</p> <p>Владеть:</p> <p>разрабатывает предложения по совершенствованию процессов государственного и муниципального управления</p>

		ПК-7 Способен моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления	ПК-7.1 определяет административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления описывает ПК-7.2 Определяет области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты ПК-7.3 Создает теоретические модели и анализирует ожидаемые результаты реализации предлагаемых решений	Знать: Знает современные методы моделирования процессов, направленные на получение качественных результатов в системе государственного и муниципального управления Уметь: Умеет использовать методики разработки инновационных организационных структур и информационно-управленческих систем Владеть: навыками моделирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти в РФ
Факультативные дисциплины				
ФТД.01	Time-менеджмент	УК-6Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития. УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели. УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.	Знать: общую концепцию тайм-менеджмента, принципы организации рабочего времени личности и группы; Уметь: творчески применять в решении практических задач инструменты целеполагания и расстановки приоритетов; осуществлять учет рабочего времени; методически правильно планировать личное и рабочее время; Владеть: планировать личное и рабочее время, ставить цели и задачи, расставляя приоритеты;

		<p>ПК-4 Способен эффективно управлять собственным временем, взаимодействовать с окружающими при выполнении профессиональных задач в ограниченное время</p>	<p>ПК-4.1 Использует основы организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности ПК-4.2 Применяет современные инструменты менеджмента для разработки мероприятий для выполнения поставленной задачи, с учетом времени, сохраняя высокую работоспособность в экстремальных условиях ПК-4.3 Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов</p>	<p>Знать: процессы планирования времени на личном, командном и корпоративном уровне, методы целеполагания Уметь: расставлять приоритеты в тайм-менеджменте, распределять рабочую нагрузку, использовать инструменты оптимизации использования времени. Владеть: ведением хронометража; эффективного управления временем;</p>
ФТД.02	Командообразование	<p>УК-3Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.</p>	<p>Знать: .типологии и факторы формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. Уметь: Осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. Владеть: опытом участия в командной работе.</p>

<p>ФТД.03</p>	<p>Ноономика</p>	<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>Знать: закономерности взаимодействия технологических, экономических, социальных, политических и культурных процессов как факторов, определяющих эволюцию социально-экономического устройства общества; исторические ступени развития материального индустриального производства (промышленный переворот, индустриальное общество, новое индустриальное общество, новое индустриальное общество второго поколения); основные тенденции развития современных технологий. Уметь: анализировать влияние знание интенсивности на меняющуюся роль человека в экономике; анализировать воздействие эволюции технологических укладов на изменение экономического строя общества. Владеть: умением использовать полученные знания для анализа и прогноза социально-экономических процессов, происходящих в обществе</p>
----------------------	------------------	---	---	--